

KAINUU

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon yhtymä

PL 400
87070 Kainuu

VALTIONAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN SOTE-RAKENNEUUDISTUSTA TUKEVAAN ALUEELLISEEN VALMISTELUUN

HAKEMUS

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä on hakenut 29.4.2020 päivätyllä hakemuksella ja 2.6.2020 päivätyllä lisäselvityksellä 1 477 080 euroa valtionavustusta Kainuun rakenneuudistus vv. 2020-2021- alueellisen valmistelun tukena (KaRa) -nimiseen hankkeeseen. Hankkeen arvioidut kokonaiskustannukset ovat 1 846 350 euroa.

Hankkeen kehittämistyön tavoitteena on valmistautua Kainuussa sote-uudistukseen. Hankekokonaisuus muodostuu kolmesta osa-alueesta. Vapaaehtoiseen alueelliseen valmisteluun ja hankekoordinaatioon (osa-alue 1) tavoitteena on valmistella, uudistaa ja tehostaa Kainuun maakunnan alueellista sote-palvelujen tulevaisuuden järjestämistä sekä vastata hankkeen koordinoinnista ja hallinnoinnista. Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen (osa-alue 2) tavoitteena on järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet, tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen ja työvälineiden käyttöönotto. Toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla (osa-alue 3) tavoitteena on kehittää sekä asukkaan sähköisiä asiointipalveluita, että työntekijän digitaalisia työvälineitä kehittämällä ja yhtenäistämällä samalla toimintatapoja ja -prosesseja. Tavoitteena on myös tiedon laadun parantaminen ja osaamisen vahvistaminen liittyen kirjauskäytäntöihin sekä kyberturvallisuuden parantaminen.

Lisäksi Kainuun alue on osallistujana mukana Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallinnoimassa pohjoisen osaamis- ja tukikeskuksen (OT-keskuksen) jatkovalmistelussa (osa-alue 4).

Hankkeen tavoitteet ja sisältö kuvataan tarkemmin hakemusasiakirjoissa.

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN RATKAISU

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon yhtymälle yhteensä 1 377 080 euroa valtionavustusta hankkeen toteuttamiseen.

Valtionavustus myönnetään osa-aluekohtaisesti alla olevan erittelyn mukaisesti:

- 1) Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja hankekoordinaatio (osa-alue 1) yhteensä 123 296 euroa
- 2) Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen (osa-alue 2) yhteensä 675 776 euroa
- 3) Toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla (osa-alue 3) yhteensä 578 008 euroa

Edellä ilmoitettu osa-aluekohtainen avustusmäärä voidaan ylittää osa-alueiden johtamisen ja ohjauksen kehittäminen (osa-alue 2) ja toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla (osa-alue 3) osalta enintään viidellä prosentilla (5 %). Koko avustuksen enimmäismäärä ei kuitenkaan saa ylittyä.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi 1.1.2020–31.12.2021 syntyviin kustannuksiin. Avustus on käytettävissä myös päätöksen ehdoissa tarkemmin määriteltyihin hankkeen raportointiin liittyviin toimiin aikavälillä 1.1.2022–30.6.2022.

Avustuksella voidaan kattaa enintään kahdeksankymmentä prosenttia (80 %) hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

Avustusta saa käyttää avustuksen saajan toiminnan kustannuksiin.

Lisäksi Kainuun alue on osallistujana mukana Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallinnoimassa osa-alue 4 hankkeessa (Pohjoisen osaamis- ja tukikeskuksen (OT-keskus) jatkovalmistelu –hankkeessa), jolle myönnetään avustusta yhteensä 365 000 euroa. Avustus myönnetään hankkeen hallinnoijalle.

VALTIONAVUSTUSPÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

Sosiaali- ja terveysministeriö ilmoitti 20.1.2020 haettavana olevasta valtionavustuksesta sote-rakenneuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun. Valtionavustusta toteutetaan alueellisilla sekä useamman alueen yhteistyötasoisilla kehittämishankkeilla vuosina 2020–2021. Valtionavustuksella rahoitetaan muun muassa kaikki Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaan liittyvät digitaalisten palveluiden kehittämishankkeet. Jaettavana olevan valtionavustuksen enimmäismäärä oli 120 miljoonaa euroa.

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen käynnistämässä sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksessa sosiaali- ja terveystalouden järjestäminen kootaan kuntaa suuremmille itsehallinnollisille alueille. Myös pelastustoimen järjestäminen siirretään maakuntien tehtäväksi. Sosiaali- ja terveystalouden vaikuttavuutta ja tuottavuutta parannetaan, palveluiden kustannusten nousua hillitään ja niiden läpinäkyvyyttä ja avoimuutta lisätään.

Kesällä 2019 annetussa lisätalousarviossa uudelleen kohdennettiin edellisen vaalikauden maakunta- ja sote-uudistuksen käyttämättä jääneitä rahoja. Määrärahaa jaetaan alueille valtionavustuksia voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvaan vapaaehtoiseen alueelliseen yhteistyöhön ja yhteisen valmistelun tukemiseen.

Avustukseen sovelletaan valtioneuvoston asetusta kuntien toiminnan tehostamisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistamisen valtionavustuksista (7/2020). Asetuksessa on määritelty valtionavustuksen myöntämisen edellytykset.

Valtionavustuksen myöntämisen yleiset edellytykset

Valtionavustusta voidaan myöntää valtionavustusasetuksen (7/2020) 2 §:n mukaisesti usean kunnan yhteiseen toiminnan tehostamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen uudistamista tukevaan hankkeeseen, joka liittyy:

- 1) palveluiden järjestämistehtävän ja tuottamisen toimintamallien ja ohjauksen kehittämiseen ja yhtenäistämiseen;
- 2) palveluverkkoa koskevaan selvitykseen ja suunnitelmaan;
- 3) palveluketjujen ja -kokonaisuuksien määrittelyyn;
- 4) palveluverkon ja palveluketjujen johtamisen kehittämiseen ja tiedolla johtamiseen;
- 5) tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen yhtenäistämiseen; tai

- 6) muiden kuin 1–5 kohdassa tarkoitettujen kustannuskehityksen hillintään liittyvien toimenpiteiden valmisteluun.

Hankkeeseen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien yhteenlasketun asukasluvun tulee olla vähintään 80 prosenttia maakunnan asukasluvusta tai 3 momentissa tarkoitetun erityisen syyn perusteella määritellyn muun alueen asukasluvusta.

Avustuksen myöntämisessä arvioidaan erityisesti hankkeen yhteiskunnallisen ja taloudellisen vaikuttavuuden toteutumista sekä hankkeen yleistä merkitystä.

Lisäksi valtionavustushakemuksia koskevat seuraavat haun yhteydessä ilmoitetut yleiset periaatteet:

- 1) Jaettavasta valtionavustuksesta 25 miljoonaa euroa jyvitetään vapaaehtoiseen alueelliseen valmisteluun ja hankekoordinaatioon.
- 2) Muilta osin rahoitus perustuu alueen tilannekuvaan ja arvioituun tarpeeseen sekä hankehakemuksiin.
- 3) Avustuksilla tuetaan edellisen vaalikauden uudistuksen valmistelussa syntyneiden alueellisten ratkaisujen jatkokehittämistä.
- 4) Osa rahoituksesta tullaan kohdistamaan yhteistyöaluetasoiseen tai muuhun maakuntien yhteiseen kehittämiseen.
- 5) Hankkeilta edellytetään, että niiden tuotoksia voidaan hyödyntää valtakunnallisesti.
- 6) Hankehakemuksessa on esitettävä kuvaus hankkeessa tehtävän työn skaalaamisesta ja levittämisestä.
- 7) Eri alueilla voidaan rahoittaa erilaisia asioita: hankeohjeet jättävät riittävästi tilaa alueellisiin ratkaisuihin ja innovatiivisille toimintamalleille.
- 8) Avustuskriteereissä voidaan edellyttää kansallisten toimintamallien tai organisaatioiden käyttöä alueellisessa valmistelussa.
- 9) Avustusta voidaan käyttää takautuvasti vuoden 2020 alusta muodostuneisiin kustannuksiin.

Valtionavustuspäätöksen erityiset perustelut

Hakemus täyttää valtionavustushaun yleiset edellytykset ja hakemukselle asetetut tavoitteet. Hakemuksen rahoitettavat osiot tukevat alueellisen valmistelun kokonaisuutta sekä sote-palveluiden järjestämistehtävän kehittämistä ja yhtenäistämistä. Rahoitettujen hankkeiden tavoitteet nivoutuvat yhteen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus –ohjelman ja sen tavoitteiden kanssa.

Hanke organisoituu Kainuun sote-kuntayhtymän kautta, joka osaltaan vahvistaa toimintojen toteutumista ja kytköstä normaaliin työhön. Hankesuunnitelmassa kehittämistarpeet on tunnistettu ja niitä avataan jonkin verran, mutta niitä ei sidota osaksi hankkeen toteutusta tai vastata kysymykseen, miten hankkeella edistetään Kainuun ja ministeriön välisissä keskusteluissa esiin nousseita kehittämistarpeita. Hankesuunnitelma olisi voinut olla hieman yksityiskohtaisempi, nyt siinä esitellään hieman liiankin tiiviisti tavoitteita sekä toimenpiteitä. Sidosryhmät on tunnistettu hyvin. Taloudellisten vaikutusten osalta hankehakemus olisi voinut olla hieman kunnianhimoisempi. Mekanismeja on sinällään kuvattu osa-alueittain ja suhteessa maakuntarakenteeseen, mutta Kainuun soten integroidun rakenteen huomioiden näiden osalta olisi voinut odottaa kunnianhimoisempaa lähestymistapaa. Hankkeessa toteutettavat toimenpiteet on vaiheistettu suhteessa sote-uudistukseen. Painotus on kuntien välisessä yhteistyössä/keskusteluissa ja hanke-koordinaatiossa. Hakemus tunnistaa hyvin järjestämistehtävän kehittämisen ja

siihen liittyvän tiedon ja tiedolla johtamisen merkityksen. Lisäksi hakemus kuvaa hyödyntävänsä edellisen vaalikauden uudistuksen keskeisiä valtakunnallisia ja alueellisia tuotoksia kehittämistyönsä pohjana.

Hakemuksessa on tunnistettu joitakin keskeisiä hyviä käytäntöjä ja kansallisia toimintamalleja, joita hyödynnetään hankkeessa. Hakemuksesta tulee ilmi toiminnallisen muutoksen ja tietojärjestelmien kehittämisen yhteys.

Tietojohtamisen kehittämisen osalta hakemuksessa tunnistetaan skaalaamisen ja levittämisen mahdollisuudet, mutta ei kuvata laajemmin, miten se tapahtuisi. Toimintatapojen ja –prosessien uudistamisessa ja yhtenäistämässä digitaalisten välineiden avulla osa-alueen osalta on tehtäviä toteutuksia ja tuotoksia suunniteltu kuvattavaksi ja julkaistavaksi kansallisesti hyödynnettäväksi.

VALTIONAVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Avustusta maksetaan valtion vuoden 2019 talousarviomomentilta 28.70.05 (maakunta- ja sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelun ja toimeenpanon tuki ja ohjaus) ja kohdennetaan myöntöpäätösperusteisesti.

Avustuksen projektinumero on 5500M-SOTE.0001.

Valtionavustus maksetaan hankehallinnoijalle toteutuneiden kustannusten perusteella. Avustuksen maksatusjaksot ovat 1.1.–30.6.2020, 1.7.–31.12.2020, 1.1.–30.6.2021, 1.7.–31.12.2021. Ensimmäisen maksatushakemuksen osalta voi hakija poiketa maksatusjaksoista kohdistamalla hakemuksen aikavälille 1.1.–31.12.2020. Maksatushakemus liitteineen tulee toimittaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle kahden kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. Viimeinen maksatushakemus tulee toimittaa kesäkuun loppuun mennessä vuonna 2022.

Maksatushakemuksen yhteydessä hankehallinnoijan tulee toimittaa:

- ote kirjanpidon pääkirjasta,
- hankkeen tuloslaskelma,
- talousarvion toteutumisvertailu,
- yhteenveto maksatusjaksolla maksetuista palkoista ja
- selvitys palvelujen ostoista ja muista hankinnoista ja niiden kilpailutuksesta.

Maksatuksen tekemiseksi edellytetään, että hankkeen toiminnasta on raportoitu hankesalkkuun päätöksen mukaisesti (*Hankeraportointi ja arviointi*).

Ohjeet ja lomakkeet maksatushakemuksen tekemiseksi löytyvät sote-uudistuksen verkkosivuilla osoitteessa soteuudistus.fi. Jos hankehallinnoijalle on epäselvää, oikeuttaako kustannus valtionavustukseen, tulee sen ottaa yhteyttä Lounais-Suomen aluehallintovirastoon ennen maksatushakemuksen toimittamista.

Hankkeen päättymiseen on varauduttava riittävän ajoissa. Hankkeen toiminnot on suunniteltava siten, että hankehallinnoija ehtii tehdä viimeisen maksatushakemuksen määräajassa.

Maksatushakemusta tehdessä tulee ottaa huomioon, mitä tässä päätöksessä ja sosiaali- ja terveysministeriön sekä Lounais-Suomen aluehallintoviraston antamissa ohjeissa on todettu valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Lounais-Suomen aluehallintovirastolla on oikeus tarvittaessa pyytää maksatuksiin liittyviä lisäselvityksiä.

VALTIONAVUSTUKSEN EHDOT

Tähän valtionavustus päätökseen sovelletaan valtioneuvoston asetusta kuntien toiminnan tehostamisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistamisen valtionavustuksista (7/2020) ja valtionavustuslakia (688/2001). Lisäksi on noudatettava seuraavia ehtoja:

Tarvittavat lisäselvitykset

Mikäli myönnetyn avustuksen määrä poikkeaa haetun avustuksen määrästä, hankehallinnoijan on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriöön hankkeen päivitetty talousarvio. Mikäli talousarvion muutokset vaikuttavat merkittävästi hankesuunnitelman toteutumiseen, tulee toimittaa myös päivitetty hankesuunnitelma. Päivitetty talousarvio ja hankesuunnitelma on toimitettava 90 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyväksyttävät kustannukset

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Valtionavustus maksetaan toteutuneiden, hyväksyttävien kustannusten perusteella. Hakemuksen yhteydessä toimitettuun kustannusarvioon sisällytettyjä kustannuseriä ei ole hyväksytty sellaisenaan tällä päätöksellä, vaan kustannuksia arvioidaan maksatushakemuksen yhteydessä.

Hankkeen toteuttamiseen liittyviä, hyväksyttäviä kustannuksia ovat hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset:

- 1) hankkeen henkilöstökustannukset;
- 2) matkakustannukset;
- 3) toimitilojen, laitteiden ja kaluston vuokrat;
- 4) materiaalien, tarvikkeiden ja vastaavien tuotteiden kustannukset sekä muut toimintakustannukset;
- 5) ulkopuolisista lähteistä hankitun tutkimuksen ja tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien asiantuntijapalveluiden kustannukset;

Avustettavasta toiminnasta syntyvät tuotot vähennetään valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Hyväksyttävistä kuluista vähennetään myös samaan tarkoitukseen myönnetty muut julkiset avustukset, jollei päätöksestä muuta ilmene. Hanketoimijoiden muun toiminnan tuotot eivät vaikuta avustuksen määrään.

Hallinnointikustannukset

Hankkeen hallinnointikustannukset voivat olla hankkeelle kohdennettuja yleiskustannuksia. Hallinnointikustannukset tulee pystyä osoittamaan kohdentamisperusteet (jakoperusteet) sisältävällä laskelmalla.

Henkilöstökustannukset

Henkilöstökustannuksina voidaan ottaa huomioon hankkeessa työskentelevän henkilöstön palkkamenot sivukuluineen. Myös asiantuntijoiden työpanoksen siirrosta hankkeelle aiheutuvat palkkakustannukset ovat valtionavustukseen oikeuttavia kuluja edellyttäen, että ne ovat todennettavissa hankkeen kirjanpidosta. Työpanoksen siirtona tehtävän hanketyön kirjaa omaan hankekirjanpitoonsa se kunta/kuntayhtymä, johon työntekijä on työsuhhteessa.

Hankkeen henkilöstökustannusten tulee kohdentua kehittämistoiminnasta aiheutuviin kustannuksiin, joten ne eivät saa sisältää hanketoimijan perustyöstä aiheutuvia kustannuksia. Uusien pysyvien virkojen perustaminen ei oikeuta valtionavustukseen.

Palkkakustannusten kohdentamisen hankkeelle tulee perustua hankkeelle tehtyyn työaikaan. Osa-aikaisesti hankkeelle työtä tekevien työaikaa pitää seurata työajanseurannan avulla.

Hankkeessa työskentelevän henkilöstön työsuhde-etuudet (esim. työterveyshuolto, lomarahat, loma-ajan palkat) ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin kuin ne ovat määrältään kohtuullisia ja vastaavat kyseisen organisaation muun henkilöstön työsuhde-etuuksia.

Työntekijöiden irtisanomistilanteissa avustuksella voi kattaa ainoastaan palkkakuluja, joita vastaan on työntekovelvoite, eli joita vastaan tehdään todellisia työsuoritteita avustetulle toiminnalle.

Hankkeen toteuttamiseksi välttämättömään kehittämistilaisuuteen tai koulutukseen osallistuvien muiden kuin hankkeessa työskentelevien henkilöiden palkkamenot koulutukseen osallistumisen ajalta eivät ole valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia, mutta kehittämistilaisuuteen tai koulutukseen osallistuvien sijalle voidaan tarvittaessa palkata hankerahoituksella sijaiset.

Matkakustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavia kotimaan matkakustannuksia ovat hankkeen työntekijöiden, asiantuntijapalveluiden tarjoajien, kuten kouluttajien, sekä hankkeen ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten matkakulut. Matkakulujen tulee olennaisesti liittyä hankkeen tavoitteiden toteuttamiseen tai tulosten levittämiseen. Matkustuksessa tulee noudattaa toimialojen yleistä matkustussääntöä (esim. KVTES) ja työnantajan ohjeistusta.

Ulkomaanmatkan kulujen hyväksymisen edellytyksenä on, että matkaan on haettu ennakkoon lupa STM:stä. Samoin on etukäteen hankittava hyväksyminen ulkomailta hankittavan koulutuksen kustannuksiin. Ulkomaanmatkojen kulut voidaan hyväksyä ainoastaan erityisellä perusteella ja tällöinkin hyväksytään pääsääntöisesti vain hankkeen yhden tai kahden työntekijän matkakulut.

Toimitilakustannukset

Avustettavasta toiminnasta johtuvat tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset vuokratulot ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Mikäli avustettu toiminta tapahtuu hanketoimijoiden omistamissa tiloissa, toimitilakuluksi hyväksytään vain tiloista maksettava hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokuluja, elleivät ne jo sisälly edellä mainittuun hoitovastikkeeseen. Korjaus- ja rahoitusvastikekuluja ei voida kattaa avustuksella.

Irtaimen omaisuuden kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi ei hyväksytä laite-, lisenssi-, käyttöoikeus- tai kalustehankintoja tai muita investointeja, ellei hankinnoista ole ennen niiden tekemistä sovittu STM:n kanssa. Poikkeuksena ovat hankkeeseen palkatun hankehenkilöstön henkilökohtaiseen käyttöön tulevat työvälineet, kuten tietokone ja matkapuhelin sekä niiden käytöstä aiheutuvat kustannukset.

Tietoteknologian kehittämiseen liittyvien menojen hyväksyminen valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi edellyttää, että ne toimenpiteet, joista kustannukset aiheutuvat, on etukäteen hyväksytty STM:ssä.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tietojärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton suunnittelusta ja koulutuksesta aiheutuvat henkilöstökulut ja asiantuntijatyön hankinnan kustannukset.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömät lisenssikustannukset hankeajalle.

Välttämättömät lisenssi- ja käyttöoikeuskustannukset teknologian osalta tarkoittavat kehittämisvaiheen kustannuksia hankeajana. Tällöin on kyse määräaikaisesta lisenssistä, käyttöoikeudesta tai vastaavasta rajatulle henkilökunnalle, kuten hankehenkilöt ja kehittäjät.

Hankkeen raportoinnin kustannukset

Hankkeen raportoinnista ja avustuksen käyttöä koskevasta selvityksestä aiheutuvat kustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia. 31.12.2021 jälkeen syntyvät kustannukset ovat hyväksyttäviä vain, mikäli ne liittyvät välittömästi hankkeen raportointiin, kuten loppuraportin viimeistelytyön sekä hanketta koskevan tilintarkastajan lausunnon kustannukset.

Muut kustannukset

Kokous-, tarjoilu- ja edustuskulut

Kohtuullisina kokous-, tarjoilu- ja edustuskuluina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi.

Arvonlisävero

Arvonlisäverokustannuksina hyväksytään vain ne maksetut arvonlisäverot, jotka jäävät toiminnan lopullisiksi kustannuksiksi ja joista hanketoimija ei saa palautusta.

Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- kustannukset, jotka ovat syntyneet ennen valtionavustuspäätöstä, lukuun ottamatta hankehakemuksen valmistelusta aiheutuneita ja todennettavissa olevia kustannuksia
- poistot ja laskennalliset erät kuten laskennalliset vuokrat ja varaukset (pois lukien lomapalkkavaraukset)
- lainojen lyhennykset, rahoituskulut tai korot
- ei-lakisääteiset lisäeläkkeet tai tulospalkkiot
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- oikeudenkäyntikulut tai oikeuden langettamat korvaukset sekä muut rangaistusluonteiset maksut, kuten takaisinperinnästä suoritettavat velvoitteet, sakot, viivästyskorot tai muistutusmaksut
- tilojen rakentamisesta, laajentamisesta tai perusparannuksesta aiheutuvat kustannukset
- ahkeruusraha tai siihen rinnastettava korvaus (työtoimintaraha tai työosuusraha)
- irtisanomiskorvaukset ja maksetut palkat ilman työntekovelvoitetta (esimerkiksi irtisanomistilanteessa)
- rahana tai siihen verrattavana suorituksena annetut lahjat
- muun toiminnan kustannukset tai alijäämät
- työnohjaukuskustannukset ja koulutuskustannukset, jotka aiheutuvat sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 5§:ssä tai terveydenhuoltolain (1326/2010) 5 §:ssä tarkoitetusta kunnan tai muun työnantajan lakisääteisestä täydennyskoulutusvelvoitteesta

Sopimus hankkeeseen osallistuvien kanssa

Avustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain päätöksessä todetulla tavalla. Valtionavustus maksetaan hankehallinnoijalle, jonka tulee tehdä kaikkien muiden hanketta toteuttavien kanssa sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista (sopimus pohja liitteenä). Hankehallinnoija on vastuussa avustuksen oikeasta käytöstä koko avustettavan hankekokonaisuuden osalta. Sopimus tulee toimittaa Lourens-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään 4 kuukauden kuluessa tämän päätöksen tiedoksisannista.

Kirjanpito

Hanketoimijoiden on järjestettävä kirjanpitonsa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Hankkeen kirjanpidon tulee olla selkeästi kunkin hanketoimijan muusta kirjanpidosta erikseen raportoitavissa. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä.

Hanketoimijoiden on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslaissa (1141/2015) säädetyllä tavalla.

STM täydentää tarvittaessa ohjeistusta kirjanpidosta ja tilintarkastuksesta.

Hankinnat

Hankinnat hankkeessa tulee suunnitella huolellisesti ottaen huomioon hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016) säännökset. Hankinta-asiakirjat (mm. tarjouspyyntö, tarjous ja päätös) on arkistoitava osaksi hankkeen asiakirjoja. Hankintalain oikeasta soveltamisesta on vastuussa hankehallinnoija.

Pienhankintojen kohdalla on kaikki vähäistä suuremmat hankinnat avustettavaan toimintaan (hankinnan arvo noin 20 000 euroa + alv tai yli, avoimeen kilpailutusrajaan saakka) toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantai palveluntoimittajilta. Jos hankintakokonaisuus toteutetaan erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa. Jos hankinta joudutaan esimerkiksi sen luonteesta johtuen tekemään ilman vertailtavia tarjouksia, edellytetään avustuksen saajalta perusteluvalitun toimintatavan osalta.

Jos avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantai itse, hyväksyttävänä kuluina huomioidaan vain palvelun tai tavarantai todelliset tuotantokustannukset ilman katetta.

Valtionavustuksella hankittu omaisuus

Valtionavustuksella hankittua omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin valtionavustuspäätöksessä määriteltyyn käyttötarkoitukseen. Omaisuuden omistus- ja hallintaoikeutta ei saa luovuttaa toiselle valtionavustuksen kohteena olevan omaisuuden käyttöaikana. Tällä päätöksellä omaisuuden käyttöajaksi määrätään kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta. Omaisuus voidaan kuitenkin luovuttaa toiselle julkisen hallinnon toimijalle, joka tuottaa tässä päätöksessä tarkoitettua palvelua, esimerkiksi uudistettaessa sosiaali- ja terveydenhuollon rakennetta.

Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksella katettavaksi esitettävien henkilöstökustannusten on perustuttava todelliseen työskentelyyn avustetussa toiminnassa. Jos avustettuun toimintaan osallistuva työntekijä työskentelee myös hanketoimijan muussa toiminnassa, tulee tämän työajan käyttö todentaa työajanseurannalla.

Työajanseuranta voidaan toteuttaa eri tavoin, mutta sen tulee olla tuntiperusteista ja jatkuvaa. Työntekijä ja työntekijän esimies allekirjoittavat työajanseurannan. Työajanseurantatiedot tulee dokumentoida luotettavasti. Työajanseurantatiedot on esitettävä pyydettyäessä.

Jos avustettavan toiminnan työtehtäviin palkatut työntekijät työskentelevät täysimääräisesti vain tämän päätöksen mukaisessa avustetussa toiminnassa, riittää, että hanketoimija huolehtii vain työaikalain mukaisesta työaikakirjanpidosta. Ministeriö ei tällöin edellytä erillistä työajan käytön seurantaa.

Avustettavalle toiminnalle kirjatut osuudet henkilöstökuluista tulee täsmäyttää työajan seurannan mukaisiin toteutuneisiin työtunteihin. Täsmäytys ja mahdolliset oikaisut kirjanpitoon tulee tehdä viimeistään tilinpäätösvaiheessa. Tällaiset oikaisut voivat kohdistua palkkakuluihin, palkan lakisääteisiin sivukuluihin ja vapaaehtoihin henkilöstökuluihin. Myös sairauspoissaolojen, loma-ajan palkkojen ja lomarahojen kustannukset tulee kohdistaa eri kustannuspaikoille toteutuneiden työtuntien suhteessa.

Muutoksesta ilmoittaminen

Jos hankkeen sisältöön tai talousarvioon on tarpeen tehdä muutoksia avustuspäätöksen jälkeen, on hankehallinnoijan oltava etukäteen yhteydessä sosiaali- ja terveysministeriöön. Ministeriö arvioi annettujen tietojen pohjalta muutospäätöksen tarvetta. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Ohjausryhmän asettaminen

Hankehallinnoijan on asetettava hankkeelle ohjausryhmä, jossa tulee olla kattava edustus alueen järjestämisvastuullisista toimijoista sekä keskeisistä sidosryhmistä. Ohjausryhmä voi olla yhteinen maakunnan muiden sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden kanssa. Valvoja ei ole ohjausryhmän varsinainen jäsen, mutta hänet tulee kutsua hankkeen ohjausryhmän kokouksiin ja ohjausryhmän pöytäkirjat tulee toimittaa hänelle tiedoksi.

Hankkeen tulee ottaa yhteyttä hankkeen valvojaan viimeistään kolmen kuukauden kuluttua valtionavustuspäätöksen tiedoksisaannista. Tämän jälkeen järjestetään neuvottelu, jossa sovitaan, miten yhteistyö hankkeen, valtakunnan tason toimijoiden (THL ja STM) ja muiden valtionavustushankkeiden kesken toteutetaan. Neuvotteluissa sovitaan eri toimijoiden tehtävistä ja vastuista hankkeen toteuttamisessa, tulosten juurruttamisessa ja levittämisessä.

Hankeraportointi ja arviointi

Hankkeen vastuuhenkilöt ovat velvollisia raportoimaan hankkeen etenemisestä valtionhallinnon Hankesalkku-palveluun kuukausittain.

Innokylä-verkkopalvelua voi hyödyntää osana hankkeiden raportointia STM:n erikseen ohjeistamalla tavalla. Hankehallinnoija vastaa valtionavustushankkeen työskentelystä Innokylässä.

Hankesalkun ja Innokylän käytöstä ja raportoinnista ohjeistaa sosiaali- ja terveysministeriöstä Maria Nousiainen, p. 02951 63711, maria.nousiainen(at)stm.fi. Hankesalkkuvälineen teknistä käyttäjätukea koskevista kysymyksistä vastaa sosiaali- ja terveysministeriöstä Vappu Kurki, p. 0295 163 246, vappu.kurki(at)stm.fi.

Yhteistyövelvoite

Hankkeeseen osallistuvien kuntien, kuntayhtymien sekä hankehallinnoijan tulee sitoutua osallistumaan alueen toimijoiden ja ministeriöiden palveluiden järjestämistä ja tuottamista sekä toiminnan kustannusvaikuttavuutta koskeviin keskusteluihin.

Tekijänoikeudet

Avustuksella tuotettujen tuotosten tulee olla hankkeen päätyttyä vapaasti hyödynnettävissä eikä niihin liittyvillä tekijänoikeuksilla saa rajoittaa tuotosten hyödyntämistä. Poikkeuksen muodostavat moraaliset tekijänoikeudet, esimerkiksi hankkeessa syntyvän julkaisun yhteydessä on mainittava julkaisun kirjoittaneen henkilön nimi. Hanketoimijat eivät saa periä maksua avustuksella tuotettujen tuotosten tekijänoikeuksien myöhemmästä hyödyntämisestä.

Hankkeessa syntyvien valmisteluaineistojen siirtäminen sote-maakunnalle

Kun voimaantulon mukaisesti sote-maakuntien toiminta käynnistyy, tulee hankkeessa valmistettujen tuotosten olla siirrettävissä sote-maakunnalle. Hankehallintoajan on huomioitava tuotosten siirrettävyys muun muassa hankkeessa syntyvien valmisteluaineistojen immateriaali-oikeuksien näkökulmasta. Lisäksi hankkeen tuotoksiin tulee sisällyttää suunnitelman tekeminen siitä, miten hankkeen sisällöt voidaan siirtää sote-maakuntavalmisteluun. Suunnitelma tulee laatia viimeistään väliaikaishallinnon toimikauden alkuun mennessä.

Muut ehdot

Valtionavustuksen saajan on tukeuduttava kehitettävissä toimintaprosesseissa ja tietojärjestelmäratkaisuissa valtakunnallisiin toimintamalleihin ja tietojärjestelmäpalveluihin. Hankkeessa toteutettavan kehitystyön on oltava lainsäädännön, Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen määräysten ja ohjeiden sekä valtakunnallisen SOTE kokonaisarkkitehtuurin linjausten mukaista. Valtionavustuksen myöntäjä voi tarvittaessa arvioida hankkeiden arkkitehtuurimukaisuutta. Palveluiden kehittämisessä on tukeuduttava Suomi.fi –palveluihin, kun se on mahdollista.

Valtionavustuksen saajan on osana suunnittelua tuotettava julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (2019/906) 5 §:n 3 momentin mukainen muutosvaikutusten arvio, joka on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriölle ja valtiovarainministeriölle. Muutosvaikutusten arvioinnissa on soveltuvin osin hyödynnettävissä valtiovarainministeriössä valmistellut muutosvaikutusten arvioinnin suositukset, ohjeet ja mallipohjat, joista löytyy lisätietoja sivulta: <https://vm.fi/tiedonhallintalain-lausuntomenettely>

Valtionavustuksen saaja on velvollinen tekemään tietosuojasetuksen mukaiset vaikutusarviot sekä tarvittaessa toteuttamaan asetuksen mukaisen ennakkokuulemisen tietosuojavaltuutetun toimiston kanssa. Vaikutusarviot ja mahdolliset ennakkokuulemisiin liittyvät asiakirjat tulee toimittaa sosiaali- ja terveysministeriölle.

Valtionavustuksen saajan tulee, niiltä osin kun hankkeessa kehitetään teko-/keinoälyavusteisia toimintamalleja, verkostoitua valtiovarainministeriön asettaman AuroraAI –ohjelman kanssa erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Kirjaamisen kehittämisessä tulee tukeutua Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen määräyksiin ja ohjeisiin sekä hankkeessa tehtävä on yhteensovittava syksyn aikana käynnistyvän sosiaalihuollon Kansa-Koulu III:n kanssa päällekkäisyyksien välttämiseksi.

Erityisesti johtamisen ja ohjauksen kehittämistä koskevat ehdot

Valtionavustuksen saaja on velvollinen sovittamaan tietojohdamisen kehittämisen valtakunnallisen Toivo-ohjelman tavoitteisiin ja SoteDigi Oy:n koordinoimaan Virta-hankkeeseen. Valtionavustuksen saajan tulee osallistua aktiivisesti Virta-hankkeen verkostoihin ja yhteiseen kehittämiseen.

Hankkeen on tehtävä arvio yhteistyömahdollisuuksista muiden ERVA-alueensa hankkeiden kanssa järjestäjän tietojohdamisen ICT-ratkaisujen sekä toiminnan ja talouden seurannan näkökulmasta STM:n antaman erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Valtionavustuksen saajan tulee toimittaa kypsyystasoarvio alueen tietojohdamisen tilanteesta sekä alueellinen tietojohdamisen kehittämisen suunnitelma SoteDigi Oy:lle ja sosiaali- ja terveysministeriölle erillisen ohjeen mukaisesti. Hankkeet saavat mallit ja tukea arvion ja suunnitelman tekemiseen SoteDigi Oy:ltä.

Valtionavustuksen saajan tulee, jos hankkeeseen sisältyy asiakaspalautteen/-kokemuksen kehittämistä, tehdä yhteistyötä Virta-hankkeen verkostoissa muiden asiakaskokemuksen keruuta

kehittävien hankkeiden kanssa osallistamalla yhteiseen kehittämiseen ja raportoimalla käytönotoista saaduista kokemuksista erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Yhteistyössä osallistetaan Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen vastuulla olevien kansallisten määrittelyiden kehittämiseen. Asiakaspalautteen tietojärjestelmätoteutuksissa tulee tukeutua Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen määrittelyyn. Asiakaspalautteen kehittämisen on sijoitettava osa-alue 2:een.

Valtionavustuksen saajan tulee raportoinnin ja mittareiden kehittämisessä tukeutua yhteisiin valtakunnallisiin malleihin ja määrittelyihin. Raportoinnin yhteisenä viitekehyksenä käytetään SoteDigi Oy:n ylläpitämää ns. järjestämisen tietomallia, johon alueellisten mittareiden kehittäminen tulee sovittaa. Mittareiden kehittämisessä tulee tehdä alueiden välistä yhteistyötä Virta-hankkeen verkostoissa ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa.

Valtionavustuksen saajan hankkeessa kehitettävän tiedonhallinnan tulee tukeutua valtakunnallisiin tietomäärittelyihin, kuten Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämiin tietorakenteisiin ja luokituksiin, SoteDigi Oy:n ylläpitämiin tietomalleihin sekä Digi- ja väestötietoviraston yhteentoimivuusvälineessä julkaistuihin tietomalleihin.

Valtionavustuksen saajan tulee niiltä osin kun hankkeeseen sisältyy sote-tietopaketteihin, terveyshyötymalliin, kustannuslaskentaan tai henkilöstöressurssien johtamiseen liittyvää tekemistä tai vaikuttavuusperusteisuuden kehittämistä, tehdä yhteistyötä Virta-hankkeen verkostoissa muiden hankkeiden kanssa erikseen annettavan ohjeistuksen mukaisesti. Edellä mainittujen kehittäminen on toteutettava osa-alue 2:n sisällä.

Erityisesti toimintatapojen ja -prosessien uudistamista ja yhtenäistämistä digitaalisten välineiden avulla koskevat ehdot

Valtionavustuksen saaja sitoutuu osallistumaan osa-alue 3:n hankkeiden osalta Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen koordinoimaan kansallisen tason yhteistyöhön ja tiedonjakamiseen.

Valtionavustuksen saajan tulee osallistua Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen koordinoimaan kehittämis-yhteistyöhön ja tiedonjakamiseen niiltä osin, kuin hankkeessa kehitetään etäpalveluita. Näillä tarkoitetaan etäneuvontaa, -ohjausta, -vastaanottoa, -konsultaatiota, -hoitoa ja -hoivaa sekä näihin rinnastettavaa.

Valtionavustuksen hyväksyttäviä kustannuksia ovat Terveyskylän palveluiden ja toimintamallien käyttöönotto ja levittäminen alueella. Valtionavustuksen saaja ei saa käyttää avustusta Terveyskylän palvelujen kehittämiseen.

Hankkeiden kansallinen koordinaatio

Sote-rakennemuutoksen kansallinen koordinoitavastuu jakautuu STM:n, THL:n ja SoteDigi Oy:n välille. Vapaaehtoista alueellista valmistelua ja hankekoordinaatiota (osa-alue 1) koordinoi STM. Johtamisen ja ohjauksen kehittämisen (osa-alue 2) osalta SoteDigi Oy koordinoi tietojohdantamisen kehittämisen osiota ja STM koordinoi muita osioita. Toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla (osa-alue 3) koordinoi THL. Yhteistyötasoinen tai muu maakuntien yhteinen kehittäminen (osa-alue 4) koordinaatio määräytyy sisällön mukaan.

Arkistointi

Hanketoimijoiden on säilytettävä sote-rakennemuutoksesta tukevaan alueelliseen valmisteluun liittyvä kirjanpito- ja muu aineisto siten, että tuen käytön valvonta on mahdollista myös toiminnan päättymisen jälkeen. Valtionavustuslain (688/2001) 29 §:n mukaan velvollisuus palauttaa valtionavustus tai sen osa raukeaa, kun 10 vuotta on kulunut avustuksen viimeisen erän maksamisesta. Siten avustuksen käyttöä koskeva tarkastus voidaan tehdä mainitun 10 vuoden kuluessa.

Hallinnoivaa organisaatiota kehoitetaan huolehtimaan siitä, että mainittu aineisto säilytetään vähintään 10 vuoden ajan avustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen. Mikäli avustuksen käyttöä koskevaa aineistoa ei mahdollisessa tarkastuksessa löydy, voidaan valtionavustus joutua perimään takaisin selvittämättä jääneeltä osin, jos avustuksen käytöstä ei ole saatavissa muuta luotettavaa selvitystä.

Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Hankkeen päätyttyä hankehallinnoijan on tehtävä selvitys hankkeella saavutetuista tuloksista ja hankkeen vaikuttavuudesta, muuttuneista toimintatavoista, tulosten hyödynnettävyydestä sekä hankkeen toteuttamisesta ja sen kustannuksista (*valtionavustuksen loppuseelvitys*). Hankehallinnoija kokoaa yhden selvityksen kaikkien toteuttajien osalta. Valtionavustus selvitys tehdään sosiaali- ja terveysministeriöstä saatavalle lomakkeelle.

Selvitykseen liitetään:

- vertailu hankkeen talousarvion ja toteutuneiden kustannusten välillä yhteensä sekä kunkin toteuttajan osalta erikseen.
- lopulliset pääkirjan otteet ja tuloslaskelmat koskien hankkeen koko toteutusaikaa erikseen kaikilta toteuttajilta.
- auktorisoidun tilintarkastajan raportti siitä, että avustus on käytetty päätöksen mukaiseen tarkoitukseen

Lisäksi hankesalkkuun laaditaan tiivis raportti hankkeen toteutumisesta. Sen tulee sisältää kuvaus hankkeen keskeisistä tuloksista sekä havaituista hyvistä toimintakäytännöistä.

Selvitys valtionavustuksen käytöstä on annettava viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Valtionavustus selvitys toimitetaan Lounais-Suomen aluehallintovirastoon.

Valtionapuviranomaisen valvontaoikeus

STM asettaa hankkeelle valvojan. Valvoja toimii hankkeen yhdyshenkilönä ministeriössä. STM:n hankkeelle nimeämä valvoja seuraa ministeriön edustajana hankkeen edistymistä hankesuunnitelman mukaisesti.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos ja Lounais-Suomen aluehallintovirasto voivat avustaa sosiaali- ja terveysministeriötä hankkeen valvonnassa ja tarkastuksessa.

Valtionavustuksen saajan on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot sekä osallistuttava kutsuttaessa valtionapuviranomaisen järjestämiin hankkeen toteuttamista, seurantaa ja arviointia koskeviin tilaisuuksiin.

Sosiaali- ja terveysministeriöllä tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tämän päätöksen mukaiseen toimintaan sekä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia ja valvonnallisia ohjauskäyntejä. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada veloitusetta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Valtionavustuksen saaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa. Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus.

Maksatuksen keskeytys ja valtionavustuksen takaisinperintä

Jos avustuksen saaja on käyttänyt avustusta muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai ei ole noudattanut avustuspäätöksen ehtoja ja rajoituksia, voi ministeriö päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi.

Ministeriöllä on velvollisuus avustuksen takaisinperintään, jos avustuksen saaja on käyttänyt avustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai jos avustuksen saaja on antanut ministeriölle väärän tai harhaanjohtavan tiedon sellaisesta seikasta, joka on olennaisesti vaikuttanut avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, tai salannut sellaisen seikan.

Velvollisuus takaisinperintään syntyy myös, jos avustuksen saaja on olennaisesti rikkonut avustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai avustuspäätöksen ehtoja.

Ennen takaisinperintään ryhtymistä, tai sen aikana, on ministeriöllä oikeus asettaa avustus maksukieltoon, jos on perusteltu aihe epäillä, että sitä ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Maksukielto voidaan asettaa myös, jos on perusteltu aihe epäillä, että avustuksen saaja ei ole antanut avustuksen maksamista tai valvomista varten oikeita tai riittäviä tietoja.

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittäväälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä. Takaisin perittäväälle määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan, ellei määrää makseta viimeistään valtionapuviranomaisen asettamana eräpäivänä (valtionavustuslaki 24 ja 25 §).

YHTEYSHENKILÖT JA LISÄTIETOJEN ANTAJA

Hankkeen valvojana sosiaali- ja terveysministeriössä toimii erityisasiantuntija Jussi Lind, p. 0295 163 578, jussi.lind(at)stm.fi. Valvoja toimii myös hankkeen yhdyshenkilönä sosiaali- ja terveysministeriössä.

Hankehallinnoijan yhteyshenkilönä toimii kehittämisjohtaja Marita Pikkarinen, p. 044 710 0862, marita.pikkarinen(at)kainuu.fi

Lounais-Suomen aluehallintoviraston yhteyshenkilöinä valtionavustuksen käyttöä ja maksamista koskevissa asioissa toimivat ylitarkastaja Jaana Jaakkola p. 029 5018 070 ja ylitarkastaja Tuula Suvanto p. 029 5018 055, etunimi.sukunimi(at)avi.fi

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Valtionavustuslaki (688/2001). Valtioneuvoston asetus kuntien toiminnan tehostamisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistamisen valtionavustuksista (7/2020)

MUUTOKSENHAKU

Sosiaali- ja terveysministeriön päätökseen saa valtiovastustuksen 34 §:n mukaan vaatia oikaisu siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimusosoitus on tämän päätöksen liitteenä. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Perhe- ja peruspalveluministeri


Krista Kiuru

Osastopäällikkö


Kari Hakari

Liitteet Oikaisuvaatimusosoitus
Sopimus pohja hankkeeseen osallistuvien kanssa

Jakelu Hakija ja päätöksessä mainitut

Tiedoksi
STM hallintoyksikön talousryhmä HAL/TAR
Satu Seikkula, STM
HPO valtiovastukset
Jaana Jaakkola, Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Tuula Suvanto, Lounais-Suomen aluehallintovirasto