

Aika 21.2.2022 8:30 - 13:39
Tauko 10:53 - 11:20
Paikka Sähköinen kokous Teams-
yhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu	Liite
11	Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen	12	
12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	13	
13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	14	
14	Kainuun hyvinvointialueen hankinnat	15	
15	Hyvinvointialueen poliittisen päätöksentekojärjestelmän valmistelu	19	
16	Kainuun soten osallist. Suomen kestävän kasvun mukaiseen hankkeeseen Kestävän kasvun Kainuu	21	
17	Viranhaltijapäätökset	23	
18	Muut asiat	24	

Puheenjohtaja: Tolonen Eija

Päätöksentekijät	Nimi	Tehtävä	Saapui	Poistui	Lisätieto
	Tolonen Eija	Puheenjohtaja	8:30	13:39	
	Parviainen Anssi	Varapuheenjohtaja	8:30	13:39	
	Peltola Harri	Varapuheenjohtaja	8:30	13:39	
	Jansson Eija	Jäsen	8:30	13:39	
	Lempeä Tarja	Jäsen	8:30	13:39	
	Huttunen Anu	Jäsen	8:30	13:39	
	Kainulainen Anna-Liisa	Jäsen	8:30	13:39	
	Immonen Eija	Jäsen	8:30	13:39	
	Juvonen Jukka	Jäsen	8:30	13:39	
	Pasanen Pertti	Jäsen	8:30	13:39	

Poissa

Pöytäkirjantarkastajat:

Muut osallistujat	Korhonen Timo V	Valmistelujohtaja	8:30	13:39
	Oikarinen Paavo	Yhtymähallituksen puheenjohtaja	8:30	13:39
	Ahonen Esa	Yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja	8:30	13:39
	Suutari Hannu	Yhtymähallituksen 2. varapuheenjohtaja	8:30	13:39
	Hatva Teuvo	Poliittisen seurantaryhmän puheenjohtaja	8:30	12:59
	Myllylä Raili	Poliittisen seurantaryhmän 2. varapuheenjohtaja	8:39	13:39
	Mikkonen Salli	Valmistelukoordinaattori	8:30	13:39
	Pekkala Terho	Viestintäpäällikkö	8:30	13:39
Muut poissa	Aavakare Eila	Poliittisen seurantaryhmän 1. varapuheenjohtaja		

Allekirjoitukset

____.____.2022

____.____.2022

Eija Tolonen
Puheenjohtaja

Salli Mikkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 18

Pöytäkirjan tarkastus

____.____.2022

____.____.2022

Eija Jansson

Jukka Juvonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän verkkosivuilla <https://sote.kainuu.fi/> ja kirjaamossa (os. Sotkamontie 13, Hallintotalo H, 87300 Kajaani) 4.3.2022 lähtien. Kirjaamon aukioloaika arkisin ma–pe klo 9.00–15.00.

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§:t 11-18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

§:t

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päättyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuvaatimusohje ja muutoksenhakuohje markkinaoikeuteen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen

toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 67 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka kaikki edellä mainitut.

§

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päättyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
Faksinumero: 08 718 0050
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n ja 131 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai
- jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimmaksulaissa 11.12.2015/1455.

Valitusosoitus

Näihin päätöksiin haetaan muutosta kunnallisvalituksella

§

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 Oulu

Käyntiosoite:
Isokatu 4, 3 kerros
90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin

ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

§ 11

Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 17.2.2022.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen läsnäolijat.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

§ 12

Pöytäkirjantarkastajien valinta

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 pidetyssä kokouksessaan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Eija Janssonin ja Jukka Juvosen, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyi.

§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 14.12.2021 § 104, että toimielimen kokous pidetään 21.2.2022 klo 8.30.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 15 §:n mukaan kokouskutsu lähetään viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 17.2.2022.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 5

Kainuun hyvinvointialueen hankinnat

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymällä (Kainuun sote) on useita ennen 31.12.2022, juuri mainittuna päivänä ja sen jälkeen päättymässä olevia hankintasopimuksia. Lisäksi useissa kilpailutetuissa hankinnoissa sopimuskausi on päättymässä 31.12.2022 siten, että sopimukseen sisältyy optiomahdollisuus 1.1.2023 alkaen.

Edellä mainittuja hankintoja koskevat uudet sopimukset sijoittuvat osittain tai kokonaisuudessaan Kainuun hyvinvointialueen järjestämisvastuujalle, mutta hankintojen ja hankinta-asiakirjojen valmistelu sekä hankinnoista päättäminen ajoittuvat sitä edeltävään aikaan. Uusien hankintojen valmisteluun tulee varata riittävästi aikaa hankinnan laajuudesta riippuen.

Oheismateriaalina olevassa asiakirjassa Kainuun soten siirtymävaiheen hankinnat on jaoteltu eri välilehdille seuraavasti:

- käynnistetyt hankinnat (hankinnat joihin Kainuun sote on jo tehnyt valmistelevia toimenpiteitä),
- vuonna 2022 kilpailutettavat hankinnat,
- hankinnat joiden sopimuskausi on päättymässä, mutta sopimukseen sisältyy optiomahdollisuus.

Oheismateriaalissa mainittuja soten hankintoja koskevat päätökset tekee joko Kainuun sote tai Kainuun hyvinvointialue riippuen hankinnan ajankohdasta. Kainuun sotella on toimivalta 28.2.2022 saakka ja tämän jälkeen toimivalta tehdä hankintoja on Kainuun hyvinvointialueella.

On tarkoituksenmukaista, että Kainuun soten hankintayksikkö kilpailuttaa Kainuun hyvinvointialueen puolesta sote-hankinnat siihen asti, kunnes Kainuun hyvinvointialueella on oma hankintayksikkö. Hankintojen kilpailuttamatta jättäminen voisi johtaa hallitsemattomaan tilanteeseen vuoden 2023 alussa.

Kainuun pelastuslaitoksen (Pela) siirtymäkauden hankintojen selvittely on käynnissä. Pelalla on parhaillaan valmisteltavana ja kilpailutuksessa muun muassa palvelutasopäätöksen investointisuunnitelman mukaisia hankintoja (esim. STORE-toiminnanohjaus). Pelan osalta on myös tiedossa ainakin investointikalustoon liittyviä sopimuksia, joiden voimassaolo

päättyy vuoden 2022 kuluessa tai sen jälkeen siten, että kilpailutukset täytyy toteuttaa vuoden 2022 kuluessa. Lisäksi Pelalla on väestöhälyttimiin liittyviä sopimuksia, joihin sisältyy optiomahdollisuus 1.1.2023 alkaen. Pelan hankinnat tuodaan myöhemmin joko valmistelutoimielimen tai hyvinvointialueen toimielinten tai viranhaltijoiden käsiteltäväksi/päätettäväksi.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy osaltaan oheismateriaalissa mainittujen hankintojen valmistelun ja tarvittaessa tekemisen (optiopäätökset).

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa Kainuun soten hankintayksikön tekemään siirtymävaiheessa oheismateriaalissa mainittujen hankintojen valmistelua.

Tarjouspyyntöjä valmisteltaessa on huomioitava koko hyvinvointialueen tarpeet ja hankintalaki.

Valmistelujohtajan muutettu ehdotus:

Asian käsittely siirretään seuraavaan Kainuun väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoukseen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyi.

Tämän pykälän jälkeen käsiteltiin esityslistan asia nro 5.

Väliaikainen valmistelutoimielin
Väliaikainen valmistelutoimielin

31.1.2022
21.2.2022

§ 5
§ 14

§ 14

Kainuun hyvinvointialueen hankinnat

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikainen valmistelutoimielin on käsitellyt asiaa 31.1. kokouksessa ja päätti siirtää sen seuraavaan kokoukseensa.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymällä (Kainuun sote) on useita ennen 31.12.2022, juuri mainittuna päivänä ja sen jälkeen päättymässä olevia hankintasopimuksia. Lisäksi useissa kilpailutetuissa hankinnoissa sopimuskausi on päättymässä 31.12.2022 siten, että sopimukseen sisältyy optiomahdollisuus 1.1.2023 alkaen.

Edellä mainittuja hankintoja koskevat uudet sopimukset sijoittuvat osittain tai kokonaisuudessaan Kainuun hyvinvointialueen järjestämisvastuujalle, mutta hankintojen ja hankinta-asiakirjojen valmistelu sekä hankinnoista päättäminen ajoittuvat sitä edeltävään aikaan. Uusien hankintojen valmisteluun tulee varata riittävästi aikaa hankinnan laajuudesta riippuen.

Oheismateriaalina olevassa asiakirjassa Kainuun soten siirtymävaiheen hankinnat on jaoteltu eri välilehdille seuraavasti:

- käynnistetyt hankinnat (hankinnat joihin Kainuun sote on jo tehnyt valmistelevia toimenpiteitä),
- vuonna 2022 kilpailutettavat hankinnat,
- hankinnat joiden sopimuskausi on päättymässä, mutta sopimukseen sisältyy optiomahdollisuus.

On tarkoituksenmukaista, että Kainuun soten hankintayksikkö kilpailuttaa Kainuun hyvinvointialueen puolesta sote-hankinnat siihen asti, kunnes Kainuun hyvinvointialueella on oma hankintayksikkö. Hankintojen kilpailuttamatta jättäminen voisi johtaa hallitsemattomaan tilanteeseen vuoden 2023 alussa.

Kainuun pelastuslaitoksen (Pela) siirtymäkauden hankintojen selvittely on käynnissä. Pelalla on parhaillaan valmisteltavana ja kilpailutuksessa muun muassa palvelutasopäätöksen investointisuunnitelman mukaisia hankintoja (esim. STORE-toiminnanohjaus). Pelan osalta on myös tiedossa ainakin investointikalustoon liittyviä sopimuksia, joiden voimassaolo päättyy vuoden 2022 kuluessa tai sen jälkeen siten, että kilpailutukset täytyy toteuttaa vuoden 2022 kuluessa. Lisäksi Pelalla on väestöhälyttimiin liittyviä

sopimuksia, joihin sisältyy optiomahdollisuus 1.1.2023 alkaen. Pelan hankinnat tuodaan myöhemmin joko valmistelutoimielimen tai hyvinvointialueen toimielinten tai viranhaltijoiden käsiteltäväksi/ päätettäväksi.

Oheismateriaali: Kainuun sotien hankinnat siirtymävaiheessa (päivitetty 16.2.2022)

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy osaltaan oheismateriaalissa mainittujen hankintojen valmistelun ja tarvittaessa tekemisen (optiopäätökset).

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa Kainuun sotien hankintayksikön tekemään siirtymävaiheessa oheismateriaalissa mainittujen hankintojen valmistelua.

Tarjouspyyntöjä valmisteltaessa on huomioitava koko hyvinvointialueen tarpeet ja hankintalaki.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi osaltaan oheismateriaalissa mainittujen hankintojen valmistelun ja tarvittaessa tekemisen (optiopäätökset) erillisillä tarkennuksilla.

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa Kainuun sotien hankintayksikön tekemään siirtymävaiheessa oheismateriaalissa mainittujen hankintojen valmistelua.

Tarjouspyyntöjä valmisteltaessa on huomioitava koko hyvinvointialueen tarpeet ja hankintalaki.

Hyvinvointialue päättää tarvittaessa mahdollisista hankintaoptioiden käytöstä.

Asiankäsittelystä viedään tiedoksianto aluehallitukselle.

§ 15

Hyvinvointialueen poliittisen päätöksentekojärjestelmän valmistelu

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Kainuun hyvinvointialueen poliittisesta päätöksentekojärjestelmän rakenteesta päättää hyvinvointialueen valtuusto, jonka toimikausi alkaa 1.3.2022. Valtuuston 1. kokous on 15.3.2022. Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävänä on valmistella hyvinvointialueen hallinnon järjestämistä, mm. valmistella hallintosäntöä tulevan aluevaltuuston päätettäväksi. Hallintosäännössä määritellään poliittinen päätöksentekojärjestelmä. Valtuuston tulee päättää poliittinen päätöksenteko-organisaatio osana hallintosäntöä heti ensimmäisessä kokouksessaan.

Johtamisen ja osaamisen työryhmä on valmistellut poliittista organisaatorakennetta. Rakennetta on sivuttu vaten kokouksessa 11.1.2022 ja käsitelty 31.1.2022, käsitelty poliittisessa seurantaryhmässä 19.1.2022 sekä Kainuun poliittisten puolueiden neuvottelussa 28.1.2022 ja 10.2.2022.

Poliittisten puolueiden neuvottelussa 10.2.2022 organisaatioluonnos annettiin puolueiden jatkovalmisteluun sopien, että puolueiden yhteinen esitys tulee olla Vaten kokouksessa 21.2.2022.

Johtamisen ja osaamisen työryhmän esityksessä on painotettu mm. seuraavia näkökulmia:

- Luottamushenkilörakenteen on tuettava koko sote-uudistuksen keskeistä lähtökohtaa eli toiminnallista integraatiota ja kokonaisjohtamista.
- Luottamushenkilörakenteen on omalta osaltaan kyettävä estämään eri toimintojen siiloutumista.
- Rakenteen osalta on hyvä huomioida, että hyvinvointialue on käytännössä toimija, jolla on vain yksi yleinen toimiala eli sote ja siihen liittyen pelastus- ja turvallisuus. Käytännössä uudistus muuttaa perinteistä kunnallista toimintatapaa.
- Hallintosäntö ja luottamushenkilöhallinto tulee rakentaa vaalikausien ylitse jatkuen, ei yksittäisen vaalituloksen pohjalle.
- Myös luottamushenkilöhallinto voi olla joustava eritoten nyt alkuvaiheessa hyvinvointialuetta rakennettaessa ja strategiatyötä tehtäessä. Organisaatiota voi vahvistaa mm. siinä vaiheessa, kun toiminta vakiintuu

”starttihakemääräyksen” muuttuessa myös varsinaisen toiminnan kattavaksi.

- Luottamushenkilöorganisaatiosta keskeinen osa on määritelty lainsäädännössä.

Valmistelujohtaja esittelee kokouksessa aluevaltuustossa olevien puolueiden neuvotteluissaan valmisteleman mahdollisen yhteisen esityksen luottamushenkilöhallinnon organisaatiomalliksi.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 660 7027 sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Esitys annetaan kokouksessa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin kävi keskustelun puolueilta saadun poliittisen päätöksentekojärjestelmä ehdotuksen pohjalta ja merkitsi asian tiedoksi.

§ 16

**Kainuun soten osallist. Suomen kestävän kasvun mukaiseen hankkeeseen
Kestävän kasvun Kainuu**

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Kainuun sote on valmistellut kehittämishankkeen STM:lle Suomen kestävän kasvun ohjelmaan. STM edellyttää, että hankehakemus on käsitelty hyvinvointialueen väliaikaisessa valmistelutoimielimessä. Kainuun soten yhtymähallitus on tehnyt periaatepäätöksen hankkeeseen osallistumisesta 26.1.2022 § 15. Myös Puolangan kunta/pormestari on tehnyt 10.2.2022 periaatepäätöksen hankkeeseen osallistumisesta.

Suomen kestävän kasvun ohjelmalla tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävää kasvua. Ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU). Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelma on osa Suomen kestävän kasvun ohjelmaa. Ohjelman tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä, kasvattaa tuottavuutta, nostaa työllisyysastetta, nopeuttaa hoitoon pääsyä sekä edistää alueellista, sosiaalista ja sukupuolten tasa-arvoa. Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa Suomen kestävän kasvun ohjelman pilarista 4, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistamista ja kustannusvaikuttavuuden lisäämistä, ja osin pilarista 3, joka koskee työllisyysasteen ja osaamistason nostamista kestävän kasvun vauhdittamiseksi.

Avustusten myöntäminen jaksetaan kahteen hakuvaiheeseen siten, että avustusten käyttöajat muodostavat katkeamattoman kokonaisuuden. Ensimmäinen haku käynnistyi vuoden 2021 lopussa ja koskee vuotta 2022. Toinen haku toteutetaan syksyllä 2022 ja koskee vuosia 2023 - 2025. Valtionavustuksesta säädetään valtioneuvoston asetuksessa elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisista sosiaali- ja terveysalan valtionavustuksista vuosina 2021 - 2025 (1126/2021). Lisäksi noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001).

Ensimmäisessä haussa valtionavustus myönnetään sille kunnalle tai kuntayhtymälle, joka on hakemuksessa merkitty hankkeen hallinnoinnista vastaavaksi tahoksi. Toisessa haussa avustukset myönnetään hyvinvointialueille. Ensimmäisen haun haku-aika päättyy 18.2.2022 klo 16.15.

Kestävän kasvun Kainuu -kehittämishankkeella vastataan pandemian aikana syntyneeseen hoito-, palvelu- ja kuntoutusvelan purkamiseen sekä edistetään hoitoon pääsyä perustasolla. Hankkeessa lisätään organisaation muutoskyvykkyyttä, jotta tulevat pandemiat ja muut muutostarpeet kohdataan ketterämmin. Hoitoon pääsyä ja hoidon jatkuvuutta parannetaan selvittämällä häiriökysynnän määrä organisaatiossa ja tehdään toimia sen vähentämiseksi. Hankkeessa lisätään digitalisaatiota ottamalla käyttöön uusia toimintamalleja ja niitä tukevaa teknologiaa.

Hankkeen keskeisiä kohderyhmiä ovat lapset ja nuoret sekä nuoret ja nuoret aikuiset, joilla on tunnistettuja tai tunnistamattomia mielenterveys- tai päihdeongelmia, vammaiset henkilöt, omaishoitajat ja pitkäaikaissairaat.

Kestävän kasvun Kainuu -hankkeessa tehdään erilaisia nykytilaselvityksiä ja toimintamallisuunnittelua sekä laaditaan tarkemmat toimintasuunnitelmat vuosille 2023 - 2025 syksyllä 2022 avautuvaan uuteen/jatko-hankehakuun.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 1 593 740 €, hankkeessa ei ole omarahoitusosuutta. Haettavana oleva avustus on käytettävissä ajalla 1.1. – 31.12.2022. Ennen valtionavustuspäätöstä syntyneet kustannukset voivat liittyä vain hankevalmisteluun.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 660 7027 sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Merkittiin tiedoksi.

§ 17

Viranhaltijapäätökset

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen § 3 mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen alaisen viranomaisen on ilmoitettava väliaikaiselle toimielimelle ottokelpoisista päätöksistään lukuun ottamatta niitä asioita, joista väliaikainen valmistelutoimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeutta.

Valmistelujohtaja Timo Korhosen viranhaltijapäätökset ajalla
3.2.2022 – 16.2.2022:

Henkilöstöpäätös § 1
Hankintapäätös § 2, 7, 8
Muu päätös § 3, 4, 5, 6

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen puh.
040 660 7027 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, ettei se ota tässä kokouksessa tiedoksi saatettuja viranhaltijapäätöksiä käsiteltäväkseen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyi.

§ 18

Muut asiat

(Valmistelija: hallintojohtaja Timo Korhonen)

Väliaikainen valmistelutoimielin käsittelee muut asiat.

1. Valmistelujohtajan ajankohtaiskatsaus valmistelun ja työsuunnitelman etenemisestä.
2. Hallintosäännön valmistelun tilanne
3. Tehyn kannanotto hyvinvointialueiden hallintosääntövalmistelusta ja hoitotyön johtamisesta
4. Väliaikaisen valmistelutoimielimen 3.3. kokouksen alkamisaika
5. Väliaikaisen valmistelutoimielimen 28.2. kokouksen kesto

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee muut asiat tiedoksi.

Valmistelujohtaja antaa tarvittaessa edellä mainittuihin asioihin liittyvät muut päätösesitykset kokouksessa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi asiat 1-3 tiedoksi ja päätti lisäksi, että:

4. Väliaikaisen valmistelutoimielimen 3.3. kokous sovittiin pidettäväksi klo 8.30 – 12.
5. Väliaikaisen valmistelutoimielimen 28.2. kokoukseen kalentroidaan aikaa klo 8.30 – 16.