



Laatimispäivä
27.3.2025

1. Rekisterin nimi	Rekisterin nimi Sotender keikkatyösovellus
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kainuun hyvinvointialue Osoite: PL 400, 87700 Kainuu Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Tiina Veijola, henkilöstöjohtaja Osoite: PL 400, 87070 Kainuu Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tiina.veijola@kainuu.fi
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Vastuuhenkilö, joka päättää tarkastusoikeuden toteuttamisesta sekä tiedon korjaamisesta ja luovutuksesta nimi, virkanimike Marjatta Pyykönen, vs. rekrytointipäällikkö, marjatta.pyykonen@kainuu.fi Satu Möttönen, projektivastaava, satu.mottonen@kainuu.fi Heidi Järvelä, rekrytoija, heidi.jarvela@kainuu.fi Miia Väisänen, rekrytoija, miia.vaisanen@kainuu.fi Veera Ruotsalainen, rekrytoija, veera.ruotsalainen@kainuu.fi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
5. Tietosuoja-vastaava	Tietosuojavastaava puh. 044 797 0165 tietosuojavastaava@kainuu.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tutkimuksen tarkoitus, tavoite ja kohderyhmä. Mihin henkilötietoja käytetään, kun tiedot saatu kerättyä? Henkilötietojen antamisen peruste (esim. lakisääteinen, sopimukseen tai vapaaehtoiseen suostumukseen perustuva). Sovelluksen kautta hallinnoidaan hoitohenkilökunnan keikkavuoroja mobiilisovelluksen kautta. Sovellukseen rekisteröityvät työntekijät varaavat vuoroja suoraan sovelluksesta. Vuoroja varanneille työntekijöille tehdään työsopimus HR-työpöydällä ja työvuorot kirjataan Titania -työvuorojen hallinnointijärjestelmään.

7. Rekisterin tietosisältö	<p>Esim. henkilön yksilöintitiedot, kuten ikä, asuinpaikka, terveystieto</p> <p>Henkilön yksilöintitiedot (nimi, puhelinnumero, syntymäaika, henkilötunnus, tilinumero, koulutus, postiosoite, sähköpostiosoite, ammattinimike).</p>
8. Säännön- mukaiset tietolähteet	<p>Mistä henkilötiedot on saatu, esim.</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakas- tai potilastietojärjestelmät (mitkä) - jos tutkittavalta itseltään, suostumus ja miten <p>Tiedot saadaan rekisteröityviltä työntekijöiltä itseltään pyydettyäessä.</p>
9. Tietojen säännön- mukaiset luovutukset	<p>Jos on, mainittava mitä tietoja siirtee, taho kenelle/vastaanottajaryhmät tai mihin järjestelmään tai tietoa siitä, että tietoja ei luovuteta.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Kuvaus suojauksen toimenpiteistä (käsitteleviä/tekniset). Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä toimijoita ja henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka on voimassa pysyvästi. Säilytyksessä noudatetaan hyvinvointialueen tiedonhallintasuunnitelmassa määriteltyjä säilytysaikoja.</p> <p>Jokaisella työntekijällä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset sekä sovelluksen kohderyhmä on rajattu. Sovelluksen käyttäjistä vain tietyn käyttöoikeuden omaavat pääsevät tarkastelemaan työntekijän henkilötunnusta ja tilinumeroa.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät Kainuun hyvinvointialueen ulkoisilta verkkosivuilta osoitteesta Arkisto- ja tietosuojapalveluiden lomakkeet Kainuun hyvinvointialue</p> <p>Tietosuojasetuksen mukaan työntekijällä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutustua omiin tietoihin - oikaista omia tietoja - poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi <p>Kaikissa tilanteissa oikeutta näihin ei kuitenkaan ole, riippuen siitä, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.</p> <p>Tietosuojasetus (2016/679 EU).</p>