



Tiedosta työhyvinvointia ja tuottavuutta -hanke

Ohjausryhmän kokous

Aika 25.5.2020 klo 13.00–14.48

Paikka Skype-kokous

Läsnä Ahopelto Maire, kuntayhtymän johtaja, Kainuun sote
Eskelinen Teija, projektisuunnittelija, Kainuun sote
Hankio Anu, projektipäällikkö, Kainuun sote
Heikkinen Matti, perhepalvelujohtaja, Kainuun sote
Hämäläinen Saija, projektisihteeri, Kainuun sote
Hökkä Minna, lehtori, KAMK (varajäsen Keränen Mikko)
Kananen Kristiina, vs. terveyspalvelujohtaja, Kainuun sote (saapui klo 14.15)
Karpainen Kati, ammattiliiton edustaja, Jyty
Koskelo Annukka, maksatusasiantuntija, Kainuun ELY-keskus
Korhonen Virpi, laatupäällikkö, Kainuun sote
Mustonen Verna, rahoitusasiantuntija, Kainuun ELY-keskus
Nevanperä Pia, henkilöstöpäällikkö, Osuuskauppa Maakunta (varajäsen Pelkonen Hannu)
Piipponen Katja, työsuojeluvalltuutettu, Kainuun sote (varajäsen Saastamoinen Terttu)
Pikkarainen Marita, kehittämisjohtaja, Kainuun sote
Pitkänen Outi, johtava asiantuntija, Kainuun ELY-keskus (varajäsen Ristioja Anne)
Tervo Sari, ammattiliiton edustaja, Super
Tolonen Eija, vanhuspalvelujohtaja, Kainuun sote
Uhrman Riitta, henkilöstöjohtaja, Kainuun sote
Värynen Outi, projektisuunnittelija, Kainuun sote
Zechner Minna, sosiaalityön apulaisprofessori, Lapin yliopisto

Poissa Huovinen-Tervo Marjo, hallintoylihoitaja, Kainuun sote
Husman Päivi, johtaja, Työterveyslaitos
Myllylä Raili, yhtymähallituksen jäsen, Kainuun sote

1 Kokouksen avaus

Projektipäällikkö Anu Hankio avasi kokouksen klo 13.00.

2 Läsnäolijoiden esittäytyminen

Läsnäolijat esittäytyivät.

3 Ohjausryhmän puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin vahvistaminen

Ohjausryhmän puheenjohtajaksi ehdotetaan kuntayhtymän johtaja Maire Ahopelto, varapuheenjohtajaksi vanhuspalvelujohtaja Eija Tolonen ja sihteeriksi hankkeen projektisihteeri Saija Hämäläinen.

Päätös: Ohjausryhmän puheenjohtajaksi vahvistetaan Maire Ahopelto, varapuheenjohtajaksi Eija Tolonen ja sihteeriksi Saija Hämäläinen.



4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Käytiin läpi kokouksen esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksytään.

5 Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että vähintään puolet (9 hlö) ohjausryhmän jäsenistä (pl. rahoittajan edustaja ja projektihenkilöstö) on läsnä.

Kokouksessa on läsnä 19 jäsentä, joista 13 on päätösvaltaisia.

Päätös: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

6 Pöytäkirjan tarkistustavasta sopiminen

Esitys: Pöytäkirjat lähetetään ohjausryhmälle sähköisesti kommentteja varten ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Esitys pöytäkirjan tarkistustavasta hyväksytään.

7 Ohjausryhmän tehtävät ja toimintatavat

Ohjausryhmän pääasiallisia tehtäviä on

- toimia hankkeen toteuttajan tukena,
- ohjata hanketta hankesuunnitelman toteutuksen mukaisesti,
- seurata hankkeen tavoitteiden saavuttamista ja budjetin toteutumista sekä
- käsitellä mahdolliset hankesuunnitelman muutokset.

Hankkeen seurantaraportit ja maksatushakemus viedään ohjausryhmälle tiedoksi.

Ohjausryhmä kokoontuu 3–4 kertaa vuodessa. Kokoukset kutsutaan koolle kalenterikutsuina ja kokousmateriaalit laitetaan kutsun liitteeksi viimeistään viikkoa ennen. Kokouskutsut ja materiaalit lähetetään jatkossa hankkeen sähköpostista (tiedosta@kainuu.fi).

Varahenkilöt osallistuvat kokoukseen, mikäli varsinainen jäsen on estynyt. Varsinainen jäsen ilmoittaa esteestä itse varajäsenelle.

Jokainen organisaatio miettii tarpeensa nimetä varajäsenet. Varajäsenten nimeämisestä lähetetään sähköpostitse tieto projektipäällikkö Anu Hankiolle tai projektisihteeri Saija Hämäläiselle.

Päätös: Ohjausryhmän tehtävät ja toimintatavat hyväksytään.

8 Hankehakemus ja rahoituspäätös (liitteet 1 ja 2)

Kokouksen liitteenä ovat hankehakemus (liite 1), rahoituspäätös (liite 2), hankesuunnitelma (liite 3) ja viestintäsuunnitelma (liite 4).

Hankkeessa



- parannetaan Kainuun soten työhyvinvointia ja tuottavuutta vahvistamalla työhyvinvoinnin tiedolla johtamista,
- uudistetaan työhyvinvointijohtamista osana johtamista ja esimiestyötä sekä
- lisätään henkilöstövoimavarojen tiedolla johtamista.

Hanke on osa Kainuun soten talouden tasapainottamisohjelmaa.

Toteutusaika 1.2.2020–31.1.2023, rahoitus 1 091 506 € (75 % ESR). Osallistujatavoite 1 724 hlö, kohderyhmänä Kainuun soten henkilöstö: työntekijät, esimiehet ja johto.

Päätoteuttajana on Kainuun sote ja osatoteuttajina Työterveyslaitos, Lapin yliopisto ja Kajaanin ammattikorkeakoulu. Yhteistyökumppaneina Osuuskauppa Maakunta, Siun sote ja Kainuunmeren Työterveys.

TTL vastaa erityisesti työhyvinvoinnin johtamisen toimintamalliin liittyvästä työstä. Lapin yliopistossa kehitetty QWL-indeksi otetaan hankkeessa käyttöön mitattaessa työelämän laadun vaikutusta organisaation tuottavuuteen. KAMK toteuttaa hyvinvointi- ja vuorovaikutusvalmennuksia.

Kainuunmeren Työterveys on mukana työhyvinvoinnin johtamisen toimintamallin kehittämisessä. Siun sote toimii benchmarkkaajana henkilöstövoimavarojen tiedolla johtamisessa. Osuuskauppa Maakunta jakaa näkökulmia työelämän laadun johtamisesta ja on mukana johtoryhmän työpajoissa.

Kainuun sotella on meneillään henkilöstösuunnitelman laatiminen. Henkilöstösuunnittelu voisi olla olennainen osa myös hankkeen työpaketti 3:sta, henkilöstövoimavarojen johtamista.

Viestintäsuunnitelma on tehty ja sitä tarkennetaan jatkossa. Hankkeen alkuvaiheessa Kaimaan julkaistiin tiedote, uuden tiedotteen julkaisu otetaan työn alle. Ensimmäinen uutiskirje esimiehille lähetetään piakkoin.

Päätös: Hankehakemus ja rahoituspäätös on käsitelty ja merkitään tiedoksi.

9 Hankkeen tilannekatsaus

Ensimmäisellä maksatusjaksolla hankkeessa on muun muassa

- tarkennettu ja aikataulutettu hankesuunnitelmaa,
- suunniteltu ja toteutettu viestintää viestintäsuunnitelman mukaisesti,
- suunniteltu arvioinnin toteutustapaa,
- sovittu osatoteuttajien yhteistyön tavoista,
- käynnistetty työhyvinvoinnin johtamisen nykytila-analyysejä,
- suunniteltu hyvinvointivalmennusten toteutusta digialustalla ja
- tehty hankkeen muutoshakemus.

Koronapandemian vuoksi kaksi projektisuunnittelijaa oli kahdeksan viikkoa pois hanketyöstä, tämän vaikutuksesta työpaketti 3:n toimintasuunnitelma lykkäytyi.

Tulevana maksatusjaksolla

- laaditaan ensimmäisen maksatusjakson seurantaraportti ja maksatushakemus,
- jatketaan viestintää (uutiskirje, esittelyvideoiden kuvaaminen johtoryhmästä, blogikirjoitukset, markkinointimateriaalit jne.),



- sovitaan esittelyt tulosalueiden johtoryhmiin,
- suunnitellaan syksyn johtoryhmän työpajoja ja hyvinvointivalmennusten sisällöt digialustalle,
- tehdään ostopalvelusopimus Kuntien Tiera Oy:n kanssa ja kilpailutetaan ostopalvelut (oppimispeli ja kehityskeskustelut),
- laaditaan henkilöstövoimavarojen tiedolla johtamisen osion toimintasuunnitelma sekä
- sovitaan yhteistyöstä Siun soten kanssa ja hankkeen esittelystä laajennettuun johtoryhmään.

Rahoittaja muistuttaa, että sidosyksikköhankintojen laskuissa pitää pystyä osoittamaan hankinnan katteettomuus.

Päätös: Hankkeen tilanne on käsitelty ja merkitään tiedoksi.

10 Henkilöstövoimavarojen tiedolla johtamisen osion tarkentaminen

Esitys: Henkilöstövoimavarojen tiedolla johtamista kehitetään hankkeessa kokonaisvaltaisesti strategisen, toiminnan ja teknisen tason näkökulmasta. Kainuun soten johtoryhmä tekee erillisen päätöksen toimintalähtöisen työvuorosuunnittelun käyttöönottavista työyksiköistä ja tehtävistä sekä mahdollisista laajempien suunnittelukokonaisuuksien muodostamisesta **tulosalueittain ja tehtävittäin** ja resurssi varsinaiseen työvuorosuunnitteluun tarvittavan työpanoksen erikseen. Työvuorosuunnittelun ohjausryhmä tekee pohjaesityksen.

Kristiina Kananen saapui paikalle klo 14.15.

Päätös: Esitys henkilöstövoimavarojen tiedolla johtamisen osion tarkentamisesta hyväksytään merkityin muutoksin ja viedään esityksenä johtoryhmälle.

11 Hankkeen muutoshakemus (liite 5)

Hankkeen kaksi projektisuunnittelijaa siirrettiin koronapandemian vuoksi projektityöstä vakinaisiin tehtäviinsä kahdeksaksi viikoksi maaliskoukokuun aikana. Tarkoituksena on toteuttaa kehityskeskustelujen nykytilan analyysi ja vaihtoehtojen kartoittaminen ostopalveluna. Tähän siirretään rahoitusta projektisuunnittelija 1:n toteutumatta jääneistä palkoista.

Esitys: Siirretään muutoshakemuksen mukaisesti projektisuunnittelija 1:n toteutumatta jäävä palkkakustannus ostopalveluihin.

Päätös: Muutoshakemus hyväksytään.

12 Ohjausryhmän arvio kuluneesta maksatusjaksoista

Ohjausryhmän jäsenet arvioivat Questback-kyselyssä hankkeen menneen maksatusjakson toimintaa ja tulevan maksatusjakson suunnitelmaa. Kyselyyn vastattiin kokouksen aikana.

Päätös: Arviointikyselyyn on vastattu ja asia on käsitelty.

13 Muut asiat

Muita asioita ei ole.



14 Seuraava kokous

Seuraava ohjausryhmän kokous pidetään ma 14.9.2020 klo 13–15. Sihteeri lähettää kalenterivarauksen.

15 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.48.

Kajani 15.9.2020

Aika ja paikka

Maire Ahopelto

Maire Ahopelto
puheenjohtaja

Sas

Saija Hämäläinen
sihteeri