



Potilasrekisteritietojen tarkastuspyyntö

Pyydän saada tietää, mitä tietoja <input type="checkbox"/> minusta tai <input type="checkbox"/> huollettavastani on talletettu ylläpitämäännne potilasrekisteriin.		
Potilaan nimi		Henkilötunnus
Huoltajan nimi		Henkilötunnus
Lähiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	Puhelinnumero
<input type="checkbox"/> Pyydän tarkastamaan seuraavat tiedot omakannasta, Kantapalvelut (yksilöikää mahdollisimman selkeästi tiedot jotka haluatte tarkastaa)		
<input type="checkbox"/> Pyydän kopiot seuraavista asiakirjoista (yksilöikää mahdollisimman selkeästi asiakirjat, joita haluatte tarkastaa, esim. sairaus, vamma, hoitajakso, aikaväli, hoitopaikka)		
<input type="checkbox"/> Haluan tarkastaa potilasrekisterin tiedot henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona		

Päiväys ja omakätinen allekirjoitus	
Nimen selvennys	
Mikäli yllä olevaan pyyntöön ei voida suostua, rekisterinpitäjän on tietosuoja-asetuksen 12 artiklan kohdan 4 mukaisesti ilmoitettava viipymättä rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.	
Lomakkeen lähetysosoite	Kainuun keskussairaala Potilaskertomusarkiston kirjaamo Sotkamontie 13 87300 Kajaani
Lisätietoja tarvittaessa	Tietosuojavastaava puh. 044 797 0165

Rekisterinpitäjä täyttää

Päätös tietojen luovuttamisesta (tehtävä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, tai ilmoitettava pyytäjälle viivästymisestä)

Suostun **En suostu**

Päiväys ja allekirjoitus	
Nimenselvennys ja virka-asema	

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

I luku

Yleiset säännökset

1 artikla

Kohde ja tavoitteet

1. Tällä asetuksella vahvistetaan säännöt luonnollisten henkilöiden suojelulle henkilötietojen käsittelyssä sekä säännöt jotka koskevat henkilötietojen vapaata liikkuvuutta
2. Tällä asetuksella suojellaan luonnollisten henkilöiden perusoikeuksia ja -vapauksia ja erityisesti heidän oikeutta henkilötietojen suojaan
3. Henkilötietojen vapaata liikkuvuutta unionin sisällä ei saa rajoittaa eikä kieltää syistä, jotka liittyvät henkilöiden suojeluun henkilötietojen käsittelyssä

III luku

Rekisteröidyn oikeudet

12 artikla kohta 3

Rekisterinpitäjän on toimitettava rekisteröidylle tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty 15–22 artiklan nojalla tehdyn pyynnön johdosta ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava sähköisesti mahdollisuuksien mukaan, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

12 artikla kohta 4

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja

15 artikla kohta 1

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin

15 artikla kohta 3

Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.