

Aika 12.10.2021 7:00 - 10:02

Paikka Sähköinen kokous Teams-
yhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu	Liite
56	Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen	12	
57	Pöytäkirjanpitäjän valinta	13	
58	Pöytäkirjantarkastajien valinta	14	
59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	15	
60	Esityslistan hyväksyminen	16	
61	Hyvinvointialueen valmistelutyöryhmien perustaminen	17	
62	Kainuun soten nimeämät edustajat hyvinvointialueen valmistelutyöryhmiin	20	
63	Kainuun hyvinvointialueen perustaminen Kainuun soten talous- ja HR-järjestelmiin	24	Liite
64	Alustava talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022	25	Liite
65	Väliaikaishallinnon sopimus työpanoksen siirrosta	27	Liite
66	Aluevaalien järjestäminen ja aluevaalilautakunnan jäsenten palkkiot	28	Liitteet
67	Muut asiat	30	
68	Kokouksen päättäminen	31	

Puheenjohtaja: Parviainen Anssi

Päätöksentekijät	Nimi	Tehtävä	Saapui	Poistui	Lisätieto
	Lempeä Tarja	Jäsen	7:00	10:02	
	Jansson Eija	Jäsen	7:00	10:02	
	Peltola Harri	Varapuheenjohtaja	7:00	9:58	
	Parviainen Anssi	Varapuheenjohtaja	7:00	10:02	
	Huttunen Anu	Jäsen	7:00	10:02	
	Kainulainen Anna-Liisa	Jäsen	7:02	10:02	
	Immonen Eija	Jäsen	7:00	10:02	
	Juvonen Jukka	Jäsen	7:00	9:55	
	Pasanen Pertti	Jäsen	7:00	10:02	
Poissa	Tolonen Eija	Puheenjohtaja			

Pöytäkirjantarkastajat:

Muut osallistujat	Korhonen Timo V	Valmistelujohtaja	7:12	10:02
	Oikarinen Paavo	Yhtymähallituksen puheenjohtaja	7:03	10:02
	Ahonen Esa	Yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja	7:00	10:02
	Suutari Hannu	Yhtymähallituksen 2. varapuheenjohtaja	7:00	10:02
	Hatva Teuvo	Poliittisen seurantaryhmän puheenjohtaja	7:00	10:02
	Myllylä Raili	Poliittisen seurantaryhmän 2. varapuheenjohtaja	7:00	10:02
Muut poissa	Aavakare Eila	Poliittisen seurantaryhmän 1. varapuheenjohtaja		

Allekirjoitukset

____.____.2021

____.____.2021

Anssi Parviainen
Puheenjohtaja

Anu Huttunen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

56 - 68

Pöytäkirjan tarkastus

____.____.2021

____.____.2021

Eija Immonen

Eija Jansson

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän verkkosivuilla <https://sote.kainuu.fi/> ja kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, 3. kerros, 87100 Kajaani) 20.10.2021 lähtien. Kirjaamon aukioloaika arkisin ma–pe klo 9.00–15.00.

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§:t 56–60, 64, 67–68

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

§:t 61–63, 65–66

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:
Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
Faksinumero: 08 718 0050
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuvaatimusohje ja muutoksenhakuohje markkinaoikeuteen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 67 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka kaikki edellä mainitut.

§

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:
Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
Faksinumero: 08 718 0050
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n ja 131 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut

hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai
- jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinnmaksulaissa 11.12.2015/1455.

Valitusosoitus

Näihin päätöksiin haetaan muutosta kunnallisvalituksella
§

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189
90101 Oulu

Käyntiosoite:
Isokatu 4, 3 kerros
90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen

tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

§ 56

Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksessa 5.10.2021 päätettiin, että toimielimen jatkokokous pidetään 12.10.2021 klo 7.00.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 17 §:n mukaan jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Kokouskutsu jatkokokoukseen on lähetetty kokoukseen kutsuttaville sähköpostitse 7.10.2021.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen läsnäolijat.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 7.00 ja totesi läsnäolijat.

§ 57

Pöytäkirjanpitäjän valinta

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 31 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Väliaikaisen valmistelutoimielimen tulee valita pöytäkirjanpitäjä.

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsi erikseen pöytäkirjanpitäjän aiemmin pidettyihin kokouksiinsa. Jatkokokousten osalta toimielin päätti päättää erikseen pöytäkirjanpitäjän.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjanpitäjän.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsi tähän kokoukseen pöytäkirjanpitäjäksi Anu Huttusen.

§ 58

Pöytäkirjantarkastajien valinta

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 pidetyssä kokouksessaan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Eija Immosen ja Eija Janssonin, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

§ 59

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 5.10.2021, että toimielimen jatkokokous pidetään 12.10.2021 klo 7.00.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajat yhdessä. Kokouskutsu lähetään viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta. Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 17 §:n mukaan jatkokokoukseen ei kuitenkaan tarvitse antaa eri kutsua.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 19 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäolijoiksi lasketaan myös ne jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 60

Esityslistan hyväksyminen

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy kokouksen esityslistan.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi, että pykälän 65 jälkeen käsitellään pykälänä 66 aluevaalien järjestäminen ja aluevaalilautakunnan jäsenten palkkiot.

§ 61

Hyvinvointialueen valmistelutyöryhmien perustaminen

(Valmistelijat: valmistelujohtaja Korhonen Timo ja hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 10 §:n mukaan väliaikainen valmistelutoimielin nimeää valmistelusta vastaavat työryhmät, vahvistaa niiden tehtävät ja aikataulun sekä raportointivelvoitteet väliaikaiselle valmistelutoimielimelle.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää perustaa seuraavat Kainuun hyvinvointialueen valmistelun päätyöryhmät, valita niiden vastuuhenkilöt ja hyväksyä työryhmien alustavat toimintaperiaatteet:

1. Hallinto-, talous- ja tukipalvelut
 - puheenjohtaja
 - 1. varapuheenjohtaja
 - 2. varapuheenjohtaja
2. Johtaminen ja osaaminen
 - puheenjohtaja
 - varapuheenjohtaja
3. Palveluiden järjestäminen
 - puheenjohtaja
 - 1. varapuheenjohtaja
 - 2. varapuheenjohtaja
4. Yhdyspinnat:
 - puheenjohtaja
 - varapuheenjohtaja
5. ICT
 - puheenjohtaja
 - varapuheenjohtaja

Työryhmien toimintaperiaatteet:

- Vate ohjaa konkreettista valmistelutyötä ja valmistelee asiat myös seurantaryhmälle, joka käsittelee ehdotukset ja väliraportit

- Vaten jäsenet toimivat päätyöryhmien puheenjohtajina / vastuuvalmistelijoita, väliaikainen valmistelutoimielin ei ole vain hallinnollinen toimija
- Valmistelujohtaja koordinoi valmistelutyötä puheenjohtajien kanssa ja vastaa valmistelun etenemisestä kokonaisuutena
- Päätyöryhmät itse vastaavat puheenjohtajansa / varapuheenjohtajiensa johdolla päätyöryhmäsektorinsa valmistelusta – muun valmistelun tuki
- Päätyöryhmät valmistelevat toimenpide-esitykset / linjaukset vatelle
- Päätyöryhmät tekevät pyydettyä väliraportit – puheenjohtajat vastaavat tilannekuvaraportoinnista
- Päätyöryhmät täsmentävät ja aikatauluttavat tehtäväkenttää koko työskentelyn ajan vaten aikataulutuksen mukaan
- Päätyöryhmien jäsenet todetaan vatessa päätyöryhmien puheenjohtajien esityksestä
- Alatyöryhmien kokoonpanot ja tehtävät todetaan vatessa kokonaisvalmistelun seuraamiseksi
- Eri työryhmät voivat kuulla asiantuntijoita
- Päätyöryhmien puheenjohtajat voivat tehdä ehdotuksia lisäresursoinnista vatelle (esim. lyhytaikainen palvelusopimus)
- Valmistelun työryhmärakenteella ei tarkoiteta tulevan hyvinvointialueen organisaatorakennetta. Sen päättää myöhemmin aluevaltuusto.

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa valmistelujohtajan päättämään alatyöryhmien perustamisesta ja niiden kokoonpanoista päätyöryhmien puheenjohtajien esityksestä.

Valmistelujohtaja antaa esityksen päätyöryhmien puheenjohtajista ja varapuheenjohtajista kokouksessa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti perustaa päävalmisteluryhmät ja nimesi niihin seuraavat puheenjohtajat:

Hallinto

Puheenjohtaja Anu Huttunen

1. varapuheenjohtaja Tarja Lempeä

2. varapuheenjohtaja Eija Immonen

Johtaminen ja osaaminen

Puheenjohtaja Anssi Parviainen

1. varapuheenjohtaja Eija Tolonen

Järjestäminen

Puheenjohtaja Anna-Liisa Kainulainen
1. varapuheenjohtaja Jukka Juvonen
2. varapuheenjohtaja Pertti Pasanen

Yhdyspinnat

Puheenjohtaja Eija Jansson
1. varapuheenjohtaja Saara Pikkarainen

ICT

Puheenjohtaja Harri Peltola
1. varapuheenjohtaja Jari Väisänen

§ 35

Kainuun sotien nimeämät edustajat hyvinvointialueen valmistelutyöryhmiin

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä on tähän mennessä nimennyt alla mainitut henkilöt sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen valmistelua koskeviin valmistelutyöryhmiin.

Kuntayhtymän johtajan päätös 17.3.2021 § 17

STM:n alueellisen valmistelun valmisteluryhmiin on nimetty:

- johtamisen ja osaamisen valmistelutyöryhmään kuntayhtymän johtaja Maire Ahopelto, varajäsen terveysjohtaja Olli-Pekka Koukkari
- ICT-muutoksen valmistelutyöryhmään tietohallintojohtaja Jari Väisänen, varajäsen suunnittelupäällikkö Ville Turunen
- palvelujen järjestämisen valmisteluryhmään tulosaluejohtaja, ikäihmisten palvelut, Eija Tolonen, varajäsen tulosaluejohtaja, hyvinvointipalvelut, Matti Heikkinen
- hallinnon, talouden ja tukipalveluiden valmisteluryhmään hallintojohtaja Anu Huttunen, varajäsen vs. talousjohtaja Eija Immonen

Kuntayhtymän johtajan päätös 18.8.2021 § 39

KT Kuntatyöntajien verkostot:

- HR-vastuuvalmistelijoiden verkosto
- Alatyöryhmä 1. Juridiset asiat ja hyvinvointialueiden työ- ja virkaehtosopimuksia koskeva valmistelu
- Alatyöryhmä 2. HR-johtamisen kokonaisuus

Yllä mainittuihin verkostoihin jäseniksi on nimetty Kainuun sotien henkilöstöjohtaja ja varajäseneksi palvelussuhdepäällikkö.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee asian tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi asian tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti nimetä STM:n valtakunnalliseen vastuuvalmistelijaverkoston valmistelujohtaja Timo Korhosen. Vastuuvalmistelijaverkoston varajäseniksi nimettiin Eija Tolonen ja Anssi Parviainen. Muutoin työryhmänimeämiset päätettiin päivittää 30.9.2021 pidettävässä kokouksessa.

Eija Tolonen kertoi, että STM:n alueellisen valmistelun verkostoihin tehtyjä nimeämisiä päivitetään ja ministeriön linjauksen mukaisesti kaikkiin verkostoihin tulee nimetä hyvinvointialueilta yksi varsinainen ja kaksi varajäsentä. Toisen varajäsenen tulee olla pelastustoimen edustaja.

§ 62

Kainuun soten nimeämät edustajat hyvinvointialueen valmistelutyöryhmiin

(Valmistelijat: valmistelujohtaja Korhonen Timo ja hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikainen valmistelutoimielin käsitteli 21.9.2021 § 35 Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän nimeämiä edustajia hyvinvointialueen valmistelutyöryhmiin. Mainitun päätöksen mukaan väliaikainen valmistelutoimielin nimesi STM:n valtakunnalliseen vastuuvalmistelijaverkoston valmistelujohtaja Timo Korhosen. Vastuuvalmistelijaverkoston varajäseniksi nimettiin Eija Tolonen ja Anssi Parviainen. Muutoin työryhmänimeämiset päätettiin päivittää 30.9.2021 pidettävässä kokouksessa. Väliaikaisen valmistelutoimielin kokousta ei pidetty 30.9.2021, vaan se siirrettiin pidettäväksi 5.10.2021.

Väliaikaisen valmistelutoimielin päätöksen 21.9.2021 § 35 mukaan STM:n alueellisen valmistelun verkostoihin tehtyjä nimeämisiä päivitetään ja ministeriön linjauksen mukaisesti kaikkiin verkostoihin tulee nimetä hyvinvointialueilta yksi varsinainen ja kaksi varajäsentä. Toisen varajäsenen tulee olla pelastustoimen edustaja.

Lisätietoja asiasta antavat valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 050 512 2238 ja Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää nimetä STM:n alueellisen valmistelun valmisteluryhmiin seuraavat henkilöt:

1. Hallinnon, talouden ja tukipalvelujen valmisteluryhmä
varsinainen jäsen: hallintojohtaja Anu Huttunen, sote
varajäsen: vs. talousjohtaja Eija Immonen, sote
varajäsen: controller Erja Niittyviita, Pela

2. Johtamisen ja osaamisen valmisteluryhmä
varsinainen jäsen: tulosaluejohtaja Eija Tolonen, sote
varajäsen: pelastusjohtaja Anssi Parviainen, Pela
varajäsen: pormestari Harri Peltola, Puolangan kunta

3. Palvelujen järjestämisen valmisteluryhmä

varsinainen jäsen: vs. tulosaluejohtaja Anna-Liisa Kainulainen, sote
varajäsen: ylilääkäri Jukka Juvonen, sote
varajäsen: pelastuspäällikkö Petri Vehniäinen, Pela

4. Yhdyspintoihin liittyvä valmisteluryhmä

varsinainen jäsen: talousjohtaja Eija Jansson, Kuhmon kaupunki
varajäsen: kehittämisjohtaja Marita Pikkarainen, sote
varajäsen: palopäällikkö Jukka Heikkinen, Pela

5. ICT-valmisteluryhmä

varsinainen jäsen: tietohallintojohtaja Jari Väisänen, sote
varajäsen: suunnittelupäällikkö Ville Turunen, sote
varajäsen: palopäällikkö Jukka Heikkinen, Pela

KT Kuntatyöntajien verkostot

varsinainen jäsen: henkilöstöjohtaja Leena Kaunisto, sote
varajäsen: pelastusjohtaja Anssi Parviainen, Pela

STM:n alueviestintäverkosto

jäseneksi: viestintäpäällikkö Terho Pekkala, sote

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen. Nimeämisiä voidaan päivittää tarvittaessa.

§ 63

Kainuun hyvinvointialueen perustaminen Kainuun soten talous- ja HR-järjestelmiin

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 § 16 hankkia talous-, henkilöstö-, ICT- ja kirjaamopalvelut Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymältä (Kainuun sote) 31.12.2022 saakka.

Kainuun soten tietohallintojohtaja on tehnyt hankintapäätöksen 29.9.2021 § 43 Kainuun hyvinvointialueen perustamisesta Kainuun soten talous- ja HR-järjestelmiin.

Oheismateriaali:
Tietohallintojohtajan hankintapäätös 29.9.2021 § 43

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee asian tiedoksi.
Väliaikainen valmistelutoimielin päättää valtuuttaa valmistelujohtajan allekirjoittamaan talous-, henkilöstö-, ICT- ja kirjaamopalveluiden hankintaa koskevat asiakirjat.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

§ 64

Alustava talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022

(Valmistelija: vs. talousjohtaja Immonen Eija)

Valtion avustusta varten hyvinvointialueiden on toimitettava valtiovarainministeriölle tieto väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta sekä maksun saajatiedot. Kainuun hyvinvointialueelle maksetaan v. 2021 avustusta 345 973 euroa. Arvio vuoden 2022 avustuksesta on 1,1 milj. euroa. Vuoden 2022 avustus on epätarkka, koska valtion vuoden 2022 talousarviota ei ole vielä vahvistettu.

Valtionavustuksen vuosittainen määrä ei ole sitova, vaan avustus on käytettävissä kokonaisuudessaan vuosina 2021 ja 2022. Merkittävin erä kustannuksista muodostuu valmistelussa mukana olevan henkilöstön henkilöstökuluista sekä korvauksista henkilöstön työnantajaorganisaatioille. Näiden osalta VATE hyväksyy suunnitellut osuudet ja periaatteet eri valmisteluorganisaatioiden osalta.

Alustava talousarvio 2021 ja suunnitelma vuodelle 2022 perustuvat näihin linjauksiin. Myös hyvinvointialueen eri toimielimen perustamiseen ja niiden kustannuksiin mm. palkkioiden ja kokouskulujen osalta varaudutaan. Ostopalveluissa varaudutaan mm. palkanlaskennan, kirjanpidon ja ostolaskujen käsittelypalvelun sekä asianhallinnan kustannuksiin. Pienempiä varauksia on tarvikkeisiin ja muihin kuluihin.

Oheismateriaali:

Kainuun hyvinvointialue alustava talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022

Lisätietoja asiasta antavat vs. talousjohtaja Eija Immonen, puh. 044 797 0656, eija.h.immonen@kainuu.fi ja hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin

1. päättää hyväksyä alustavan vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman vuodelle 2022 liitteen mukaisena.
2. tarkentaa laskelmia vuoden 2021 aikana

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

§ 65

Väliaikaishallinnon sopimus työpanoksen siirrosta

(Valmistelija: vs. talousjohtaja Immonen Eija)

Hyvinvointialueiden perustamista koskevan hallituksen esityksen perusteluissa (s. 880) todetaan, että väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet pysyisivät virkasuhteessa heidät nimenneisiin organisaatioihin ja että heidät vapautettaisiin varsinaisista tehtävistään siten, että he voisivat toimia valmistelutoimielimessä tarvittaessa kokoaikaisestikin. Heidän työnantajavelvoitteistaan vastaisivat tänä aikana kuitenkin ne organisaatiot, joihin he ovat virkasuhteessa.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenten ja muiden väliaikaishallinnon valmistelijoiden osalta on tehtävä sopimus työpanoksen siirrosta väliaikaishallintoon ja tästä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta. Sopimus on arvonnisäverollinen. Menettely huomioidaan osana talousarvion käsittelyä.

Kuntaorganisaatioiden ja väliaikaisen valmistelu-elimen välinen sopimus pohja valmistellaan kokoukseen ja esitellään siellä.

Oheismateriaali 1:
Sopimus pohja henkilö työpanoksen siirrosta Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnolle.

Lisätietoja asiasta antavat vs. talousjohtaja Eija Immonen, puh. 044 797 0656, eija.h.immonen@kainuu.fi ja hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

- Väliaikainen valmistelutoimielin
1. hyväksyy sopimuksen työpanoksen siirrosta liitteen mukaisesti
 2. antaa väliaikaisen valmistelutoimielin jäsen Eija Immoselle oikeuden tehdä sopimus pohjaan teknisiä tarkistuksia.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

§ 66

Aluevaalien järjestäminen ja aluevaalilautakunnan jäsenten palkkiot

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Ensimmäiset hyvinvointialueen aluevaalit järjestetään 23.1.2022. Oikeusministeriö on lähettänyt 14.9.2021 hyvinvointialueiden väliaikaisille valmistelutoimielimille liitteenä (1) olevan ohjeen: Aluevaalit 2022: Aluevaalilautakunnan työn hallinnollinen tukeminen.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on asettanut 21.9.2021 Kainuun hyvinvointialueen aluevaalilautakunnan(liite 2). Sen tehtävänä on aluevaalien ehdokasasettelun vahvistaminen ja aluevaalien vaalituloksen vahvistaminen. Ehdokashakemukset on jätettävä 14.12.2021 klo 16.00 mennessä. Ennakoäänestys järjestetään 12.-18.1.2022. Aluevaalilautakunta vahvistaa vaalin tuloksen 26.1.2022.

Kuntien nykyiset vaaliviranomaiset (kunnan keskusvaalilautakunta, vaalilautakunnat, vaalitoimikunnat ja vaalitoimitsijat) toimivat myös aluevaaleissa normaaliin tapaan.

Aluevaalien ennakoäänten laskenta ja vaalipäivän äänten tarkastuslaskenta suoritetaan kunkin kunnan keskusvaalilautakunnassa. Aluevaalilautakunnan tehtäväksi jää kuntien tuloksen yhdistäminen koko hyvinvointialueen vaalitulokseksi ja valittujen valtuutettujen määrääminen.

Hyvinvointialue vastaa aluevaalilautakunnan toiminnasta aiheutuvista kustannuksista. Kunnat vastaavat nykyiseen tapaan kuntien vaaliviranomaisten toiminnasta aiheutuvista kustannuksista. Voimaanpanolain mukaan valtio korvaa kuntien kulut aluevaaleista.

Vaalilain 188 §:n 2 momentin mukaan aluevaalilautakunnan kustannuksista vastaa hyvinvointialue ja aluevaalilautakunnan jäsenille maksetaan palkkiot hyvinvointialueen varoista. Jos lautakunta ottaa henkilöstönsä hyvinvointialueen ulkopuolelta, myös sille tulee maksaa palkkiot.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päättää maksettavista kokous-, työtunti- ym. palkkiosta. Palkkiotason määrää kukin hyvinvointialue itse, mutta se voi ottaa mallia esimerkiksi kunnan (jonka alueella aluevaalilautakunta

tulee kokoontumaan) keskusvaalilautakunnan jäsenilleen ja henkilöstölleen maksamista palkkioista.

Liitteet:

1. Oikeusministeriön ohje: Aluevaalit 2022:
Aluevaalilautakunnan työn hallinnollinen tukeminen
2. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös 21.9.2021 (PSAVI/6265/00.02.01.06/2021) Kainuun hyvinvointialueen aluevaalilautakunnan asettaminen

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että aluevaalien vaalihenkilöstön palkkiot maksetaan Kainuun hyvinvointialueen toimesta ja palkkiot vuoden 2022 aluevaaleissa ovat seuraavat:

- Aluevaalilautakunnan kokouspalkkio 100 €/kokous
- Aluevaalilautakunnan puheenjohtajan kokouspalkkio 150 €/kokous
- Aluevaalilautakunta voi palkata asiantuntijoita ja avustavaa henkilöstöä tehtävien vaatimin määrin esim. kunnista. Maksettavista, kohtuullisista palkkioista päättää aluevaalilautakunta. Palkkiossa ja muissa kuluissa noudatetaan Kajaanin keskusvaalilautakunnan määritellyjä tasoja.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

§ 67

Muut asiat

(Valmistelija: valmistelujohtaja Korhonen Timo)

Väliaikainen valmistelutoimielin käsittelee muut asiat.

- Lausunto luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi hyvinvointialuetalouden ja -hallinnon neuvottelukunnaksi

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää seuraavista kokousajoista:

Ti 19.10 klo 8.30–12.30 Virallisen vaten työkokous (siis virkamieskokoonpano)

Ke 20.10. klo 12- Vaten poliittisten luottamushenkilöiden työkokous

Ke 27.10. klo 9- Koko vaten työkokous + kokous/läsnäolokokous

Ti 9.11. klo 8.30- Koko vaten kokousvaraus

Ti 23.11. klo 8.30- Koko vaten kokousvaraus (siirrettiin tähän)

Ti 7.12. klo 8.30- Koko vaten kokousvaraus

Ti 14.12. klo 8.30- Koko vaten kokousvaraus (siirrettiin tähän)

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen kokousajoista ja merkitsi tiedoksi lausunnon luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi hyvinvointialuetalouden ja -hallinnon neuvottelukunnaksi.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoukset järjestetään jatkossa hybridimallilla.

§ 68

Kokouksen päättäminen

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Valmistelujohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.02.