



CaseM-asianhallintajärjestelmään kirjautuminen

Kirjautumiseen liittyvissä ongelmatilanteissa ota yhteys helpdesk@kainuu.fi tai p. 08 615 66600.

1. Ensimmäinen kirjautuminen CaseM-asianhallintajärjestelmään (käyttäjätilin aktivoiminen):

1. Valitse "Oma organisaatio"
2. Syötä kainuu.fi -päätteinen sähköposti
3. Aktivoi organisaation käyttäjätili
 - a) Hyväksy käyttöehdot ja valitse "Jatka"
 - b) Tarkista, että sähköpostisi on oikein ja paina "Rekisteröi"-painiketta
 - c) Käyttäjätietojen päivitys onnistui ja voit nyt jatkaa palvelun käyttämistä päivitettyjen tietojen kanssa → valitse "Jatka"

Syötä käyttäjätunnus ja salasana

Syötä käyttäjätunnukseksi ja salasanasasi

Käyttäjätunnus

Salasana

Jatka

Muut tunnistusmenetelmät

[Oma organisaatio](#)

In English Suomeksi På svenska

Kuva 1.

Kirjaudu

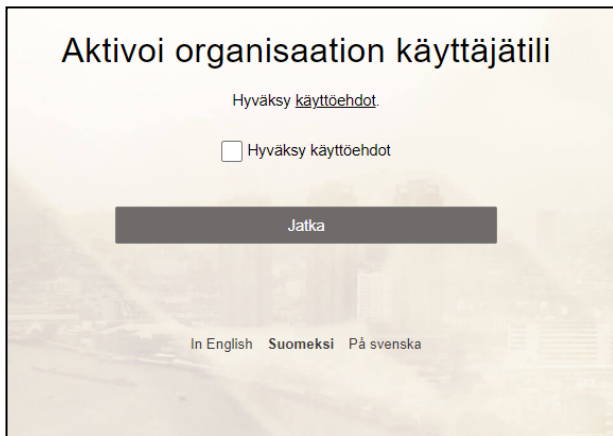
Syötä sähköpostiosoitteesi

Sähköpostiosoite

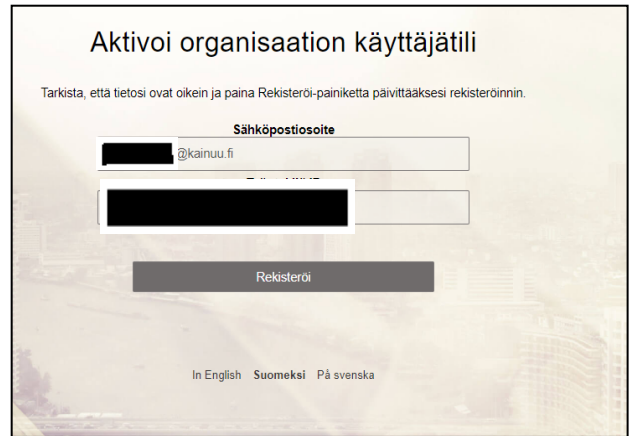
Kirjaudu

In English Suomeksi På svenska

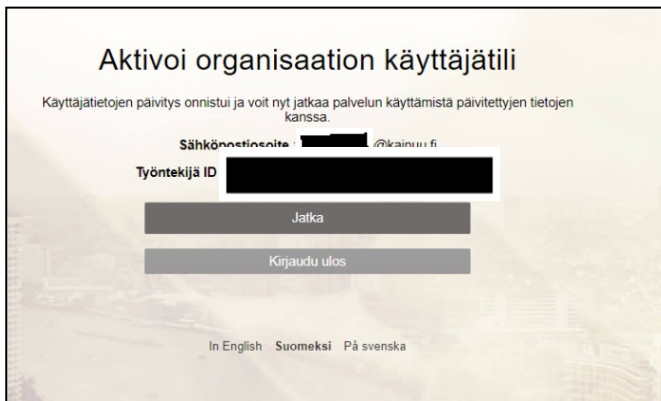
Kuva 2.



Kuva 3. b)



Kuva 3. a)



Kuva 3. c)

2. Uudelleen kirjautuminen Kainuun hyvinvointialueen kannettavalla

Noudata alla olevia ohjeitasi kirjautuessasi Kainuun hyvinvointialueen kannettavalla CaseM:ään ja/tai sähköisiin kokoustyötiloihin käyttäjätilin aktivoimisen (kohta 1.) jälkeen.

1. Valitse oma organisaatio (älä reagoi näytölle ilmestyvään "Poista tai vaihda organisaatio" -tekstiin)
2. Valitse kainuu.fi -päätteinen tili

Syötä käyttäjätunnus ja salasana

Syötä käyttäjätunnukseksi ja salasanasasi

Käyttäjätunnus

Salasana

Jatka

Muut tunnistusmenetelmät

Oma organisaatio

In English Suomeksi På svenska

Kuva 1.

KAINUUN
hyvinvointialue

Valitse tili

Testi Käyttäjä
testi.kayttaja@kainuu.fi
Yhdistetty Windowsiin

Käytä toista tiliä

Kuva 2.

3. Uudelleen kirjautuminen muulla kuin Kainuun hyvinvointialueen kannettavalla

Noudata alla olevia ohjeitasi kirjautuessasi muulla kuin Kainuun hyvinvointialueen kannettavalla CaseM:ään ja/tai sähköisiin kokoustyötiloihin käyttäjätilin aktivoimisen (kohta 1.) jälkeen.

1. Valitse oma organisaatio (älä reagoi näytölle ilmestyvään "Poista tai vaihda organisaatio" -tekstiin)
2. Valitse kainuu.fi -päätteinen tili
3. Anna salasana → paina "Kirjaudu sisään" -painiketta
4. Vahvista henkilöllisyytesi tekstiviestivahvistuksella.
 - a) Jos tekstiviesti -vaihtoehto ei ole aktiivisena, pääset valitsemaan vaihtoehdon "Kirjaudu sisään toisella tavalla" -linkin kautta
 - b) Valitse vaihtoehdoista "Teksti".
 - c) Syötä tekstiviestinä tullut koodi → paina "Tarkista"-painiketta
5. Haluatko pysyä sisään kirjautuneena → Laita täppä "Älä näytä tätä uudelleen" -kohtaan ja paina "Kyllä"-painiketta

Syötä käyttäjätunnus ja salasana

Syötä käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi

Käyttäjätunnus

Salasana

Jatka

Muut tunnistusmenetelmät

[Oma organisaatio](#)

In English Suomeksi På svenska

Kuva 1.

KAINUUN

hyvinvointialue

Valitse tili

Testi Käyttäjä
testi.kayttaja@kainuu.fi
Yhdistetty Windowsiin

+ Käytä toista tiliä

Kuva 2.

KAINUUN

hyvinvointialue

← testi.kayttaja@kainuu.fi

Anna salasana

.....

[Unohdin salasanan](#)

Kirjaudu sisään

Kuva 3.

KAINUUN

hyvinvointialue

testi.kayttaja@kainuu.fi

Anna koodi

123 Anna mobiililaitteesi Microsoft Authenticator -sovelluksessa näkyvä koodi


Koodi

Onko sinulla ongelmia? [Kirjaudu sisään toisella tavalla](#)

[Lisätietoja](#)


Tarkista

Kuva 4. a)

 KAINUUN
hyvinvointialue

testi.kayttaj@kainuu.fi

Vahvista henkilöllisyytesi


 Hyväksy pyyntö Microsoft Authenticator -sovelluksessani

Käytä vahvistuskoodia

[Lisätietoja](#)

Ovatko vahvistusmenetelmäsi ajan tasalla? Tarkista osoitteessa <https://aka.ms/mfasetup>

Kuva 4. b)

 KAINUUN
hyvinvointialue


testi.kayttaja@kainuu.fi

Anna koodi

Lähetimme tekstiviestin puhelinnumeroosi +XXX XXXXXXXX55. Kirjautu sisään antamalla koodi.

[Lisätietoja](#)

Kuva 4. c)

 KAINUUN
hyvinvointialue

testi.kayttaja@kainuu.fi

Haluatko pysyä sisäänkirjautuneena?

Tee tämä, jotta voit vähentää niiden kertojen määrää, jolloin sinua pyydetään kirjautumaan sisään.

Älä näytä tätä uudelleen

Kuva 5.