



KAINUUN
hyvinvointialue

Hoitokoti Toppila

Kajaani



Tämän lehtisen tarkoituksena on opastaa omaisia käytännön asioiden järjestelyssä siinä vaiheessa, kun läheinen muuttaa asukkaaksi Hoitokoti Toppilaan.

Yhteystiedot

Osoite: Hoitokoti Toppila, Toppilanmutka 32, 87930 Salmijärvi

Puhelinnumerot:

Palveluyksikönpäällikkö	044 710 4461
Palveluesihenkilö	044 797 0031
Apulaispalveluesihenkilö	044 782 0726
Palvelusihteeri	044 767 9265
Fysioterapeutti	040 671 1073
Niittylä	040 628 9693
Aittala	040 671 1063
Koivula	040 671 1065
Järvelä	040 671 1067
Mäntylä	040 671 1033
Kuusela	040 671 1071
Hovi	040 671 1069

Vierailuajat

Hoitokodissa ei ole erityisiä vierailuaikoja mutta toivomme, että omaiset ja muut vierailijat huomioisivat ruokailuajat sekä aamu- ja iltatoimet, jotta asukkaiden kotirauha ja yksityisyys säilyisivät.

Hoitokoti Toppila

Hoitokoti Toppilassa on 56 asukaspaikkaa.

Toiminnan lähtökohtana on asukkaan itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen ja osallisuuden vahvistaminen.

Sopimukset

Asukkaan saapuessa hoitokotiin, hänelle laaditaan vuokrasopimus sekä hoito- ja palvelusuunnitelma. Vuokrasopimuksessa määritellään asukkaan asuinhuone.

Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja/omahoitajapari. Yhteistyössä asukkaan ja omaisen kanssa he laativat toimintakykyarvioinnin pohjalta hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa sovitaan hoitoon liittyvistä asioista mm. selviytyminen päivittäisistä toiminnoista sekä hoidon keskeiset tavoitteet.

Asukkaan asianhoitaja huolehtii muuttoilmoituksen postiin, samoin osoitteen muutoksesta pankkiin, eläkelaitoksille, verottajalle jne.

Asiakasmaksut

Hoitokodeissa asukkaat ovat vuokrasuhteessa, asuminen rinnastetaan kotona asumiseen ja asukas saa Kelan maksamat etuudet mm. asumistuen, hoitotuen ja lääkekorvaukset. Asiakasmaksun määrittämistä varten asukkaan omaisen/asianhoitajan tulee täyttää Selvitys tuloista -lomake, jonka hän palauttaa palvelusihteerille. Tulojen selvittämisen jälkeen asukkaalle tehdään maksupäätös ja ne lähetetään hänelle tiedoksi.

Lääkkeet

Asukas vastaa itse lääkekuluista. Hän saa niihin sv-korvauksen. Hoitokodin asukkaat kuuluvat Yliopiston apteekin annosjakelun piiriin. Annosjakelusta ei tule lisäkustannuksia.

Asianhoitaja voi tehdä lääkkeiden laskutuksesta suoraveloitussopimuksen apteekin kanssa.

Asiakasmaksujen laskutus

Asiakasmaksu määräytyy asukkaan nettotuloista. Asiakasmaksu on 85% asukkaan kuukausittaisista nettotuloista ja se sisältää mm. siivouksen, vaatehuollon ja ateriapalvelut. Asukkaat maksavat tämän lisäksi vuokran ja lääkkeet. Asiakasmaksuja ja niiden laskutusta koskevissa asioissa ottakaa yhteyttä ensisijaisesti palvelusihteerin.

Asiakasmaksu ja vuokra laskutetaan takautuvasti pääsääntöisesti seuraavan kuukauden aikana. Asianhoitaja voi laittaa maksut suoraveloitukseen, jolloin hän sopii asiasta pankin kanssa.

Maksun periminen poissaolon ajalta

Sairaalahoitajaksojen ajalta ei peritä asiakasmaksua. Muiden poissaolajaksojen ajalta ei peritä asiakasmaksua viisi päivää ylittävältä ajalta. Poissaolostaan huolimatta asukas maksaa aina vuokran.

Maksualennukset

Jos asukas tarvitsee maksualennusta, hänen asianhoitajan tulee ottaa yhteyttä hoitokodin palvelusihteerin.

Terveystalon huoltopalvelut

Terveystalon nimetty lääkäri vastaa asukkaiden lääkäripalveluista.

Laboratoriokokeet ottavat hoitokodin sairaanhoitajat. Muissa tilanteissa toimitaan normaalien vastaanotto- ja päivystyskäytäntöjen mukaisesti. Toivomme, että omainen toimii saattajana lääkärikäynneillä.

Vaatehuolto

Sisältää mm. vaatteiden merkkauksen ja tekstiilien pienet korjaukset esim. saumojen ompelu ja nappien kiinnitys. Asianhoitajan tulee huolehtia, että asukkaalla on riittävästi vaatteita sisä- ja ulkoilukäyttöön sekä tarvittavat jalkineet. Vaatteiden tulee olla helposti puettavia, joustavia ja reilunkokoisia sekä laitospesun kestäviä.

Jos haluatte tuoda asukkaalle erikoistekstiilejä esim. shaaleja tai muita erikoispesua vaativia tekstiilejä, toivomme että omainen voisi huolehtia niiden pesusta.

Liinavaatteet ja kalusteet

Hoitokodin asukkaat tuovat itse omat liinavaatteensa, lakanat, pussilakanat, tyynyliinat ja pyyhkeet. Lisäksi asukkaan on itse hankittava: täkit, tyyny, päiväpeitteet, verhot, vuodesuojat ja liukulakanat.

Asukkaan tulee hankkia itse huoneensa kalusteet. Sänky, patja sekä yöpöytä tulevat talosta.

Henkilökohtainen omaisuus

Toivomme, että asukkaiden huoneet sisustetaan heidän henkilökohtaisilla tavaroillaan viihtyvyyden ja kodinomaisuuden luomiseksi. Emme kuitenkaan pysty vastaamaan arvokkaan omaisuuden säilymisestä, joten esim. korujen, arvokkaiden taulujen ja maljakoiden tuominen ei ole toivottavaa. Myös henkilökohtaiset puhelimet voivat kadota helposti.

Hygieniatarvikkeet

Asukas maksaa itse henkilökohtaiset hygieniatarvikkeet kuten shampoot, saippuat, ihovoiteet, kammot, kynsisakset, hammasharjat ja partakoneet. Hankinnoista huolehtii pääsääntöisesti asianhoitaja, mutta mikäli asukkaan hoito vaatii erityishoitoaineita ja -tarvikkeita, hoitohenkilökunta voi tilata ne suoraan tuotteiden valmistajalta. Tällöin lasku tulee asukkaalle.

Asukkaiden ulkoilu

Hoitohenkilöstö vie asukkaita ulos mahdollisuuksien mukaan. Ulkoilupalvelua voi myös ostaa yksityisiltä yrittäjiltä.

Kuntoutus

Hoitokoti Toppilassa hoitajat käyttävät päivittäisessä hoitotyössä kuntouttavaa työtettä, jossa kannustetaan asukasta käyttämään jäljellä olevia voimavarojaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovittujen tavoitteiden mukaisesti. Hoitokodissa on oma fysioterapeutti. Yhteistä vapaa-ajan virkistystoimintaa toteutetaan pienryhmissä. Asukas voi ostaa kuntoutuspalveluita yksityisiltä yrittäjiltä, jolloin on mahdollisuus kotitalousvähennykseen.

Muut asiat

Hoitokodilla on tilattaessa saatavilla parturi-kampaajan palveluja sekä jalkahoitoa ja hierontaa.

Vuokrasuhteen päättymisen

Vuokrasuhde päättyy, kun asukas ei enää tarvitse huonetta ja omaiset ovat tyhjentäneet huoneen. Vuokra peritään huoneen tyhjentämispäivään saakka.