



KAINUUN
hyvinvointialue



Opiskelijaohjauksen laatusuositukset
2024 -2026

Sisällys

1. Laatusuosituksen tavoitteet.....	4
2. Laatusuosituksen rakenne.....	5
2.1. Opiskelijan ohjausprosessiin osallistuvat toimijat:.....	5
3. Kainuun hyvinvointialueen harjoittelun laatusuositukset.....	6
3.1. Toimijoiden tehtävät ennen harjoittelua.....	6
3.2. Toimijoiden tehtävät harjoittelun aikana.....	10
3.3. Toimijoiden tehtävät harjoittelun jälkeen.....	14
4. Laatusuosituksen kehittäminen.....	16
Liitteet.....	17
Lähteet.....	18

Johdanto

Opiskelijaohjauksen laatusuositus on työelämän ja oppilaitosten yhteistyössä laatima asiakirja, jonka tarkoituksena on tuoda työvälaineitä opiskelijaohjaukseen ja yhtenäistää opiskelijoiden ohjaukikäytänteitä Kainuun hyvinvointialueella ja siten parantaa ohjauksen laatua, opiskelijan oppimista ja osaamisen kehittymistä opiskelijoiden työelämässä oppimisen tai harjoittelun aikana. Opiskelijaohjauksen laatusuosituksilla halutaan yhteistyössä oppilaitosten kanssa varmistaa osaavien ammattilaisten kouluttaminen ja saatavuus Kainuun hyvinvointialueen eri tehtäviin.

Kainuun hyvinvointialueella jokaisen henkilökuntaan kuuluvan tehtävänkuvaan sisältyy opetusvelvollisuus. Sosiaali- ja terveystieteiden koulutuksessa merkittävä osa ammatillisuuden, osaamisen ja työelämätaitojen kehittymisestä tapahtuu joko työelämässä oppimisena (toisen asteen koulutus) tai ammattitaitoa edistävänä harjoitteluna (ammattikorkeakoulutus). Työelämässä oppimisen tai ammattitaitoa edistävän harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ammattiopintojen kannalta keskeisiin työtehtäviin, sekä tietojen ja taitojen, alaan liittyvien arvojen ja eettisten periaatteiden soveltamiseen työelämässä. Työelämässä oppiminen tai harjoittelu on aina tavoitteellista, ohjattua ja arvioitua opiskelua. Sen tavoitteena on, että opiskelija oppii työpaikalla osan tutkintoonsa kuuluvasta ammattitaidosta sekä saa yleisiä valmiuksia työelämää ja elinikäistä oppimista varten.

Kainuun hyvinvointialueen työpaikoilla opiskelijaohjaukseen voidaan soveltaa oppilaitosten ja Kainuun hyvinvointialueen yhdessä sopimaa Vastuuta ottamalla (VOO) opit ideologiaa, jossa opiskelijalla on mahdollisuus ottaa vastuuta työtehtävistä perinteistä ohjausmallia enemmän. Ohjausmallin mukaan työelämäohjaaja antaa opiskelijalle mahdollisuuden itsenäiseen ongelmanratkaisuun kuitenkin niin, että hän tarvittaessa ohjaa opiskelijaa ja samalla huolehtii asiakasturvallisuuden toteutumisesta.

Näissä laatusuosituksissa käytetään käsitettä harjoittelu kuvaamaan sekä ammattitaitoa edistävän harjoittelun (ammattikorkeakoulu) että työelämässä oppimisen (toisen asteen koulutus) käsitteitä.

1. Laatusuosituksen tavoitteet

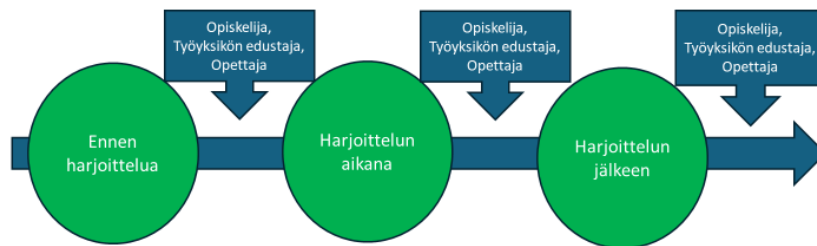


Laatusuosituksen tavoitteena on

- toimia ohjeena opiskelijaohjauksen suunnittelussa, toteutuksessa ja kehittämisessä
- yhtenäistää opiskelijoiden ohjauk käytänteitä Kainuun hyvinvointialueella
- turvata työpaikalla annettavan ohjauksen laatua
- edistää opiskelijan oppimista ja osaamisen kehittymistä harjoittelun aikana
- edistää harjoitteluihin liittyvän sujuvan yhteistyön toteuttamisen oppilaitosten kanssa
- edistää hyvää opiskelijoiden harjoittelun ohjausta osana rekrytointia
- tuoda esille opiskelijan ohjausprosessiin osallistuvien toimijoiden roolit, vastuut ja tehtävät

2. Laatusuositusten rakenne

Laatusuositukset on jaoteltu opiskelijaohjausprosessin mukaisesti kolmeen eri vaiheeseen; ennen harjoittelua, harjoittelun aikana ja harjoittelun jälkeen. Kussakin harjoittelun vaiheessa kuvataan opiskelijan, opettajan, esihenkilön, opiskelijavastaavan ja organisaation johdon tehtäviä ja vastuita. Opiskelijan ohjausprosessin vaiheet esitetään kuvassa 1.



Kuva 1: Opiskelijan ohjausprosessin vaiheet

2.1. Opiskelijan ohjausprosessiin osallistuvat toimijat:

Opiskelija	ohjausprosessin aloittava ja siinä etenevä opiskelija
Opettaja	harjoittelun opettaja, joka ohjaa opiskelijan oppimista prosessin mukaisesti huomioiden myös oppisopimus prosessin
Opiskelijavastaava	opiskelijaohjausprosessiin osallistuva työntekijä, joka koordinoi opiskelijan oppimista työyksikössä ja/tai hoito- ja palveluketjuissa
Opiskelijaohjaaja	opiskelijan ohjaukseen osallistuva työntekijä
Esihenkilö	oppimisympäristön vastuuhenkilö, joka organisoii ja resursoi opiskelijaohjauksen toteuttamista
Osaamiskoordinaattori	koulutusorganisaatio yhteistyö, opiskelijaohjauksen kehittäminen, perehdyttäminen ja ammattilaisena kasvamisen tukeminen
Organisaation johto	terveystieteellistä opetus- ja tutkimustoimintaa johtava ja kehittävä sekä oppilaitosyhteistyötä johdon tasolla tekevä Kainuun hyvinvointialueen hoitotyön johtaja ja johtajaylilääkäri, tai vastaava (hallintosääntö)

3. Kainuun hyvinvointialueen harjoittelun laatusuositukset

3.1. Toimijoiden tehtävät ennen harjoittelua

Opiskelija:

- varaa harjoittelupaikan oppilaitoksen käytännön mukaisesti
- on yhteydessä työyksikköön ja sopii tarvittaessa tutustumiskäynnin ennen harjoittelua
- perehtyy tulevaan työyksikköön; tutustuu hyvinvointialueen verkkosivuilla olevaan yksikön esittelysivuun ja perehdytysmateriaaliin. Mikäli opiskelijalla on oppilaitoksen kautta käytössä Jobiili, saa hän tervetuloa kirjeen Jobiilin kautta. Muissa tapauksissa opiskelija saa opiskelijavastaavan lähettämän tervetuloa kirjeen sähköpostiinsa.
- on opiskellut perustiedot ja -taidot tarvittavasta osaamisalueesta sekä suorittanut harjoittelun edellyttämät opinnot
- huolehtii harjoittelun vaatimista ennakoedellytyksistä (esim. rokotukset, rikostaustaote, lääkelaskut, tietosuojasiat, vaadittava kielitaito)

Opettaja

- varmistaa opiskelijalta, että hän on huolehtinut harjoittelun vaatimat ennakoedellytykset
- varmistaa, että opiskelijalla on valmiudet työelämässä oppimiseen
- varmistaa, että opiskelijalla on tarkoituksenmukainen harjoittelun oppimisympäristö
- vahvistaa opiskelijan harjoittelupaikan
- ohjaa opiskelijaa valmistautumaan harjoitteluun ja sen toteutumisen käytänteisiin
- ohjaa opiskelijaa perehtymään harjoittelun osaamistavoitteisiin, oppimisen reflektointiin ja arviointikriteereihin ja -käytänteisiin
- huolehtii, että harjoitteluun, opiskelijaan ja hänen ohjaamiseensa liittyvät tarvittavat tiedot ja dokumentit ovat opiskelijan, ohjaajan/yhdyshenkilön saatavilla (esim. harjoittelun

tavoitteet ja arviointikriteerit, opiskelijan opintojen vaihe, oikeudet, velvollisuudet ja vastuut osaamistavoitteiden saavuttamisessa, ohjaavan opettajan yhteystiedot)

- sopii harjoittelun aikaisista ohjauskäytänteistä opiskelijan ja harjoittelun oppimisympäristön opiskelijavastaavan kanssa
- huolehtii yleiset harjoittelun arviointikriteerit työyksikköön tiedoksi ja tarvittaessa perehdyttää henkilöstöä niihin

Opiskelijavastaava

- koordinoi harjoittelua työyksikössä sovittujen käytäntöjen mukaan
- laatii pohjat Jobiili-järjestelmään, mikäli on käytössä
- tutustuu opiskelijan CV:hen
- huolehtii opiskelijalle ohjaajan/t
- tiedottaa opiskelijatyöhön liittyvistä asioista työyksiköissä
- tuo esille erilaisia oppimisympäristöjä ja -menetelmiä työyksikköön sekä oppilaitoksille
- luo opiskelijamyönteistä ilmapiiriä
- vastaa opiskelijaohjauksen laadusta yhdessä esihenkilön ja työyhteisön kanssa
- arvioi opiskelijamääriä yhdessä esihenkilön kanssa
- arvioi opiskelijan esteellisyyden yhdessä esihenkilön kanssa
- tiedottaa yksikön henkilöstölle tulevista opiskelijoista: CV: n/Jobiilin opiskelijaesittelyjen jakaminen ohjaajille, mikäli Jobiili on käytössä
- hakee opiskelijoille käyttöoikeudet asiakas- potilastietojärjestelmiin sekä yksikkökohtaiset kulkuluvat
- toimii yhteyshenkilönä oppilaitosten ja työelämän välillä
- huolehtii oman ammattitaidon ylläpitämisestä sekä ohjaustaidoistaan

Opiskelijaohjaaja

- saa tiedon opiskelijasta
- tutustuu opiskelijan CV:hen
- huolehtii oman ammattitaitonsa ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä opiskelijaohjaustaidoistaan

- on sitoutunut ohjausvelvollisuuteensa ja on vastuussa opiskelijan ohjauksesta yhdessä ohjaavan opettajan kanssa
- perehtyy opiskelijan ammattitaitovaatimuksiin ja arviointikriteereihin
- huolehtii siitä, että opiskelija tietää miten ja mihin hänen on annettava palaute harjoittelusta

Esihenkilö

- luo ja ylläpitää työyksikköön opiskelijaohjaukselle myönteistä ilmapiiriä
- huomioi opiskelijavastaavan, opiskelijaohjaajan tehtävät ja varaa tehtävän hoitamiseen aikaa
- huolehtii yhdessä opiskelijavastaavan kanssa siitä, että jokainen opiskelija saa henkilökohtaisen ohjaajan/t
- kartoittaa kehityskeskusteluissa ja osaamiskartoituksissa opiskelijoiden ohjaukseen osallistuvien ohjaustiedot ja – taidot
- mahdollistaa opiskelijaohjaukseen osallistuvien ohjaajakoulutukseen osallistumisen ja huolehtii koulutusten kirjaamisesta HRM -koulutustietojärjestelmään
- kehittää opiskelijayhteistyötä hyvinvointialueen sisällä
- vastaa opiskelijaohjauksen laadusta yhdessä opiskelijavastaavan ja työyhteisön kanssa
- solmii oppisopimuksen
- suunnittelee ohjatun harjoittelun opinnollistamisen (toteutuksen palkallisessa työsuhteessa) tai oppisopimuksen yhteistyössä oppilaitoksen kanssa silloin, kun se on opiskelijan oppimisen ja työyksikön talouden kannalta mahdollista.
- selvittää, varmentaa ja dokumentoi (nimikesuojattu/laillistettu) opiskelijan toimiessa sijaisena tämän osaamisen, valtuudet ja vastuut;
 - Opiskelija laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön sijaisena
 - Opiskelija nimikesuojatun terveydenhuollon ammattihenkilön sijaisena

Osaamiskoordinaattori

- harjoittelupaikkojen kokonaiskoordinaatio
- yhteistyö opettajien kanssa

- Kainuun hyvinvointialueelle opiskelijoiden perehdytysmateriaalin tuottaminen ja päivitys yhdessä opiskelijatyöryhmän kanssa
- yhteistyö opettajien ja esihenkilöiden kanssa opiskelijaohjaukseen liittyvissä asioissa

Organisaation johto

- laatii organisaatioiden väliset harjoittelusopimukset keskitetysti
- ohjeistaa ja ylläpitää sopimusten laatimista; sisäinen intranet
- kehittää ja tekee yhteistyötä paikallisten oppilaitosten kanssa opiskelijoiden harjoittelujen mahdollistamiseksi
- tiedottaa erilaisten työyksiköiden oppimismahdollisuuksista
- huolehtii ajankohtaisesta opiskelijaohjaukseen liittyvistä materiaaleista Kainuun hyvinvointialueen sisäisillä ja ulkoisilla verkkosivuilla
- laatii ja päivittää yhdessä oppilaitosten kanssa yhteistyöstrategian ja siihen liittyvän toimintasuunnitelman (yhteistyösopimus Kainuun ammattiopiston, Kajaanin ammattikorkeakoulun, ja Kainuun hyvinvointialueen välillä)
- seuraa opiskelijoiden määrää suhteessa työyksiköiden toimintaan
- seuraa ohjaajakoulutusten määrää
- hyvinvointialueen opiskelijaohjauksen työryhmä yhdessä oppilaitosten kanssa järjestää työelämän ja oppilaitosten yhteistyöpäivän kerran vuodessa.
- tiedottaa yksiköitä opiskelijaohjauksen koulutuksista
- määrittelee opiskelijaohjaukseen osallistuvien toimijoiden ohjausosaamisen vähimmäistavoitteet: Opiskelijaohjauskoulutus on vaade yksikön opiskelijavastaaville, suosituksena ohjauskoulutus myös kaikille opiskelijoita ohjaaville.
- ylläpitää Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla olevaa opinnäytetyön aihepankkia



3.2. Toimijoiden tehtävät harjoittelun aikana

Opiskelija

- on kiinnostunut opiskelemastaan ammatista ja haluaa kehittyä ammatillisesti harjoitteluna jakson antamien mahdollisuuksien mukaan
- laatii henkilökohtaiset tavoitteet oppilaitoksen ohjeiden mukaan
- toimii suunnitelmallisesti harjoittelun osaamistavoitteiden mukaisesti hyödyntäen aktiivisesti harjoittelun oppimisympäristön mahdollisuudet
- perehtyy itsenäisesti harjoitteluyksikön lääkehoitosuunnitelmaan ja omavalvontasuunnitelmiin
- tekee työvuorosuunnitelman yhdessä opiskelijaohjaajan kanssa
- arvioi osaamistaan oppilaitosten arviokäytännön mukaisesti opettajan ja opiskelijaohjaajan kanssa
- antaa palautetta ohjaajalleen ja muulle työyhteisölle

- täyttää työaikana QPro opiskelijapalautekyselyn viimeisen harjoitteluviikon aikana
- käyttäytyy ammatillisesti ja noudattaa harjoittelua koskevaa eettistä ohjeistusta ja lainsäädäntöä (mm. salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, tietosuoja, työaikojen noudattaminen, työturvallisuus, potilasturvallisuus)

Opettaja

- vastaa harjoittelun kokonaisuudesta
- ohjaa ja huolehtii opiskelijan lähtötason kuvauksen, osaamistavoitteet sekä hyväksyy ne
- sopii yhdessä ohjaajan ja opiskelijan kanssa opiskelijan harjoittelun tavoitteista ja ohjauskäytännöistä
- on tavoitettavissa ja hänen yhteystietonsa ovat saatavilla
- pitää yhteyttä opiskelijaan, opiskelijaohjaajaan sekä tarvittaessa yksikön opiskelijavastaavaan
- hyödyntää yhteydenpidossa monipuolisesti viestintäkanavia
- tukee opiskelijaa saavuttamaan harjoittelujakson osaamistavoitteet
- on opiskelijan ja ohjaajan tukena harjoittelun aikana
- antaa opiskelijalle ammatillista kasvua ja kehitystä tukevaa palautetta
- arvioi yhdessä ohjaajan ja opiskelijan kanssa opiskelijan harjoittelun toteutumista osaamistavoitteiden ja arviointikriteerien pohjalta
- osallistuu aina opiskelijan arviointikeskusteluun ja näytön arviointiin
- antaa tukea haasteellisissa ohjaustilanteissa ja tekee päätöksen harjoittelujakson hylkäämisestä yhteistyössä harjoittelun ohjaajan kanssa

Opiskelijavastaava

- vastaanottaa ja antaa alkuperehdytyksen opiskelijoille; perehdyttäminen työyhteisöön ja työelämän pelisääntöihin
- toimii yhdyshenkilönä opettajiin, ohjaajiin ja esihenkilöihin (myös ongelmatilanteissa), on yhteyshenkilö koulun ja työelämän välillä
- mikäli huoli opiskelijasta herää osaa toimia varhaisen puuttumisen toimintamallin mukaan
- on aktiivinen erilaisten harjoittelu- ja oppimisympäristöjen kokeilussa ja kehittämisessä
- tiedottaa opiskelijatyöhön liittyvistä asioista

Opiskelijaohjaaja

- on sitoutunut ohjausvelvollisuuteensa
- on vastuussa opiskelijan ohjauksesta yhdessä ohjaavan opettajan kanssa
- toimii positiivisena ammatin roolimallina opiskelijalle luoden turvallisen oppimisilmapiirin
- keskustelee opiskelijan kanssa hänen lähtötasostaan ja tavoitteistaan
- ohjaa opiskelijaa laatimaan kirjalliset oppimistavoitteet
- ohjaa tavoitteiden saavuttamisessa osoittamalla ammattitaitoa kehittäviä oppimistilanteita
- perehdyttää yksikön toimintaan ja ohjaa päivittäisessä työssä
- ohjaa opiskelijaa teorian ja käytännön tietojen yhteensovittamiseen sekä näyttöön perustuvan toiminnan toteuttamisessa
- käyttää monipuolisia ja tarkoituksenmukaisia ohjausmenetelmiä ohjattaessa opiskelijaa.
- on aktiivinen erilaisten harjoittelu- ja oppimisympäristöjen kokeilussa ja kehittämisessä
- antaa koko harjoittelun ajan suullista ja kirjallista palautetta opiskelijalle ja on tarvittaessa yhteydessä ohjaavaan opettajaan sekä pyytää opiskelijalta palautetta omasta toiminnastaan
- osallistuu opiskelijan väliarviointiin
- puuttuu opiskelijan toiminnassa ilmeneviin epäkohtiin
- arvioi kriittisesti toimintaansa ohjaajana ja ammattihenkilönä

Esihenkilö

- huomioi opiskelijaohjauksen päivittäisessä työn suunnittelussa siten, että ohjaajalla on mahdollisuus varata aikaa ohjaustehtävään ja palautekeskusteluihin opiskelijan kanssa
- mahdollistaa oppisopimuksen toteutumista
- perehdyttää tarpeen mukaan omalta osaltaan opiskelijoita
- antaa omalta osaltaan palautetta opiskelijalle

Osaamiskoordinaattori

- opiskelijaohjaajien, -vastaavien ja esihenkilöiden työn tukeminen

Organisaation johto

- varmistaa omalta osaltaan, että työyksiköissä toimitaan organisaation strategian ja arvojen mukaisesti ja ne ovat myös opiskelijoiden tiedossa
- varmistaa, että organisaation toiminnassa korostuvat asiakaslähtöisyys ja potilas/asiakasturvallisuus
- varmistaa, että organisaation toiminta on näyttöön perustuvaa ja perusteltua
- varmistaa, että organisaatiossa tarjotaan harjoittelu- ja työssäoppimiskojoja, laaditaan sopimuksia oppilaitosten kanssa
- seuraa opiskelijamääriä sekä mitä ammattiryhmiä organisaatiossa harjoittelee, jotta harjoittelut tukevat organisaation toimintaa ja parantavat henkilöstön saatavuutta
- johto seuraa opiskelijapalautteiden sisältöä sekä ohjaa opiskelijaohjauksen kehittämistä organisaation ylätasolla



3.3. Toimijoiden tehtävät harjoittelun jälkeen

Opiskelija

- palauttaa harjoittelussa käyttämänsä avaimet, kulkukortit ym. välineet ohjeiden mukaisesti
- noudattaa asiakkaisiin/potilaisiin ja harjoitteluympäristöön liittyvää vaitiolovelvollisuutta harjoittelun jälkeenkin
- toimittaa harjoittelupaikan ohjaajalle harjoittelun työvuorolistan, mikäli työvuoroja ei ole tehty (työyksikössä tehdään säännöllistä päivätyötä), on ohjaajan tehtävä kirjata tunnit organisaation ohjeen mukaisesti

Opettaja

- kirjaa opiskelijan opintosuorituksen opintorekisteriin
- arvioi harjoittelun oppimisympäristön sopivuutta suhteessa opiskelijan opintojen osaamistavoitteisiin ja tiedottaa poikkeamista/muutoksista oppilaitoksen ja harjoitteluorganisaation vastuuhenkilölle
- hyödyntää omassa työssään opiskelijoiden palautteen harjoittelun ohjauksen kehittämisessä

- osallistuu aktiivisesti erilaisten harjoittelun oppimisympäristöjen kehittämistyöhön, kokeiluun ja käyttöönottoon
- saa palautteet säännöllisesti opiskelijoiden antamista harjoittelupalautteista liittyen opettajan rooliin harjoittelussa sekä ohjauksellisiin lähtökohtiin

Opiskelijavastaava

- päivittää Kaiman työryhmätilaan toteutuneet harjoittelutiedot
- AMK:n opiskelijat ovat Jobiilissa, sieltä johdon sihteeri ottaa 2 x vuodessa tiedot laskutusta varten.

Opiskelijaohjaaja

- osallistuu opiskelijapalautteiden käsittelyyn
- pyytää palautetta ohjauksesta ja sen toteuttamisesta
- kirjaa harjoittelun tunnit ohjatun harjoittelun ja työssäoppimisen työvuorolistaan (mikäli opiskelijalle ei ole työvuoroja tehty)

Esihenkilö

- käsittelee opiskelijapalautteet (Qpro, Posipro) yhdessä työyksikön henkilöstön kanssa harjoittelujakson päätyttyä
- kehittää opiskelijaohjausta palautteiden pohjalta
- seuraa opiskelijaohjausprossin mittareiden toteumista yksikössä
- seuraa aktiivisesti ja neljännesvuosittain yksikkönsä opiskelijaohjauksen laatua "Opiskelijapalautteet osavuosisikatsauksen" (Qpro, Posipro) avulla
- huolehtii opiskelijan työvuorototeuman arkistoinnista hyvinvointialueen harjoittelun työvuorojen arkistointiohjeen mukaan.

Osaamiskoordinaattori

osallistuu opiskelijapalautteiden käsittelyyn alueilla

Organisaation johto

- kerää ja jakaa hyvinvointialueen koosteen opiskelijapalautteista (QPro & Posipro) vuosittain
- kehittää organisaation opiskelijoiden harjoitteluun liittyvää toimintaa palautteiden pohjalta



4. Laatusuositusten kehittäminen

Opiskelijaohjausprosessia seurataan, arvioidaan ja kehitetään eri toimi- ja palvelualueilta koostuvan opiskelijatyöryhmän jäsenistön toimesta. Hoitotyön johtaja ja hoitotyön johtoryhmä seuraavat opiskelijaohjausprosessin toteutumista ja tekevät tarvittavia päätöksiä työryhmän työskentelyn pohjalta.

Harjoitteluyksiköissä arvioidaan ja kehitetään opiskelijoiden ohjauksen laatua systemaattisesti esim. CLES- mittarin saatujen palautteiden pohjalta. Ohjauksen osallistuvien ohjaustaitoja ja tietoja arvioidaan säännöllisesti kehityskeskusteluissa.

Opiskelijaharjoitteluja arvioidaan ja kehitetään yhdessä oppilaitosten yhteistyöstrategian ja siihen liittyvän toimintasuunnitelman perusteella (yhteistyösopimus Kainuun ammattiopiston, Kajaanin ammattikorkeakoulun, Kainuun hyvinvointialueen välillä)



Liitteet

1. [Työelämän pelisäännöt- ohjeita opiskelijalle](#)
2. [Työntekijöiden ja opiskelijoiden ulkoasu potilas- ja asiakastyössä](#)
3. [Opiskelijan toimiminen laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön sijaisena.pdf](#)
4. [Opiskelijan toimiminen nimikesuojatun ammattihenkilön sijaisena \(1\).pdf](#)
5. [SORA – ratkaisuja soveltumattomuuteen | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)
6. [ePerusteet opintopolku](#)
7. [Oppisopimuskoulutus hallinnollinen ohje .docx \(sharepoint.com\)](#)

Lait ja asetukset

1. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä (L559/1994)
2. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (L1992/785)
3. Terveydenhuoltolaki (L1326/2010)
4. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä (L 817/2015)
5. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (L 812/2000)
6. Sosiaali- ja terveydenhuoltolaki (L 1301/2014)
7. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
8. Ammattikorkeakoululaki (932/2014)
9. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>
10. Asetus ammattikorkeakoulusta
11. EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON DIREKTIIVI 2005/36/EY, ammattipätevyyden tunnustamisesta
12. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170531>
13. Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170673>

Lähteet

Terveysalan harjoittelujen laatusuositukset ammattikorkeakouluille 2020. Saatavilla:
(<https://amkterveysala.files.wordpress.com/2020/04/laatusuositukset-2020-julkaisu.pdf>)

Työryhmä

Marjo Huovinen-Tervo, Kainuun HVA

Tiina Kähkönen, Kainuun HVA

Tarja Suomalainen Kainuun HVA

Marja-Liisa Ruokolainen, Kainuun HVA

Elki Rutherford, Kainuun HVA

Jaana Koivunen, Kainuun HVA

Marko Lipponen, Kainuun HVA

Jaakko Schroderus, Kainuun HVA

Leena Laurikainen, Kainuun HVA

Tarja Krökki, Kainuun HVA

Laura Pasanen, Kainuun HVA

Tiina Kiiltomäki, Kainuun HVA

Mari Jääskeläinen, Kainuun HVA

Pertti Kyllönen, Kainuun HVA

Petra Pitkänen, Kainuun HVA

Tiina Poranen, Kajaanin ammattikorkeakoulu (KAMK)

Eetu Suomela, opiskelijajäsen Kajaanin ammattikorkeakoulu (KAMK)

Raisa Ilkko, Kainuun ammattiopisto (KAO)

Miia Korhonen, Kainuun ammattiopisto (KAO)

