



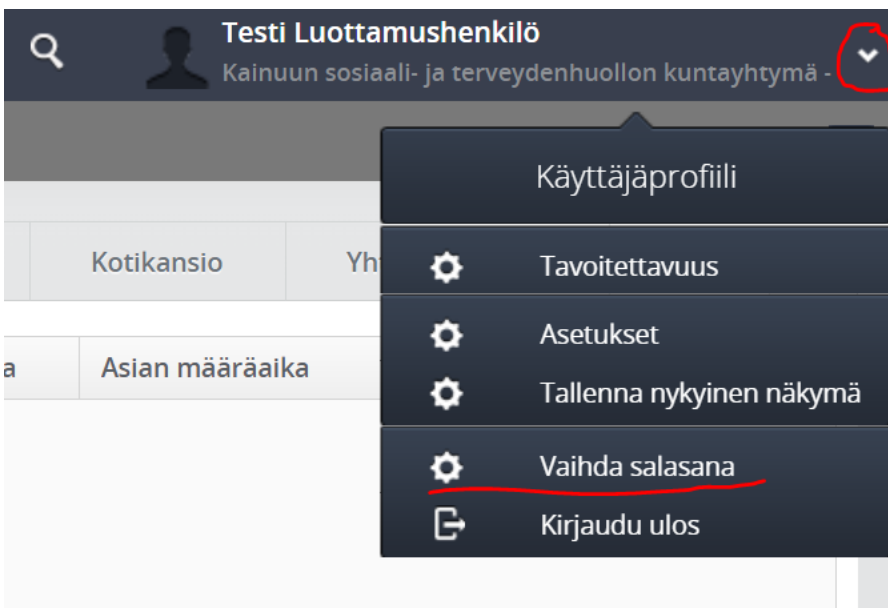
Salasanan vaihtaminen CaseM-asianhallintajärjestelmässä (luottamushenkilöt)

CaseM-asianhallintajärjestelmä on selainpohjainen. Avaa internetselain (suositus Chrome) ja kirjoita osoiteriville: <https://tiedonhallinta.tiera.fi/tiedonhallinta/>.

Kirjoita käyttäjätunnus- ja salasana-kenttiin käyttäjätunnukseksi ja salasanani (kuva 1.).

Kuva 1. Kirjautuminen CaseM-asianhallintajärjestelmään.

Klikkaa nimesi oikealla puolella olevaa alaspäin osoittavaa väkstä ja klikkaa valikosta ”Vaihda salasana” (kuva 2.).



Kuva 2. Valitse valikosta ”Vaihda salasana”.



- **HUOM!** CaseM-asianhallintajärjestelmässä luottamushenkilön on mahdollista vaihtaa vain salasana. Esityslistat ovat luettavissa sähköisessä kokoustyötilassa, jonne luottamushenkilö saa linkin kokouksittain erillisenä sähköpostina.

Kirjoita ensimmäiseen kenttään vanha salasanasasi ja toiseen sekä kolmanteen kenttään uusi salasanasasi (kuva 3.).

Salasanan vaatimukset:

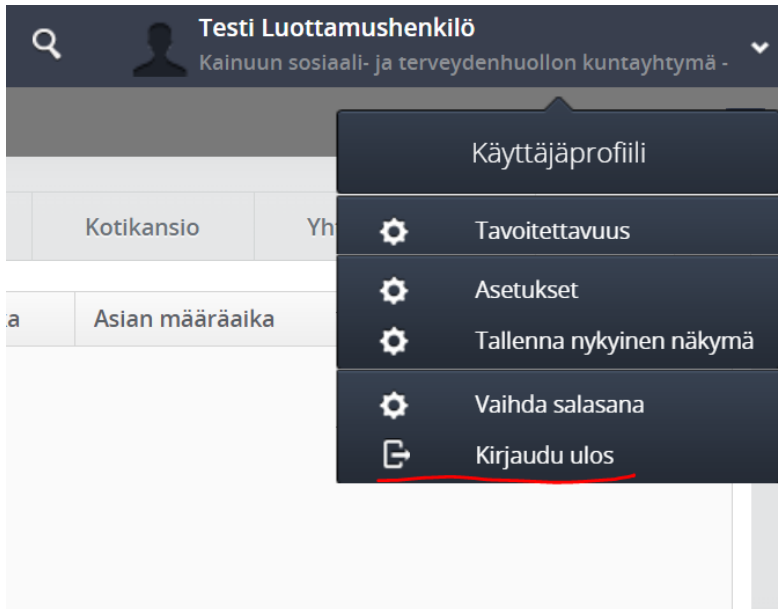
- salasanasassa on oltava vähintään 9 merkkiä
- salasanasassa ei saa olla osaa nimestä eikä käyttäjätunnuksesta
- salasanan on sisällettävä vähintään 3 erilaista merkkiä (isot ja pienet kirjaimet, numerot, erikoismerkit)

Klikkaa lopuksi ”Lähetä”.

Kuva 3. Uuden salasanan asettaminen.



Kirjaudu lopuksi ulos klikkaamalla valikosta "Kirjaudu ulos" (kuva 4.).



Kuva 4. Uloskirjautuminen järjestelmästä.

Yleistä:

- CaseM:n käyttäjätunnuksella ja salasanalla luottamushenkilö pääsee kirjautumaan sähköiseen kokoustyötilaan, jonne tulevat kokousten esityslistat. Jokaisesta esityslistasta/kokouksesta tulee erillinen sähköisen kokoustyötilan linkki luottamushenkilön sähköpostiin, jonka kautta pääsee kirjautumaan sähköiseen kokoustyötilaan ja lukemaan esityslistan.
- Salasana on voimassa 180 päivää. Salasan vanhenemisesta tulee sähköpostiin ilmoitus 14 päivää ennen kuin salasana vanhenee.
- CaseM-asianhallintajärjestelmää suositellaan käytettävän Chrome-selaimella. Mikäli kirjaudut sähköiseen kokoustyötilaan esim. Edge-selaimella, eikä kirjautuminen onnistu, kirjoita käyttäjätunnuksesi eteen cprod\. Esim. cprod\käyttäjätunnukseni
- Mikäli unohdat salasanasi tai kirjautumisessa on ongelmia, ota yhteyttä CaseM:n pääkäyttäjiin: paakayttajat.casem@kainuu.fi