

Tervetuloa meille harjoitteluun!



Tämän ohjeen tarkoituksena on antaa tietoa Kainuun hyvinvointialueelle harjoitteluun tuleville sosiaali- ja terveysalan opiskelijoille. Opiskelijoiden tulee noudattaa oppilaitosten laatimia yhteisiä harjoitteluiden ohjeita. Lisäksi harjoittelupaikoissa noudatetaan ko. työyksikön sääntöjä.

Odotamme sinulta opiskelijana, että

- olet kiinnostunut opiskelemastasi ammatista ja haluat kehittyä ammatillisesti harjoittelu- / työssäoppimajakson antamien mahdollisuuksien mukaan
- olet tutustunut ennen jakson alkamista työyksikön toimintaan (opettajan perehdytys, organisaation internetsivut, jne.) ja osallistut perehdytykseen
- laadit yhdessä opiskelijaohjaajan kanssa tavoitteet jaksolle huomioiden lähtötasosi ja ammattitaitovaatimukset
- käyttäydyt asiallisesti ja kunnioittavasti asiakkaita/potilaita, omaisia, opiskelukavereita ja henkilökuntaa kohtaan
- toimit vastuullisesti ja asiakas-/potilasturvallisesti, mm. noudatat
 - o työyksikön turvallisuusohjeita
 - o vaitiolovelvollisuutta
 - o ohjeita ulkoasusta
 - o sovittuja työvuoroja ja työajasta annettuja lakeja ja sopimuksia
- olet aktiivinen ja itseohjautuva opiskelussasi ja vastaat tavoitteidesi saavuttamisesta
- tunnistat vahvuutesi ja kehittymistarpeesi
- osaat arvioida tämänhetkistä osaamistasi ja osaamisen kehittymistäsi
- pyydät palautetta aktiivisesti ohjaajalta ja harjaannut antamaan sekä suullista että kirjallista palautetta ohjaajalle ja muulle työyksikön henkilökunnalle
- kykenet ottamaan vastaan palautetta omasta toiminnastasi ja oppimisestasi

Harjoitteluun valmistautuminen

Ennen harjoittelun alkamista opiskelija perehtyy tähän ohjeeseen sekä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla oleviin perehdytysdioihin. Ennen harjoittelun alkamista opiskelija on opiskellut perustiedot ja –taidot työyksikössä tarvittavasta asiantuntijuusalueesta sekä suorittanut jakson edellyttämät opinnot opetussuunnitelman mukaisesti. Opiskelija esittää ennalta tai tuo työyksikön opiskelijavastaavalle esittelykirjeen tai CV:n, jossa kertoo aiemmista opinnoistaan, kokemuksistaan, tiedoistaan ja taidoistaan.

Tietosuoja

Opiskelijan tulee noudattaa organisaation tietoturvaohjeita. Salassapitovelvollisuus perustuu lakiin. Se koskee kaikkia sosiaali- ja terveydenhuollossa työskenteleviä ja kaikkea ammattitoiminnan yhteydessä esiin tullutta tietoa, asiakkaan tai potilaan asioiden hoitamiseen liittyvää keskustelua ja asiakirjoja. Salassapitovelvollisuus jatkuu sen jälkeen, kun harjoittelu on päättynyt. Asiakkaiden/potilaiden asioiden käsittely sosiaalisessa mediassa on kielletty. Kaikkiin työyksikön toimintaan, asiakkaisiin tai potilaisiin liittyvien tallenteiden tekemiseen tarvitaan organisaation kirjallinen lupa (esim. valokuvaus).



Asiakkaan/potilaan tietoja sisältäviä muistiinpanoja ei saa viedä yksikön ulkopuolelle. Harjoitteluun liittyviin kirjallisiin oppimistehtäviin ei saa kopioida asiakkaan/potilaan palveluun ja hoitoon liittyviä asiakirjoja ja tehtävissä tulee varmistaa, että asiakas/potilas ei ole niistä tunnistettavissa. Työvuorossa ei käytetä matkapuhelinta omien henkilökohtaisten asioiden hoitoon. Jätä puhelin laukku-/pukukaappiin. Internetiä käytetään työvuoron aikana vain harjoittelun edellyttämien työtehtävien tiedonhakuun.

Pukeutuminen ja ulkoasu

Työasuna käytetään työyksikön ohjeiden mukaista suojavaatetusta. Työkenkien tulee olla työasuun sopivat ja turvalliset. Työjalkineiden kanssa on käytettävä sukkia. Työssä käytetään nimineulaa, jossa näkyy opiskelijan etu- ja sukunimi sekä koulutusala.

Pitkät hiukset tulee pitää kiinni tarvittaessa. Jos työasuun lisätään päähine vakaumukseen perustuen, käytetään Kainuun hyvinvointialueen hankkimia huiveja. Ne pestään muiden työvaatteiden periaatteen mukaisesti. Voimakkaiden hajusteiden käyttö on kielletty. Opiskelijan tulee perehtymisen yhteydessä tutustua tarkemmin ohjeeseen ulkoasusta potilastyössä.

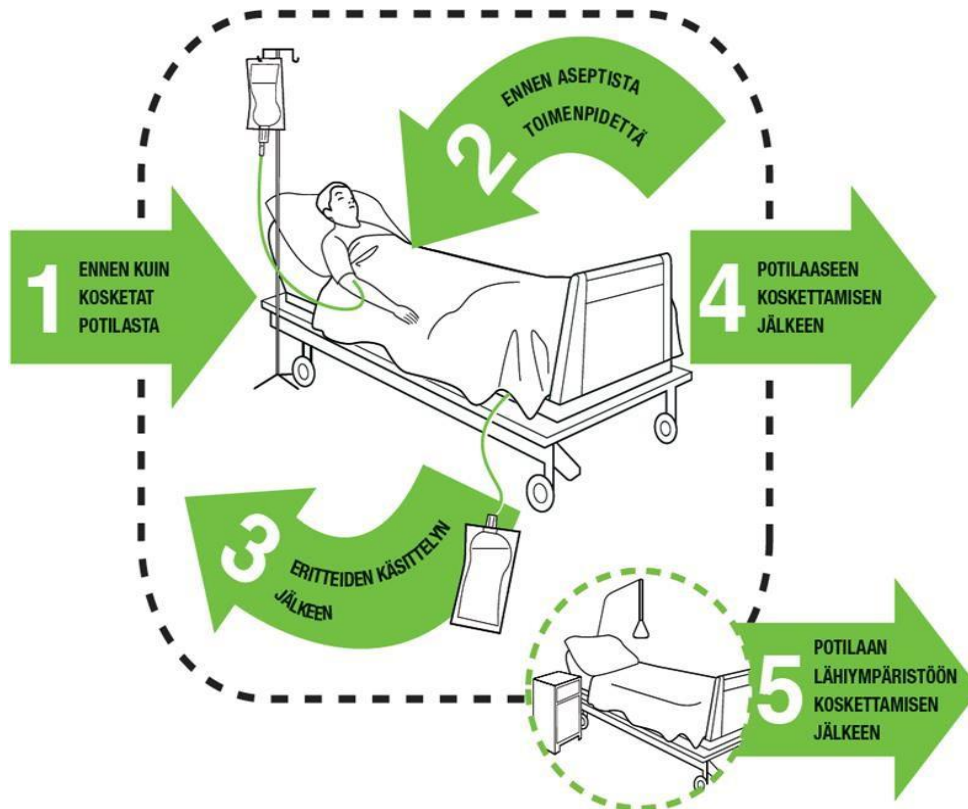


Infektioiden torjunta

Opiskelija perehtyy ja noudattaa työyksikön hygieniaohjeita. Tärkeimpiä tartuntojen leviämisen ehkäisykeinoja ovat oikein toteutettu käsihygienia ja tavanomaiset varotoimet, joita noudatetaan jokaisen asiakkaan/potilaan kohdalla. Sormukset, käsikorut, aktiivisuusrannekkeet ja kellot eivät kuulu asiakas-/potilastyöhön, koska ne estävät hyvän käsihygienian toteutumisen. Kasvojen alueen limakalvot lävistävät korut, teko- ja rakennekynnet sekä kynsikorut ovat kiellettyjä, samoin riippuvat, suuret korva- tai muut korut. Avainnauhoja ei suositella turvallisuusriskin takia.

Asiakas-/potilastyössä tulee huolehtia, että käsien iho on terve ja kynnet lyhyet. Jokaisen tulee opetella oikea käsien pesu- ja desinfiointiteknikka sekä suojainten oikea käyttö.

Desinfioi kädet:



Rokotukset

Tartuntatautiin vakaville seurauksille alttiiden parissa työskentelevällä tulee olla rokotuksen tai sairastetun taudin antama suoja tuhkarokkoa ja vesirokkoa vastaan ja rokotuksen antama suoja influenssaa vastaan sekä imeväisikäisiä hoitavilla rokotuksen antama suoja hinkuyskää vastaan.

Tartuntatautiin vakaville seurauksille alttiita ovat esimerkiksi alle yksivuotiaat ja 65 vuotta täyttäneet, raskaana olevat sekä potilaat, joiden puolustusjärjestelmä on merkittävästi heikentynyt sairauden tai sen hoidon takia. Tartuntatautilain mukaisia asiakas- ja potilastiloja ovat kaikki potilasosastot ja poliklinikkatilat ja kliiniset tutkimus- ja toimenpideyksiköt sekä ensihoidon ajoneuvot.

Harjoitteluun tulevalla opiskelijalla tulee olla voimassa seuraavat rokotukset:

- kurkkumätä- jäykkäkouristusrokotus (dT), hinkuyskärokotus (dtp)
- tuhkarokko-sikotauti- ja vihurirokkorokote (MPR)
- vesirokkorokotus (mikäli ei ole varmasti sairastanut vesirokkoa tai saanut aikaisemmin kahta rokotetta)
- kausi-influenssarokotus

Työajat ja poissaolot

Opiskelija noudattaa sovittua työvuorosuunnitelmaa. Työvuorot laaditaan yhdessä ohjaajan kanssa ja niistä mahdollisimman paljon tulee olla oman ohjaajan/ohjaajien kanssa. Työvuorot suunnitellaan yksikön ohjeistuksen mukaisesti. Vuorotyöyksiköissä opiskelijat tekevät vuorotyötä ja viikonloppuvuoroja. Muutokset työvuoroihin tulee sopia harjoitteluyksikön kanssa. Työvuorotaulukko on virallinen, arkistoitava asiakirja ja muutokset siihen tehdään mustekynällä. Harjoittelun päättyessä opiskelija huolehtii työvuorotaulukkoon ohjaajan allekirjoituksen ja jättää kopion harjoitteluyksikköön ja alkuperäisen oppilaitokselle.

Työvuorosuunnittelussa noudatetaan alan lainsäädäntöä. Minimi vapaa-aika viikkoa kohti on 24 tuntia ja opiskelija ei saa suunnitella 7 pv / vko. Opiskelijoilla on samat lakisääteiset tauot kuin yksikön työntekijöillä. Kainuun hyvinvointialue on savuton työyhteisö, joten tupakkatuotteiden käyttäminen työvuoron aikana on kielletty.

Opiskelija ilmoittaa sairastumisestaan ja muista poissaoloistaan viipymättä soittamalla harjoittelu- / työssäoppimispaikkaan. Vahvistetun harjoittelujakson aikana opiskelija voi sopia korvattavista tunneista yksikössä ohjaajan, yksikön esihenkilön ja opettajan kanssa.



Työturvallisuus

Opiskelija perehdytetään työyksikön toimintaan ja työturvallisuusohjeisiin. Opiskelijan tulee tietää, kuinka toimia tapaturman sattuessa, esim. neulanpistotapaturmat veritapaturmaohjeiden mukaisesti tai miten toimia uhkaavasti käyttäytyvän asiakkaan kanssa. Jos opiskelija saa harjoittelun alkaessa avaimet/kulkuluvan, on ne palautettava harjoittelujakson päättyessä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Muistathan vielä, että

- Käyttäytyminen harjoittelun aikana on toisen huomioon ottavaa ja asiallista.
- Kielenkäyttö on hyvää ja kohteliasta. Lähtökohtana on, että asiakasta/potilasta teititellään.
- Ole aktiivinen, avoin uuden oppimiselle ja anna rakentavasti palautetta kokemuksistasi – täytä myös sähköinen palautelomake harjoittelun päättyessä. Palaute auttaa meitä kehittämään toimintaamme.
- Kaiken toiminnan tarkoituksena on asiakkaan/potilaan yksilöllinen, hyvä palvelu ja hoito.

Mukavaa opiskeluaikaa!

