



## Digitaidot asiakastyössä –hanke ohjausryhmä

Aika 30.11.2021 klo 10.30 – 11.58

Paikka Skype -palaveri

Osallistujat:

Nimi	Läsnä	Poissa	Varajäsen
Kaunisto Leena	X		
Karppinen Kati	X		
Komulainen Niina	X		
Leinonen Merja	X		
Mäklin Jaana	X		
Pikkarainen Marita		X	Marja-Liisa Ruokolainen
Väisänen Jari	X		
Koskelo Annukka	X		
Jokelainen Pirjo	X		

Asiat:

### 1 Kokouksen avaus ja jäsenten toteaminen

Avataan kokous ja käydään lyhyt esittelykierrös, todetaan myös varajäsenet

*Puheenjohtaja avasi kokouksen. Läsnäolijat todettiin ja tehtiin esittelykierrös.*

*Läsnäolijat ilmoittivat omat varajäsenensä:*

*Kaunisto Leena - varahenkilö vielä nimeämättä*

*Karppinen Kati - Tiia Kemppainen*

*Komulainen Niina - Sanna Aikio ad 31.12.2021, Kristiina Taskinen 1.1.2022 alkaen*

*Leinonen Merja - varahenkilö vielä nimeämättä*

*Mäklin Jaana - Anna-Liisa Kainulainen*

*Pikkarainen Marita - Marja-Liisa Ruokolainen*

*Väisänen Jari - Ville Turunen*

### 2 Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

*Esitys: Valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja*

*Päätös: Puheenjohtajaksi valittiin Marita Pikkarainen ja varapuheenjohtajaksi Leena Kaunisto.*

*Tässä kokouksessa puheenjohtajana toimi Marita Pikkaraisen varajäsen Marja-Liisa Ruokolainen.*

### 3 Kokouksen sihteeri

*Esitys: Sihteerinä toimii hankkeen suunnittelija Pirjo Jokelainen*

*Päätös: Hyväksyttiin*





4 Kokouksen esittelijä

*Esitys: Kokouksen esittelijänä toimii hankkeen suunnittelija Pirjo Jokelainen*

*Päätös: Hyväksyttiin*

5 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuus - kutsut ohjausryhmän kokouksiin lähetetään 2 viikkoa ennen ja kokousmateriaalit 1 viikko ennen kokousta ohjausryhmän jäsenille ja rahoittajan yhteishenkilölle

*Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sovittujen käytäntöjen mukaisesti*

*Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.*

6 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

*Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi*

*Päätös: Hyväksyttiin*

7 Pöytäkirjan tarkastaminen

*Esitys: Sihteeri lähettää pöytäkirjan sähköpostilla kommentoitavaksi ohjausryhmän jäsenille, jotka viikon sisällä ilmoittavat mahdollisista muutoksista sihteerille. Kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoituksellaan hyväksyvät pöytäkirjan sähköpostitse tapahtuvan kommenttikierroksen jälkeen.*

*Päätös: Hyväksyttiin*

8 Ohjausryhmän tehtävät

- ohjaa, tukee ja seuraa hankkeen etenemistä
- auttaa hanketta tavoitteiden saavuttamisessa
- ohjaa hankkeen sisällöllistä toteuttamista
- takaa hankkeelle laaja-alaista asiantuntemusta
- välittää informaatioita hankkeesta organisaatioin sisällä
- sitoutuu ja sitouttaa henkilöstöä kehittämiseen ja uusien toimintojen käyttöönottamiseen

*Esitys: Todetaan ohjausryhmän tehtävät*

*Päätös: Todettiin ohjausryhmän tehtävät.*

9 Digitaidot asiakastyössä -hankkeen rahoituspäätös

*Esitys: Käydään läpi hankkeen rahoituspäätös*





*Päätös: Hankkeen rahoituspäätös saatettiin tiedoksi. Rahoituspäätös liitteenä (Liite 1)  
Lisäyksenä rahoittajan esille tuomat kommentit:*

- hanke on REACT-EU rahoitteinen
- tarkoitus on minimoida koronapandemian aiheuttamia vaikutuksia
- hanke myönnetty parantamaan asiakastyötä tekevien Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän henkilöstön digitaalisia taitoja
- tiedotus- ja viestintätoimenpiteissä on käytettävä EU-lippulogoa ja Vipuvoimaa EU:lta logoa tai tekstiä

## 10 Digitaidot asiakastyössä – hankkeen esittely

*Esitys: Käydään läpi hankkeen esittely*

*Päätös: Todettiin tiedoksi hankesuunnittelijan esittelemä hankekokonaisuus.  
Kalvot liitteenä (Liite 2)*

*Esille nousseita asioita:*

- henkilöstön digikortin suorittaminen koettiin hyvänä asiana
- materiaalit kootusti yhteen paikkaan
- osaamisen ja koulutusten suunnittelu/toteutus edellyttää tietoa digiosaamisen vähimmäisvaatimuksista – määriteltävä, mitä ne täsmällisesti ovat
- verkkokoulutusten toteutus koetaan hyvän ratkaisuna - verkkokoulutukset jo nykyaikaa mm. sen saavutettavuuden, käytettävyyden, ajansäästön näkökulmasta
- mikä on organisaation tahtotila ts. mitä organisaatiossa tavoitellaan verkkokoulutuksilla
- tällä hetkellä käytössä ei ole omaa verkkoalustaa
  - mietittävä eri ratkaisuvaihtoehtoja – onko vaihtoehto oma hankinta/leasing hankinta
  - nykyäänkin saatu hyviä verkkokoulutuksia henkilöstön käyttöön – riskinä kuitenkin liian hajanainen verkkoalustojen määrä – yhtenäinen toteutus helpottaa käyttäjiä
  - tarkasteltava kustannus ja tehokkuus vaikutuksia
  - huomioitava myös resurssien ja osaamisen (hankinta, sisällön tuottaminen, ylläpito) riittävyys, olemassa olevan tiedon siirto yhtenäiselle alustalle
  - huomioitava, että hanke ei rahoita investointeja, hankkeelle budjetoitu leasing-rahoitusta
- organisaatiossa tulossa käyttöön teams
  - mitä mahdollisuuksia sen myötä hankkeella käytettävissä?

## 11 Muut asiat

*Muita asioita ei ollut.*

## 12 Seuraava kokous

*Esitys: Sovitaan seuraavat kokouspäivät etukäteen vuoden 2022 loppuun:*

- ti 8.2.2022 klo 9.00 – 11.00
- ti 7.6.2022 klo 9.00 – 11.00
- ti 4.10.2022 klo 9.00 – 11.00

*Päätös: Vahvistettiin esitetyt ohjausryhmän kokouspäivät. Suunnittelija lähettää kalenterikutsut.*





1.12.2021

- 13 Kokouksen päättäminen  
*Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.58.*

Liitteet:

- Liite 1. Rahoituspäätös  
Liite 2. Digitaidot asiakastyössä -hankkeen esittely

*Marja-Liisa Ruokolainen*

Marja-Liisa Ruokolainen  
puheenjohtaja

*Pirjo Jokelainen*

Pirjo Jokelainen  
sihteeri

