



Kainuun rakenneuudistus vv. 2020-2021 – alueellisen valmistelun tukena (KaRa) -hanke

Tilannekatsaus ja budjetti

3. Ohjausryhmä

19.2.2021 Skype

Kristiina Taskinen, KaRa-hankkeen projektipäällikkö



Sisältö

KaRa-hankkeen

- Tilannekatsaus
 - Henkilöstö v. 2021
 - Ajankohtaista osa-alueittain / työpaketeittain
 - Riski
- Budjetti
 - Toteuma 1.8. – 31.1.2021, hankekokonaisuus ja osa-alueittain



Tulevaisuuden sote-keskuksen rakentaminen (HELLÄ)

Sote-uudistus

Suun terveydenhuollon uudistaminen

Perhekeskustoiminnan tehostaminen

Vastaanottotoiminnan uudistaminen

Nuorten psykososiaalisen tuen menetelmät

Vaikuttava hytetyö

Saatavuus, oikea-aikaisuus ja jatkuvuus
Ehkäisevä ja ennakoiva työ
Monialaisuus ja yhteentoimivuus
Laatu ja vaikuttavuus
Kustannustehokkuus

Osa-alue 1 Pelastuslaitos

Hankekoordinaatio ja -hallinto

Osa-alue 2
Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen

Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet

Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen

Tietojohtamista tukevat työvälineet

Tiedolla johtamisen pilotti

Osa-alue 3
Toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla

Asukkaan sähköiset asiointipalvelut

Työntekijän digitaaliset työvälineet

Tiedon laadun parantaminen

Kyberturvallisuuden parantaminen

Rakenneuudistus (KaRa)

Osa-alue 4 OT-keskus



Kainuun rakenneuudistus vv. 2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)



Hankkeen kehittämistyön tavoitteena on valmistautua Kainuussa sote-uudistukseen, kehittää johtamista ja ohjausta selkiyttämällä järjestämistehtäviä.

Siihen liittyen kehitetään tiedolla johtamisen kyvykkyyttä ja osaamista sekä käytönotetaan tiedolla johtamista tukevia työvälineitä.

Toimintatapoja ja prosesseja uudistetaan käyttöönottamalla digitaalisia välineitä.

Hankeaika on 1.8.2020 – 31.12.2021

KaRa-hanke koostuu neljästä osa-alueesta:

Osa-alue 1 Hankekoordinaatio ja -hallinto

Osa-alue 2 Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen

Osa-alue 3 Toimintatapojen ja – prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla

Osa-alue 4 Yhteistyöaluetasoinen tai muu maakuntien yhteinen kehittäminen

KaRa-hankeella on yhteinen ohjausryhmä Kainuun soten tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus Kainuuseen - osa I: Helposti lähelläsi (HELLÄ) -kehittämishankkeen kanssa.



Osa-alue 2

Työpaketti 2: Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen

Työpaketin tavoitteena on eri toimintapöytätyöskytävien avulla tukea Kainuun sotea tietojohtamisen kyvykkyyden kehittämisessä. Työpaketissa tarkastellaan tietojohtamista kokonaisvaltaisen suunnittelun sekä suunnitelmallisen kehittämisen kautta. Työpaketissa toteutetaan tietojohtamisen kehittämissuunnitelma, jonka pohjana on Kainuun soteissa aiemmin toteutettu tietojohtamisen kyvykkyyden arvio.

Muina tehtävinä kartoitetaan sote-järjestämisessä tarvittavia tietotarpeita sekä tiedon hankinnan prosessia, johon liittyy kiinteästi myös strategiset tavoitteet ja niitä kuvaavat mittarit. Työpaketilla on liittymäpintoja hankkeen muihin työpaketteihin, erityisesti työpakettiin 3, tietojohtamista tukevat työvälineet.



JOUKO SELKÄLÄ
suunnittelija/ Tietojohtamista tukevat työvälineet
p.040 624 9110
jouko.s.selkala@kainuu.fi



SANNA PIIRAINEN
suunnittelija/Tietojohtamista tukevat työvälineet (50 %)
p. 044 710 0852
sanna.h.piiirainen@kainuu.fi

Työpaketti 4: Tiedolla johtamisen pilotti

1. Asiakkaiden kokemus terveyshyötyä sekä kustannusvaikuttavuus-pilottissa kokeillaan palvelutuotannon ohjaus ja valvonta –tehtävään liittyvää vaikuttavuusperusteista ohjausmallia. Kokeilussa hyödynnetään Kainuun soteissa kuvattua sydänpotilaiden hoito- ja palveluketjua. Kokeilussa tehdään järjestöyhteistyötä mm. Suomen Sydänliitto ry:n ja Kainuun sydänyhdistys ry:n kanssa.

2. Tulevaisuuden sote-keskus –hankkeen (HELLÄ) puolella uudistetaan HyVo-toimintaa (Hyvinvointia tukevat käynnit). Uudistettavaan toimintamalliin haetaan soveltuvia vaikuttavuusindikaattoreita, selvitetään niiden tulkintaa ja hyödyntämistä sote-päätöksenteossa ja tiedolla johtamisessa.



HANNE VASANKARI
suunnittelija / Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen
p.044 735 2982
hanne.vasankari@kainuu.fi

Työpaketti 3: Tietojohtamista tukevat työvälineet

Työpaketti koostuu tietojohtamista tukevien työvälineiden käyttöönotosta ja/tai määrittelytyöstä. Työvälineiden käyttöönoton tavoitteena on tehostaa tietotuotantoa, tiedon käsitelyä ja analysointia, jotta tiedolla johtamisessa tarvittava tieto olisi käytettävissä helposti ja luotettavasti sekä mahdollisimman reaaliaikaisesti.

Työpaketin tehtäviä ovat

1. Tjjo-mallin kehittäminen ja uudistetun mallin käyttöönotto
2. Tjjo:ssa tiedot kerätään soten eri lähdejärjestelmistä (mm. asiakas- ja potilastietojärjestelmät, talouden ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät) tietovarastoon, jossa tiedot yhtenäistetään tiedon hyödyntämistä, esimerkiksi raportointia varten.
3. Raportointijärjestelmän käyttöönotto
4. Digitaalisen ohjaustalun määrittely ja käyttöönotto tukemaan tulevaisuuden sote-keskuksen toiminnanohjausta
4. Alueellisen reaaliaikaisen asiakaspalautejärjestelmän käyttöönotto

Työpaketin tehtävissä on kaksi suunnittelijaa, jotka molemmat osallistuvat tehtävään 1. Tjjo-mallin kehittämiseen ja uudistetun mallin käyttöönottoon sekä 2. raportointijärjestelmän käyttöönottoon. Lisäksi työpaketissa on tehtävänä 3. määrittelyä ja käyttöönottoa digitaalisen ohjaustalun tukemaan terveyskeskusten moniammatillisen vastaanottotoiminnan toiminnanohjausta sekä tehtävänä 4. käyttöönottoa reaaliaikainen asiakaspalautejärjestelmä. Joukon vastuualueena ovat tehtävät 3. ja 4.

Sanna koordinoi raportointitoimintaa, joka kuuluu myös työpaketin keskeisiin tehtäviin.

Osa-alue 3

Työpaketti 1: Asukkaan sähköiset asiointipalvelut

Uudistamme asukkaiden käyttämää OmaSoten käyttöliittymää parantamalla sen mobiilikäytettävyyttä ja saavutettavuutta. Lisäksi muokkaamme Kainuun soten verkkosivustoa palvelumuotoilun avulla terveyskeskuksen vastaanottopalveluiden osalta. Verkkosivujen uudistuksen tavoitteena on, että verkkosivusto toimii digipalvelualueena, joka ohjaa asukkaita löytämään entistä paremmin oikeaa tietoa terveytensä ja hyvinvointinsa tueksi sekä kokoa digitaaliset palvelut yhden luokun palveluksi.



LAURA MOILANEN
suunnittelija/Sähköiset asiointipalvelut ja digitaaliset työvälineet
p. 044 797 4763
laura.moilanen@kainuu.fi

Työpaketti 3: Tiedon laadun parantaminen

Työpaketin tavoitteena on kirjaamisen kehittäminen osana sosiaalihuollon Kantaan liittymistä ja tiedolla johtamisen kyvykkyyden lisäämistä sekä sosiaalihuollon Kantaan liittymisen valmistelua.

Kirjaamisen kehittämiseen kuuluu olennaisesti määrämutoisten kirjaamisen osaamisen vahvistaminen ja kansallisten määrittysten käyttöönoton edistäminen sosiaalihuollossa. Hankkeen aikana valmistetaan sosiaalihuollon ammatillisia määrämutoisten kirjaamiseen (kirjaamisvalinnukset/Kansa Koulu III ja Kainuun soten täydennyskoulutus) ja vahvistetaan kirjaamisen osaamista muun muassa laatimalla kirjaamiseen liittyviä ohjeistuksia sekä ylläpitämällä keskustelua kirjaamisesta.

Sosiaalihuollon sähköiseen arkistoon Kantaan liitetään tässä vaiheessa arkistoitavalla lastensuojelun vanhoja asiakasasiakirjoja rajatulta ajalta.

Tiedon laadun parantaminen liittyy keskeisesti tiedolla johtamisen kokonaisuuteen. Laadukas tieto ja yhtenäiset kirjauskäytännöt ovat perusedellytys tiedolla johtamiseen.



TEEMU RÖPELINEN
suunnittelija / Kyberturvallisuuden parantaminen (50%)
p. 044 797 0013
teemu.roppelin@kainuu.fi

Työpaketti 4: Kyberturvallisuuden parantaminen

- Työpaketin kolmena päätavoitteena on
1. Tehostaa Kainuun soten tietoturvaosastoamisen reagointiaikaa kehittämällä reaaliaikainen tilannekuva organisaation tietoturvatapahtumiin.
 2. Kehittää käytännöt, joilla jatkossa tietoturva voidaan kehittää kustannustehokkaasti kohdentamalla oikean tason risikienkäsitteilytoimia toiminnossa tai järjestelmissä tunnistettuihin riskeihin.
 3. Tehostaa organisaation toimintaa normaaliolojen häiriötilanteissa määrittelemällä organisaation vaihtoehtoiset toimintatavat, palautusajat ja -pisteet sekä viestintä.

Hankehenkilöstö:

Osa-alue 1



KRISTIINA TASKINEN

projektipäällikkö, hankkeen koordinaatio ja hallinto
p.040 671 9027
kristiina.taskinen@kainuu.fi



HANNA MARA

projektsihtööri / viestijä
p.040 671 9026
hanna.mara@kainuu.fi

Osa-alue 1 Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja hankekoordinaatio

Osa-alueen tehtävä	Tavoitteet / tehtävät	Tilanne 2/2021
Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu	<ul style="list-style-type: none">Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu; keskustelut jäsenkuntien ja Kainuun soten kanssa; Puolanka ja PelastuslaitosHuomioitava lainsäädännön eteneminen (ennen hallituksen esitystä, hallituksen esityksen jälkeen ja lakien hyväksymisen jälkeen valmisteltavat asia)	<ul style="list-style-type: none">- Lainsäädännön etenemisen seuranta
Hankekoordinaatio	<ul style="list-style-type: none">Hankkeen tavoitteiden saavuttamisen turvaaminenEri hankerahoituksella tehtävien töiden yhteensovittaminen: KaRa <-> HELLÄYhteinen ohjausryhmäHankeraportointi	<ul style="list-style-type: none">- OHRY:n kokoukset 3. kokous 19.2.2021Viestinnän suunnittelua ja viestintää eri muodoissa- Hankeraportointi STM:öön 1 kerta/kk- Osallisuuden iso kuva –työstö (yhdessä HELLÄ ja potilas- ja kansalaisjärjestöjen edustajat- THL:n Digikehittämisen projektipäällikköverkosto- DigiFinland Oy Virta-tietojohdamisen verkosto-1. maksatushakemus 2/2021

Osa-alue 2 Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen

Työpaketti	Tehtävät	Tilanne 2/2021
TP 1. Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet	<ul style="list-style-type: none">Sote-palvelujen järjestämiseen liittyvien konkreettisten tehtävien selkiyttäminenSote-palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen liittyvien muutosten selvittäminen sekä järjestäjän organisoituminen KainuussaSote-järjestämisen tietomalli: priorisoidun käyttöönoton suunnittelu ja toteuttaminenSote-järjestäjän tietotarpeet; mistä ja miten ne saadaanToiminta-arkkitehtuurin kuvaaminen	<ul style="list-style-type: none">- Asiantuntijapalvelun hankinta meneillään- Järjestäjän tietotarpeet –selvitystä aloitettu- Toiminta-arkkitehtuurin kuvauksen toteutuksesta suunnitelma (ARC-ohjelma)
TP 2. Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen	<ul style="list-style-type: none">Tietojohtamisen tason nostaminenTietojohtamisen kehittämissuunnitelma v1.0 ja päivitysKehittämistoimenpiteiden tarkempi määrittely, suunnittelu ja toteuttaminen	<ul style="list-style-type: none">-Sote-tietojohtamisen kehittämissuunnitelma v1.0 (30.11.2020), päivitys (-> 31.3.2021),-Kehittämistoimenpiteiden tarkempaa määrittelyä aloitettu-Strategian ja mittareiden tarkastelua tietotarpeiden näkökulmasta-Järjestäjän tietotarpeiden kartoitus aloitettu
TP 3. Tietojohtamista tukevat työvälineet	<ol style="list-style-type: none">Tietojohtamisen mallin (TiJo) päivittäminen ja uudistetun mallin käyttöönottoRaportointijärjestelmän (Power BI Pro) käyttöönottoDigitaalisen ohjaustaulun määrittely ja käyttöönotto tukemaan tulevaisuuden sote-keskuksen toiminnanohjausta (HELLÄ-yhteys; A moniammatillinen vastaanotto toiminta)Alueellisen reaaliaikaisen asiakaspalautejärjestelmän käyttöönotto tukemaan mm. tulevaisuuden sote-keskuksen johtamista ja ohjausta (HELLÄ-yhteys; A moniammatillinen vastaanotto toiminta)	<ol style="list-style-type: none">1. TiJo: teknisesti käyttöönotettavissa (2/21), pääkäyttäjien ja käyttäjien koulutukset2. PowerBI: teknistä käyttöönottoa, asiantuntijapalvelun hankinta koulutuksiin (raportointitiimille)- 1. ja 2: Raportointitiimin toiminta alkanut3. Määrittelyvaihe menossa, asiantuntijapalvelun hankintaa4. Määrittelyvaihe alkanut
TP 4. Tiedolla johtamisen pilotti	<ol style="list-style-type: none">Asiakkaan kokemus terveyshyöty sekä kustannusvaikuttavuus; case Sydänpotilaan hoito- ja palveluketjuTulevaisuuden sote-keskus –hankkeen puolella uudistettavat HyVo-käynnit - toimintamalliin soveltuvien vaikuttavuusindikaattorien hakeminen, tulkinta ja arviointi sekä hyödyntäminen sote-päätöksenteossa ja tiedolla johtamisessa (HELLÄ-yhteys; E Vaikuttava hytetyö)	<ul style="list-style-type: none">-Suunnittelija aloittanut 8.2.2021

Osa-alue 3 Toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla

Työpaketti	Tehtävät	Tilanne 2/2021
TP 1. Asukkaan sähköiset asiointipalvelut	<ol style="list-style-type: none">1. Maakunnallisen sote-digipalvelualustan kehittäminen asukasta ohjaaviksi ja digitaaliset palvelut kokoavaksi yhden luukun palveluksi (HELLÄ-yhteys)2. Omahaitoa ja yhteydenpitoa mobiililaitteilla – Omasoten käyttöliittymän uudistaminen (HELLÄ-yhteys)	<ol style="list-style-type: none">1. Määrittely aloitettu 1/2021 → päädytty toteuttamaan verkkosivustolle, aluksi tk-vastaanotto toiminta, PTV-tietojen integrointi → tarjouspyyntö palvelumuotoilusta2. Määritelty 10-12/2021, tarjous → hankintapäätös → tilaus → 3-4/2021 käyttöön
TP 2. Työntekijän digitaaliset työvälineet	<ol style="list-style-type: none">1. Asiakkuussovelluksen käyttöönotto (HELLÄ-yhteys)2. Toiminnanohjausjärjestelmä Kerralla kuntoon – toimintamallin tukena (HELLÄ-yhteys; suun terveydenhuollon uudistaminen)3. Etäkonsultaation kehittäminen (HELLÄ-yhteys)4. Palveluseteli-Ostopalvelu –järjestelmä PSOP:n käytön laajentaminen	<ol style="list-style-type: none">1. Määrittelyvaihe, toteutuksen demon katselmointia2. Hankittu, pilotti alkaa 2/2021 Teppanan hammashoitolassa3. Määrittelyvaihe alkamassa, ammattilaisten haastattelut4. Nykytilan kartoitus valmistumassa, suun th käyttöönotto sovittu syksyille, PSOP:n koulutus suun th henkilöstölle keväällä
TP 3. Tiedon laadun parantaminen	<ol style="list-style-type: none">1. Kirjaamisen valmennus osana sosiaalihuollon Kantaan liittymistä ja tiedolla johtamisen kyvykkyyden lisäämistä2. Sosiaalihuollon Kanta-käyttöönotto (Lastensuojelun vanhat tiedot)	<ol style="list-style-type: none">1. Valmistelu ja suunnittelu, kirjaamisasiantuntijavalmennukseen osallistuminen2. Valmistelu ja suunnittelu, Hankintapäätös tehty → Sopimus → Työn aloitus
TP 4. Kyberturvallisuuden parantaminen	<ol style="list-style-type: none">1. Riskienhallinnan kehittäminen2. Jatkuvuussuunnittelu3. Keskitetty lokienhallinta	<ul style="list-style-type: none">• Suunnittelija 50 % aloittanut 1.1.2021• Tehtäväsuunnitelman tarkentaminen• Asiantuntijakumppanin hankinta / valinta

Osa-alue 4 Yhteistyötasoinen tai muu maakuntien yhteinen kehittäminen

Tehtävä	Keskeiset toimenpiteet	Tilanne 2/2021
Pohjoisen OT-keskuksen jatkovalmistelu	<ul style="list-style-type: none">• Ydinyksikön perustaminen pohjoisen OT-keskusalueelle ja alueiden osaamisen tuen varmistaminen• Verkostomaisesti toimivan ja monialaista erityisosaamista ja palvelua tarjoavan pohjoisen OT-keskuksen toiminnan käynnistäminen ja vakiinnuttaminen• TKIO-toiminnan ja asiakastyön pilottien käynnistäminen• Virtuaalisen OT-keskuksen ja digitaalisten palvelurakenteiden valmistelu pohjoisen alueen pitkät etäisyydet, laajuus ja yhdenvertainen saavutettavuus huomioiden. <ul style="list-style-type: none">• Kainuu on osallistujana• Hallinnoija: Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri• Sparrausryhmässä Kainuusta: Tulosaluejohtaja, hyvinvointipalvelut, Matti Heikkinen Ylihoitaja, lasten ja perheiden terveyspalvelut Marja-Liisa Haataja Sosiaalihuollon erikoissuunnittelija Marja-Liisa Ruokolainen	<ol style="list-style-type: none">1. Sparrausryhmän kokoukset syksystä 20202. Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan yhteinen hankekoordinaattorina aloittanut 2/2021 Marja Sundqvist3. Kainuun aluetyöryhmä aloittamassa.

Lisätietoa: Osaamis- ja tukikeskukset (OT)

<https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/lapsi-ja-perhepalveluiden-muutosohjelma-lape-/erityis-ja-vaativan-tason-palvelut/osaamis-ja-tukikeskukset-ot->



Riskeistä

Riski	Riskin minimointiin tähtäävät toimenpiteet
Aikataulu	Hanke aikataulutetaan välitavoitteiden mukaan. Projektipäällikkö, ohjausryhmä sekä muut toimijat seuraavat aktiivisesti aikataulun toteutumista ja vie hanketta suunnitelman mukaisesti eteenpäin.
Viestintä	Riittävän tarkka viestintäsuunnitelma, johon kirjataan huolellisesti viestinnän tahot ja keinot, sekä noudatetaan suunnitelmaa. Projektipäällikkö vastaa viestintäsuunnitelman toteuttamisesta, muut toimijat ja kumppanit toteuttavat tahoillaan viestintää. Viestitään riittävän usein ja säännöllisesti sekä käytetään erilaisia viestintävälineitä ja -tapoja. Viestinnässä toteutetaan avoimuutta ja dialogisuutta. Viestitään henkilöstölle oikea-aikaisesti ja avoimesti. Kansalaisjärjestöt osallistetaan kehittämisprosesseihin ja tehdään kansalaisohjausta ja markkinointia yhteistyössä alueen järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa.
Henkilöstö	Ammattitaitoinen projektihenkilöstö, joka on perehdytetty hyvin tehtäviinsä. Henkilöstö toimii osana Kainuun sotea organisaation sisällä yhteistyössä eri vastualueiden kanssa. Hankkeen hallinnoinnista vastaava kehittäminen ja suunnittelu -yksikkö on projektihenkilöstön tukena ja reflektijana. Operatiivisen toiminnan henkilöstö osallistetaan kehittämistyöhön tiedolla ja aktiivisella dialogisella yhteistyöllä. Huolehditaan, että esimiehet sitoutuvat hankkeen tavoitteisiin ja toteutukseen. Hankkeessa tehdään systemaattista dokumentointia heti alusta alkaen ja näin estetään tietokatkokset, mikäli projektihenkilöstö vaihtuu.
Hallinnointi	Kehittäminen ja suunnittelu -yksikkö on toteuttanut ja hallinnoinut erilaisia ja erilaisilla rahoituksilla hankkeita jo yli 15 vuotta hyvin tuloksin, joten riski epäonnistua hallinnoinnissa ei ole suuri. Myös ammattitaitoinen projektihenkilöstö ja heidän vastuunsa osaamisensa ja ammatillisuutensa ylläpitämisestä pienentävät hallinnoinnin epäonnistumista. Oikea-aikaiset, riittävän yksiselitteiset ohjeet ja hanketapaamiset (STM/AVI) tukevat hallinnoinnin onnistumista. Keskusteluuyhteys STM/AVI on sujuvaa. Yhteisellä ohjausryhmällä ja hanketyön koordinaatiolla turvataan Rakennuudistus- ja Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeiden riittävä yhteistyö ja yhteen nivoutuminen.
Sitoutuminen	Varmistetaan, että hankkeella on johdon tuki koko toteutuksen ajan. Projektihenkilöstön sitoutumista työhön edistetään hyvällä Kehittäminen ja suunnittelu -yksikön asiantuntijoiden tuella sekä hyvän työyhteisön ja työhyvinvoinnin edistämällä. Projektihenkilöstö saa reflektiivistä tukea pilotin toteutukseen sekä Kehittäminen ja suunnittelu -yksiköstä että operatiivisesta toiminnasta. Ohjaus- ja projektiryhmät sidotaan hankkeeseen dialogilla hankkeen merkityksellisyydestä ja tulosten/onnistumisen vaikutuksellisuudesta. Aktiivinen julkisuudessa oleminen tukee toimijoiden sitoutumista hankkeeseen. Tarvittavat päätökset viedään asianomaiseen päätöksentekoon mahdollisimman pian. Organisaation henkilöstö ja esimiehet osallistetaan mahdollisimman laajasti muutosprosesseihin ja kehittämiseen.
Hankkeen toimenpiteet	Riittävän yksityiskohtainen toimintasuunnitelma aikatauluineen tukee toimenpiteiden toteutumista ja tavoitteiden saavuttamista. Suunnitelma laaditaan, kun rahoituspäätös on saatu.
Taloudelliset riskit	Hankkeen budjettia noudatetaan. Riski pieni, koska organisaatiolla hyvä taloushallinnon seurantajärjestelmä, ja vuosien kokemus hyvästä hankkeiden taloudenpidosta.

vaikuttaa

Organisaation avainhenkilöiden käytettävyys hankkeiden tavoitteiden kannalta, mahdollisuus antaa työpanosta hankkeelle!



Kainuun rakenneuudistus vv.2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)

Toteutuma 1.8.2020 - 31.1.2021

Osa-alue 1

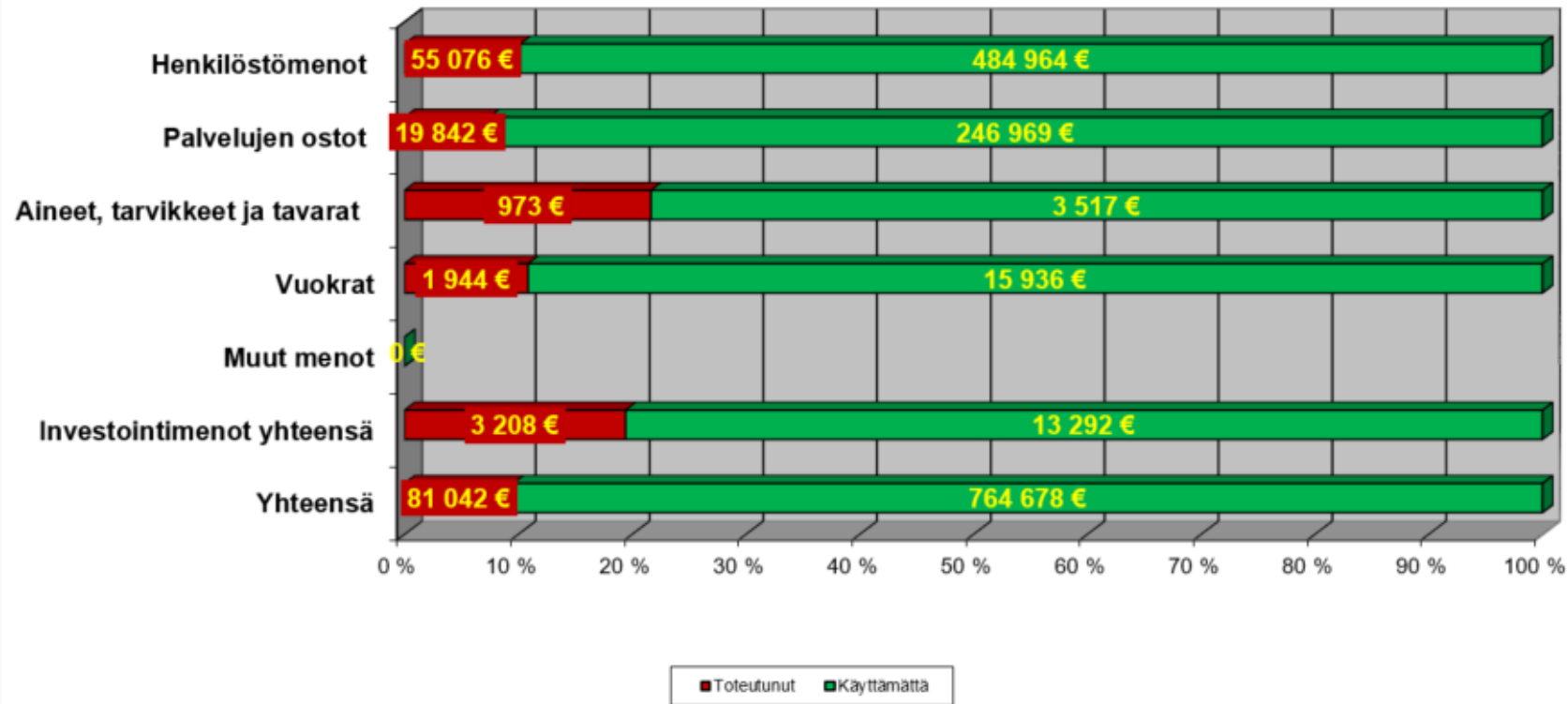




Kainuun rakenneuudistus vv.2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)

Toteutuma 1.8.2020 - 31.1.2021

Osa-alue 2

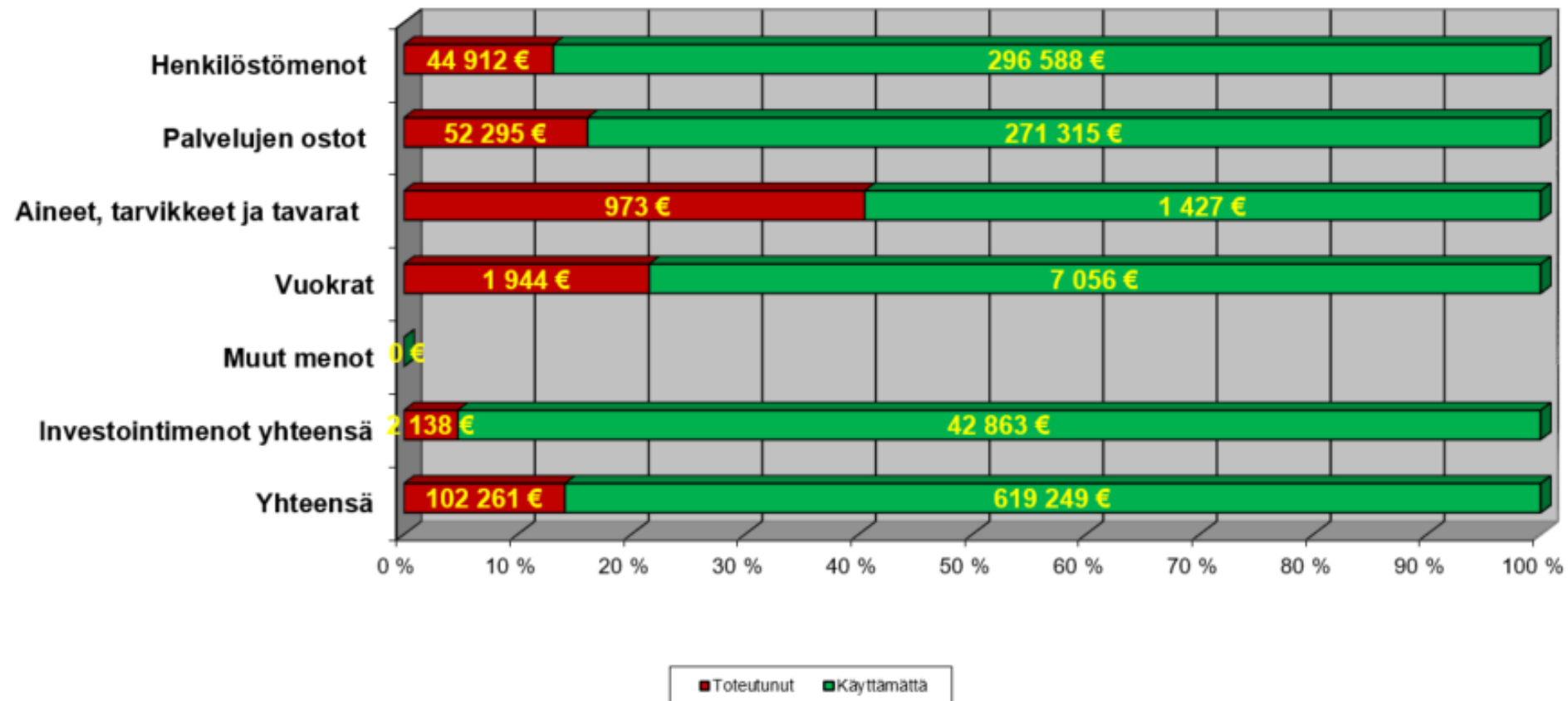




Kainuun rakenneuudistus vv.2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)

Toteutuma 1.8.2020 - 31.1.2021

Osa-alue 3

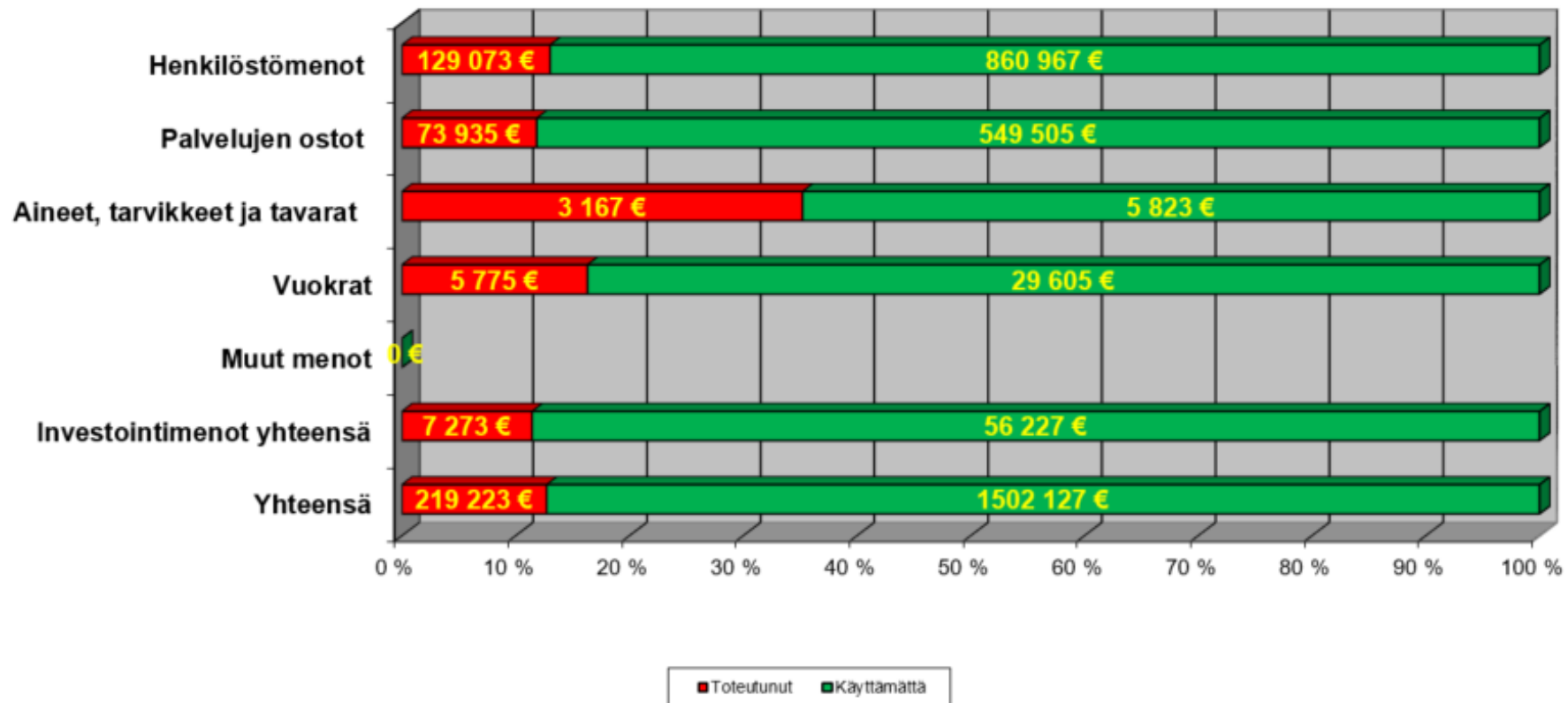




Kainuun rakenneuudistus vv.2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)

Toteutuma 1.8.2020 - 31.1.2021

Hankekokonaisuus





Kainuun sosiaali- ja
terveydenhuollon
kuntayhtymä

KaRa-hanke

Sote-uudistus

Sote-uudistus



SoteDigi

Terveyden ja
hyvinvoinnin laitos

Aluehallintovirasto

Lisätietoa
Kristiina Taskinen, KaRa-hankkeen projektipäällikkö
kristiina.taskinen@kainuu.fi
puh. 040 671 9027

[https://sote.kainuu.fi/kainuun-rakennemuudistus-vv-2020-2021-
alueellisen-valmistelun-tukena-kara](https://sote.kainuu.fi/kainuun-rakennemuudistus-vv-2020-2021-alueellisen-valmistelun-tukena-kara)

twitter #sotehankkeet

<https://www.facebook.com/sotekehittamishankkeetkainuussa/>