



Perheosaston, naistentautien- ja äitiyspoliklinikan omavalvontasuunnitelma

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut/

Naistentaudit, äitiyshuolta ja synnytykset

Perheosaston, naistentautien- ja äitiyspoliklinikan omavalvontasuunnitelma



KAINUUN

hyvinvointialue

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut/Lasten ja perheiden terveystyöt

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut/Naistentaudit ja synnytys

Suunnitelma

Laadittu 2.12.2024

Hyväksytty 7.1.2025

Pulkkinen Tarja

Suomalainen Tarja

2 (17)

Sisällys

Johdanto	3
1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot	3
2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja ylläpito	4
3. Palveluyksikön toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet sekä toimintaympäristö	4
4. Riskienhallinta	5
5. Palveluyksikön asiakas- ja potilasturvallisuus	5
6. Asiakkaan/potilaan asema, oikeudet ja oikeusturva	6
7. Palvelun sisältö	6
8. Palveluyksikön henkilöstö	7
9. Toimintaympäristö ja tukipalvelut	7
10. Omavalvonnan toteutus, seuranta ja raportointi	8

Postiosoite
Kainuun hyvinvointialue
PL 400, 87070 Kainuu

Internet
<https://hyvinvointialue.kainuu.fi>

Puhelin
08 61561
(vaihe)

Sähköposti
kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Verkkolaskutusosoite
Kainuun hyvinvointialue,
0037322133187000

Verkkolaskuoperaattori,
-tunnus CGI 003703575029

Pankki
Danske FI30 8189 9710 0370 59
BIC: DABAFIHH

Y-tunnus
3221331-8



PALVELUYKSIKÖN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Johdanto

Omaavalvontaa ja valvonnan toteutumista ja kehittämistä ohjaa lainsäädäntö, määräykset, asetukset sekä viranomaisten antamat ohjeet, valtakunnalliset linjaukset ja ohjelmat sekä laatusuosituksset ja oppaat

Keskeiset palvelua ohjaavat lait ovat:

- [Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023](#)
- [Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992](#)
- [Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994](#)
- [Terveydenhuoltolaki 1326/2010 - Ajantasainen lainsäädäntö](#)
- [Laki julkisista hankinnoista ja... 1397/2016](#)

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä,

- [Työturvallisuuslaki 738/2002 - Ajantasainen lainsäädäntö](#)



Omavalvontasuunnitelman toteutuksen avulla ylläpidetään koko osaston toiminnan kattavaa laadun- ja riskienhallintaa, jonka tavoitteena on potilasturvallisuuden toteutuminen. Perheosastolla ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikalla valvotaan ja kehitetään toimintaa riskienhallinnan, tiedolla johtamisen sekä jatkuvan oppimisen keinoin.

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palvelunjärjestäjä
Kainuun hyvinvointialue
PL 400,
87070 Kainuu
Puh. 08 61561 (vaihe)
y-tunnus: 3221331-8

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut
Naistentaudit, äitiyshuolto ja synnytykset
Perheosasto ja Naistentautien- ja äitiyshuollon poliklinikka
Sotkamontie 13
87300 Kajaani
Puh: 044 7974612 Perheosasto
040 1533247 Synnytyssali
040 1533248 Naistentautien ja äitiyspoliklinikka
Fax: 08 7180005

Palvelualuepäällikkö/ylilääkäri Ritva Keravuo, ritva.keravuo@kainuu.fi
Hoitotyön palvelualuepäällikkö: Laura Pasanen, laura.pasanen@kainuu.fi

Palvelumuoto ja asiakasryhmät:

Synnytyssalissa ja perheosastolla hoidetaan erikoissairaanhoidoa tarvitsevat raskaanaolevat, synnyttäjät, synnyttäneet äidit, vastasyntyneet, synnytykseen liittyviä infektioita sairastavat sekä keskeytys ja keskenmenopotilaat.

Naistentautien ja äitiyspoliklinikalla hoidetaan gynekologisia oireita tai sairauksia sairastavia potilaita (gynekologiset syövät ja kasvaimet, vuotohäiriöt, virtsanpidätyskyvyn häiriöt, gynekologiset laskeumat, lapsettomuus, rintasyöpä sekä keskenmeno- ja raskaudenkeskeytyspotilaat). Lisäksi poliklinikalla hoidetaan raskaana olevia, jotka poikkeavan raskaudenkulun, perussairauden tai muun asian perusteella kuuluvat riskiraskauden seurantaan.

Palvelualueella toimivat lisäksi hoitajavetoiset poliklinikat:

- diabetespoiklinikka
- imetykspoliklinikka
- seksuaaliterveyspoliklinikka
- sikiöseulonnat



KAINUUN hyvinvointialue

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut
Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut/Lasten ja perheiden terveyspalvelut
Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut/Naistentaudit ja synnytys

Suunnitelma

Laadittu 2.12.2024
Hyväksytty 7.1.2025

Pulkkinen Tarja
Suomalainen Tarja

5 (17)

- synnytyspelkopoliklinikka

Ulkoistettuna prosessina ja palveluna:

- ateriapalvelut,
- puhtaanapitopalvelut
- laboratorion palvelut
- tekstiilipalvelut
- turvallisuuspalvelut
- työterveyshuollon palvelut.

Postiosoite
Kainuun hyvinvointialue
PL 400, 87070 Kainuu

Internet
<https://hyvinvointialue.kainuu.fi>

Puhelin
08 61561
(vaihte)

Sähköposti
kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Verkkolaskutusosoite
Kainuun hyvinvointialue,
0037322133187000

**Verkkolaskuoperaattori,
-tunnus** CGI 003703575029

Pankki
Danske FI30 8189 9710 0370 59
BIC: DABAFIHH

Y-tunnus
3221331-8



2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja ylläpito

Omavalvontasuunnitelman laativat

- palveluesihenkilö Tarja Pulkkinen
- apulaispalveluesihenkilö Auli Kurkinen

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy

- palvelualuepäällikkö Laura Pasanen

Omavalvontasuunnitelma käydään läpi henkilökunnan kanssa osastokokouksessa

Omavalvontasuunnitelma löytyy

- intranetin laatukäsikirjasta (kohta 4, suunnittelu) ja
- tulosteena perhehuoneissa sekä naistentautien ja äitiyspoliklinikan odotustilassa
- Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilta

Potilaat ja läheiset voivat osallistua toiminnan kehittämiseen palautteiden avulla.

Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan kerran vuodessa, jolloin suunnitelmaan tehdään tarvittavat muutokset.

Kainuun hyvinvointialueen valvontaa toteuttavat tahot, vastuut ja velvollisuudet

Hyvinvointialuejohtaja

(hallintosääntö 21 §)

vastaa hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta sekä

johtaa ja kehittää toimintaa aluehallituksen alaisuudessa ja sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja varautumisen asianmukaisesta järjestämisestä.



Järjestämisjohtaja (hallintosääntö 22 §)	johtaa, yhteensovittaa, ohjaa ja valvoo järjestämisen tuen toimintojen toteuttamista. vastaa omavalvontaohjelmasta sekä oman ja ostopalvelujen valvonnasta.
Toimialuejohtaja (hallintosääntö 23 §)	johtaa, kehittää ja valvoo toimialueensa toimintaa ja vastaa sen toiminnasta, tehokkuudesta ja tuloksellisuudesta.
Palvelualuepäällikkö (hallintosääntö 24 §)	vastaa alueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, toimeenpanosta ja raportoinnista toimialuejohtajalle.
Palveluyksikköpäällikkö (hallintosääntö 25 §) ja muut esihenkilöt	vastaa palveluyksikkönsä toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, toimeenpanosta; raportoi palvelualuepäällikölle ja toteuttaa oman toiminnan sekä omaa toimintaa koskevien ostopalveluiden valvonnan yhteistyössä järjestämisen tuen kanssa.
Työntekijät	Jokaisella työntekijällä on lakisääteinen ja eettinen velvollisuus toimia turvallisesti sekä velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä tai epäkohdista työnantajalleen. Ilmoitusvelvollisuus (Valvontalaki 29 §)
Valvontaverkosto	tarkentuu vuoden 2024 aikana, valvontatyöhön koulutettu ja sen osaava henkilökunta
Sisäiset arvioijat	toteuttaa sisäisten arviointien vuosisuunnitelmaa toimien sisäisen arvioinnin prosessin mukaisesti.
Järjestämisen tuen valvontatiimi Kokoonpano: - järjestämisjohtaja (puheenjohtaja), - asiakkuus- ja hankintajohtaja, - laatujohtaja, - hoitotyön johtaja, - johtajaylilääkäri, - sosiaali- ja pelastusjohtaja	valvoo, ohjaa ja koordinoi omavalvontaa ja valvontatoimintaa (strateginen taso) laatii ja ylläpitää hyvinvointialueen omavalvontaohjelmaa ja –suunnitelmaa, valvonnan vuosisuunnitelmaa. Omavalvontaohjelman ja -suunnitelmien täytäntöönpano, toteuttamisen seuranta ja arviointi, raportointi ja julkaisu. määrittelee valvontaan liittyviä toimintaohjeita ja linjauksia. seuraa, kokoaa, analysoi ja raportoi omavalvonnasta, valvonnasta, arvioinneista ja katselmuksista sekä eri palautekanavista saatua tietoa sekä korjaavien toimenpiteiden toteutumista.
- sisäinen tarkastaja sekä - sosiaali- ja potilasasiamiesvastaavat	raportoi valvonnan ohjausryhmälle, hyvinvointialueen johtoryhmälle sekä aluehallitukselle ja luottamuselimille



3-4 kertaa/vuosi osavuositarkastusten yhteydessä	YTA –yhteistyö, yhteistyö ja raportointi valvontaviranomaisten kanssa.
--	--

3. Palveluyksikön toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet sekä toimintaympäristö

Perheosastolla ja synnytysosalissa hoidetaan kainuulaiset raskaana olevat ja synnyttävät/synnyttäneet, vastasyntyneet ja heidän perheensä. Kainuulaisten lisäksi hoidetaan myös muista kunnista tulevia synnyttäjiä. Synnyttäjät tulevat joko kotoa päivystyksellisesti tai ajanvaraukskäynniltä äitiyspoliklinikalta. Synnytysosalissa, perheosastolla ja naistentautien -ja äitiyspoliklinikalla hoitotyön tehtävänä on taata potilaille heidän tarpeistaan lähtevää yksilöllistä, turvallista ja inhimillistä hoitoa. Teemme moniammatillista tiimityötä, johon osallistuvat kättilöt, sairaanhoitajat/terveydenhoitajat, gynekologit, lastenlääkärit ja anestesia- ja lääketieteelliset lääkärit.

Naistentautienpoliklinikalla tutkitaan ja hoidetaan naisia, joilla voi olla gynekologisia kasvaimia ja syöpäsairauksia, endokrinologisia sairauksia, vuotohäiriöitä, lapsettomuutta, rintasyöpää tai virtsanpidätyskyvyn häiriöitä.

Äitiyspoliklinikalla hoidetaan raskaana olevia, jotka perussairautensa vuoksi kuuluvat äitiyspoliklinikka seurantaan, esim. diabeetikot sekä äidit, joilla edellisessä raskaudessa, synnytyksessä tai synnytyksen jälkeen on ollut ongelmia.

Poliklinikalle asiakkaat tulevat läheteellä perusterveydenhuollosta tai yksityiseltä lääkäriasemalta

Toimintaamme ohjaavat arvot ovat perhekeskeisyys, asiakaslähtöisyys, turvallisuus ja yhdenvertaisuus



4. Riskienhallinta

Asiakaspalveluun liittyvät riskit ja kehittämismahdollisuudet (laatukäsikirja) kuvataan sidosryhmät, riskit kehittämismahdollisuudet ja toimenpiteet

Prosessiriskianalyyssissä (laatukäsikirja) kuvataan riskit, syyt, riskin suuruus sekä toimenpiteet

Perheosaston (osasto ja synnytyssali) sekä naistentautien- ja äitiyspoliklinikan potilasturvallisuus riskien kartoitus ja vaaratapahtumat kuvataan Haipro- ilmoituksien kautta. Ilmoituksissa nousseet epäkohdat tunnistetaan ja kirjataan ylös tilanneraporttiin. Tilanneraportissa tunnistetaan vaaratapahtumisen pohjalta nousseet riskit/ kehitettävät asiat, kirjataan asian eteenpäin vieminen, seuranta, vastuuhenkilö, aikataulu ja tehdyt muutokset.

Henkilökunta on ohjeistettu vaaratapahtumailmoitusten kirjaamiseen. Niistä tehdään koonnit ja ne analysoidaan työyhteisössä kuukausittain. Toimenpide-ehdotusten pohjalta toteutetaan korjaavat toimenpiteet ja kirjataan kooste tilanneraporttiin.

Työn vaarojen selvittäminen ja arviointi on tehty WPro-ohjelmaan.
Näissä on huomioitu

- henkinen kuormittuminen
- tapaturman vaarat
- ergonomia
- fyysiset- ja kemialliset vaaratekijät
- biologiset altisteet

Näiden kohdalta on määriteltä

- työn sisältö
- vaaran/haitan/havainnon kuvaus
- riskiluokka
- toimenpiteet
- vastuuhenkilö
- aikataulu

Työn vaarojen selvittäminen ja arviointi tehdään yhdessä työyhteisön kanssa kahden vuoden välein tai tarvittaessa.

Turvallisuuskävelyt tukevat työssä esiintyvien vaara- ja haitatekijöiden arviointia. Perheosastolla ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikalla toteutetaan turvallisuuskävelyt, joilla tuetaan ennakoivaa riskien tunnistamista ja pyritään havaitsemaan sellaisia turvallisuusuuhkia, joita ei välttämättä vaaratilanneraporteissa nouse esille. Palo- ja pelastusturvallisuusvastuuhenkilöt vastaavat turvallisuuskävelyiden toteutumisesta yhdessä esihenkilöiden kanssa.



Hyvinvointialueen ja palveluntuottajan tekemän omavalvonnan lisäksi jokaisella työntekijällä on lakisääteinen ja eettinen velvollisuus toimia turvallisesti sekä velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä tai epäkohdista työnantajalleen.

Riskienhallinta vaatii sitoutumista ja aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Perheosastolla ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikalla on erillinen ohje häiriö- poikkeustilanteita varten.

Varautumistoiminnan tarkoituksena on varmistaa potilashoidon mahdollisimman häiriötön jatkuminen sekä tilanteen vaatima reagointi- ja toimintakyky häiriötilanteissa. Poikkeusoloissa Perheosaston ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikantoimintaa ja henkilöstöresursseja joudutaan muuttamaan kulloisenkin tilanteen mukaiseksi.

Hankintapalvelut on keskitetty Järjestämisen tuki- yksikköön, joka toimii hankintalain puitteissa hankintojen ja kilpailutusten toteutuksessa tiiviissä yhteistyössä toimi- ja palvelualueiden sekä järjestämisen tuen kanssa.

Hankintapalvelut laativat tarjouspyyntöjä, toteuttavat kilpailutusprosesseja, tarjousten vertailua, hankintaesityksen tekemiseen osallistumista sekä hankintapäätöksen ilmoittamisesta ja lainvoimaisuudesta hankintasopimuksen allekirjoittamiseen.



Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut
Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut/Lasten ja perheiden terveyspalvelut
Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut/Naistentaudit ja synnytys

Laadittu 2.12.2024
Hyväksytty 7.1.2025

Pulkkinen Tarja
Suomalainen Tarja

5. Palveluyksikön asiakas- ja potilasturvallisuus

Asiakas- ja potilasturvallisuus kulttuuriin kuuluu riskien ja haittatapahtumien ennakointi ja etukäteisarviointi.

Erehtymisen mahdollisuus otetaan huomioon ja vaara- ja haittatapahtumista pyritään oppimaan. Avoin ja syyllistämätön toimintakulttuuri sekä henkilöstön sitoutuminen asiakas ja potilasturvallisuustyöhön tukee turvallisuuden kehittymistä myönteiseen suuntaan.

Perheosaston ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikan toiminnassa potilasturvallisuus huomioidaan osana toiminnan suunnittelua, toteutusta ja arviointia. Kaikessa hoitotoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa kiinnitetään huomiota hoitomenetelmien, lääkehoidon sekä laitteiden turvallisuuteen. Potilasta hoidetaan ja ohjataan näyttöön perustuvan tiedon perusteella, lääkehoidossa noudatetaan turvallisuusohjeita ja lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on voimassa olevat lääkeluvat. Hoitolaitteiden kunnon seuranta ja huolto on varmistettu määräaikaisten tarkistusten/kalibrointien avulla.

Osaava ja asiantunteva henkilökunta, moniammatillinen yhteistyö ja nykyaikaiset hoitolaitteet. Asiakkaat/potilaat saavat tarpeenmukaiset, laadukkaat palvelut, tutkimukset ja hoidon oikea-aikaisesti ja oikeassa paikassa (hoitotakuu toteutuu).

Potilasturvallisuudessa huomioidaan fyysinen ympäristö ja tietosuojaturvallisuus. Sähköinen tietojen arkistointi ja siirto eri yhteistyökumppaneiden välillä toimii saumattomasti. Tulosyksiköissä on voimassa olevat valmiussuunnitelmat sekä tulosyksiköiden riskikartoitukset tehdään kahden vuoden välein.

Turvallisuutta edistävät käytänteet:

- potilaan tunnistaminen: nimiranneke
- potilaslähtöinen ja turvallinen työote
- turvallinen lääkintälaitteiden ja hoitotarvikkeiden hallinta
- lääkehoitosuunnitelma
- osaamisen kehittämisen suunnitelma
- pelastussuunnitelma
- valmiussuunnitelma
- omavalvontasuunnitelma

Tuotteisiin ja palveluihin liittyvistä virheistä reklamoidaan välittömästi palveluntuottajalle. Reklamaatio voi koskea tuotteen laatua, toimivuutta, virhettä, viivästystä tai asiakaspalvelun puutteita.



6. Asiakkaan/potilaan asema, oikeudet ja oikeusturva

Perheosaston ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikan asiakkailla on oikeus hyvään terveyden – ja sairaanhoitoon ja siihen liittyvään kohteluun (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992)

Synnytyssalissa ja perheosastolla hoidetaan erikoissairaanhoidon tarvitsevia raskaanaolevia, synnyttäjät, synnyttäneet äidit, vastasyntyneet, synnytykseen liittyviä infektioita sairastavat sekä keskeytys ja keskenmenopotilaat

Naistentautien ja äitiyspoliklinikalla hoidetaan yhteistyössä lääkäreiden ja muiden ammattiryhmien kanssa gynekologisia oireita tai sairauksia sairastavia potilaita (gynekologiset syövät ja kasvaimet, vuotohäiriöt, virtsanpidätyskyvyn häiriöt, gynekologiset laskeumat, lapsettomuus, rintasyöpä sekä keskenmeno- ja raskaudenkeskeytyspotilaat). Lisäksi poliklinikalla hoidetaan raskaana olevia, jotka poikkeavan raskaudenkulun, perussairauden tai muun asian perusteella kuuluvat riskiraskauden seurantaan.

Hoitosuunnitelma laaditaan yksilöllisesti potilaan ja hänen läheisensä kanssa heidän toiveitaan huomioiden. Hoito toteutetaan yhteisymmärryksessä potilaan kanssa.

Hoitokertomus dokumentoidaan perheosastolla ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikalla käytettäviin tietojärjestelmiin.

Potilasta informoidaan hoitoon liittyvistä asioista ja hoitopäätöksistä. Potilaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan.



Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut
Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut/Lasten ja perheiden terveyspalvelut
Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut/Naistentaudit ja synnytyt

Laadittu 2.12.2024
Hyväksytyt 7.1.2025

Pulkkinen Tarja
Suomalainen Tarja

Perheosastolla ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikalla potilaiden ja omaisten osallistuminen laadun kehittämiseen tapahtuu asiakaspalautteiden kautta. Asiakaspalautetta on mahdollista antaa sekä suullisesti että kirjallisesti. Palautteen voi myös antaa sähköisen asiakaspalauttejärjestelmän (QPro) kautta.

Palautteet käydään läpi osastokokouksissa ja tarvittaessa kehitetään ja korjataan toimintaa annettujen palautteiden pohjalta.

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuushenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tarvittaessa tehdä myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa (1-4 viikkoa). Potilas tai sosiaalihuollon asiakas voi tehdä kokemistaan sosiaali- ja terveydenhuollon epäkohdista kantelun aluehallintovirastoon.

Potilasasiavastaava Sanna Huotari, potilasasiavastaava@kainuu.fi
Puh: 044 7101324 palveluajat maanantai - perjantai

Potilasasiavastaavapalvelun sihteeri potilasasiamiespalvelu@kainuu.fi
Puh: 044 7630487 Palveluajat maanantai – tiistai

Käyntiosoite
Kainuun keskussairaala
Sotkamontie 13 F2
87070 Kainuu

Postiosoite:
Potilasasiavastaavapalvelu
PL 400, 87300 Kajaani

Sosiaaliasiavastaava Tiina Komulainen tiina.komulainen@kainuu.fi
Puh: 044 7970548, Puhelinneuvonta ma-ti ja to-pe klo 8-11

Sosiaalivastaavalle voi lähettää viestin Omasote-palvelunkautta. Viestin lähettäminen edellyttää tunnistautumisen palveluun verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella, minkä vuoksi se on tietoturvallinen viestinvälitys.

7. Palvelun sisältö

Synnytyssalissa, perheosastolla ja naistentautien -ja äitiyspoliklinikalla hoitotyön tehtävänä on taata potilaille heidän tarpeistaan lähtevää yksilöllistä, turvallista ja inhimillistä hoitoa.

Perheosastolla ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikalla potilasta hoitaa moniammatillinen tiimi, joka koostuu kättilöistä, terveydenhoitajista, gynekologeista, lastenlääkäreistä ja anestesiaalääkäreistä.

Hoidontarpeen arvioi gynekologi ja vastasyntyneiden osalta lastenlääkäri.
Potilaalle on nimetty hoitaja vuorossaan, joka vastaa hoidon toteutumisesta yhdessä lääkärin kanssa.

Postiosoite
Kainuun hyvinvointialue
PL 400, 87070 Kainuu

Puhelin
08 61561
(vaihde)

Verkkolaskutusosoite
Kainuun hyvinvointialue,
0037322133187000

Pankki
Danske FI30 8189 9710 0370 59
BIC: DABAFIHH

Internet
<https://hyvinvointialue.kainuu.fi>

Sähköposti
kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Verkkolaskuoperaattori, -tunnus CGI 003703575029

Y-tunnus
3221331-8



KAINUUN hyvinvointialue

Terveyden- ja sairaanhoidon
palvelut

Terveyden- ja sairaanhoidon
palvelut/Lasten ja perheiden
terveyspalvelut

Terveyden- ja sairaanhoidon
palvelut/Naistentaudit ja
synnytys

Suunnitelma

14
(17)

Laadittu 2.12.2024

Pulkkinen Tarja

Hyväksytty 7.1.2025

Suomalainen Tarja

Perheosastolla ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikalla potilaiden hoitoon osallistuu myös eri alojen opiskelijoita (lääketiede, kättilö, terveydenhoitaja)

Ulkoistetut palvelut:

- Ateriapalvelut: Vireko Oy
- Puhtauspalvelut: SOL Palvelut Oy
- Laboratoriopalvelut: Nordlab

- Tekstiilipalvelut: Comforta Oy
- Turvallisuuspalvelut: Securitas Oy

Postiosoite
Kainuun hyvinvointialue
PL 400, 87070 Kainuu

Puhelin
08 61561
(vaihte)

Verkkolaskutusosoite
Kainuun hyvinvointialue,
0037322133187000

Pankki
Danske FI30 8189 9710 0370 59
BIC: DABAFIHH

Internet
<https://hyvinvointialue.kainuu.fi>

Sähköposti
kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Verkkolaskuoperaattori,
-tunnus CGI 003703575029

Y-tunnus
3221331-8



Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut
Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut/Lasten ja perheiden terveystalvelut
Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut/Naistentaudit ja synnytys

Laadittu 2.12.2024
Hyväksytty 7.1.2025

Pulkkinen Tarja
Suomalainen Tarja

8. Palveluyksikön henkilöstö

Perheosaston ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikan vakanssit:

- ylilääkäri
- palvelualuepäällikkö
- palveluesihenkilö
- 2 apulaispalveluesihenkilöä
- 34 kättilä
- 4 sisäistä sijaista
- 8 gynekologia

Perheosastolla ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikalla työskentelee yksikköön perehtynyt henkilökunta. Osaamista ja pätevyyttä seurataan ja vahvistetaan koulutusten avulla. Työ edellyttää riittävää suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa.

Kaikilta edellytetään työpaikalla asiallista käyttäytymistä ja hyviä tapoja. Ammattihenkilöiltä edellytetään ammatillisten taitojen lisäksi riittävää terveydentilaa ja ammatillista toimintakykyä. Hoitohenkilökunnan ja lääkäreiden ammattipätevyys tarkistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattirekisteristä (JulkiTerhikki).

Lasten ja perheiden terveystalveluiden alueella on yhteinen varahenkilöstö, joka sijaistaa lyhytkestoisissa poissaoloissa.

Työympäristö ja työhyvinvointi ovat keskeinen osa asiakas- ja potilasturvallisuutta. Työturvallisuuden ylläpitämiseksi ja työtaturmien ennaltaehkäisemiseksi on työyksikössä tehty riskikartoitukset, jotka päivitetään vähintään, joka toinen vuosi tai tarpeen mukaan. Työhyvinvoinnin ongelmiin puututaan mahdollisimman varhain.

Esihenkilön ja työntekijöiden tueksi on laadittu erilaisia henkilöstöhallinnon ohjeita esim. työkyvyn tukiprosessi ja päihdehuollon toimintaohje.



Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut
Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut/Lasten ja perheiden terveystyöt

Laadittu 2.12.2024
Hyväksytty 7.1.2025

Pulkkinen Tarja
Suomalainen Tarja

Perheosaston ja synnytysosalin tilat ovat lukittuja, jonne pääsee kulkuluvalla tai soittamalla ovikelloa. Naistentautien- ja äitiyspoliklinikan odotusaulaan on vapaakulku. synnytys

Perheosastolla on 10 perhehuonetta. Puoliso tai tukihenkilö voi olla synnyttäneen tukena osastolla olo ajan.

Synnytysosalissa on 3 synnytyshuonetta, synnytysvastaanotto, ammehuone, sektiosali, sauna, ultraäänitutkimushuone sekä keskusteluhuone.

Synnyttäjät ovat yhdenhengen huoneissa ja heidän vointiaan seurataan olemalla vierellä tai hoitaja-asemalta monitorien välityksellä.

Poliklinikalla on kolme tutkimushuonetta ja yksi huone hoitajan antamaa ohjausta varten.

Henkilökunnalla on omat taukotilat ja toimistotilat. Henkilökunnan ja potilaiden turvallisuudesta huolehditaan erilaisilla kulunvalvontakameroilla sekä hälytys- ja kutsulaitteilla. Sairaalassa on kameravalvonta.

Perheosaston, synnytysosalin ja naistentautien- ja äitiyspoliklinikan hoitoa tukevat palvelut:

- diagnostiset ja hoidolliset palvelut: lääkehoito, sihteeripalvelut, kuvantaminen, patologia, välinehuolto ja infektioiden torjunta
- kuntoutuspalvelut: fysioterapia
- hallintopalvelut: talouspalvelut, henkilöstöpalvelut ja tietohallintapalvelut
- tukipalvelut: tekniset palvelut, materiaali- ja kuljetuspalvelut, ravinto-puhtaanapito ja tekstiilipalvelut

9. Toimintaympäristö ja tukipalvelut



10. Omavalvonnan toteutus, seuranta ja raportointi

Omavalvonta toteutetaan omavalvontasuunnitelman mukaan. Omavalvontasuunnitelman toteutuksesta vastaavat palveluyksikön vastuhenkilöt. Henkilökunnan vastuulla on toteuttaa palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa ja toimia niin, että palvelujen laatu ja asiakas- ja potilasturvallisuus varmistetaan ja sitä jatkuvasti kehitetään.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvasti. Seurannassa havaittuihin puutteisiin ja poikkeamiin toteutetaan korjaavat toimenpiteet.