



KAINUUN

hyvinvointialue

Terveys- ja sairaanhoidon
palvelut/Koulu- ja
opiskeluterveydenhuolto

Suunnitelma

Laadittu 18.3.2026

Heikkinen Eeva

Hyväksytty 20.3.2026

Pasanen Laura

1 (12)

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon omavalvontasuunnitelma

Omavalvontasuunnitelma

Palveluyksikkö: Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto



Sisällys

Johdanto	3
1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot	3
2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja ylläpito	4
3. Palveluyksikön toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet sekä toimintaympäristö	5
4. Riskienhallinta	6
5. Palveluyksikön asiakasturvallisuus	8
6. Asiakkaan/potilaan asema, oikeudet ja oikeusturva	8
7. Palvelun sisältö	10
8. Palveluyksikön henkilöstö	10
9. Toimintaympäristö ja tukipalvelut	12
10. Omavalvonnan toteutus, seuranta ja raportointi	12



KOULU- JA OPISKELUTERVEYDENHUOLLON OMAVALVONTASUUNNITELMA

Johdanto

Omaevalvontasuunnitelma on päivittäinen arjen työväline, johon on kirjattu ja kuvattu konkreettisesti yksiköiden toimintakäytännöt. Näiden avulla varmistetaan yksiköiden toiminnan ohjaaminen, laatu ja turvallisuus sekä seuranta, arviointi, jatkuva parantaminen ja kehittäminen.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toiminnasta säädetään terveydenhuoltolaissa ja valtakunnallisesti yhtenäinen laatu- ja palvelutaso varmistetaan Valtioneuvoston asetuksella neuvolapalveluista sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta. Työtä koskevat kansalliset ohjeistukset on koottu Neuko-tietokantaan, jota yllä pitää Terveyden ja hyvinvoinnin laitos.

[Terveydenhuoltolaki | 1326/2010 | Lainsäädäntö | Finlex](#)
[Valtioneuvoston asetus neuvolapalveluista sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta | 93/2026](#)
[NEUKO-tietokanta - Duodecim](#)

Kainuun koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon laadittu toimintaohjelma ohjaa yhtenäisiin käytänteisiin eri toimintayksiköissä.

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palvelunjärjestäjä: Kainuun hyvinvointialue

Toimialue: Terveyden ja sairaanhoidon palvelut

Palvelualue: Lasten ja perheiden terveystyöt

Palveluyksikkö: Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

Ylilääkäri Mari Kuivalainen mari.kuivalainen@kainuu.fi p. 044 797 5130

Palveluyksikköpäällikkö Eeva Heikkinen eeva.j.heikkinen@kainuu.fi p.044 710 1751

Kainuun hyvinvointialue järjestää koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut lähipalveluina. Järjestettävät palvelut ovat ennaltaehkäiseviä ja maksuttomia alle 18-vuotiaille. Maksu voidaan periä yli 18-vuotiaiden peruuttamattomista vastaanottokäynneistä.

Lakisääteisten koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluiden lisäksi järjestämme lisääntymisterveyteen ja raskauden ehkäisyyn liittyvää ohjantaa ja toteutamme tähän liittyvää lääkehoitoa. Kainuussa tarjotaan maksuton raskauden ehkäisy alle 25-vuotiaille kainuulaisille ja alueella opiskeleville opiskelijoilla.



Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto toimii tiiviissä yhteistyössä neuvolatoiminnan kanssa. Asiakkaan palveluprosessi vie eteenpäin palvelusta toiseen. Lisäksi yhteistyötä tehdään kausirokotuksien aikana ja osallistumme kohdunkaulansyövän seulontanäytteiden ottamiseen mahdollisuuksien mukaan. Osa terveydenhoitajista ja lääkäreistä tekee työtä molemmissa yksiköissä. Kouluterveydenhuollossa jatketaan neuvolassa alkanutta lapsen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä koko perheen hyvinvoinnin seurantaa ja tukemista.

Kainuun hyvinvointialue järjestää opiskeluterveydenhuollon palvelut alueellaan sijaitsevien lukioden ja ammatillista koulutusta antavien oppilaitosten opiskelijoille heidän kotipaikkakunnasta riippumatta. Opiskeluterveydenhuolto jatkaa kouluterveydenhuollon jälkeen terveyttä edistävää ja sairauksia ennalta ehkäisevää toimintaa sekä tuottaa perusterveydenhuollon terveyden- ja sairaanhoitopalvelut toisen asteen opiskelijoille. Hoitoon pääsyn määräaikoja noudatetaan ja yhteistyötä tehdään alueilla toimivien vastaanottopalveluiden toimintayksiköiden (ylepoli ja terveystasemat) kanssa. Kainuussa toimii alueellinen opiskeluhuoltoryhmä, joka laatii maakunnallisen opiskeluhuoltosuunnitelman.

Ulkoistettuna prosessina ja palveluina hankitaan:

- puhtaanapidonpalvelut
- laboratoriopalvelut
- tekstiilipalvelut (henkilöstön suojavaatteet)
- turvallisuuspalvelut
- henkilöstön työterveyshuolto
- koululaisten optikko- ja silmälääkäripalvelut
- henkilöstön ulkoinen työnohjaus

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja ylläpito

Hyväksytty omavalvontasuunnitelma viedään asiakirjahallintaohjelmaan (QF) ja se on julkisesti nähtävillä Kainuun ulkoisilla verkkosivuilla sekä laadunhallintajärjestelmässä. Omavalvontasuunnitelman julkaiseminen myös palvelun tuottajan verkkosivuilla on tärkeä osa avointa palvelukulttuuria.

Omavalvontasuunnitelman laatimisessa ja suunnitelman päivittämisestä vastuu on palveluyksiköpäälliköllä. Suunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen on osallistunut henkilöstö. Asiakkaiden/läheisten osallisuus on otettu huomioon saatujen asiakaspalautteiden kautta. Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan vähintään kerran vuodessa, jolloin suunnitelmaan tehdään tarvittavat muutokset.

3. Palveluyksikön toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet sekä toimintaympäristö

Kainuun hyvinvointialueen toiminnan ensisijaisena tavoitteena on taata turvallinen, laadukas hoito ja palvelu, oikein ja oikeaan aikaan tasapuolisesti jokaiselle. Palvelut tuotetaan laadukkaasti, turvallisesti, kustannustehokkaasti ja asianmukaisesti. Kainuun hyvinvointialueella perustehtävämme on tuottaa terveyttä, turvaa ja hyvinvointia Kainuussa.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toiminta-ajatus ja toimintaperiaate on edistää alueemme lasten, nuorten ja heidän perheiden hyvinvointia ja osallisuutta. Järjestämme vastuullamme olevat terveysterveystarvikkeet asiakaslähtöisesti, tehokkaasti ja vaikuttavasti. Teemme työtä moniammatillisesti ja ohjaamme asiakkaitamme tarvittaessa jatkohoitoon toisiin palveluyksiköihin. Asiakastyössä toimintaa ohjaavat asiakaslähtöisyys ja perhekeskeisyys. Palvelut tuotetaan lähipalveluina jokaisessa Kainuun kunnassa kiireettöminä ajanvarausaikoina. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa tehdään vastaanottotyötä myös ilman ajanvarausta. Asiakastyössä hyödynnämme digi- ja etäpalveluita mahdollisuuksien mukaan. Oppilaiden ja huoltajien yhteydennot tapahtuvat Omasoten, Wilma-järjestelmän tai puhelimen kautta. Omasoten ajanvaraus ja ennakkokyselyt huoltajille ovat käytettävissä liittyen laajoihin terveystarkastuksiin 1., 5. ja 8. luokan oppilaille.

Omasote-palvelussa ajanvaraaminen ja viestin lähettäminen edellyttää tunnistautumista palveluun verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella, tämän vuoksi se on tietoturvallinen viestinvälityspalvelin. Etätapaamisia Omasote-palvelun kautta on mahdollista järjestää. Terveystieteiden tutkimuskeskus on saaneet koulutuksen ohjata asiakkaitamme käyttämään valtakunnallisia digipalveluita, kuten esimerkiksi omahoito-ohjelmia Terveystieteiden tutkimuskeskuksen valikoimasta. Henkilökunnalle digitukea on saatavilla hyvinvointialueen IT-palveluista.

Palvelutarve määräytyy lakeihin ja asetuksiin pohjautuvien kansallisten suositusten mukaisesti. Asetuksen mukaisten terveystarkastuksien toteutuminen toimii mittarina palvelulle.

Kainuun hyvinvointialueen arvot ovat vastuullisuus, avoimuus, luotettavuus ja oikeudenmukaisuus (VALO). Nämä arvot näkyvät palveluyksiköiden toiminnassa ja toteutuvat käytännön arjessa seuraavalla tavalla:

- Vastuullisuus on asiakkaista huolehtimista, jokaisen vastuuta omasta toiminnasta, oma-aloitteisuutta ja aktiivisuutta



- Avoimuus on ihmisten välistä vuorovaikutusta, viestintää ja tosiasioiden kunnioittamista.

- Luotettavuus on toimintamme ja asiakassuhteidemme perusta, osana vastuullisuutta ja sovittujen toimintatapojen mukaista toimintaa. Yksiköissä annettava asiakasohjaus perustuu näyttöön ja tutkittuun tietoon.

- Oikeudenmukaisuus on tasapuolisuutta, yhdenvertaisuutta ja periaatteiden mukaista toimintaa.

Toimintaympäristö: Kouluterveydenhuollon palvelut järjestetään Kainuun kuntien perusopetuksen kouluilla. Opiskeluterveydenhuollon palvelut järjestetään Kajaanissa keskitetysti opiskeluterveydenhuoltoyksikkö Vitalissa. Paltamossa, Suomussalmella, Kuhmossa, Puolangalla ja Sotkamossa opiskeluterveydenhuollon palvelut toteutetaan oppilaitoksissa. Osa käytettävistä tiloista ovat yhteiskäytössä muiden kouluilla toimivien opiskeluhuollon toimijoiden tai koulun henkilökunnan kanssa. Kaikilla kouluilla ei ole terveydenhuollolle erikseen suunniteltuja tiloja, tällöin toimintaa tapahtuu esim. opetusluokissa.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluita käyttävät lähes kaikki palvelun piiriin kuuluvat oppilaat ja opiskelijat. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut ovatennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa, johon sisältyvät terveystarkastukset, terveystarkastus ja oppilaan hyvinvoinnin seuranta. Sairaushoito tapahtuu ensisijaisesti oppilaan omalla terveysasemalla. Erikoissairaanhoidosta on siirretty kouluterveydenhuollon järjestettäväksi ADHD- ja migreenilääkekontrollit. Työtä toteutetaan moniammatillisissa työryhmissä lasten ja nuorten hyväksi.

Toiminnan laatua ja turvallisuutta ja sen kehittymistä seurataan valtakunnallisilla asiakastyytyväisyyskyselyillä, Haipro-järjestelmään tulevien ilmoitusten kautta ja THL:n kahden vuoden välein järjestettävällä kouluterveyskyselyllä.

[Lastenneuvolan ja kouluterveydenhuollon henkilöstömitoitussuosituksat 2023](#)

[Lastenneuvola ja kouluterveydenhuolto - Kirjaamisopas](#)

4. Riskienhallinta

Jokainen palveluyksikössä työskentelevä työntekijä on vastuussa riskien tunnistamisesta ja turvallisuusriskien esille tuomisesta, turvallisuutta parantavien toimenpiteiden suunnittelusta ja toteuttamisesta. Riskienhallinta perustuu toiminnan riskien ja vaarojen tunnistamiseen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Riskiarvioinnit tehdään palveluyksikössä kahden vuoden välein tai tarvittaessa



useammin. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia huomioidaan monipuolisesti. Riskit voivat aiheutua esimerkiksi fyysisestä toimintaympäristöstä (kynnykset, vaikeakäyttöiset laitteet), toimintatavoista, asiakkaista tai henkilöstöstä. Usein riskit ovat monien virhetoimintojen summa. Riskinhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia. Esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Esihenkilöt vastaavat siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Heillä on myös päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa turvallisuuskysymyksiä kohtaan. Riskinhallinta vaatii aktiivisia toimia myös muulta henkilöstöltä.

Turvallisuuskävelyt tukevat työssä esiintyvien vaara- ja häirtatekijöiden arviointia. Yksiköissä toteutetaan turvallisuuskävelyt vuosittain järjestelmästä löytyvän tarkastuslistan avulla. Tarkastuslista käsittää turvallisuuteen yleisesti liittyviä asioita, hätätilanteisiin varautumisen, sisätilat, asiakas- ja potilasturvallisuuden ja tietosuojan. Uusien työntekijöiden aloittaessa käydään osana perehdytystä läpi yksikön turvallisuusasiat, poistumistiet ja sammutusvälineistö. Henkilöstön havaitsemat epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit ilmoitetaan omalle esihenkilölle.

Palveluyksikön henkilöstön työturvallisuusilmoitukset, yksittäiset vaara- ja poikkeamatapahtumat kirjataan HaiPro-järjestelmään, jonka kautta tilanteet käsitellään ja toimintaa kehitetään. Laatupoikkeamien, läheltä piti -tilanteiden ja häirtatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteiden syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja -ilmoitukset. HaiPro-raportointijärjestelmään ilmoitetut häirtatapahtumat tulevat esihenkilöiden tietoon sähköisesti. Häirtatapahtuman käsittelyssä arvioidaan ja kuvataan tapahtuma, tapahtuman tyyppi, seuraukset potilaalla ja työyhteisölle, riskiluokka (1–5), tilanteen hallinta, välittömät toimenpiteet, tapahtumaolosuhteet. Lisäksi kuvataan toimenpiteet ja toimenpiteiden toteutuminen, joilla tapahtuman toistuminen estetään. HaiPro raportointijärjestelmästä on mahdollista muodostaa raportteja ja yhteenvetoja. Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään työyhteisökokousten yhteydessä. Kokoukseen osallistuu palveluyksikköpäällikkö ja yksikön henkilöstö. Henkilöstön osallistuminen kokouksiin tukee asiakas- ja potilasturvallisuuskulttuurin kehittymistä. Muutoksista tiedotetaan tarpeen mukaan henkilöstöä ja muita yhteistyötahoja.



5. Palveluyksikön asiakasturvallisuus

Asiakasturvallisuudella tarkoitetaan periaatteita ja toimintoja, joiden tavoitteena on varmistaa palvelun turvallisuus sekä suojata asiakasta vahingoittumasta. Asiakasturvallisuus on organisaation kykyä ja tahtoa ymmärtää, millaista turvallinen toiminta on, millaisia vaaroja organisaation toimintaan liittyy ja miten niitä voidaan ehkäistä. Turvallisuus rakentuu oikeasta toiminnasta, asenteista ja kulttuurista. Turvallisessa palvelussa käytetään vaikuttavia menetelmiä ja siinä hyödynnetään olemassa olevia voimavaroja parhaalla mahdollisella tavalla.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa asiakasturvallisuus on huomioitu riittävänä henkilöstönä, palveluiden tavoitettavuutena, tilojen esteettömyydessä ja työntekijöiden asenteissa.

Yksikön turvallisuuden edistäminen edellyttää yhteistyötä muiden turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset asettavat omat velvoitteensa edellyttämällä mm. poistumisturvallisuussuunnitelman ja ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille.

Yksikössä noudatetaan palo- ja pelastusviranomaisten antamia määräyksiä ja toimintayksiköissä on tehty muiden käyttäjien kanssa yhteistyössä palo- ja pelastussuunnitelmat. Kainuun hyvinvointialueella on hallinnollinen ohje poistumisturvallisuuskoulutuksista ja työyksiköissä tapahtuvasta poistumisturvallisuusharjoituksista. Henkilöstön koulutustarvetta seurataan vuosittain kehityskeskusteluiden yhteydessä. Työyksiköittäin olemassa olevat palo- ja pelastussuunnitelmat ovat jokaisen luettavissa. Näihin perehtyminen kuuluu jokaisen työntekijän vastuuseen.

6. Asiakkaan/potilaan asema, oikeudet ja oikeusturva

Kouluterveydenhuollon palvelut ovat kiireettömiä terveydenhuoltopalveluita, eikä toiminnalla ole päivystysvelvoitetta. Vastaanottotoiminta tapahtuu ajanvarauksella, niin terveydenhoitajille kuin lääkäreillekin. Terveys- ja sairaanhoidon palveluilla on kouluilla myös aika ilman ajanvarausta tapahtuvaan vastaanottotoimintaan.

Opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat kiireettömiä palveluita, eikä toiminnalla ole päivystysvelvoitetta. Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu kiireetön sairaudenhoito. Akuuteissa sairausasioissa oppilaat ja opiskelijat ottavat yhteyttä terveysasemille tai päivystyspalveluihin. Vastaanottotoiminta tapahtuu ajanvarauksella, niin terveydenhoitajille kuin lääkäreillekin. Terveys- ja sairaanhoidon palveluilla on puhelinajat yhteydenottoja/ajanvarauksia varten. Heillä on käytössä opetustoimen Wilma-järjestelmä sekä Omasote-viestintäpalvelu.



Lakisääteisten terveystarkastuksien toteutuminen on esihenkilön ja henkilöstön vastuulla. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollonpalvelut ovat vapaaehtoisia, mutta tarkastuksista poisjäävien tuen tarve kuuluu selvittää. Esihenkilö vastaa henkilöstömitoituksen toteutumisesta.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen:

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Terveys- ja sairaanhoidon palveluissa henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992) lähtökohtana on, että myös niiden potilaiden tahtoa on kunnioitettava, jotka eivät kykene päättämään hoidostaan, ja että heidän arvioidun etunsa pohjalta toimitaan vain silloin, kun selvitystä heidän omasta tahdostaan ei saada. Suostumuksen antamiseen kykenemättömän potilaan lähiomaista tai muuta läheistä tai laillista edustajaa on ennen tärkeän hoitopäätöksen tekoa kuultava sen selvittämiseksi, millainen hoito parhaiten vastaisi potilaan tahtoa, ja tällaiseen hoitoon on saatava myös suostumus. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa tehdään käyntien yhteydessä alaikäisen kypsyysarviointi. Arvioinnin tekemistä varten työntekijät ovat koulutettu Kelan järjestämällä koulutuksella.

Asiakaspalautetta on mahdollisuus antaa suullisesti sekä kirjallisesti jatkuvana palautteena ja ilmoittaa vaaratilanteista Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla olevan sähköisen asiakaspalauteohjelman (QPro) kautta. Asiakaspalautteet tulevat esihenkilöiden tietoon käsiteltäväksi. Käsitelytapa ohjautuu palautteen sisällön mukaan, tarvittaessa otetaan yhteyttä palautteen antajaan lisätietojen saamista varten. Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa (1–4 viikkoa). Potilas tai sosiaalihuollon asiakas voi tehdä kokemistaan sosiaali- ja terveydenhuollon epäkohdista kantelun aluehallintovirastoon.

Kainuun hyvinvointialueella on käytössä sähköinen, reaaliaikainen asiakaspalautejärjestelmä Qpro Feedback asiakaspalautejärjestelmä. Palautejärjestelmän kautta asiakas voi antaa palautetta saamastaan hoidosta tai palvelusta. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa seurataan asiakastyytyväisyyttä



kahden vuoden välein toteutettavan kouluterveyskyselyn kautta. Asiakaspalautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä soveltuvin osin.

Potilasasiamiehen tehtävänä on neuvoa potilasta tai potilaan laillista edustajaa taikka lähiomaista tai muuta potilaan läheistä potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa, avustaa potilasta muistutuksen tai muiden hoitoa koskevien valitusten tai potilas- ja lääkevahinkoa koskevan korvaushakemuksen vireillepanossa, tiedottaa potilaan oikeuksista ja toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Kainuun hyvinvointialueen potilasasiavastaava on Sanna Huotari puh. 044 710 1324.

7. Palvelun sisältö

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon työtä ohjaavat valtakunnalliset suositukset, jotka löytyvät sähköisesti Neuko-tietokannasta. Nämä ovat julkisia ohjeita ja kaikkien luettavissa. Palveluyksikössä noudatetaan THL:n asetuksen mukaista ohjeistusta määräaikaista ja laajoista terveystarkastuksista sekä terveysneuvonnasta. Työtä tehdään asiakaslähtöisesti ja Kainuun hyvinvointialueen arvoja noudattaen. Käytössä on potilastietojärjestelmä Lifecare, jonka kautta tiedot siirtyvät Kanta-palveluun. Monialaisesta yhteistyöstä huolehditaan asiakas- tai tapauskohtaisesti. Työntekijä on tarpeen mukaan yhteydessä eri yhteistyötahoihin ja asiantuntijoihin sekä tarvittaessa asiakkaan huoltajiin.

Kainuun hyvinvointialueella on laadittu erillinen lääkehoitosuunnitelma, jonka pohjalta yksiköt ovat tehneet omat. Yksikön lääkehoitosuunnitelma on henkilöstön luettavissa QF-järjestelmässä sähköisesti.

Tietosuoja ja tietoturva- asioissa noudatetaan Kainuun hyvinvointialueen tietoturvapoliittikkaa. Yksikössä on vartijakutsujärjestelmä hätä- ja väkivaltatilanteiden varalle.

8. Palveluyksikön henkilöstö

Palveluyksikköpäällikkö vastaa palveluyksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yksikön ylilääkärin ja muiden palvelualueiden ja -yksiköiden kanssa. Ylilääkäri toimii lääkäreiden esihenkilönä ja suunnittelee tarvittavat resurssit lakisääteisten lääkärintarkastuksien toteuttavista varten.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajat toteuttavat lakisääteiset palvelut. Työhön kuuluu lakisääteiset terveystarkastukset, kasvun ja kehityksen seuranta, rokotusten toteuttaminen sekä terveysneuvonta.



Psykiatriset sairaanhoitajat eli miekkarit tekevät yläkouluilla matalan kynnyksen mielenterveystyötä kouluilla. Työ on suurimmaksi osaksi yksilötyötä oppilaiden kanssa.

Palveluyksikköpäällikkö 1

Terveysneuvoja 20

Psykiatrinen sairaanhoitaja (miekkari) 5

Lääkärit (yhteiset neuvolan palveluyksikön kanssa):

Ylilääkäri 1

Lääkärit 7 + vaihtuva määrä lääkäreitä yleislääketieteen poliklinikan puolelta. Koulutamme YEK (yleislääketieteen jatko- ja täydennyskoulutus) – vaiheen lääkäreitä yhteistyössä yleislääketieteen poliklinikan kanssa.

Palveluyksiköissä on yksi ostolääkäri yhtenä päivänä kuukaudessa, koska virkalääkäreissä on vajetta. Ostopalveluhoitajia ei käytetä yksikössä, vaan sijaisjärjestelyt tehdään lyhyissä poissaoloissa työjärjestelyin yksikön sisällä.

Uusien työntekijöiden ammattioikeus tarkistetaan Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valviran) ylläpitämästä JulkiTerhikistä. Yksiköissä noudatetaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) ja lakia yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004). Soveltuvuus ja luotettavuus arvioidaan työhaastattelun ja soveltuvuusarvioinnin perusteella.

THL:n henkilöstömitoitussuosituksia tarkastellaan säännöllisesti. Henkilöstön riittävyyden arvioinnissa huomioidaan toimintaan mahdollisesti soveltuvat laatusuosituksset. Henkilöstön palkkaamisesta ja palvelussuhteissa tapahtuvista muutoksista noudatetaan hyvinvointialueen hallinnollisista ohjeista. Kainuun hyvinvointialueella on laadittu perehdyttämisen ohjeistukset uusille työntekijöille ja opiskelijoille. Organisaatio- että työyksikötason perehdyttämisprosessi dokumentoidaan. Perehdytyksen ja työn tukena ovat käytössä on myös säännöllisesti päivitettävät työohjeet.

Asiakastietojen käsittelystä ja tietosuojasta on käytössä ohjeet ja työntekijäkohtaiset sitoumukset. Henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelmat tehdään vuosittain talouden ja toiminnan suunnittelun yhteydessä. Kainuun hyvinvointialueella järjestetään täydennyskoulutusta keskitetysti, minkä lisäksi henkilöstö voi osallistua ulkopuoliseen täydennyskoulutukseen.

Täydennyskoulutustiedot tallennetaan työntekijäkohtaisesti HRM-tietojärjestelmään.



9. Toimintaympäristö ja tukipalvelut

Toimintaympäristö on kuvattu kohdassa 3.

Puhtaanapidon tehtävänä on seurata palvelujen tuottamista ja laadun toteutumista yhdessä palvelujen tuottajien kanssa. Tekstiilipalvelut vastaavat henkilökunnan suojavaatteiden tilauksesta ja puhdistamisesta. Toimitilojen siivouspalvelut ja henkilökunnan työvaatteiden huolto toteutetaan ostopalveluina. Kainuun hyvinvointialueella näistä vastaa ravitsemus ja laitoshuollon päällikkö. Työntekijän vastuulla on huolehtia aseptisesta työotteesta sekä työtilojen yleissiisteydestä työpäivän aikana. Riskijäteastiodien täyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan annettuja ohjeita. Välinehuolto on keskitetty keskussairaalan välinehuoltoyksikköön, minne käytetyt instrumentit toimitetaan ohjeiden mukaisesti.

Yksiköissä ei ole erikseen hygieniayhdyshenkilöitä vaan tarvittaessa konsultoidaan hyvinvointialueen yhteisiä hygieniahoitajia. Työtiloista löytyy käsihygieniää varten tarvittava varustus.

Tiloissa olevasta kameravalvonnasta on nähtävillä tiedotteet odotustiloissa.

10. Omavalvonnan toteutus, seuranta ja raportointi

Omavalvonnan toteuttaminen kuuluu jokaiselle työntekijälle. Palveluyksikön omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vuosittain tai toiminnan muutoksien yhteydessä. Päivittämisestä vastaa palveluyksiköpäällikkö.

Omavalvonnan raportointi tapahtuu 3kk välein. Raportoinnista vastaa palveluyksiköpäällikkö yhdessä ylilääkärin kanssa.

Omavalvontasuunnitelman ja -raportit hyväksyy ja vahvistaa lasten ja perheiden terveysterveystieteiden palvelualuepäällikkö.