



Kainuun sosiaali- ja
terveydenhuollon
kuntayhtymä

KaRa-hanke

Sote-uudistus

Kainuun rakenneuudistus vv. 2020-2021 –alueellisen valmistelun tukena (KaRa) –hanke

1.8.2020 – 31.12.2021

Tilannekatsaus ja budjetti

5. Ohjausryhmä
20.9.2021 Skype

Kristiina Taskinen, KaRa-hankkeen projektipäällikkö



Sisältö

KaRa-hankkeen

- **Tilannekatsaus**

- Ajankohtaista osa-alueittain / työpaketeittain
- Viestinnästä

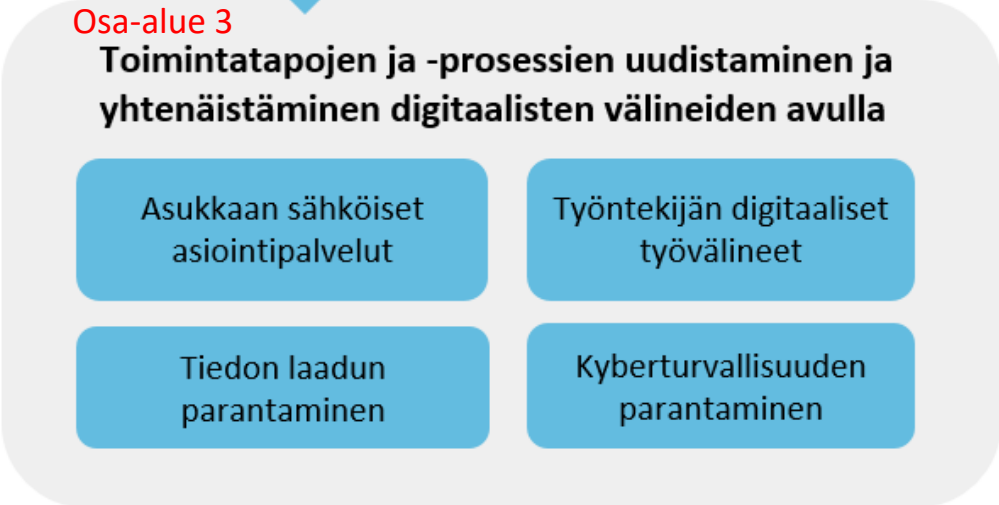
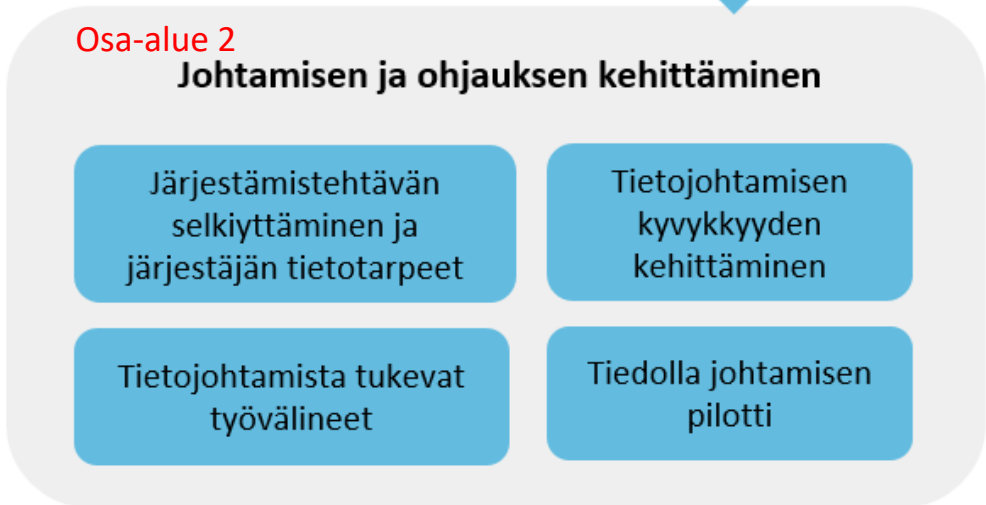
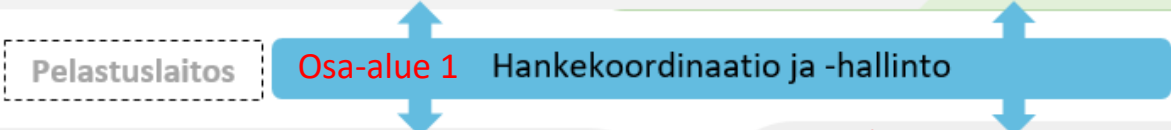
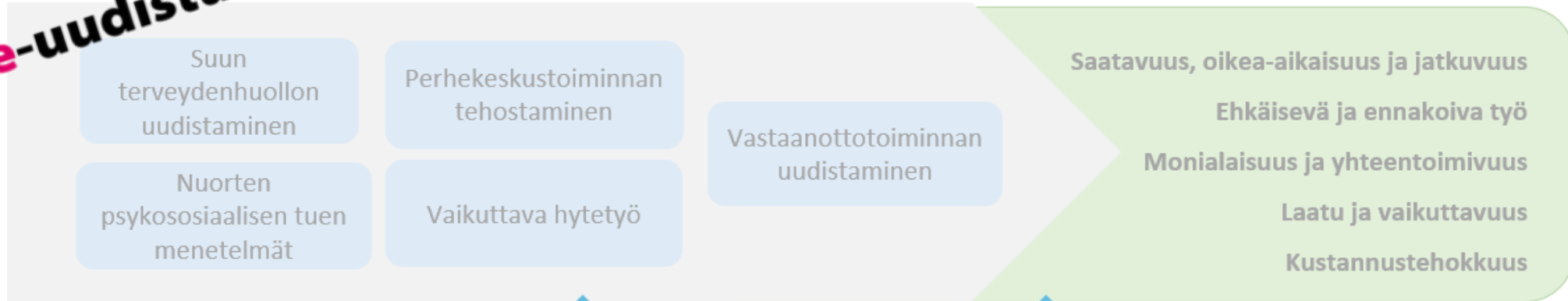
- **Budjetti**

- Toteuma 1.8.2020 - 31.8.2021, osa-alueittain ja hankekokonaisuus



Sote-uudistus

Tulevaisuuden sote-keskuksen rakentaminen (HELLÄ)



Rakennemuudistus (KaRa)





Osa-alue 1 Kristiina Taskinen, projektipäällikkö Hanna Mara, projektisihteeri/viestijä	Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja hankekoordinaatio
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	Hankekoordinaation osalta työt etenee aikataulussa ja suunnitellusti
Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Projektinhallinta• Ohjausryhmät x 4 (HELLÄ:n kanssa yhteinen)• Osallisuuden iso kuva –työstö yhdessä HELLÄ:n ja kansalais- ja potilasjärjestöjen kanssa• Viestintää (ks. erillinen dia viestinnästä)• Alueviestintäverkoston palaverit (AVI/STM)• Hankesalkkuraportoinnit x kk/2 kk:n välein (7/2021 alkaen)• Maksatushakemus x 2• Innokylä-raportointi ja koordinointi• Hankinnat x n kpl (valmistelu, esitys, sopimusten valmistelu)
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Projektinhallinta• Ohjausryhmä syys- ja marraskuussa 2021.• Viestintää suunnitelmien mukaisesti, Alueviestintäverkoston palaverit (AVI/STM)• Hankesalkkuraportoinnit: marraskuu 2021, hankkeen jälkeen 10.1.2022• 3. Maksatushakemus hankkeen jälkeen 28.2.2022• Loppuraportoinnit (Hankesalkku, Innokylä, valtionavustuksen loppuselvitys)• Innokylä-raportointi ja koordinointi• Hankintoja (valmistelu, esitys, sopimusten valmistelu)• Työajanseurannat → työpanoksen siirrot
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">• Korona• Etätyö



Osa-alue 2
Kristiina Taskinen

TP 1 Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet

Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

Toteuttaminen poikkeaa suunnitellusta:

- Työpakettiin ei saatu rekrytoitua suunnittelijaa
- Tehtävien toteutusta muutettu: tehtävät jaettu hankkeen sisällä, lisäksi asiantuntijapalveluostot
- Aikataulu poikkeaa hankesuunnitelmasta em. syistä: aloitettu v. 2021 puolella

Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)

Järjestämistehtävän selkiyttäminen

- Järjestämistehtävän avaaminen: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä/HE – avaamista
- Paikkatietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto, järjestämistehtävän tueksi palveluverkkosuunnitteluun
- VIRTA-verkoston asiasisältöjen kehittämistyöhön osallistuminen
- Tulevaisuuden data-alustan suunnitteluprojektin asiantuntijapalveluiden hankinta (järjestäjän näkökulma)

Järjestäjän tietotarpeet

- Vähimmäistietosisällöt (Järjestämislaki 29 §) - DigiFinland Oy:n kansallinen koordinointi
- (Tehtäviä sisällytetty osin myös TP 2:een)

Toiminta-arkkitehtuurin kuvaaminen

- Arter Oy:n asiantuntijapalvelut: työpajat
- ARC-työstöstä sovittu, työpajat 2 viikon välein

Vielä tehtävänä

Järjestämistehtävän selkiyttäminen

- VIRTA-verkoston asiasisältöjen kehittämistyöhön osallistuminen
- Paikkatietojärjestelmän käytön suunnittelu palveluverkkosuunnitteluun, järjestämistehtävän tueksi
- Tulevaisuuden data-alustan suunnitteluprojekti

Järjestäjän tietotarpeet

- Vähimmäistietosisällöt (29 §) – DigiFinlandin Oy:n koordinoimaan kehitystyöhön osallistuminen

Toiminta-arkkitehtuurin kuvaaminen

- ARC-ympäristön päivittäminen tiedonhallintamallin mukaisesti, toiminta-arkkitehtuurin kuvaaminen

Poikkeamat, ongelmat, riskit

Projektipäällikön resurssit



Osa-alue 2 Hanne Vasankari

TP 2 Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen

Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

- Työpaketin aloitus myöhästyi suunnitellusta: elokuun alku -> lokakuun alku =2kk myöhässä.
- Virta-hankkeen aikataulu oli lyhyempi kuin hankesuunnitelman (tietojohtamisen kehittämissuunnitelman palautus jo 11/20, aikaa tekemiselle 2kk)
- Ei hankesuunnitelmassa: Virta-hankeelta tijo kehittämissuunnitelman täydennysmahdollisuus alueille 1/21- 3/21, mikä vaikutti hankesuunnitelman mukaiseen aikatauluun: kehittämistoimenpiteiden tarkempien määrittelyjen aloitus siirtyi suhteessa hankesuunnitelmaan. Toisaalta, hankesuunnitelmassa ei ole määriteltyä aikataulua muille toimenpiteille kuin tietojohtamisen kehittämissuunnitelmalle
- Ei hankesuunnitelmassa: OA 2 TP 1 vähimmäistietosisällön selvitystyö tähän TP:iin yhdeksi tehtäväksi

Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)

- Tietojohtamisen kehittämissuunnitelma vs 1.0 tehty 30.11.20, läh. DigiFinland ja STM
- Päivitetty/täydennetty versio 2.0 tehty 31.3.21, läh. DigiFinland Oy ja STM
- Kehittämissuunnitelman vs. 2.0 perusteella tehty tarkemmat määrittelyt kehitettävistä asioista. Suunnitelma vielä hankeaikana toteutettavista toimenpiteistä tehty.
- Koulutussuunnittelu syksyille -21, koulutussisältöön vaikuttaa DigiFinland Oy:n toteuttama tietojohtamisen arviointi. Hankinta tehty, toteutussuunnitelma syys-lokakuulle ja tiedotus kohderyhmälle tehty, kouluttajan kanssa tarvittavista asioista sovittu.
- Blogikirjoitus tietojohtamisesta ja sen liittymäpinnoista KaRaan.
- Järjestämistehtävä: vähimmäistietosisältöjen selvitystyö aloitettu Virta-hankkeen koordinoimana. Palvelukyky/saatavuus ulottuvuuden työstö keväällä työryhmän kanssa tehty ja tulosten lähetys DigiFinlandille. Palvelukyky/saatavuus valmiit raportoinnin käyttötapaukset saatu DigiFinlandilta 8/21, niihin liittyvien tietojen saatavuuden selvitys Kainuun sotessa aloitettu.
- Virta-hankkeen syksyn työryhmätapaamiset kalenteroitu. Työ jatkuu syyskuussa ja organisaatiota koskeva työryhmätarve selviävää sitten.
- Tietojohtamisen toimintamalli: alustava selvitystyö

Vielä tehtävänä

- Tietojohtamisen koulutuspäivät
- Koulutuspalautteen toteutus, kerääminen ja hyödyntäminen
- Työryhmätyöskentely koulutuksen jälkeen sekä kehittämisen jatkotarpeiden pohdinta?
- Tiedotus uutiskirjeessä 9/21 (koulutus), 12/21 (KaRa erikoisnumero)
- Vähimmäistietosisältöjä kuvaavien tietojen määrittelytyö ja tiedon hankinnan selvittäminen Kainuun sotessa jatkuu Virta-hankkeen ohjauksessa ja aikataulussa.
- Tietojohtamisen toimintamalli: asian kartoitus jatkuu
- Loppuraportti

Poikkeamat, ongelmat, riskit

- Virta-hankkeesta johtuva aikataulumuutos tietojohtamisen kehittämissuunnitelman teossa (päivitysmahdollisuus).
- Kansallisesti tasolla tehtävän työn etenemisen hitaus vs. hankeaika.
- Koronatilanne



Osa-alue 2
Jouko Selkälä, Sanna Piirainen

TP 3 Tietojohtamista tukevat työvälineet
a) TIJO-mallin kehittäminen ja uudistetun mallin käyttöönotto

Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

- Edistymistä viivästytti lähdejärjestelmään (ProConsona) sekä kustannusten kohdistamiseen liittyneet ongelmat, mutta ollaan aikataulussa.
- HR tiedot eivät siirry TIJOon. Palkkatietojärjestelmän integraation päivitys on kesken - Pegasos vaihtui Populukseen vuoden vaihteessa 2020/2021

Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)

- TIJO päivitys uuteen versioon tehty.
- Tekninen dokumentaatio katselmoitu 0.9. versio.
- Tiedot siirtyvät pääosin automaattisesti lähdejärjestelmistä.
- TIJO tietokanta on käytettävissä raportoinnin tietolähteenä raportointitiimiläisille.
- TIJO-koulutus raportointitiimiläisille 30.6.2021
- TIJO palvelinten suorituskykyä on nostettu keskusmuistia ja prosessointitehoa lisäämällä.

Vielä tehtävänä

- TIJO mäppäysten viimeistely.
- Sosiaalihuollon tietojen kustannusten kohdistaminen suoritteille.
- Luokittelurakenteen muutoksen aiheuttaman uudelleenluokittelun tekeminen sosiaalihuollon tiedoille.
- Kainuun soten organisaatiomuutoksen vaikutuksen selvittäminen vuosien yli ajettavien raporttien osalta.
- TIJO teknisen dokumentin päivitetty versio puuttuu.
- TIJO pääkäyttäjäkoulutus ja teknisen ylläpidon haltuunotto omalla väellä (tavoite).
- Raportoinnin (Raportointitaulujen) kehittäminen.
- TIJO:n kehittäminen osion tekemiset
- TIJO:n hyödyntäminen palveluketjun kustannusvaikuttavuus- ja terveyshyötypilottissa

Poikkeamat, ongelmat, riskit

- Aikatauluongelmat ja viiveet asiantuntijoiden kanssa.
- Tietovaraston datan eheys - lähdetietojärjestelmämuutokset.
- Sosiaalihuollon tietojärjestelmä Pro Consonan päivitys Omni versioon



Osa-alue 2 Jouko Selkälä, Sanna Piirainen	TP 3 Tietojohtamista tukevat työvälineet b) Raportointijärjestelmän käyttöönotto
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Käyttöönnotossa ollaan myöhässä aikataulusta (12/2020). Syy: hankintaan liittyvät viivästymiset, asennuksiin ja koulutuksiin päästiin vasta 5/2021.
Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Raportointityökalu on valittu: MS PowerBI (suomenkielinen)• Työkalu on otettu käyttöön, raportointiympäristö rakennettu, desktop asennettu raporttitiimiläisten koneille• Käyttäjäkoulutukset raportointitiimille on pidetty 11.-12.5.2021• TIJO käyttökoulutus raportointitiimille on pidetty 30.6.2021• Raportointitiimin viikoittaiset tunnin mittaiset tuki-/koulutuskokoukset on aloitettu valmiiden raportointipohjien esittelyllä ja Power Bi käytön opastuksella.
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Raporttitiimiläisten tukeminen raportointijärjestelmän haltuunotossa ja hyödyntämisessä, mm. PowerBI desktop jatkotyöpajat.• Power BI kotisivun rakentaminen.• Hakemistorakenteen suunnittelu ja toteutus.• Raporttien jakelu• Raportointipohjien ja malliraporttien suunnittelu ja tekeminen• Raportit järjestäjän tietotarpeisiin
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">• PowerBI-osaaminen ei kehity organisaatiossa



Osa-alue 2

Sanna Piirainen, Jouko Selkälä

TP 3 Tietojohdamista tukevat työvälineet

- a) TIJO-mallin kehittäminen ja uudistetun mallin käyttöönotto
- b) Raportointijärjestelmän käyttöönotto

Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

- **Raportointitiimi** on perustettu osana KaRa-hanketta.
- Hankkeen aikana tiimin toiminta tukee tietojohdamista tukevien työvälineiden käyttöönottoa ja/tai määrittelyä.
- Raportointitiimi on kokoontunut säännöllisesti ja uuden raportointijärjestelmän ja TiJo:n koulutus raportointitiimille on pidetty
- Power BI –ohjelman harjoittelu ja soten omien raporttipohjien suunnittelu on aloitettu

Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)

- Raportointitiimi kokoontunut säännöllisesti (koko tiimi tai tarvittavat avainhenkilöt, esim. taloushallinnosta)
- Raportointitiimi on työstänyt mm. TiJo:n tilimäärittelyjä, tarkistanut/tehnyt oikeiden kustannuspaikkojen ja suoritteiden yhdistämistä ja tarkistanut TIJO:on tulevien suoritteiden suoritetyyppejä
- Power BI –koulutus järjestetty raportointitiimille 11.-12.5.2021 ja koulutuksesta kerätty palaute
- TiJo-koulutus järjestetty raportointitiimille 30.6.2021 ja koulutuksesta kerätty palaute
- Säännölliset Power BI –työpajat (1 h/vko) tiimin kanssa aloitettu koulutusten jälkeen ja työpajat kalenteroitu hankkeen loppuun asti
- Chainalyticsin valmiiden raporttipohjien visuaalista/grafista ilmettä päivitetty soten mukaiseksi
- Chainalyticsin valmiiden raporttipohjien läpikäyminen on aloitettu tiimissä

Vielä tehtävänä

- Power BI –ohjelman osaamisen vahvistaminen tiimissä (mm. säännölliset työpajat)
- Keskeneräisten määritystöiden jatkaminen/loppuun saattaminen
- Valmiiden raporttipohjien läpikäymisen jatkaminen → tavoitteena saada raporttipohjat joryn katselmoitavaksi marraskuun, viimeistään joulukuun aikana
- Lopullisten raporttien ulkoasun/grafisen ilmeen päivittäminen
- Raporttipalvelimen kansiorakenteen ja raporttinäkymien suunnittelu/läpikäyminen tiimin kanssa
- Raportointiprosessien kehittämiseen osallistuminen: kuka tekee, mitä tekee, miten raporteja jaetaan
- Raportointitiimin toimintamallin suunnittelu/toiminnan vakiinnuttaminen

Poikkeamat, ongelmat, riskit

- Raportointitiimin jäsenten sitoutumisen ongelmat (aikatauluongelmat ja viiveet, esimiehen tuen puute)
- Power BI:hin ja TiJo:oon liittyvän osaamisen vahvistaminen organisaatiossa/raportointitiimissä ei toteudu, jolloin työvälineiden käyttö jää vähäiseksi → ei pystyttyä tuottamaan tarvittavaa tietoa tiedolla johtamisen tueksi



Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet

Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen

Tietojohtamista tukevat työvälineet

Tiedolla johtamisen pilotti

Osa-alue 2 Jouko Selkälä	TP 3 Tietojohtamista tukevat työvälineet H=HELLÄ-yhteys d)) Digitaalisen ohjaustaulun määrittely ja käyttöönotto tukemaan tulevaisuuden sote-keskuksen toiminnanohjausta (H)
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Ohjaustaulun käyttöönottoa jaettu vaiheisiin: 1. laite ja julkaisualusta 2. tiedonkeruu järjestelmistä.• Käyttöönotto tulee myöhästymään suunnitellusta (6/2021) syksylle. Syy: sopivan ohjelmantoteuttajan etsiminen/valinta vei suunniteltua enemmän aikaa• Digitaalisen ohjaustaulun asiantuntija on valittu – Istekki Oy.
Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Työryhmä järjestäytynyt hyvissä ajoin.• Loppukäyttäjien tarpeet tunnetaan.• Määrittelyasiakirja on valmis.• Asiantuntijaostopalvelun hankintaa viety eteenpäin.• Istekki Oy on valittu toteuttajaksi 1. vaiheen toteutukseen: Seinätaulu perustuu Savoapartner Oy:n (HELLÄ kumppani) ohjaustaulu excel 2.0 versioon sisältöön.• 1. vaiheen toteutus on lähtenyt ripeästi käyntiin. Viikoittaiset projektitilannepalaverit.
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Sopimus asiantuntijaostopalvelusta.• Tekninen määrittely, toteutus, testaus ja käyttöönotto.• Toisen vaiheen toteutuksen määrittely.
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">• Manuaalisen ohjaustaulun sisältö muuttuu.• Tarpeet muuttuu.• Tiedon keruu viivästyy.• Ohjaustaulua ei voi ottaa kerralla käyttöön vaan täytyy vaiheistaa.• Asiantuntijaostopalvelu- ja investointivarojen riittävyys.



Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet

Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen

Tietojohtamista tukevat työvälineet

Tiedolla johtamisen pilotti

Osa-alue 2 Jouko Selkälä	TP 3 Tietojohtamista tukevat työvälineet e) Alueellisen reaaliaikaisen asiakaspalautejärjestelmän käyttöönotto tukemaan mm. tulevaisuuden sote-keskuksen johtamista ja ohjausta (H) H=HELLÄ-yhteys
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Käyttöönotto tulee myöhästymään suunnitellusta (6/2021) syksylle. Syy: Toteutuksen valinta on ollut haastavaa ja vienyt aikaa suunniteltua enemmän.• Yhteistyökumppaniksi on tarjolla Tiera.
Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Määrittelytyö tehty yleisellä tasolla.• Työryhmä katselmoinut määrittelyasiakirjan.• Teknisten vaihtoehtojen kartoitusta järjestelmäalustaksi.• Yhteistyökumppanin kartoitusta.• Tieran kanssa käyty neuvottelua. Tarjous yhteistyöstä saatu.
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Hankintapäätös asiantuntijaostopalvelusta / Sopimus toimittajan kanssa yhteistyöprojektista• Tekninen määrittely, toteutus, testaus ja käyttöönotto.
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">• Useita palautemenetelmiä jo käytössä ja useita kehittämissuunnitelmia meneillään.• Integraatio olemassa oleviin tietojärjestelmiin.



<p>Osa-alue 2 Paula Tolonen</p>	<p>TP 4 Tiedolla johtamisen pilotti (Akuutin sepelvaltimokohtauspotilaan hoito- ja palveluketjun kehittäminen asiakkaan kokeman terveyshyödyn sekä kustannusvaikuttavuuden näkökulmasta)</p>	
<p>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotti: Uudistetun hoito- ja palveluketjun testaus, mittaus ja vertailu. Aikataulutettu heinä-syyskuulle. Asiakkailta suoraan kerättävän datan kerääminen jatkuu mahdollisimman pitkälle, jotta sitä saadaan mahdollisimman paljon. • HyVo- käyntiin liittyvät vaikuttavuusindikaattorit: aikataulutettu maaliskuuun, jatkuu loppuvuoteen. 	
<p>Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoito- ja palveluketjun ja prosessien kuvausten nykytila kartoitettu • Muutosten määrittäminen ja toteuttaminen: työpajat osallisten kanssa kesä- ja heinäkuussa • Asiakaspalautteen kerääminen Vuodeosasto A:n avulla käynnistynyt 	
<p>Vielä tehtävänä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uudistetun hoito- ja palveluketjun testaus, mittaus ja vertailu • TiJon hyödyntäminen hoitoketjun kustannusvaikuttavuuden mittaamisessa • Asiakaskyselyiden kerääminen ja analysointi • Lopputulokset ja päätelmät 	
<p>Poikkeamat, ongelmat, riskit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korona • Saadaanko tarpeeksi vaikuttavuustietoa pilotin tiiviin aikataulun vuoksi? 	



<p>Osa-alue 3 Laura Moilanen</p>	<p>TP1 Asukkaan sähköiset palvelut H=HELLÄ-yhteys a) Maakunnallisen sote-digipalvelualustan kehittäminen asukasta ohjaaviksi ja digitaaliset palvelut kokoavaksi yhden luukun palveluksi = Terveysasemien verkkosivujen uudistaminen palvelumuotoilun avulla (H)</p>
<p>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verkkosivujen uudistamista koskeva konseptisuunnitelman tekeminen palvelumuotoilun avulla on aloitettu (4-5 kuukautta aikataulusta jäljessä. Syy: 2 tarjouskierrosta, ensimmäisessä ei saatu varteenotettavia tarjouksia) • Verkkosivujen uudistus voidaan toteuttaa terveysasemien osalta. Perhekeskuksen verkkosivujen kehittämiseen hankkeessa varatut resurssit eivät riitä
<p>Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Päätös, että erillistä digipalvelualustaa ei hankita vaan olemassa olevia verkkosivuja kehitetään digipalvelualustaksi siten, että sivut toimisivat yhden luukun palveluperiaatteen mukaisesti. • Palvelumuotoilutoimittajat on kartoitettu, kilpailutettu ja sopimus toimittajan kanssa laadittu, palvelumuotoilua on tehty toimittajan kanssa työpajoissa, asiakkaille on toteutettu asiakaskysely terveysasemien verkkosivuihin liittyen
<p>Vielä tehtävänä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konseptisuunnitelman laadinta ja valmistuminen lokakuun alkuun mennessä • Verkkosivujen muutosten toteutus / toteutuksen valmistelu ja PTV-tietojen integraatio verkkosivuille konseptisuunnitelman mukaan (loka-joulukuu)
<p>Poikkeamat, ongelmat, riskit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aikataulu



<p>Osa-alue 3 Laura Moilanen</p>	<p>TP1 Asukkaan sähköiset palvelut H=HELLÄ-yhteys b) Omahoitoa ja yhteydenpitoa mobiililaitteilla = Omasoten uudistaminen (H)</p>
<p>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Omasoten käyttöliittymän uudistamisen konseptisuunnitelma toteutui suunnitellusta aikataulustaan myöhässä. (Syy: Csamhealthin versiopäivitysten aikataulutus) • Käyttöönotto viivästyi suunnitellusta (1-2/2021)
<p>Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laadittu konseptisuunnitelma Omasoten uudistamisesta yhdessä palvelumuotoilijan ja S7 – alustatoimittajan kanssa (Csamhealth Oy) • Toteutettu konseptisuunnitelman mukaiset muutokset Omasoteen yhdessä alustatoimittajan kanssa • Tehty käyttöönottoon liittyvää testi- ja tuotantoympäristön testausta • Tiedotettu henkilöstöä, järjestöjä ja kansalaisia Omasoten uudistumisesta koulutustilaisuuksissa, Kaimassa, verkkosivuilla, paikallislehdissä ja sosiaalisessa mediassa • Päivitetty käyttöohjeita ja laadittu ohjevideoita • Uudistetun Omasoten käyttöönotto 1.6.2021 • Kartoitettu keväällä projektin ulkopuolelle rajatut kehityskohteet (3 kpl), pyydetty toimittajalta näistä tarjouspyynnöt. Haetaan rahoittajan lupaa hankintoihin.
<p>Vielä tehtävänä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kotimittausosion uudistaminen, lääkelistan muokkaus ja näkymä ammattilaisille*, saavutettavuusselosteen päivitys* (*Hankintalupaa ei ole vielä)
<p>Poikkeamat, ongelmat, riskit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitystöiden aloituksen viivästyminen (aikataulu!)



<p>Osa-alue 3 Laura Moilanen</p>	<p>TP2 Työntekijän digitaaliset työkalut a) Asiakkuussovelluksella tietoa asiakkaan kokonaistilanteesta ja tukea moniammatilliseen työhön (H)</p>
<p>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektin etenee suunnitelman mukaan, vaikka suunniteltuun aikatauluun (1/2021) nähden 4-5 kuukautta jäljessä. (Syy: Määrittelytyö hidasta alussa johtuen siitä, että moniammatillisesta työskentelymallista ei ollut vielä riittävää käsitystä terveysasemilla)
<p>Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakkuussovellus määritelty, toteutettu, pilotointi suunniteltu, haettu ja saatu rahoitus SBM-lisensseille (20 kpl) ja sovelluksen viimeistelyyn STM:ltä • Pyydetty tarjousta Tietoevryltä kertakirjautumisen rakentamisesta Lifecaren ja asiakkuussovelluksen välille
<p>Vielä tehtävänä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Päätös sovelluksen käytön jatkosta • Lisenssien hankinta • Sovelluksen viimeistely, löytyneiden virheiden korjaukset • Kertakirjautumisen toteutus
<p>Poikkeamat, ongelmat, riskit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aikataulu, ehditäänkö kertakirjautuminen toteuttaa hankkeen aikana, jos tarjouksen saanti Tiedolta kestää vielä kauan



Osa-alue 3 Laura Moilanen	TP2 Työntekijän digitaaliset työkalut b) Toiminnanohjausjärjestelmä (TOJ) Kerralla kuntoon
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Projekti etenee aikataulussaan
Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• TOJ Kerralla kuntoon - pilotti käynnissä• Tehty päätös pilotin lopettamisesta kokeiluajan umpeuduttua, järjestelmä ei hankita pysyvämpään käyttöön
Vielä tehtävänä	-
Poikkeamat, ongelmat, riskit	-



Asukkaan sähköiset asiointipalvelut

Työntekijän digitaaliset työvälineet

Tiedon laadun parantaminen

Kyberturvallisuuden parantaminen

Osa-alue 3 Laura Moilanen	TP2 Työntekijän digitaaliset työkalut c) Etäkonsultaation kehittäminen peruspalveluiden ja erityispalveluiden välillä (H) H=HELLÄ-yhteys
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Projekti suunniteltuun aikatauluun nähden jäljessä, vaikka projekti on aloitettu aikataulussa tarvekartoituksella ja prosessin kartoittamisella. Moniammatillinen vastaanottotoiminta hakee vielä muotoaan ja tarpeiden määrittely ammattilaisille on haastavaa. (Syy: Omasote-kiireet siirsivät tämän tehtävän toteuttamista.)• Kokeiluun sopivaa ratkaisua ei ole valmiina ja Kainuun sotessa käytössä olevat teknologiatkin vaatisivat merkittävää kehitystyötä. Tähän hankkeeseen ei ole varattu rahaa ja jäljellä oleva aikakin on käymässä vähiin. Tehtävää ei pystytä viemään loppuun hankesuunnitelmassa esitetyllä tavalla.
Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Ammattilaisten tarpeita kartoitettu etäyhteydenpitovälineiden vaatimuksista• Tiedusteltu Hellä -hankkeelta moniammatillisen vastaanottotoiminnan toimintaprosessin edistymisestä.• Kirjoitettu raportti / esitys etäkonsultaation nykytilasta ja tulevaisuuden näkymistä keväällä tehtyjen asiantuntijahaastatteluihin pohjautuen
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Markkinoilla olevien järjestelmien kartoitus ja raportin täydentäminen
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none">• Moniammatillisen työskentelymallin keskeneräisyys• Välineiden kehitystyöhön tarvittavan ajan ja rahoituksen puuttuminen



<p>Osa-alue 3 Laura Moilanen</p>	<p>TP2 Työntekijän digitaaliset työkalut d) Palveluseteli-Ostopalvelu järjestelmä PSOP:n käytön laajentaminen</p>
<p>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nykytilan kartoitus on tehty, mutta poikkeaa hankesuunnitelman aikataulusta (Syy: Omasote-kehittäminen siirsi tehtävän toteuttamista) Tarkan käyttöönotto / laajennussuunnitelman sijaan lisätään PSOP-järjestelmän käytöstä hyötyvien yksiköiden tietämystä tarjoamalla koulutusta Käyttöönottoa suun terveydenhuollossa on saatu edistettyä suunnitellusti
<p>Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pääkäyttäjät suun terveydenhuoltoon valittu Pääkäyttäjien koulutus hankittu ja pidetty Suun terveydenhuollon palvelutuottajien tiedot lisätty PSOP-järjestelmään ja palvelun aktivointi lisätyille yrityksille Nykytilan kartoitustyö on tehty ja on pyritty selvittämään millä yksiköillä olisi PSOP – järjestelmään soveltuvaa ostopalvelua
<p>Vielä tehtävänä</p>	<ul style="list-style-type: none"> PSOP:n käyttöönoton suunnittelu ja toteutus suun terveydenhuollossa lokakuun alusta alkaen PSOP –koulutuksen järjestäminen ostopalveluita tarjoaville Kainuun soten yksiköille.
<p>Poikkeamat, ongelmat, riskit</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nykytilan kartoitus on ollut melko haastavaa Yksiköiden haluttomuus muuttaa toimintatapoja → lisätään tietämystä järjestelmästä ja sen eduista järjestämällä koulutusta



Osa-alue 3

Minna-Mari Tanskanen

TP 3 Tiedon laadun parantaminen

a) Kirjaamisen valmennus osana sosiaalihuollon Kantaan liittymistä ja tiedolla johtamisen kyvykkyyden lisäämistä

Tavoitteena on sosiaalihuollon valtakunnallisten toimintamallien ja määrittelyiden edistäminen ja käyttöönotto alueella sekä kirjaamisen laadun parantaminen.

Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

Etenee aikataulussa, poiketen hankkeen alussa laaditusta toteutussuunnitelmasta kirjaamisohjeita/peilaustaulukoita aloitettu laatimaan vastuualueiden tarpeiden mukaan. Tavoitteiden osalta on vahvistettu kirjaamisen osaamista kirjaamisvalmennuksien avulla, säännöllisillä kirjaamisasiantuntijaverkostotapaamisilla, vastuualueiden kanssa työskentelyllä. Määrittysten käyttöönottoa on tuettu palvelutehtävittäin (Hypa:n alueella) käymällä läpi uusia määrittelyjä suhteessa nykyisiin kirjaamiskäytäntöihin sekä laatimilla yleisiä kirjaamisohjeita.

Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)

- Toteutussuunnitelman laatiminen ja asiaan tarkemmin perehtymistä hankkeen alussa.
- Kirjaamisasiantuntija-koulutus.
- Kirjaamisasiantuntija verkoston kuukausittaiset tapaamiset, suunnittelu ja fasilitointi.
- Kirjaamisvalmennus sosiaalihuollon työntekijöille kevät 21.
- Vastuualueittain aloitettu työstämään määrittelyistä käytännön kirjaamisen ohjeita; asiakaskertomusmerkinnät
- Yleisten kirjaamisohjeiden runko laadittu
- Kirjaamisesta käyty keskusteluja/esitelty keskeisimpiä muutoksia vastuualueilla toiveiden mukaan

Vielä tehtävänä

- Kirjaamisvalmennus täydennyskoulutuksena syys 21 (16.9. alkaen)
- Yleiset kirjaamisohjeet loppuun
- Kirjaamisen tuki jatkossa ja kirjaamisen linjaukset sosiaalihuollossa, jatkuvuuden varmistaminen
- Kansallisten määrittelyjen ymmärryksen vahvistaminen yhteisen työskentelyn avulla, kirjaamisohjeiden laatimisen tukeminen, monialainen kirjaaminen (HELLÄ, Pohj.lasu-hanke) osana moniammatillisia toimintamalleja, LifeCare kirjaaminen ja kansalliset määrittelyt
- Kirjaamisvalmennuksien jatkuvuuden suunnittelu; osaksi perehdytystä ja täydennyskoulutusta, kirjaamisasiantuntijoiden hyödyntäminen työyksiköissä
- Kirjaamisasiantuntija verkoston tapaamiset kerran kuukaudessa hankkeen loppuun ja tapaamisten jatkuvuuden varmistaminen

Poikkeamat, ongelmat, riskit

Määrämuotoisen kirjaamisen, asianhallinnan ja määrittelyiden ymmärryksen riittävä vahvistaminen ennen Omni360 tuloa. LifeCare-ptj ja sos.huollon asiakastiedon määrämuotoinen kirjaaminen. Kaikkien palvelutehtävien kanssa ei vielä ole työskentelyä aloitettu. Kirjaamisen ja tiedon laadun vahvistaminen, asiakasasiakirjarakenteiden ja kansallisen kehittämistyön edistäminen lyhyessä ajassa (hankkeen kesto) on haastavaa. Tietojärjestelmät eivät vielä tue määrämuotoista ja rakenteistettuihin asiakirjoihin kirjaamista, joten käytäntöön vieminen haastavaa ja vaatii vielä työtä hankkeen jälkeenkin.



Osa-alue 3 Minna-Mari Tanskanen

TP 3 Tiedon laadun parantaminen b) Sosiaalihuollon Kantaan liittymiseen valmistautuminen

Kantaan liittymiseen valmistautuminen, lastensuojelun vanhojen tietojen Kanta-arkistointi.

Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

Lastensuojelun vanhojen tietojen arkistointi etenee, mutta ei valmistu projektiryhmän asettamassa uudessa aikataulussa (30.9. mennessä). Syynä toimittajan viivästys poiminnoissa ja selvittelyä vaativat poiminnoissa eteen tulleet virheet sekä resurssit. Aikataulua tarkasteltu uudestaan, tavoitteena saada päätökseen marraskuun puoliväliin mennessä. Asiakirjojen tarkistustyöhön käytössä nyt myös suunnittelijan työpanosta. Arkistointi viivästynyt alkuperäisestä hankesuunnitelman aikataulusta.

Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)

- Lastensuojelun vanhojen tietojen sähköinen arkistointi, sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon Kantaan, on toteutusvaiheessa.
- Käyttöönottokoe on tehty ja tuotantoaineiston massapoinnintat menossa.
- Keskeisimmät aikaansaannokset on projektin valmistelu ja toteutuksen edistäminen, asiakirjojen tarkastaminen (validointi) ja poiminnoissa ilmenneiden haasteiden selvittely
- Selvityksen alla oli rajauksen ulkopuolelle jäävien asiakirjojen sähköinen arkistointi. Asiaa selvitetty ja todettu, että aika ja henkilöresurssit eivät riitä toteutukseen.

Vielä tehtävänä

- Arkistointi-projektin loppuun saattaminen
- Muut Kanta-valmisteluun liittyvät tehtävät jatkosuhteen hankesuunnitelman mukaan
- Valmistelujen jatkamisen varmistaminen

Poikkeamat, ongelmat, riskit

- Sähköisen arkistoinnin projekti – aikataulun viivästyminen alkuperäisestä.
- Asiakirjojen tietohuollolliset puutteet aiheuttavat selvitystyötä (mm. päätöspäivämäärien puuttuminen päätöksistä)
- Suunnittelijan työajan jakaminen suhteessa kirjaamisen osaamisen vahvistamiseen



Osa-alue 3 Teemu Röpelinen	TP 4 Kyberturvallisuuden kehittäminen
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none"> Hankesuunnitelman aikataulusta ollaan vajaa vuosi jäljessä. Viivästyksen syinä viivästynyt rekrytointi työpaketille sekä hanketyölle työajan osoittamisen haasteet. Asiantuntijakumppani on kuitenkin sitoutunut tekemään heille asetetut tehtävät vuoden 2021 loppuun mennessä, joten työpaketilla on mahdollisuus valmistua KaRa-hankkeen aikana.
Keskeiset aikaansaannokset (31.5.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none"> Asiantuntijapalveluiden hankinnassa käytettiin entisen KLKH160 (nykyinen Hansel) - puitesopimusta johon Kajaanin hankintarenkaan kautta liittyminen tehtiin hankkeen työpaketin osalta. Tehtiin kevennetty kilpailutus yhdessä Kainuun soten hankintojen kanssa cloudiaan Hankintapäätös tehty Riskienhallintaan ja jatkuvuudenhallintaan liittyen aloitettu Digi- ja väestötietoviraston julkisen hallinnon digiturvallisuuden kehittämishankkeen JUDO tuotoksiin tutustuminen Keskitettyssä lokienhallinnassa aloitettu työ tutustumalla markkinoilla oleviin Security Information and Event Management eli SIEM järjestelmiin.
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none"> Sopimus valitun asiantuntijapalveluntarjoajan kanssa Nykytila-analyyysien tekeminen Työpajojen ja haastatteluiden käynnistäminen Jatkuvuussuunnittelun ja riskienhallinnan vuosikellojen määrittely, prosessien dokumentointi ja toimintaan jalkauttaminen.
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none"> Hanketyölle työajan osoittaminen ollut haastavaa Työpaketin osa-alueiden mahdollinen päällekkäin tekeminen



Osa-alue 4	Yhteistyötasoinen tai muu maakuntien yhteinen kehittäminen Pohjoisen OT-keskuksen* jatkovalmistelu
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none">• Kainuu osallistujana, Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri hallinnoi
Keskeiset aikaansaannokset (31.8.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none">• Aluekoordinaattorit toimivat kaikilla alueilla, Kainuussa yhteinen Pohjois-Pohjamaan kanssa• Kainuun alueryhmä kokoontunut säännöllisesti• Kainuun edustajat osallistuneet sparrausryhmiin• Suunnittelua, valmistelua ja nykytilan kartoitusta
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none">• Ydinyksikön perustaminen ja osaamisen tuen varmistaminen• Verkostomaisesti toimivan ja monialaista erityisosaamista ja palvelua tarjoavan pohjoisen OT-keskuksen toiminnan käynnistäminen ja vakiinnuttaminen• TKIO-toiminnan ja asiakastyön pilottien käynnistäminen• Virtuaalisen OT-keskuksen ja digitaalisten palvelurakenteiden valmistelu pohjoisen alueen pitkät etäisyydet, laajuus ja yhdenvertainen saavutettavuus huomioiden
Poikkeamat, ongelmat, riskit	

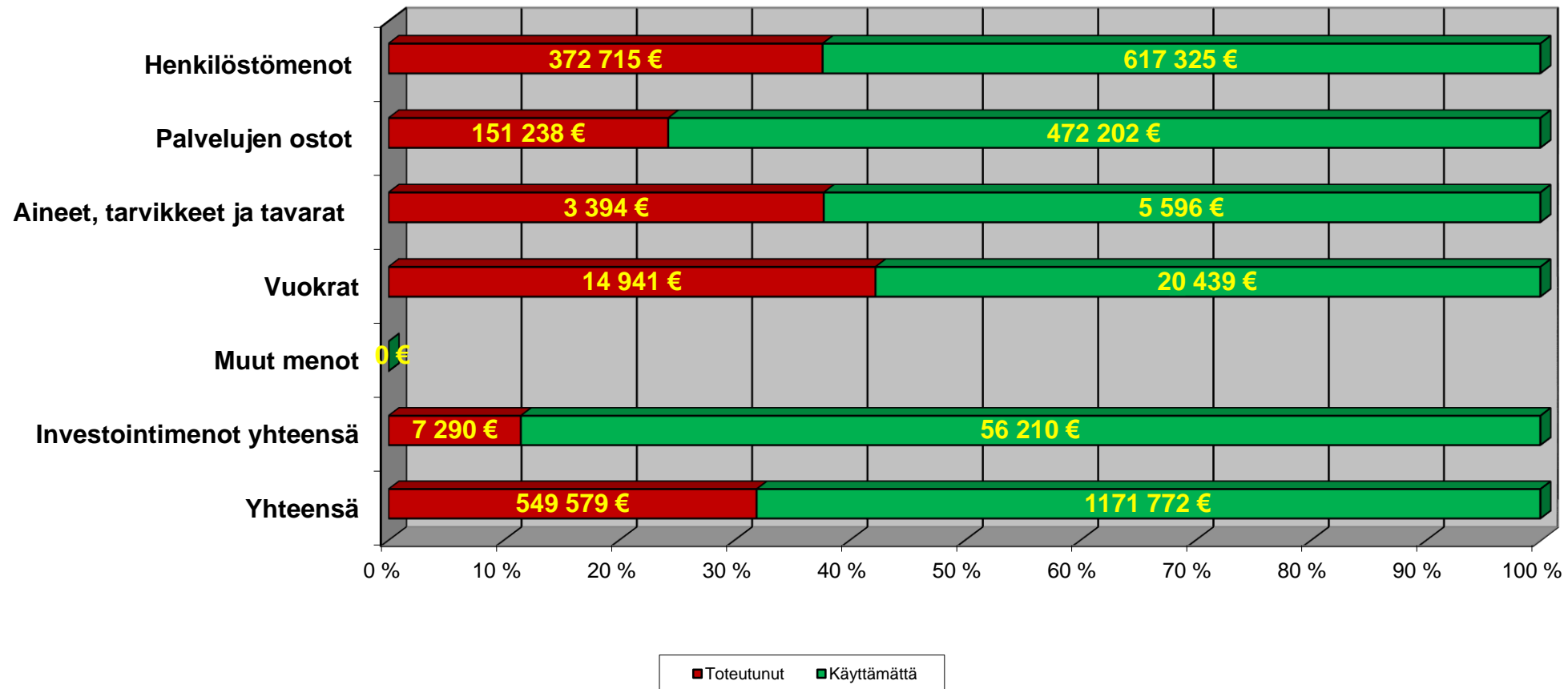
KaRa-hanke viestintä	Osa-alue 1	Osa-alue 2	Osa-alue 3
Viestintäsuunnitelmat	<ul style="list-style-type: none"> Jokaisen osa-alueen työpaketilla on oma viestintäsuunnitelma Suunnittelijat viestivät osaltaan omasta työpaketistaan yhteistyössä projektipäällikön ja viestijän kanssa Ulkoinen ja sisäinen viestintä viestintäsuunnitelman mukaisesti KaRa:n viestintäpalaverit noin 1 x kuukaudessa 		
Sisäinen viestintä: Kaima Intranet	Tiedotteet <ul style="list-style-type: none"> KaRa-hankkeen käynnistyminen Hankkeen kokoonpanon täydentyminen 	Tiedote <ul style="list-style-type: none"> TP 4 Tiedolla johtamisen pilotti käynnistyy Avoin ikkuna blogit <ul style="list-style-type: none"> TP 2 Tietojohtaminen ja tiedolla johtaminen TP 3 Raportointitiimi osana Kainuun siten raportoinnin ja tiedolla johtamisen kehittämistä 	Tiedotteet <ul style="list-style-type: none"> TP 1 Omasoten –tiedotteet (useita) TP 3 Lastensuojelun vanhojen tietojen sähköinen arkistointi alkaa TP 3 Sosiaalihuollon kirjaamisvalmennusta tarjolla Videot <ul style="list-style-type: none"> TP 1 Omasoten ohjevideot ammattilaisille KS-yksikön uutiskirje <ul style="list-style-type: none"> Uudistuva Omasote Avoin ikkuna blogit <ul style="list-style-type: none"> TP 3 Sosiaalihuollon kirjaaminen 1/2021
Ulkoinen viestintä: <ul style="list-style-type: none"> Kainuun soten verkkosivut: https://sote.kainuu.fi/sote-uudistuksen-kehittamishankkeet-kainuussa Lehdistö: Kainuun sanomat ja Koti-Kajaani Sosiaalinen media: Facebook-tili: Soteuudistuksen kehittämishankkeet Kainuussa HELLÄ ja KaRa Twitter-tili: @sotehankkeet 	Verkkosivut <ul style="list-style-type: none"> Hankkeen esittely Ajankohtaiset asiat Somepäivitykset <ul style="list-style-type: none"> Hankkeen käynnistyminen Osallisuus –ryhmä Esittelyt Ohjausryhmä HELLÄ- ja KaRa Yhteispalaveri Etäasiointi THL KaRa:n viestintäpalaveri Kesäloma-päivitys Syksyn suunnitelma 	Sosiaalinen media <ul style="list-style-type: none"> TP 4 Tiedolla johtamisen pilotti on käynnistymässä TP 3 Power BI -koulutus 	Verkkosivut <ul style="list-style-type: none"> TP 1 Omasote –tiedotteita TP 1 Omasoten ohjevideoita käyttäjille Lehdistö <ul style="list-style-type: none"> TP 1 Omasoten tiedotteet Sosiaalinen media <ul style="list-style-type: none"> TP 2 Kerralla kuntoon TP 3 Kirjaaminen TP 3 Suunta viivat nyt-webinaari TP 1 Omasote uudistuu x 2 TP 3 Kirjaamisvalmennus TP 2 PSOP –järjestelmä TP 3 Uudistunut Omasote TP 2 Terveysasemien verkkosivujen käytettävyysskysely TP 3 Kirjaamisasiantuntijat koolla Kansa-koulu III verkostofoorumissa



Kainuun rakenneuudistus vv.2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)

Toteutuma 1.8.2020 - 31.8.2021

Hankekokonaisuus





Kainuun sosiaali- ja
terveydenhuollon
kuntayhtymä

KaRa-hanke

Sote-uudistus



Sote-uudistus

Lisätietoja
Kristiina Taskinen,
KaRa-hankkeen projektipäällikkö
kristiina.taskinen@kainuu.fi
Puh. 040 671 9027

Verkkosivut:
<https://sote.kainuu.fi/kainuun-rakenneuudistus-vv-2020-2021-alueellisen-valmistelun-tukena-kara>

Twitter: @sotehankkeet

Facebook: <https://www.facebook.com/sotekehittamishankkeetkainuussa/>

