



21.2.2018

## **Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hankintasääntö** (Sote hallitus 16.12.2015, päivitetty sote yhtymähallitus 21.2.2018)

### 1 § Hankintasäännön tarkoitus

Hankintasäännön tarkoituksena on turvata Kainuun soten hankintojen tekeminen siten, että hankinnat tehdään edullisesti ja ennalta määriteltä laatu- ja saavutetaan. Hankintasäännön tarkoituksena on turvata lain ja muiden säännösten noudattaminen hankinnoissa.

### 2 § Hankintayksikön tehtävä

Kainuun soten hankintoja koordinoi hankintayksikkö. Hankintayksikön tehtävänä on järjestää Kainuun sotea koskevia hankintojen tarjouskilpailuja, ylläpitää neuvonta ja tukitoimintoja toimintayksiköille hankinta-asioissa. Lisäksi hankintayksikkö koordinoi ja ylläpitää yhteistoimintaa Erva –alueen ja muiden kuntien kanssa tehtävissä yhteishankinnoissa.

### 3 § Hankintojen toteutustapa ja periaatteet

Hankinnat tulee suorittaa siten, että kaikkia tarjoajia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Hankintayksikön on lisäksi toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaminen. Hankintoja tehdessä on otettava huomioon kestävä kehitys ja hankintojen sosiaaliset näkökohdat. Tarjouskilpailussa tulee valita se tarjous, joka on tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla joko kokonaistaloudellisesti edullisin tai hinnaltaan halvin.

### 4 § Soveltamisala

Kainuun soten hankinnoissa noudatetaan tätä hankintasääntöä ja tämän säännön nojalla annettuja ohjeita ottaen huomioon, mitä julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä säädetään.

Tätä sääntöä noudatetaan myös hankinnoissa, joissa hankintayksikkönä on Kainuun soten määräysvallassa oleva yhteisö tai säätiö.

### 5 § Hankintaohje

Hankintasäännön nojalla annetaan hankintaohje, jossa määritellään kilpailutusprosessiin osallistuvien osapuolten vastuut ja roolit. Hankintaohje sisältää myös toimintaohjeita hankintojen toteuttamiseksi.

Hankintaohjeen hyväksyy hallitus. Kuntayhtymän johtaja hyväksyy hankintaohjeeseen tehtävät muutokset ja päivitykset.



21.2.2018

## 6 § Osto-ohje

Hankintasäännön nojalla annetaan osto-ohje, jossa ohjeistetaan eri palveluiden ja tavaroiden ostamista hankintasopimuskumppaneilta ja varastosta.

Osto-ohjeen hyväksyy materiaali- ja palvelujen esimies.

Lääkehoitosuunnitelmassa ohjeistetaan lääkkeiden ostamista Kainuun keskussairaalan sairaala-apteekista.

## 7 § Hallituksen ohjausvalta hankinta-asioissa

Hallitus hyväksyy yleiset hankintoja ohjaavat toimintatavat ja –periaatteet.

## 8 § Määritelmiä

Tässä säännössä tarkoitetaan

**ehdokkaalla** sitä, joka on pyytänyt saada osallistua tarjouskilpailuun;

**tarjoajalla** sitä, joka tekee tarjouksen;

**avoimella menettelyllä** hankintamenettelyä, jossa kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen;

**rajoitetulla menettelyllä** hankintamenettelyä, jossa hankintayksikkö pyytää tarjouksen valitsemiltaan ehdokkailta;

**neuvottelumenettelyllä** hankintamenettelyä, jossa hankintayksikkö ottaa yhteyden valitsemiinsa toimittajiin ja neuvottelee yhden tai useamman kanssa sopimuksen ehdoista;

**suoralla neuvottelumenettelyllä eli perinteisellä suoralla** hankinnalla hankintamenettelyä, jossa vain yhdeltä toimittajalta pyydetyn tarjouksen tai aikaisemman sopimuksen perusteella taikka ilman tarjouspyyntöä tehdään hankintapäätös;

**hankintasopimusasiakirjoilla** tarkoitetaan sopimusta, hankintapäätöstä, tarjouspyyntöä, tarjousta;

**hankintasopimuksella** Kainuun sotien ja hankintapäätöksen perusteella valitun toimittajan välistä kirjallista sopimusta. Hankintasopimus voi koskea tavaran toimittamista, palvelun suorittamista tai rakennusurakkaa;

**hankinnan arvolla** koko hankintasopimuksen nojalla tehdyn hankinnan arvonlisäverotonta arvoa sisältäen mahdollisen optioaikaisen hankinnan sekä ehdokkaille ja tarjoajille maksettavat palkkiot tai maksut. Mikäli hankinta tehdään toistaiseksi voimassa olevana ja



21.2.2018

erikseen irtisanottavissa olevana sopimuksena, niin hankinnan arvo lasketaan neljän vuoden arvona;

**ilmoittamisvelvollisuudella** hankintalaissa määritetyn hankinnan arvon mukaisesti määräytyvää velvollisuutta ilmoittaa julkisesti tarjouspyyntöasiakirjojat hankintailmoitukset.fi –sivuilla;

**hankinnalla** kilpailutusprosessia, joka johtaa tavaroiden tai palveluiden ostamiseen tai urakalla teettämiseen taloudellista vastiketta vastaan;

**hankintakriteerillä** tarjouspyynnön keskeistä sisältöä, hankintamenettelyä ja valintaperusteita;

**hankintapäätös** hankintavaltuuden omaavan viranhaltijan tai toimielimen tekemää päätöstä julkisesta hankinnasta;

**hankintavaltuudella** viranhaltijalle tai toimielimelle tällä säännöllä annettua toimivaltaa tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista ja rakennusurakoista;

**EU-kynnysarvolla** julkisista hankinnoista annetusta laista ilmenevä EU-laajuisen ilmoitusvelvollisuuden euromääräinen vähimmäisarvo;

**hankintaohjeella** hankintayksikön ylläpitämää ja hallituksen hyväksymää hankintaohjetta, jossa määritellään kilpailutusprosessiin osallistuvien osapuolten vastuut ja roolit;

**palveluhankinnalla** hankintaa, joka koskee pääosin palvelujen ostamista

**puitejärjestelyllä** Kainuun soten ja yhden tai useamman toimittajan välistä sopimusta, jonka tarkoituksena on vahvistaa sopimuskauden aikana tehtäviä tilauksia varten sopimusehdot. Kun osa sopimuksen ehtoista on jätetty avoimeksi, on tehtävä ns. kevennetty kilpailutus.

**rakennusurakoilla ja suunnittelukilpailuilla** rakennustuotannon ja ylläpidon suunnittelu- ja urakkahankintoja ja rakentamisprosessiin liittyviä hankintoja ja arkkitehtikilpailuita; rakennusurakka on tavanomainen, kun hankintamenettely on avoin ja hankintakriteerinä on yksinomaan hinta.

**yhteishankinnalla** Erva -alueen, Kainuun hankintarenkaan ja KL – Kuntahankinnat Oy:n kanssa tehdyn sopimuksen mukaista hankintaa;

**tilausoikeudella** oikeutta tehdä tilauksia kilpailutetulta sopimustoimittajalta



21.2.2018

Tietohallinto voi tehdä itse oman tehtäväalueensa hankinnat hankintasäännön ja hankintaohjeen mukaisesti. Tietohallinto koordinoi kaikkia ict-hankintoja. Hankintavaltuudet omaavilla ei ole oikeutta tehdä ict-hankintoja ilman tietohallinnon lupaa.

## 10 § Vastuut ja valvontavelvollisuus

Hankintayksikkö vastaa siitä, että hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annetun lain ja sitä täydentävien säädösten, kuntalain ja hallintolain lisäksi kuntayhtymän hallintosääntöä ja hankintaohjetta.

Hankintavastuu käsittää hankintojen suunnittelun, hankintalakien ja –asetusten mukaisen kilpailuttamisprosessien hallinnan sekä tarjouspyynnön, sopimusluonnoksen ja hankintapäätöksen valmistelun yhdessä hankinnan omistavan tulosyksikön, -alueen tai vastuualueen henkilöstön kanssa.

Hankintayksikkö vastaa tarjouspyynnön, sopimuksen ja hankintapäätöksen valmistelusta yhdessä hankinnan omistavan tulosyksikön, -alueen tai vastuualueen henkilöstön kanssa.

Hankintayksikkö valvoo, että hankintapäätöksen mukainen hankintasopimus saatetaan voimaan allekirjoituksilla ja otetaan käyttöön Kainuun soten tulosyksiköissä.

Palveluhankintojen hankintasopimuksen aikaisesta valvonnasta vastaa hankintaa käyttävä vastuualue ja/tai tulosyksikkö. Tavarahankintojen hankintasopimuksen valvonta kuuluu materiaalipalveluille, joka tekee hankintapäätösten mukaiset ostot (tavarahankinnat).

Hankinnan omistava yksikkö ja/tai alue vastaa hankittavan palvelun, tavaran tai rakennusurakan määrittelystä.

Hankinnan omistava yksikkö ja/tai alue vastaa sopimusaikaisten muutosten tiedottamisesta sopimusta käyttäville tulosyksiköille.

## 11 § Hankintakriteereistä päättäminen

Enintään 15 000 euron hankintojen hankintakriteereistä ja –menettelystä on säännökset hankintaohjeessa.

Hankinta-arvoltaan yli 15 000 euron hankinnoissa tavanomaiset rakennusurakat pois lukien ennen tarjouspyynnön julkistamista on hyväksyttävä tarjouspyynnön keskeinen sisältö ja hankintakriteerit.

Hankintavaltuuden omaava viranahaltija tai toimitielin hyväksyy hankintakriteerit 12 §:n mukaisesti ja tekee asiasta päätöksen. Hankinnoissa on mahdollisuuksien mukaan otettava huomioon sosiaaliset näkökohdat ja kestävän kehityksen periaatteet.



21.2.2018

Tuotteisiin ja palveluihin liittyvät ympäristövaikutukset on otettava huomioon vähintään siten kuin voimassa oleva lainsäädäntö edellyttää. Hankinnoissa tulee kiinnittää huomiota tuotteiden ja palveluiden koko elinkaareen: valmistuksesta, kuljetuksesta, pakkauksesta, varastoinnista, käytöstä ja kierrätyksestä aina jätteenkäsittelyyn asti. Tyypillinen huomioon otettava ympäristönäkökohta on tuotteen tai palvelun edellyttämä energiantarve elinkaaren eri vaiheissa.

Hankintojen suunnitteluvaiheessa tulee kartoittaa mahdollisuudet toteuttaa hankinta sosiaalisia näkökulmia painottaen. Hankinnoilla on pyrittävä tukemaan esimerkiksi toimintakyvyltään rajoittuneen väestön työllistämistavoitteita.

Sosiaali- ja terveystalushankinnoissa palvelujen käyttäjien tarpeet tulee ottaa huomioon kyseistä palvelua koskevan lainsäädännön mukaisesti. Palvelun käyttäjien yksilöllisten ja pitkäaikaisten sekä toistuvien hoito- tai sosiaalipalvelujen turvaamiseksi on otettava huomioon käyttäjien erityistarpeet ja kuuleminen siten kuin muualla laissa säädetään. Sosiaali- ja terveystalushankinnassa on otettava huomioon palvelujen laatuun, jatkuvuuteen, esteettömyyteen, kohtuuhintaisuuteen, saatavuuteen ja kattavuuteen, eri käyttäjäryhmien erityistarpeisiin, käyttäjien osallistumiseen ja vaikutusmahdollisuuksien lisäämiseen sekä innovointiin liittyvät tekijät. Pitkäkestoisia hoito- ja asiakassuhteita koskevan sosiaali- ja terveystalushankinnassa sopimusten kesto ja muut ehdot on määrättävä siten, että sopimuksista ei muodostu kohtuuttomia tai epätarkoituksenmukaisia seurauksia palvelun käyttäjille.

Hankintalain ja tilaajavastuulain hengessä hankintayksikön tulee huolehtia riittävällä tarkkuudella myös harmaan talouden, hintakartellien taikka muiden epäterveiden talouden ilmiöiden torjunnasta hankinnoissaan.

## 12 § Hankintavaltuus

Hankintavaltuudet ovat määrärahojen puitteissa seuraavat:

tulosityksikön esimies enintään 15 000 euroa;

tulosityksikköpäällikkö enintään 150 000 euroa;

vastuualuepäällikkö enintään 300 000 euroa;

tulosaluejohtaja, hankintayksikön päällikkö, talousjohtaja ja tietohallintojohtaja enintään 500 000 euroa;

sairaalainsinööri rakennusurakoiden osalta enintään 500 000 euroa;

kuntayhtymän johtaja 500 001 – 2 000 000 euroa ja



21.2.2018

kuntayhtymän hallitus yli 2 000 000 euron hankinnat.

### 13 § Hankintasopimus

Hankintasopimuksen allekirjoittaa se viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Toimielimen päätöksen perusteella tehtävän hankintasopimuksen allekirjoittamisessa noudatetaan hallintosäännön 151 §:ää (Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen).

### 14 § Toimivalta sopimuksen aikaisiin hinnanmuutoksien hyväksymiseen ja muutoksien tekemiseen hankintasopimukseen

Sopimuksessa nimetty vastuhenkilö valmistelee ja hankintasopimuksen allekirjoittamiseen oikeutettu hyväksyy tai hylkää sopimuksen aikaiset hintojen muutokset ja muut mahdolliset muutokset sopimukseen.

### 15 § Hankinta-oikaisu

Hankintalain mukaisen hankinta-oikaisun ratkaisee Kainuun sotessa sama viranhaltija tai toimielin, joka on tehnyt hankinta-oikaisumenettelyn kohteena olevan hankintapäätöksen.

Hankinta-oikaisun voi tehdä hankintayksikkö oma-aloitteisesti ilman oikaisupyyntöä 90 päivän ajan hankintapäätöksestä.

Mikäli hankintapäätöksestä on tehty valitus markkinaoikeuteen, on asiasta saatettava viipymättä tieto lakimiehelle sen arvioimiseksi, onko hankintayksikön käynnistettävä asiassa oma-aloitteinen oikaisumenettely.

### 16 § Tarkemmat ohjeet

Hankintayksikkö vastaa siitä, että hankinta- ja osto-ohje ovat nähtävillä Kaimassa.

### 17 § Yhteishankinnat

Kainuun sote on mukana Erva – alueen, Kainuun hankintarenkaan ja KL- Kuntahankinnat Oy:n niissä hankinnoissa, jotka toteuttavat tämän säännön tarkoituksen.

Sitoumuksen yhteishankintoihin antavat tämän säännön 12 §:ssä mainitut hankintavaltuuden omaavat.

### 18 § Hankintasuunnitelma



21.2.2018

Hankintayksikkö laatii ja ylläpitää hankintasuunnitelmaa, johon on kirjattu tulevan vuoden ja vuosien suunnitellut hankinnat.

### **19 § Edustaminen hankinta-asioissa markkinaoikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa**

Kainuun sotien lakimies, hankintayksikön päällikkö ja kuntayhtymän johtaja tai kuntayhtymän johtajan valtuuttama henkilö voivat edustaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymää julkisiin hankintoihin liittyvissä asioissa Markkinaoikeudessa ja Korkeimmassa hallinto-oikeudessa.

### **20 § Työsuhteisen osallistuminen hankintoihin**

Mikäli Kainuun sotien toiminnan tarkoituksenmukaisen hoitamisen kannalta on tarpeen antaa työsuhteessa olevalle henkilölle oikeus toteuttaa hankintoja, voi viranhaltija oikeuttaa alaisensa työsuhteessa olevan henkilön toteuttamaan hankintoja viranhaltijan vastuulla.

### **21 § Hankintasopimuksen täytäntöönpanon valvonta**

Hankintasopimuksen täytäntöönpanon valvonta on järjestettävä tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kainuun sotien on sopijapuolena valvottava, että toimittaja noudattaa hankintasopimuksen ehtoja. Reklamaatioissa on kuvattava sopimusrikkomus ja esitettävä vaateet tai pidätettävä oikeus niiden esittämiseen. Reklamaatiot on tehtävä kunkin hankintasopimuksen mukaisesti kirjallisesti.

Kainuun sotien on sopijapuolena säilytettävä hankinta-asiakirjat ja vakuudet huolellisesti ja valvottava, ettei vakuuksiin perustuva oikeus vanhene eikä niiden arvo vähene. Toimittajan sopimusrikkomuksen tai suorituskyvyttömyyden yhteydessä on huolehdittava siitä, että puhevalta säilyy myös mahdolliseen vakuudenantajaan nähden.

Hankinnalle on nimettävä sopimuksessa tai tilauksessa vastuuhenkilö, joka seuraa ja valvoo Kainuun sotien puolelta sopimuksen täyttämistä. Nämä tiedot on pidettävä ajan tasalla. Hankintasopimukseen kirjatut yhteyshenkilöt (sopimuksesta vastaava ja palvelutuotannosta/toimituksesta vastaava) valvovat sopimuksen noudattamista hankintaohjeessa tarkemmin kuvatulla tavalla.

### **22 § Hankintasäännön voimaan saattaminen**

Tämä hankintasääntö astuu voimaan 1.1.2016 ja samalla kumoaa Kainuun sotien hankintasäännön, jonka hallitus on hyväksynyt 3.12.2012 § 28 ja muuttanut 19.2.2014 § 28.