



Kainuun rakenneuudistus vv.2020-2021 –alueellisen valmistelun tukena (KaRa) –hanke

1.8.2020 – 31.12.2021

Tilannekatsaus ja budjetti

4. Ohjausryhmä
11.6.2021 Skype

Kristiina Taskinen, KaRa-hankkeen projektipäällikkö



Sisältö

KaRa-hankkeen

- **Tilannekatsaus**

- Ajankohtaista osa-alueittain / työpaketeittain
- Viestinnästä

- **Budjetti**

- Toteuma 1.8. –31.5.2021, osa-alueittain ja hankekokonaisuus

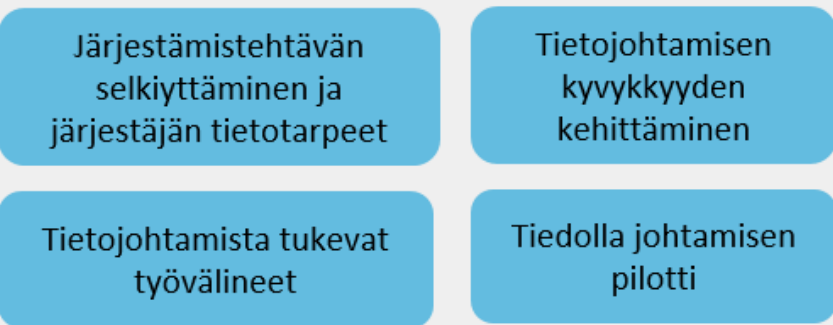


Sote-uudistus

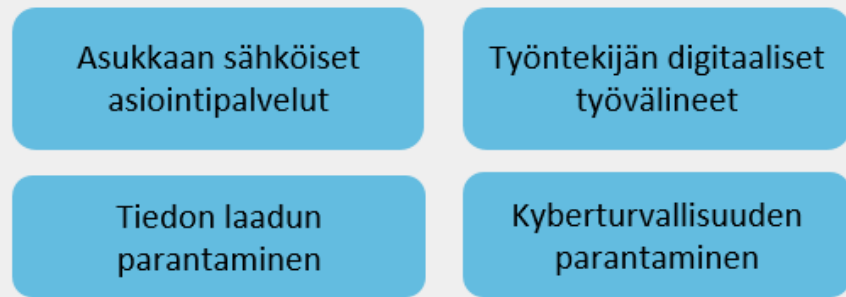
Tulevaisuuden sote-keskuksen rakentaminen (HELLÄ)



Osa-alue 2 Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen



Osa-alue 3 Toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla



Rakennemuudistus (KaRa)





Kainuun rakenneuudistus vv. 2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)



Hankkeen kehittämistyön tavoitteena on valmistautua Kainuussa sote-uudistukseen, kehittää johtamista ja ohjausta selkiyttämällä järjestämistehtävää.

Siihen liittyen kehitetään tiedolla johtamisen kyvykkyyttä ja osaamista sekä käytönotetaan tiedolla johtamista tukevia työvälineitä.

Toimintatapoja ja prosesseja uudistetaan käyttöönottamalla digitaalisia välineitä.

Hankeaika on
1.8.2020 – 31.12.2021

KaRa-hanke koostuu neljästä osa-alueesta:

Osa-alue 1 Hankekoordinaatio ja -hallinto

Osa-alue 2 Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen

Osa-alue 3 Toimintatapojen ja – prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla

Osa-alue 4 Yhteistyöaluetasoinen tai muu maakuntien yhteinen kehittäminen

KaRa-hankeella on yhteinen ohjausryhmä Kainuun soten Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus Kainuuseen - osa 1: Helposti lähelläsi (HELLÄ) -kehittämissankkeen kanssa.



Hankehenkilöstö:

Osa-alue 1

KRISTIINA TASKINEN



projektipaallikkö, hankkeen koordinaatio ja hallinto
p. 040 671 9027
kristiina.taskinen@kainuu.fi

HANNA MARA



projektisihteeri / viestiji
p.040 671 9026
hanna.mara@kainuu.fi

Osa-alue 2

Työpaketti 2: Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen

Työpaketin tavoitteena on eri toimenpiteiden avulla tukea Kainuun sotea tietojohtamisen kyvykkyyden kehittämisessä. Työpaketissa tarkastellaan tietojohtamista kokonaisvaltaisen suunnittelun sekä suunnitelmallisen kehittämisen kautta. Työpaketissa toteutetaan tietojohtamisen kehittämissuunnitelma, jonka pohjana on Kainuun soteissa aiemmin toteutettu tietojohtamisen kyvykkyyden arvio.

Muina tehtävinä kartoitetaan sote-järjestämisessä tarvittavia tietotarpeita sekä tiedon hankinnan prosessia, johon liittyy kiinteästi myös strategiset tavoitteet ja niitä kuvaavat mittarit. Työpaketilla on liittymäpintoja hankkeen muihin työpaketteihin, erityisesti työpakettiin 3. tietojohtamista tukevat työvälineet.



JOUKO SELKÄLÄ
suunnittelija/ Tietojohtamista tukevat työvälineet
p.040 624 9110
jouko.selkala@kainuu.fi



SANNA PIIRAINEN
suunnittelija/Tietojohtamista tukevat työvälineet (50 %)
p. 044 710 0852
sanna.h.piiirainen@kainuu.fi

Työpaketti 4: Tiedolla johtamisen pilotti

1. Asiakkaiden kokemaa terveyshyötyä sekä kustannusvaikuttavuus-pilotissa kokeillaan palvelutuotannon ohjaus ja valvonta -tehtävään liittyvää vaikuttavuusperusteista ohjausmallia. Kokeilussa hyödynnetään Kainuun soteissa kuvattua sydänpotilaan hoito- ja palveluketjua. Kokeilussa tehdään järjestöyhteistyötä mm. Suomen Sydänliiton ry:n ja Kainuun sydänyhdistys ry:n kanssa.

2. Tulevaisuuden sote-keskus –hankkeen (HELLÄ) puolella uudistetaan HyVo-toimintaa (Hyvinvointia tukevat käynnit). Uudistettavaan toimintamalliin haetaan soveltuvia vaikuttavuusindikaattoreita, selvitetään niiden tulkitusta ja hyödyntämistä sote-päätöksenteossa ja tiedolla johtamisessa.



HANNE VASANKARI
suunnittelija / Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen
p.044 735 2982
hanne.vasankari@kainuu.fi

Työpaketti 3: Tietojohtamista tukevat työvälineet

Työpaketti koostuu tietojohtamista tukevien työvälineiden käyttöönotosta ja/tai määrittelytyöstä. Työvälineiden käyttöönoton tavoitteena on tehostaa tietotuotantoa, tiedon käsittelyä ja analysointia, jotta tiedolla johtamisessa tarvittava tieto olisi käytettävissä helposti ja luotettavasti sekä mahdollisimman reaaliaikaisesti.

Työpaketin tehtäviä ovat:

1. Tjjo-mallin kehittäminen ja uudistetun mallin käyttöönotto
Tjjoissa tiedot kerätään soten eri lähdelä järjestelmistä (mm. asiakasja potilastietojärjestelmät, talouden ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät) tietovarastoon, jossa tiedot yhtenäistään tiedon hyödyntämistä, esimerkiksi raportointia varten.
2. Raportointijärjestelmän käyttöönotto
3. Digitaalisen ohjeistuksen määrittely ja käyttöönotto tukemaan tulevaisuuden sote-keskuksen toiminnanohjausta
4. Alueellisen reaaliaikaisen asiakaspalautejärjestelmän käyttöönotto

Työpaketin tehtävissä on kaksi suunnittelijaa, jotka molemmat osallistuvat tehtäviin 1, Tjjo-mallin kehittämiseen ja uudistetun mallin käyttöönottoon sekä 2. raportointijärjestelmän käyttöönottoon. Lisäksi työpaketissa on tehtävänä 3. määrittelyä ja käyttöönottoa digitaalisen ohjeistuksen tukemaan terveyskeskusten moniammatillisen vastaanotto toiminnan toiminnanohjausta sekä tehtävänä 4. käyttöönottoa reaaliaikainen asiakaspalautejärjestelmä. Joukon vastuualueena ovat tehtävät 3. ja 4.

Sanna koordinoi raportointitiimin toimintaa, joka kuuluu myös työpaketin keskeisiin tehtäviin.



PAULA TOLONEN
suunnittelija/
Tiedolla johtamisen pilotti
p. 040 671 1078
paula.tolonen@kainuu.fi

Osa-alue 3

Työpaketti 1: Asukkaan sähköiset asiointipalvelut

Uudistamme asukkaiden käyttämää OmaSoten käyttöliittymää parantamalla sen mobiilikäytettävyyttä ja saavutettavuutta. Lisäksi muokkaamme Kainuun soten verkkosivustoa palvelumuotoilun avulla terveyskeskusten vastaanotto palveluiden osalta. Verkkosivujen uudistuksen tavoitteena on, että verkkosivusto toimii digipalveluulustana, joka ohjaa asukkaita löytämään entistä paremmin oikeaa tietoa terveytensä ja hyvinvointinsa tueksi sekä kokoa digitaaliset palvelut yhden luokun palveluiksi.

Työpaketti 2: Työntekijän digitaaliset työvälineet

Kehittämme asiakkuudenhallintasuvelusta, jonka tarkoituksena on helpottaa työntekijää potilaan lähtötilanteen kartoituksessa ja palvelutarpeenarvioinnissa sekä sujuvoittaa toimintaprosessia muun muassa terveysasemien vastaanotto toiminnassa. Lisäksi tukimme ammattilaisten välistä etäyhteydenpidon nykyisiä, haemme ammattilaisten tarpeita vastaavia etäyhteydenpitoon soveltuvia ratkaisuja sekä pyrimme laajentamaan valitun etäyhteydenpitoratkaisun käyttöä koko Kainuussa.

KaRa-hanke on mukana myös suun terveydenhuollon Kerralla Kuntoon -toimintamallin pilotoinnissa ja käynnistämässä yhdessä Hellä-hankkeen kanssa. Lisäksi autamme suun terveydenhuoltoa ottamaan käyttöön PSOP -palvelusetel- ostopalvelujärjestelmän ja selvittämme, miten tämän järjestelmän käyttöä voitaisiin lisätä vielä Kainuun soteissa.



LAURA MOILANEN
suunnittelija/Sähköiset asiointipalvelut ja digitaaliset työvälineet
p. 044 797 4763
laura.moilanen@kainuu.fi

Työpaketti 3: Tiedon laadun parantaminen

Työpaketin tavoitteena on kirjaamisen kehittäminen osana sosiaalihuollon Kantaan liittymistä ja tiedolla johtamisen kyvykkyyden lisäämistä sekä sosiaalihuollon Kantaan liittymisen valmistelua.

Kirjaamisen kehittämiseen kuuluu olennaisesti määrämutoiseen kirjaamisen osaamisen vahvistaminen ja kansallisten määrittysten käyttöönoton edistäminen sosiaalihuollossa. Hankkeen aikana valmennetaan sosiaalihuollon ammattilaisten määrämutoiseen kirjaamiseen (kirjaamisvalmennukset/Kansa Koulu III ja Kainuun soten täydennyskoulutus) ja vahvistetaan kirjaamisen osaamista muun muassa laatimalla kirjaamiseen liittyviä ohjeistuksia sekä ylläpitämällä keskustelua kirjaamisesta.

Sosiaalihuollon sähköiseen arkistoon Kantaan liitään tässä vaiheessa arkistomallia laastuajoelun vanhoja asiakasasiakirjoja rajatuilta ajoilta.

Tiedon laadun parantaminen liittyy keskeisesti tiedolla johtamisen kokonaisuuteen. Laadukas tieto ja yhtenäiset kirjaamiskäytännöt ovat perusedellytys tiedolla johtamiseen.



TEEMU RÖPELINEN
suunnittelija / Kyberturvallisuuden parantaminen (50%)
p. 044 797 0013
teemu.ropelinen@kainuu.fi

Työpaketti 4: Kyberturvallisuuden parantaminen

Työpaketin kolmena päätavoitteena on

1. Tehostaa Kainuun soten tietoturvaopiokeimien reagoitavuuksia kehittämällä reaaliaikainen tilannekuva organisaation tietoturvatapahtumiin.
2. Kehittää käytännöt, joilla jatkossa tietoturvaa voidaan kehittää kustannustehokkaasti kohdentamalla oikean tasoisia riskienkäsittelytoimia toiminnossa tai järjestelmissä tunnistettuihin riskeihin.
3. Tehostaa organisaation toimintaa normaaliolojen häiriötilanteissa määrittelemällä organisaation vaihtoehtoiset toimintatavat, palautusmehat ja -pisteet sekä viestintää.



Osa-alue 1 Kristiina Taskinen, projektipäällikkö Hanna Mara, projektisihteeri/viestijä	Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja hankekoordinaatio
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	Hankekoordinaation osalta työt etenee aikataulussa ja suunnitellusti
Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Projektinhallinta• Ohjausryhmät x 3 (HELLÄ:n kanssa yhteinen)• Osallisuuden iso kuva –työstö yhdessä HELLÄ:n ja kansalais- ja potilasjärjestöjen kanssa• Viestintää (ks. erillinen dia viestinnästä)• Hankesalkkuraportoinnit x kk• Maksatushakemus x 1• Innokylä-raportointi ja koordinointi• Hankinnat x n kpl (valmistelu, esitys, sopimusten valmistelu)
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Projektinhallinta• Ohjausryhmä kesä-, syys- ja marraskuussa 2021.• Viestintää suunnitelmien mukaisesti• Hankesalkkuraportoinnit (heinä-, syys-, marraskuu 2021), hankkeen jälkeen 10.1.2022• Maksatushakemukset (9/2021), hankkeen jälkeen 10.1.2022• Loppuraportoinnit• Innokylä-raportointi ja koordinointi• Hankintoja (valmistelu, esitys, sopimusten valmistelu)
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">• Korona• Etätyö



Osa-alue 2 Kristiina Taskinen

TP 1 Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet

Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

Toteuttaminen poikkeaa suunnitellusta:

- Työpakettiin ei saatu rekrytoitua suunnittelijaa
- Tehtävien toteutusta muutettu: tehtävät jaettu hankkeen sisällä, lisäksi asiantuntijapalveluostot
- Aikataulu poikkeaa hankesuunnitelmasta em. syistä: aloitettu v. 2021 puolella

Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)

Järjestämistehtävän selkiyttäminen

- Järjestämistehtävän avaaminen: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä/HE – avaamista
- Paikkatietojärjestelmän hankinnan valmistelu, järjestämistehtävän tueksi palveluverkkosuunnitteluun
- VIRTAn verkoston asiasisältöjen kehittämistyöhön osallistuminen

Järjestäjän tietotarpeet

- Tehtäviä sisällytetty osin TP 2:een

Toiminta-arkkitehtuurin kuvaaminen

- Tehtävän toteutuksesta sopiminen
- Asiantuntijapalvelujen hankinta; työpajat x 2

Vielä tehtävänä

Järjestämistehtävän selkiyttäminen

- Järjestämistehtävän avaaminen: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä/HE – jatkuu
- Paikkatietojärjestelmän käyttöönotto palveluverkkosuunnitteluun, järjestämistehtävän tueksi

Toiminta-arkkitehtuurin kuvaaminen

- ARC-ympäristön päivittäminen, toiminta-arkkitehtuurin kuvaaminen

Poikkeamat, ongelmat, riskit

Projektipäällikön resurssit



<p>Osa-alue 2 Hanne Vasankari</p>	<p>TP 2 Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen</p>	
<p>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Työpaketin aloitus myöhästyi suunnitellusta: elokuun alku -> lokakuun alku =2kk myöhässä. • Virta-hankkeen aikataulu oli lyhyempi kuin hankesuunnitelman (tietojohtamisen kehittämissuunnitelman palautus jo 11/20, aikaa tekemiselle 2kk) • Ei hankesuunnitelmassa: Virta-hankkeelta tijo kehittämissuunnitelman täydennysmahdollisuus alueille 1/21- 3/21, mikä vaikutti hankesuunnitelman mukaiseen aikatauluun: kehittämistoimenpiteiden tarkempien määrittelyjen aloitus siirtyi suhteessa hankesuunnitelmaan. Toisaalta, hankesuunnitelmassa ei ole määriteltyä aikataulua muille toimenpiteille kuin tietojohtamisen kehittämissuunnitelmalle • Ei hankesuunnitelmassa: OA 2 TP 1 vähimmäistietosisällön selvitystyö tähän TP:iin yhdeksi tehtäväksi 	
<p>Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tietojohtamisen kehittämissuunnitelma vs 1.0 tehty 30.11.20, läh. DigiFinland ja STM • Päivitetty/täydennetty versio 2.0 tehty 31.3.21, läh. DigiFinland Oy ja STM • Kehittämissuunnitelman vs. 2.0 perusteella tehty tarkemmat määrittelyt kehitettävistä asioista. Suunnitelma vielä hankeaikana toteutettavista toimenpiteistä tehty. • Aloitettu koulutussuunnittelu syksyille -21, koulutussisältöön vaikuttaa DigiFinland Oy:n toteuttama tietojohtamisen arviointi. Tarjouspyyntö teossa. • Blogikirjoitus 	<ul style="list-style-type: none"> • Järjestämistehtävä: vähimmäistietosisältöjen (työstössä palvelukyky/saatavuus) kuvaavien tietojen määrittely aloitettu työryhmissä keväällä osana Virta-hankkeen työtä ja eteneminen tapahtuu sen mukaisesti • Viestintävideo • Tietojohtamisen toimintamalli: alustava selvitystyö
<p>Vielä tehtävänä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tietojohtamisen koulutuspäivät: hankinta ja toteutus etäkoulutuksena syys-lokakuu -21, kohderyhmänä johto ja asiantuntijoita, n. 40 hlöä • Vähimmäistietosisältöjä kuvaavien tietojen määrittelytyö jatkuu Virta-hankkeen ohjauksessa ja aikataulussa. • Vähimmäistietosisältöä kuvaavan tiedon hankinnan selvittäminen organisaatiossa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tietojohtamisen toimintamallin suunnittelu jatkuu
<p>Poikkeamat, ongelmat, riskit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Virta-hankkeen takia aikataulumuutos tietojohtamisen kehittämissuunnitelman teossa (päivitysmahdollisuus). • Kansallisesti tasolla tehtävän työn etenemisen hitaus vs. hankeaika. 	



Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet

Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen

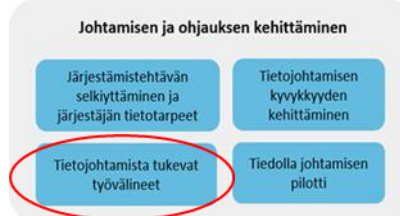
Tietojohtamista tukevat työvälineet

Tiedolla johtamisen pilotti

Osa-alue 2 Jouko Selkälä, Sanna Piirainen	TP 3 Tietojohtamista tukevat työvälineet a) TIJO-mallin kehittäminen ja uudistetun mallin käyttöönotto
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">Edistymistä viivästytti lähdejärjestelmään (ProConsona) sekä kustannusten kohdistamiseen liittyneet ongelmat, mutta ollaan aikataulussa.
Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">TIJO päivitys uuteen versioon tehty.Tekninen dokumentaatio katselmoitu 0.9. versio.Tiedot siirtyvät automaattisesti lähdejärjestelmästä.TIJO tietokanta on käytettävissä raportoinnin tietolähteenä raportointitiimiläisille.
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">TIJO mäppäysten viimeistely.Sosiaalihuollon tietojen kustannusten kohdistaminen suoritteille.Luokittelurakenteen muutoksen aiheuttaman uudelleenluokittelun tekeminen sosiaalihuollon tiedoille.Kainuun soten organisaatiomuutoksen vaikutuksen selvittäminen vuosien yli ajettavien raporttien osalta.TIJO teknisen dokumentin päivitetty versio puuttuu.TIJO pääkäyttäjäkoulutus ja teknisen ylläpidon haltuunotto omalla väellä (tavoite).TIJO-koulutus raportointitiimiläisille 30.6.2021Raportoinnin (Raportointitaulujen) kehittäminen.TIJO:n kehittäminen osion tekeminen.TIJO:n hyödyntäminen palveluketjun kustannusvaikuttavuus- ja terveyshyötypilotissa
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">Aikatauluongelmat ja viiveet asiantuntijoiden kanssa.Tietovaraston datan eheys - lähdetietojärjestelmämuutokset.Sosiaalihuollon tietojärjestelmä Pro Consonan päivitys Omni versioon.



Osa-alue 2 Jouko Selkälä, Sanna Piirainen	TP 3 Tietojohdamista tukevat työvälineet b) Raportointijärjestelmän käyttöönotto
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Käyttöönotossa ollaan myöhässä aikataulusta (12/2020)
Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Raportointityökalu on valittu: MS PowerBI (suomenkielinen)• Työkalu on otettu käyttöön, raportointiympäristö rakennettu, desktop asennettu raporttitiimiläisten koneille• Käyttäjäkoulutukset raportointitiimille on pidetty 11.-12.5.2021
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Raporttitiimiläisten tukeminen raportointijärjestelmän haltuunotossa ja hyödyntämisessä, mm. PowerBI desktop jatkotyöpajat.• Power BI kotisivun rakentaminen.• Hakemistorakenteen suunnittelu ja toteutus.• Raporttien jakelu• Raportointipohjien ja malliraporttien suunnittelu ja tekeminen• Raportit järjestäjän tietotarpeisiin
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">• PowerBI-osaaminen ei kehity organisaatiossa



Osa-alue 2

Sanna Piirainen, Jouko Selkälä

TP 3 Tietojohdamista tukevat työvälineet

- a) TIJO-mallin kehittäminen ja uudistetun mallin käyttöönotto
- b) Raportointijärjestelmän käyttöönotto

Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

- **Raportointitiimi** on perustettu osana KaRa-hanketta.
- Hankkeen aikana tiimin toiminta tukee tietojohdamista tukevien työvälineiden käyttöönottoa ja/tai määrittelyä.

Keskeiset aikaansaannokset (1.6.2021 mennessä)

- Raportointitiimi kokoontunut säännöllisesti (koko tiimi tai tarvittavat avainhenkilöt, esim. taloushallinnosta)
- Raportointitiimi on työstänyt mm. TiJo:n tilimäärittelyjä, tarkistanut/tehnyt oikeiden kustannuspaikkojen ja suoritteiden yhdistämistä ja tarkistanut TIJO:on tulevien suoritteiden suoritetyyppejä
- Power BI –koulutus järjestetty raportointitiimille 11.-12.5.2021 ja koulutuksesta kerätty palaute

Vielä tehtävänä

- Power BI –ohjelman osaamisen vahvistaminen tiimissä (mm. säännölliset työpajat)
- TiJo-koulutus raportointitiimille (alustava aikataulu 30.6.2021)
- Keskeneräisten määritystöiden loppuun saattaminen (esim. kohdistumattomat kustannukset)
- Raporttien ulkoasun/graaforin ilmeen, raporttipalvelimen kansiorakenteen, raporttinäkymien ja -pohjien suunnittelu/läpikäyminen tiimin kanssa
- Raportointiprosessien kehittämiseen osallistuminen: kuka tekee, mitä tekee, miten raporteja jaetaan
- Raportointitiimin toimintamallin suunnittelu/toiminnan vakiinnuttaminen

Poikkeamat, ongelmat, riskit

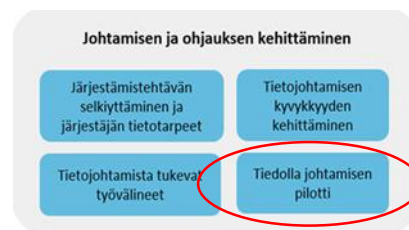
- Raportointitiimin jäsenten sitoutumisen ongelmat (aikatauluongelmat ja viiveet, esimiehen tuen puute)
- Power BI:hin ja TiJo:oon liittyvän osaamisen vahvistaminen organisaatiossa/raportointitiimissä ei toteudu, jolloin työvälineiden käyttö jää vähäiseksi → ei pystytä tuottamaan tarvittavaa tietoa tiedolla johtamisen tueksi



Osa-alue 2 Jouko Selkälä	TP 3 Tietojohtamista tukevat työvälineet H=HELLÄ-yhteys d)) Digitaalisen ohjaustaulun määrittely ja käyttöönotto tukemaan tulevaisuuden sote-keskuksen toiminnanohjausta (H)
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Ohjaustaulun käyttöönottoa jaettu vaiheisiin: 1. laite ja julkaisualusta 2. tiedonkeruu järjestelmistä.• Käyttöönotto tulee myöhästymään suunnitellusta (6/2021) syksyllä
Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Työryhmä järjestäytynyt hyvissä ajoin.• Loppukäyttäjien tarpeet tunnetaan.• Määrittelyasiakirja on valmis.• Asiantuntijaostopalvelun hankintaa viety eteenpäin.• 2 toteuttajavaihtoehtoa löytynyt 1. vaiheen toteutukseen: Seinätaulu perustuu Savoapartner Oy:llä (HELLÄ kumppani) ohjaustaulu excel 2.0 versioon sisältöön.
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Hankintapäätös asiantuntijaostopalvelusta.• Tekninen määrittely, toteutus, testaus ja käyttöönotto.• Toisen vaiheen toteutuksen määrittely.
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">• Manuaalisen ohjaustaulun sisältö muuttuu.• Tarpeet muuttuu.• Tiedon keruu viivästyy.• Ohjaustaulua ei voi ottaa kerralla käyttöön vaan täytyy vaiheistaa.• Asiantuntijaostopalvelu- ja investointivarojen riittävyys.



<p>Osa-alue 2 Jouko Selkälä</p>	<p>TP 3 Tietojohtamista tukevat työvälineet H=HELLÄ-yhteys e) Alueellisen reaaliaikaisen asiakaspalautejärjestelmän käyttöönotto tukemaan mm. tulevaisuuden sote-keskuksen johtamista ja ohjausta (H)</p>
<p>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Käyttöönotto tulee myöhästymään suunnitellusta (6/2021) syksyllä
<p>Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Määrittelytyö tehty yleisellä tasolla. • Työryhmä katselmoinut määrittelyasiakirjan. • Teknisten vaihtoehtojen kartoitusta järjestelmäalustaksi. • Yhteistyökumppanin kartoitusta.
<p>Vielä tehtävänä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hankintapäätös asiantuntijaostopalvelusta / Sopimus toimittajan kanssa yhteistyöprojektista • Tekninen määrittely, toteutus, testaus ja käyttöönotto.
<p>Poikkeamat, ongelmat, riskit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Useita palautemenetelmiä jo käytössä ja useita kehittämissuunnitelmia meneillään. • Integraatio olemassa oleviin tietojärjestelmiin.



Osa-alue 2 Paula Tolonen	TP 4 Tiedolla johtamisen pilotti	
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Pilotti: hoito- ja palveluketjun muuttaminen menossa. Aikataulutettu huhti-kesäkuulle, loppu siirtyy heinäkuun 1. viikolle.• HyVo- käyntiin liittyvät vaikuttavuusindikaattorit: aikataulutettu maalissyyskuuhun, ei muutoksia aikatauluun.	
Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Hoito- ja palveluketjun ja prosessien kuvausten nykytila kartoitettu• Työpajat osallisten kanssa kesäkuussa• Asiakaspalautteen kerääminen Vuodeosasto A:n avulla käynnistymässä	
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Muutosten määrittäminen ja toteuttaminen: työpajat kesäkuussa, viimeinen 7.7.21• Uudistetun hoito- ja palveluketjun testaus, mittaus ja vertailu• Lopputulokset ja päätelmät	
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">• Korona• Saadaanko tarpeeksi vaikuttavuustietoa pilotin tiiviin aikataulun vuoksi?	



<p>Osa-alue 3 Laura Moilanen</p>	<p>TP1 Asukkaan sähköiset palvelut H=HELLÄ-yhteys a) Maakunnallisen sote-digipalvelualustan kehittäminen asukasta ohjaaviksi ja digitaaliset palvelut kokoavaksi yhden luukun palveluksi = Terveysasemien verkkosivujen uudistaminen palvelumuotoilun avulla (H)</p>
<p>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verkkosivujen uudistamista koskeva konseptisuunnitelman tekeminen palvelumuotoilun avulla ollaan aloittamassa, 4-5 kuukautta aikataulusta jäljessä. • Verkkosivujen uudistus voidaan toteuttaa terveysasemien osalta. Perhekeskuksen verkkosivujen kehittämiseen hankkeessa varatut resurssit eivät riitä
<p>Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Päätös, että erillistä digipalvelualustaa ei hankita vaan olemassa olevia verkkosivuja kehitetään digipalvelualustaksi siten, että sivut toimisivat yhden luukun palveluperiaatteen mukaisesti. • Palvelumuotoilutoimittajat on kartoitettu, kilpailutettu ja sopimus toimittajan kanssa laadittu, ensimmäinen palvelumuotoilutyöpaja sovittu
<p>Vielä tehtävänä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konseptisuunnitelman laadinta (Palvelumuotoilutyöryhmän muodostaminen, palvelumuotoilutyöpajojen järjestäminen) • Verkkosivujen muutosten toteutus konseptisuunnitelman mukaan
<p>Poikkeamat, ongelmat, riskit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aikataulu



<p>Osa-alue 3 Laura Moilanen</p>	<p>TP1 Asukkaan sähköiset palvelut H=HELLÄ-yhteys b) Omahoitoa ja yhteydenpitoa mobiililaitteilla = Omasoten uudistaminen (H)</p>
<p>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Omasoten käyttöliittymän uudistamisen konseptisuunnitelma toteutui suunnitellusta aikataulustaan myöhässä. • Käyttöönotto viivästyi suunnitellusta (1-2/2021)
<p>Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laadittu konseptisuunnitelma Omasoten uudistamisesta yhdessä palvelumuotoilijan ja S7 – alustatoimittajan kanssa • Toteutettu konseptisuunnitelman mukaiset muutokset Omasoteen yhdessä alustatoimittajan kanssa • Tehty käyttöönottoon liittyvää testi- ja tuotantoympäristön testausta • Tiedotettu henkilöstöä, järjestöjä ja kansalaisia Omasoten uudistumisesta koulutustilaisuuksissa, Kaimassa, verkkosivuilla, paikallislehdissä ja sosiaalisessa mediassa • Päivitetty käyttöohjeita ja laadittu ohjevideoita
<p>Vielä tehtävänä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Omasoten käyttöönotto tapahtuu 1.6.2021, käyttöönottoon liittyvää viestintää • Käyttöohjeiden päivytystä
<p>Poikkeamat, ongelmat, riskit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Yllättävät asiat käyttöönotossa



Osa-alue 3 Laura Moilanen	TP2 Työntekijän digitaaliset työkalut a) Asiakkuussovelluksella tietoa asiakkaan kokonaistilanteesta ja tukea moniammatilliseen työhön (H) H=HELLÄ-yhteys
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Projekti etenee suunnitelman mukaan, vaikka suunniteltuun aikatauluun (1/2021) nähden 4-5 kuukautta jäljessä.
Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Asiakkuussovellus määritelty, toteutettu, pilotointi suunniteltu
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Pilotin toteutus Sotkamon ja Kuhmon terveysasemilla kesällä 202• Sovelluksen kehittäminen muiden ammattiryhmien osalta
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">• Rahan ja ajan riittävyys sovelluksen jatkokehittämiseen• Sovelluksen sopivuus käyttäjien tarpeeseen



Asukkaan sähköiset asiointipalvelut

Työntekijän digitaaliset työvälineet

Tiedon laadun parantaminen

Kyberturvallisuuden parantaminen

Osa-alue 3 Laura Moilanen	TP2 Työntekijän digitaaliset työkalut b) Toiminnanohjausjärjestelmä (TOJ) Kerralla kuntoon
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Projekti etenee aikataulussaan
Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• TOJ Kerralla kuntoon - pilotti käynnissä
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Pilotin seuranta, arviointi ja järjestelmän mahdollinen hankinnan valmistelu tai pilotin jatkaminen
Poikkeamat, ongelmat, riskit	-



Asukkaan sähköiset asiointipalvelut

Työntekijän digitaaliset työvälineet

Tiedon laadun parantaminen

Kyberturvallisuuden parantaminen

Osa-alue 3 Laura Moilanen	TP2 Työntekijän digitaaliset työkalut c) Etäkonsultaation kehittäminen peruspalveluiden ja erityispalveluiden välillä (H) H=HELLÄ-yhteys
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Projekti suunniteltuun aikatauluun nähden 2-3 kuukautta jäljessä, projekti aloitettu tarvekartoituksella ja prosessin kartoittamisella
Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Ammattilaisten tarpeiden kartoitus etäyhteydenpitovälineiden vaatimuksista aloitettu
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Ammattilaisten tarvekartoituksen jatkaminen• Markkinoilla olevien järjestelmien kartoitus• Omasoten viestipalvelun soveltuvuuden selvittäminen• Etäkonsultaation kokeilu ja käytön laajentaminen
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">• Aikataulu• Moniammatillisen työskentelymallin keskeneräisyys



Osa-alue 3 Laura Moilanen	TP2 Työntekijän digitaaliset työkalut d) Palveluseteli-Ostopalvelu järjestelmä PSOP:n käytön laajentaminen
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Nykytilan kartoituksen ja laajennussuunnitelman laadinta on aloitettu, mutta poikkeaa hankesuunnitelman aikataulusta• Käyttöönottoa suun terveydenhuollossa on saatu edistettyä suunnitellusti
Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Pääkäyttäjät suun terveydenhuoltoon valittu• Pääkäyttäjien koulutus hankittu ja pidetty• Nykytilan kartoitustyö on aloitettu ja on pyritty selvittämään millä yksiköillä olisi PSOP – järjestelmään soveltuva ostopalvelua
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• PSOP:n käyttöönoton suunnittelu ja toteutus suun terveydenhuollossa syksyllä• Nykytilan kartoituksen jatkaminen ja laajennussuunnitelman laadinta
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">• Aikataulu• Nykytilan kartoitus on melko haastavaa• Yksiköiden haluttomuus muuttaa toimintatapoja



Osa-alue 3

Minna-Mari Tanskanen

TP 3 Tiedon laadun parantaminen

a) Kirjaamisen valmennus osana sosiaalihuollon Kantaan liittymistä ja tiedolla johtamisen kyvykkyyden lisäämistä

Tavoitteena on sosiaalihuollon valtakunnallisten toimintamallien ja määrittelyiden edistäminen ja käyttöönotto alueella sekä kirjaamisen laadun parantaminen.

Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

Etenee aikataulussa, poiketen hankkeen alussa laaditusta toteutussuunnitelmasta kirjaamisohjeita/peilaustaulukoita aloitettu laatimaan vastuualueiden tarpeiden mukaan.

Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)

- Toteutussuunnitelman laatiminen ja asiaan tarkemmin perehtymistä hankkeen alussa.
- Kirjaamisasiantuntija-koulutus.
- Kirjaamisasiantuntija verkoston kuukausittaiset tapaamiset.
- Vastuualueittain aloitettu työstämään määrityksistä käytännön kirjaamisen ohjeita.
- Kirjaamisvalmennus sosiaalihuollon työntekijöille - täydennyskoulutus toteutettu.

Vielä tehtävänä

- Kirjaamisvalmennus täydennyskoulutuksena syksy21
- Kansallisten määrittelyjen ymmärryksen vahvistaminen, kirjaamisohjeiden laatimisen tukeminen ja ymmärryksen vahvistaminen, monialainen kirjaaminen (HELLÄ, Pohj.lasu-hanke) osana moniammatillisia toimintamalleja, LifeCare ja kansallisten määritysten käyttöönotto

Poikkeamat, ongelmat, riskit

Määrämuotoisen kirjaamisen, asianhallinnan ja määrittelyiden ymmärryksen riittävä vahvistaminen ennen Omni360 tuloa



Osa-alue 3
Minna-Mari Tanskanen

TP 3 Tiedon laadun parantaminen
b) Sosiaalihuollon Kantaan liittymiseen valmistautuminen

Kantaan liittymiseen valmistautuminen, lastensuojelun vanhojen tietojen Kanta-arkistointi.

Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

Lastensuojelun vanhojen tietojen arkistointi etenee, mutta ei valmistu projektiryhmän asettamassa aikataulussa (25.6. mennessä). Syynä tarkistustyötä tekevien pääkäyttäjien työtilanne. Aikataulua tarkastellaan uudestaan.

Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)

- Lastensuojelun vanhojen tietojen sähköinen arkistointi, sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon Kantaan, on toteutusvaiheessa.
- Käyttöönottokoe on tehty ja tuotantoaineiston massapöiminnat alkaneet.
- Keskeisimmät aikaansaannokset on projektin valmistelu ja toteutuksen edistäminen.

Vielä tehtävänä

- Arkistointi-projektin loppuun saattaminen.
- Selvityksen alla rajauksen ulkopuolelle jäävien asiakirjojen sähköinen arkistointi.
- Jatkon suunnittelu/valmistelu, muut Kanta-valmisteluun liittyvät tehtävät jatkon suhteen

Poikkeamat, ongelmat, riskit

- Sähköisen arkistoinnin projekti – aikataulu/ resurssien riittävyys
- Manuaalinen arkistointi suhteessa sähköiseen arkistointiin (rajaus)
- LifeCare-ptj ja sos.huollon asiakastiedon määrämuotoinen kirjaaminen.



Osa-alue 3 Teemu Röpelinen	TP 4 Kyberturvallisuuden kehittäminen
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none"> Hankesuunnitelman aikataulusta ollaan vajaa vuosi jäljessä. Viivästyksen syinä viivästynyt rekrytointi työpaketille sekä hanketyölle työajan osoittamisen haasteet. Asiantuntijakumppani on kuitenkin sitoutunut tekemään heille asetetut tehtävät vuoden 2021 loppuun mennessä, joten työpaketilla on mahdollisuus valmistua KaRa-hankkeen aikana.
Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none"> Asiantuntijapalveluiden hankinnassa käytettiin entisen KLKH160 (nykyinen Hansel) - puitesopimusta johon Kajaanin hankintarenkaan kautta liittyminen tehtiin hankkeen työpaketin osalta. Tehtiin kevennetty kilpailutus yhdessä Kainuun soten hankintojen kanssa cloudiaan Hankintapäätös tehty Riskienhallintaan ja jatkuvuudenhallintaan liittyen aloitettu Digi- ja väestötietoviraston julkisen hallinnon digiturvallisuuden kehittämishankkeen JUDO tuotoksiin tutustuminen Keskitettyssä lokienhallinnassa aloitettu työ tutustumalla markkinoilla oleviin Security Information and Event Management eli SIEM järjestelmiin.
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none"> Sopimus valitun asiantuntijapalveluntarjoajan kanssa Nykytila-analyyysien tekeminen Työpajojen ja haastatteluiden käynnistäminen Jatkuvuussuunnittelun ja riskienhallinnan vuosikellojen määrittely, prosessien dokumentointi ja toimintaan jalkauttaminen.
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none"> Hanketyölle työajan osoittaminen ollut haastavaa Työpaketin osa-alueiden mahdollinen päällekkäin tekeminen



Osa-alue 4	Yhteistyötasoinen tai muu maakuntien yhteinen kehittäminen Pohjoisen OT-keskuksen jatkovalmistelu
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Edennyt hankesuunnitelman mukaisesti: Kainuu osallistujana, Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri hallinnoi
Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Aluekoordinaattorit toimivat kaikilla alueilla, Kainuussa yhteinen Pohjois-Pohjamaan kanssa• Kainuun alueryhmä kokoontunut säännöllisesti• Kainuun edustajat osallistuneet sparrausryhmiin• Suunnittelua, valmistelua ja nykytilan kartoitusta:<ul style="list-style-type: none">➤ Pidetty seminaareja (2) OT-toiminnan kehittämiseksi kevään aikana➤ Mietitty Digitaalisen OT-keskuksen kehittämistä, pilotointialusta vielä selvittelyssä (tietopankki)➤ Tutkimusyhteistyötä suunniteltu yhteistyössä yliopistojen ja korkeakoulujen kanssa➤ Täsmennetty asioita ja ilmiöitä, joita OT-keskus hoitaisi➤ Alustava OT-keskuksen rakennekuva➤ Valtakunnallinen kehittäminen
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Ydinyksikön perustaminen• Verkostomaisesti toimivan ja monialaista erityisosaamista ja palvelua tarjoavan pohjoisen OT-keskuksen toiminnan käynnistäminen ja vakiinnuttaminen• TKIO-toiminnan ja asiakastyön pilottien käynnistäminen• Virtuaalisen OT-keskuksen ja digitaalisten palvelurakenteiden valmistelu pohjoisen alueen pitkät etäisyydet, laajuus ja yhdenvertainen saavutettavuus huomioiden
Poikkeamat, ongelmat, riskit	

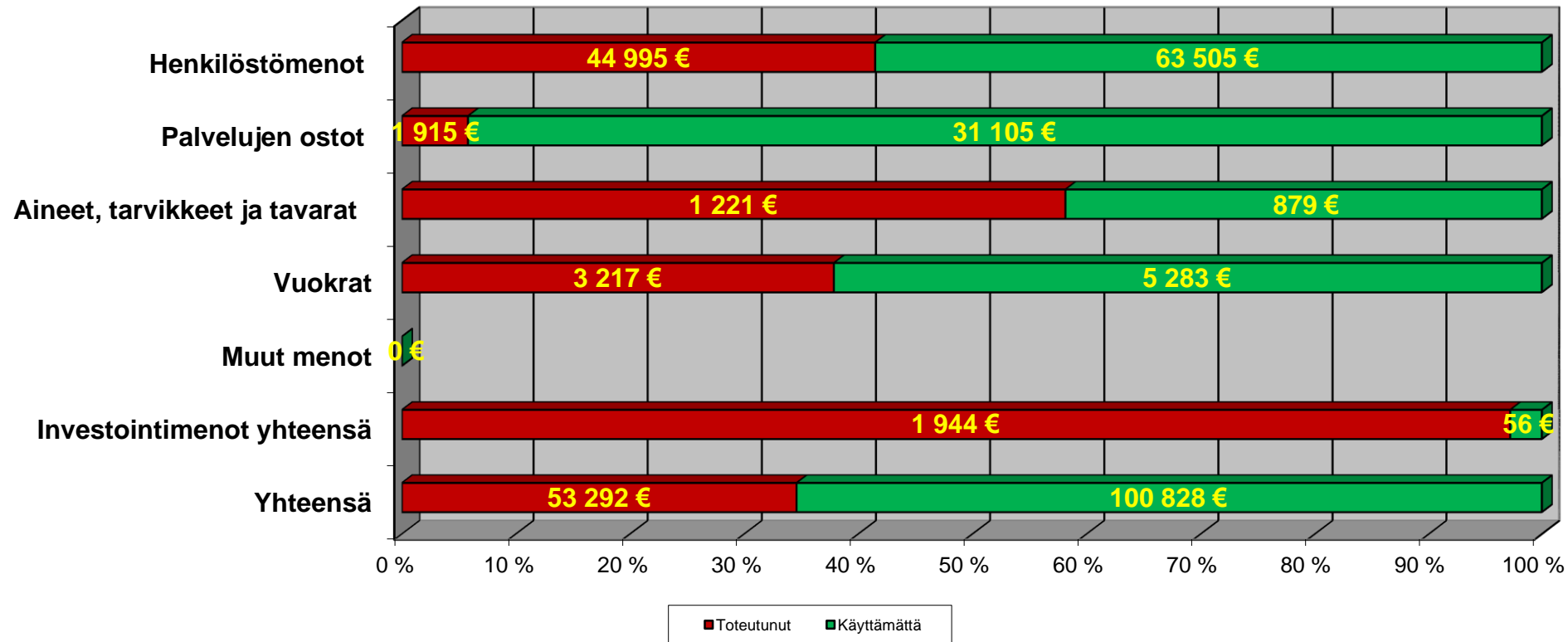
KaRa-hanke viestintä	Osa-alue 1	Osa-alue 2	Osa-alue 3
Viestintäsuunnitelmat	<ul style="list-style-type: none"> Jokaisen osa-alueen työpaketilla on oma viestintäsuunnitelma Suunnittelijat viestivät osaltaan omasta työpaketistaan yhteistyössä projektipäällikön ja viestijän kanssa Ulkoinen ja sisäinen viestintä viestintäsuunnitelman mukaisesti KaRa:n viestintäpalaverit noin 1 x kuukaudessa 		
Sisäinen viestintä: Kaima Intranet	Tiedotteet - KaRa-hankkeen käynnistyminen - Hankkeen kokoonpanon täytyminen KS-yksikön uutiskirje - Uutinen jostakin hankkeen osa-alueelta	Tiedote - TP 4 Tiedolla johtamisen pilotti käynnistyy Avoin ikkuna blogit - TP 2 Tietojohtaminen ja tiedolla johtaminen - TP 3 Raportointitiimi osana Kainuun siten raportoinnin ja tiedolla johtamisen kehittämistä	Tiedotteet - TP 1 Omasoten –tiedotteet (useita) - TP 3 Lastensuojelun vanhojen tietojen sähköinen arkistointi alkaa Videot - TP 1 Omasoten ohjevideot ammattilaisille KS-yksikön uutiskirje - Uudistuva Omasote Avoin ikkuna blogit - TP 3 Sosiaalihuollon kirjaaminen 1/2021
Ulkoinen viestintä: <ul style="list-style-type: none"> Kainuun soten verkkosivut: https://sote.kainuu.fi/sote-uudistuksen-kehittamishankkeet-kainuussa Lehdistö: Kainuun sanomat ja Koti-Kajaani Sosiaalinen media: Facebook-tili: Soteuudistuksen kehittämishankkeet Kainuussa HELLÄ ja KaRa Twitter-tili: @sotehankkeet 	Verkkosivut - Hankkeen esittely - Ajankohtaiset asiat Somepäivitykset - Hankkeen käynnistyminen - Osallisuus –ryhmä - Esittelyt - Ohjausryhmä - HELLÄ- ja KaRa Yhteispalaveri - Etäasiointi THL - KaRa:n viestintäpalaveri	Sosiaalinen media - TP 4 Tiedolla johtamisen pilotti on käynnistymässä - TP 3 Power BI -koulutus	Verkkosivut - TP 1 Omasote –tiedotteita - TP 1 Omasoten ohjevideoita käyttäjille Lehdistö - TP 1 Omasoten tiedotteet Sosiaalinen media - TP 2 Kerralla kuntoon - TP 3 Kirjaaminen - TP 3 Suunta viivat nyt-webinaari - TP 1 Omasote uudistuu x 2 - TP 3 Kirjaamisvalmennus - TP 2 PSOP –järjestelmä - TP 3 Uudistunut Omasote



Kainuun rakenneuudistus vv.2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)

Toteutuma 1.8.2020 - 31.5.2021

Osa-alue 1

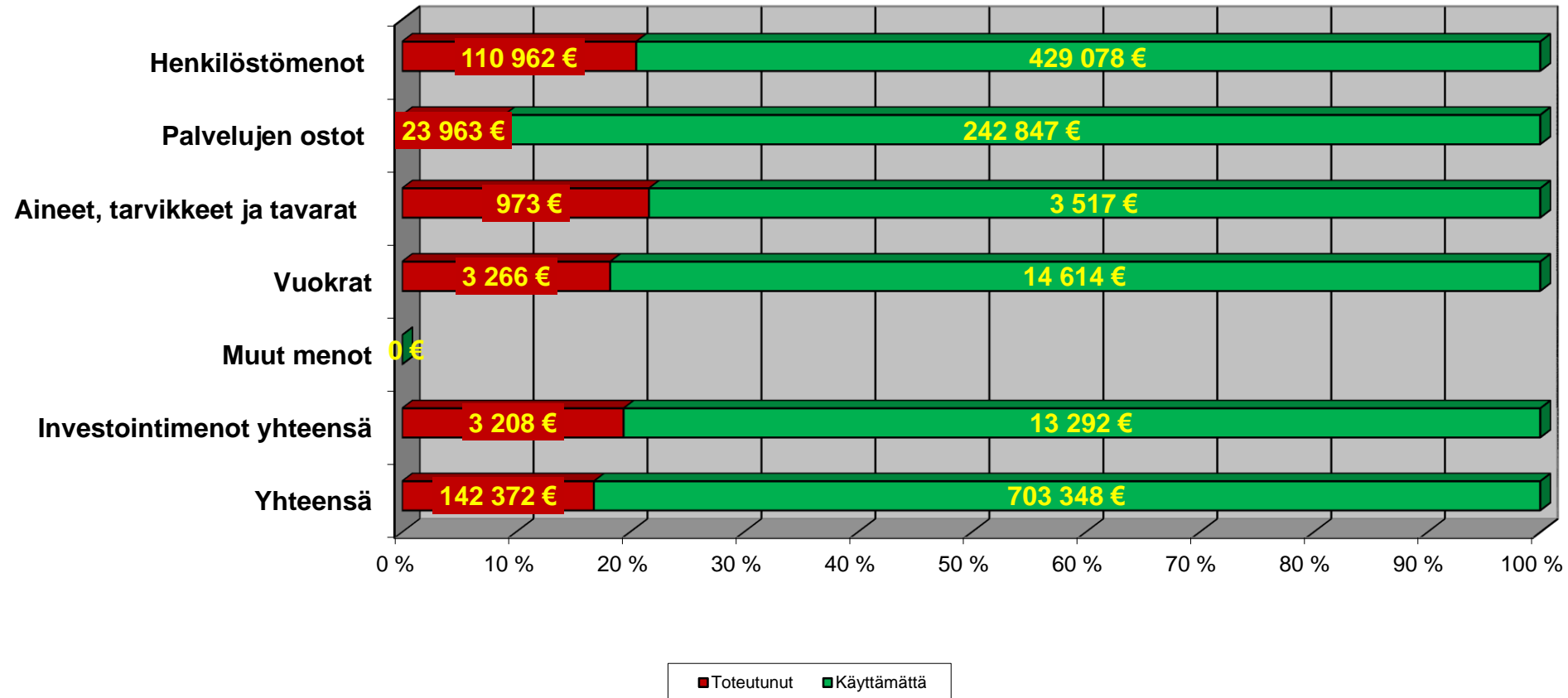




Kainuun rakenneuudistus vv.2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)

Toteutuma 1.8.2020 - 31.5.2021

Osa-alue 2

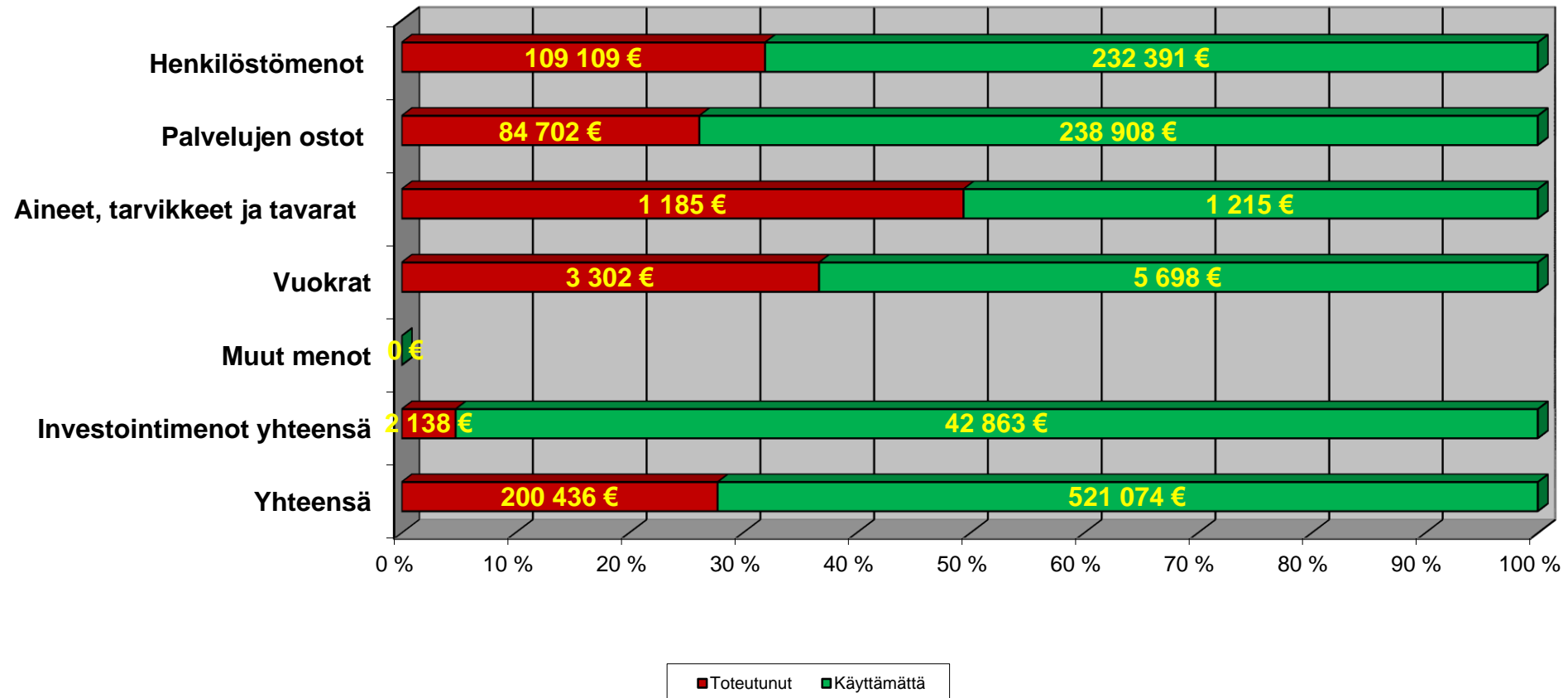




Kainuun rakenneuudistus vv.2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)

Toteutuma 1.8.2020 - 31.5.2021

Osa-alue 3

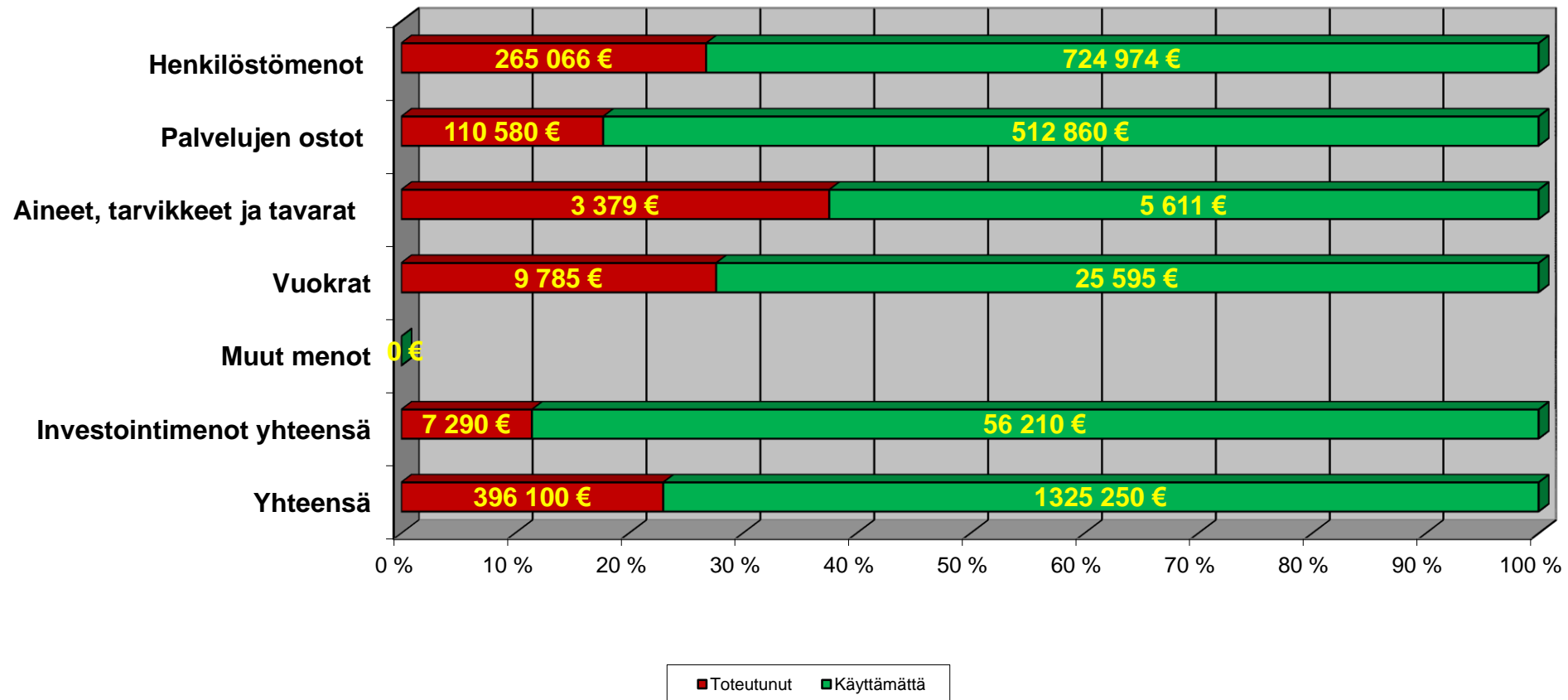




Kainuun rakenneuudistus vv.2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)

Toteutuma 1.8.2020 - 31.5.2021

Hankekokonaisuus





Kainuun sosiaali- ja
terveydenhuollon
kuntayhtymä

KaRa-hanke

Sote-uudistus



Sote-uudistus

Lisätietoja
Kristiina Taskinen,
KaRa-hankkeen projektipäällikkö
kristiina.taskinen@kainuu.fi
Puh. 040 671 9027

Verkkosivut:
<https://sote.kainuu.fi/kainuun-rakenneuudistus-vv-2020-2021-alueellisen-valmistelun-tukena-kara>

Twitter: @sotehankkeet

Facebook: <https://www.facebook.com/sotekehittamishankkeetkainuussa/>

