



KAINUUN
hyvinvointialue

Hoitokoti Jalonkoski

Ikäihmisten asumispalvelut



Hoitokoti Jalonkoski
Välskärinkuja 4
89600 Suomussalmi

Palveluesihenkilö	044 797 4369
Kuura	044 777 3010
Lumme	044 797 4413
Esikko	044 777 3055
Sairaanhoitajat	044 797 4385, 044 797 4409
Palvelusihteeri	044 797 5206

Tämän lehtisen tarkoituksena on opastaa omaisia käytännön asioiden järjestelyssä siinä vaiheessa, kun läheinen muuttaa asukkaaksi Hoitokoti Jalonkoskeen.

Vierailuajat

Hoitokodissa ei ole erityisiä vierailuajoja mutta toivomme, että omaiset ja muut vierailijat huomioisivat ruokailuajat sekä aamu- ja iltatoimet, jotta asukkaiden kotirauha ja yksityisyys säilyisivät.

Hoitokoti Jalonkoski

Hoitokoti Jalonkoskessa on 30 asukaspaikkaa.

Toiminnan lähtökohtana on asukkaan itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen ja osallisuuden vahvistaminen.

Sopimukset

Asukkaan saapuessa hoitokotiin, hänelle laaditaan vuokrasopimus sekä hoito- ja palvelusuunnitelma. Vuokrasopimuksessa määritellään asukkaan asuinhuone.

Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja/omahoitajapari. Yhteistyössä asukkaan ja omaisen kanssa he laativat hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa sovitaan hoitoon liittyvistä asioista mm. selviytyminen päivittäisistä toiminnoista sekä hoidon keskeiset tavoitteet.

Asukkaan asianhoitaja huolehtii muuttoilmoituksen **postiin**, samoin osoitteen muutoksesta pankkiin, eläkelaitoksille, verottajalle jne.

Asiakasmaksut

Hoitokodeissa asukkaat ovat vuokrasuhteessa, asuminen rinnastetaan kotona asumiseen ja asukas saa Kelan maksamat etuudet mm. asumistuen, hoitotuen ja lääkekorvaukset. Asiakasmaksun määrittämistä varten asukkaan omaisen/asianhoitajan tulee täyttää Selvitys tuloista -lomake, jonka hän palauttaa palvelusihteerille. Tulojen selvittämisen jälkeen asukkaalle tehdään maksupäätökset ja ne lähetetään hänelle tiedoksi.

Asiakasmaksujen laskutus

Asiakasmaksu määräytyy Kainuun hyvinvointialueen aluehallituksen päätösten mukaisesti. Asiakasmaksuja ja niiden laskutusta koskevissa asioissa ottakaa yhteyttä ensisijaisesti palvelusihteeriin.

Asiakasmaksu ja vuokra laskutetaan takautuvasti pääsääntöisesti seuraavan kuukauden aikana. Asianhoitaja voi laittaa maksut suoraveloitukseen, jolloin hän sopii asiasta pankin kanssa.

Maksun periminen poissaolon ajalta

Sairaalahoitajaksojen ajalta ei peritä asiakasmaksua. Muiden poissaolajaksojen ajalta ei peritä asiakasmaksua viisi päivää ylittävältä ajalta. Poissaolostaan huolimatta asukas maksaa aina vuokran.

Maksualennukset

Jos asukas tarvitsee maksualennusta, hänen asianhoitajan tulee ottaa yhteyttä hoitokodin palvelusihteeriin.

Lääkkeet

Asukas vastaa itse lääkekuluista. Hän saa niihin sv-korvauksen. Hoitokodin asukkaat kuuluvat Yliopiston apteekin annosjakeluun. Annosjakelusta ei tule lisäkustannuksia. Asianhoitaja voi tehdä lääkkeiden laskutuksesta suoraveloitussopimuksen apteekin kanssa.

Terveydenhuoltopalvelut

Tarvittavat verinäytteet otetaan hoitokodilla. Muissa tilanteissa toimitaan normaalien vastaanotto- ja päivystyskäytänteiden mukaisesti. Toivomme, että omainen toimii saattajana lääkärikäynneillä.

Vaatehuolto

Sisältää mm. vaatteiden merkkauksen ja tekstiilien pienet korjaukset esim. saumojen ompelu ja nappien kiinnitys.

Asianhoitajan tulee huolehtia, että asukkaalla on riittävästi vaatteita sisä- ja ulkoilukäyttöön sekä tarvittavat jalkineet. Vaatteiden tulee olla helposti puettavia, joustavia ja reilunkokoisia sekä laitospesun kestäviä (70°C).

Jos haluatte tuoda asukkaalle erikoistekstiilejä esim. shaaleja tai muita erikoispesua vaativia tekstiilejä, omaisen tulee itse huolehtia niiden pesusta.

Liinavaatteet ja kalusteet

Hoitokodin asukkaat tuovat itse omat liinavaatteensa, lakanat, pussilakanat, tyynyliinat ja pyyhkeet. Lisäksi asiakkaan itsensä on hankittava: täkit, tyynt, päiväpeitteet, verhot, pöytäliinat, pyyheliinat, vuodesuojat ja liukulakanat.

Asukkaan tulee hankkia itse huoneensa kalusteet. Sänky, patja sekä yöpöytä tulevat talosta.

Henkilökohtainen omaisuus

Toivomme, että asukkaiden huoneet sisustetaan heidän henkilökohtaisilla tavaroillaan viihtyvyyden ja kodinomaisuuden luomiseksi. Emme kuitenkaan pysty vastaamaan arvokkaan omaisuuden säilymisestä, joten esim. korujen, arvokkaiden taulujen ja maljakoiden tuominen ei ole toivottavaa. Myös henkilökohtaiset puhelimet voivat kadota helposti.

Hygieniatarvikkeet

Asukas hankkii itse henkilökohtaiset hygieniatarvikkeet kuten shampoot, saippuat, ihovoiteet, kammot, kynsisakset, hammasharjat. Hankinnoista huolehtii pääsääntöisesti asianhoitaja, mutta mikäli asukkaan hoito vaatii erityishoitoaineita ja -tarvikkeita, hoitohenkilökunta voi tilata ne suoraan tuotteiden valmistajalta. Tällöin lasku tulee asukkaalle.

Asukkaiden ulkoilu

Hoitohenkilöstö vie asukkaita ulos mahdollisuuksien mukaan.

Kuntoutus

Hoitokodin hoitajat käyttävät päivittäisessä hoitotyössä mahdollistavaa työtettä, jossa kannustetaan asukasta käyttämään jäljellä olevia voimavarojaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovittujen tavoitteiden mukaisesti.

Muut asiat

Hoitokodilla on tilattaessa saatavilla parturi-kampaajan palveluja sekä jalkahoitoa ja hierontaa.

Vuokrasuhteen päättymisen

Vuokrasuhde päättyy, kun asukas ei enää tarvitse huonetta ja omaiset ovat tyhjentäneet huoneen. Vuokra peritään huoneen tyhjentämispäivään saakka.