

VERKOSTOTAPAAMINEN

TIETOA KOULULAISEN HUOLTAJALLE

1

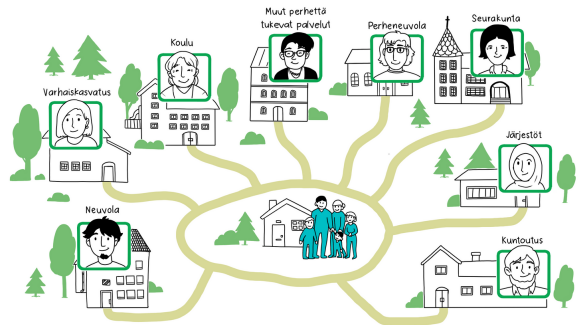
PUHEEKSIOTTO

Ota mieltäsi askarruttava asia puheeksi työntekijän kanssa (opettaja, terveydenhoitaja, kuraattori tai joku muu)

- Pohtikaa yhdessä, olisiko asian ympärille hyvä järjestää verkostotapaaminen

Muistathan, että voit ottaa puheeksi pienetkin huolet.

verkoston suunnittelussa apuna voi käyttää verkostokarttaa



VERKOSTOTAPAAMISEN SUUNNITTELU

Suunnitelkaa yhdessä työntekijän kanssa keitä verkostoon kutsutaan mukaan ja mistä asioista siellä puhutaan.

- Asiat kirjataan verkostotapaamisen asialistaan

2

VERKOSTON KOOLLEKUTSUMINEN

Työntekijä

- kutsuu verkoston koolle suunnitelman mukaisesti ja kertoo tapaamisen tarkoituksen kutsutuille
- varaa tilan

3

VERKOSTOTAPAAMISEN ALOITUS

- Verkoston koollekutsunut työntekijä toimii verkoston puheenjohtajana.
- Osallistujat toivotetaan tervetulleiksi
- Käydään asialista läpi
- Osallistujat esittelevät itsensä ja asiantuntijat kertovat mihin verkostotapaaminen kirjataan

4

KOKONAISKUVAN MUODOSTAMINEN

- Käydään keskustelukierros, jossa jokainen saa vuorollaan kuvailla tilannetta ja kertoa oman näkemyksensä tuen tarpeesta. Kierroksen aloittaa lapsi/nuori ja hänen huoltaja(t)
- Keskustelu on ratkaisukeskeistä ja lapsen/nuoren vahvuudet huomioivaa.

5

TUEN SUUNNITTELU

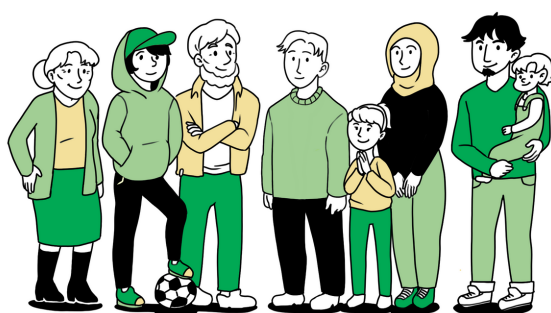
- Puheenjohtaja kokoaa käydyn keskustelun
- Kokonaiskuvan perusteella sovitaan tuen muodoista, yhteistyöstä ja työnjaosta
- Jokainen asiantuntija kirjaa sovitut asiat omalta osaltaan ylös
- Tapaamisesta voi tehdä myös yhteisen muistion.

6

SEURAAVASTA VERKOSTOTAPAAMISESTA SOPIMINEN

- Sovitaan yhdessä seuraavan verkostotapaamisen ajankohta
- sovitaan yhteyshenkilö, keneen voitte olla yhteydessä jos tulee kysyttävää

7



Hellä-hanke 2023