



**KAINUUN**  
hyvinvointialue

## Vuolijoen Emmakoti Ikäihmisten asumispalvelut



**Osoite:**  
Vuolijoen Emmakoti  
Papintie 2  
88270 Vuolijoki

**Puhelinnumerot:**

Palveluesihenkilö	044 797 4265
Hoitajat	044 797 4467
Palvelusihteeri	044 797 5206

## **Omaiselle**

Tämän lehtisen tarkoituksena on opastaa omaisia käytännön asioiden järjestelyssä siinä vaiheessa, kun läheinen muuttaa asukkaaksi Vuolijoen Emmakotiin. Toivomme, että tutustutte lehtisen sisältöön ja kysytte rohkeasti lisätietoa, mikäli jokin asia jää epäselväksi.

## **Vierailuajat**

Hoitokodissa ei ole erityisiä vierailuajkoja, mutta toivomme, että omaiset ja muut vierailijat huomioivat ruokailuajat sekä aamu- ja iltatoimet, jotta asukkaiden kotirauha ja yksityisyys säilyisivät.

## **Vuolijoen Emmakoti**

Vuolijoen Emmakodissa on 12 asukaspaikkaa, joihin sisältyy sekä lyhyt- että pitkäaikaispaikkoja. Ikäihmisten ympärivuorokautisissa asumispalveluissa tuetaan hyvää elämänlaatua. Hoidon ja huolenpidon perustana ovat itsemääräämisoikeus, turvallisuus, yksilöllisyys, voimavara- ja tasa-arvo.

## **Sopimukset**

Asukkaan saapuessa hoitokotiin hänelle laaditaan vuokrasopimus. Vuokrasopimuksessa määritellään asukkaan asuinhuone.

Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja. Yhteistyössä asukkaan ja omaisen kanssa laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma, jossa sovitaan hoitoon liittyvistä asioista mm. selviytyminen päivittäisistä toiminnoista sekä hoidon keskeiset tavoitteet.

Asukkaan asianhoitaja huolehtii muuttolomituksen postiin, samoin osoitteen muutoksesta pankkiin, eläkelaitoksille, verottajalle jne.

## **Asiakasmaksut**

Hoitokodeissa asukkaat ovat vuokrasuhteessa, asuminen rinnastetaan kotona asumiseen ja asukas saa Kelan maksamat etuudet mm. asumistuen, hoitotuen ja lääkekorvaukset. Kelan etuuksien hakemisesta huolehtii asukkaan asianhoitaja. Asiakasmaksun määrittämistä varten asukkaan asianhoitajan tulee täyttää Selvitys tuloista -lomake, jonka hän palauttaa palvelusihteerille. Tulojen selvittämisen jälkeen asukkaalle tehdään maksupäätökset ja ne lähetetään hänelle tiedoksi.

## **Asiakasmaksujen laskutus**

Asiakasmaksu määräytyy Kainuun hyvinvointialueen aluehallituksen päätösten mukaisesti. Asiakasmaksuja ja niiden laskutusta koskevissa asioissa ota yhteyttä ensisijaisesti palvelusihteerin. Asiakasmaksu ja vuokra laskutetaan takautuvasti pääsääntöisesti seuraavan kuukauden aikana. Asukkaan asianhoitaja voi laittaa maksut suoraveloitukseen, jolloin hän sopii asiasta pankin kanssa.

## **Maksun periminen poissaolon ajalta**

Sairaalahoidojaksojen ajalta ei peritä asiakasmaksua. Muiden poissaolajaksojen ajalta ei peritä asiakasmaksua viisi päivää ylittävältä ajalta. Poissaolostaan huolimatta asukas maksaa aina vuokran.

## **Maksualennukset**

Jos asukas tarvitsee maksualennusta, hänen asianhoitajan tulee ottaa yhteyttä hoitokodin palvelusihteerin.

## **Lääkkeet**

Asukas vastaa itse lääkekuluista. Hän saa niihin sv-korvauksen. Lääkkeet tilataan Vuolijoen sivuapteekista. Tilaamisesta huolehtii hoitohenkilöstö. Apteekki laskuttaa lääkkeitä asukasta. Asianhoitaja voi tehdä lääkkeiden laskutuksesta suoramaksusopimuksen apteekin kanssa.

Asukkaiden lääkkeet ovat pääosin annosjakelussa, mikäli hänen lääkityksensä sen mahdollistaa. Annosjakelusopimuksen tekee asukkaan asianhoitaja apteekin kanssa. Annosjakelupalvelu ei aiheuta asukkaalle ylimääräisiä kustannuksia.

## **Terveydenhuoltopalvelut**

Lääkäri käy hoitokodilla säännöllisin väliajoin. Muut lääkärisä käynnit sovitaan omaisen kanssa. Asukas voi käyttää tarvittaessa myös yksityislääkärin palveluja, jolloin hän maksaa palvelut itse. Toivomme, että omainen toimii saattajana lääkärikäynneillä.

## **Vaatehuolto**

Vaatehuolto sisältää mm. vaatteiden merkkauksen ja tekstiilien pienet korjaukset esim. saumojen ompelu ja nappien kiinnitys.

Asianhoitajan tulee huolehtia, että asukkaalla on riittävästi vaatteita sisä- ja ulkoilukäyttöön sekä tarvittavat jalkineet. Riittävä määrä on 5-8 vaihtokertaa asukkaan yksilöllinen tarve huomioiden. Vaatteiden tulee olla helposti puettavia, joustavia ja reilunkokoisia sekä laitospesun kestäviä (70°C).

Jos haluatte tuoda asukkaalle erikoistekstiilejä esim. shaaleja tai muita erikoispesua vaativia tekstiilejä, toivomme, että omainen voisi huolehtia niiden pesusta.

## **Liinavaatteet ja kalusteet**

Hoitokodin asukkaat tuovat itse omat liinavaatteensa: lakanat, pussilakanat, tyynyliinat ja pyyhkeet. Lisäksi asukkaan itsensä on hankittava: täkit, tyynyt, päiväpeitteet, verhot, pöytäliinat, pyyheliinat, vuodesuojat ja liukulakanat.

Asukkaan tulee hankkia itse huoneensa kalusteet. Sänky, patja sekä yöpöytä tulevat hoitokodista.

## **Henkilökohtainen omaisuus**

Toivomme, että asukkaiden huoneet sisustetaan heidän henkilökohtaisilla tavaroillaan viihtyvyyden ja kodinomaisuuden luomiseksi. Emme kuitenkaan pysty vastaamaan arvokkaan omaisuuden säilymisestä, joten esim. korujen, arvokkaiden taulujen ja maljakoiden tuominen ei ole toivottavaa. Myös henkilökohtaiset puhelimet voivat kadota helposti.

## **Hygieniatarvikkeet**

Asukas hankkii itse henkilökohtaiset hygieniatarvikkeet kuten shampoot, saippuat, ihovoiteet, kammat, kynsisakset, hammasharjat. Hankinnoista huolehtii pääsääntöisesti asukkaan asianhoitaja, mutta mikäli asukkaan hoito vaatii erityishoitoaineita ja -tarvikkeita, hoitohenkilökunta voi tilata ne suoraan tuotteiden valmistajalta. Tällöin lasku tulee asukkaalle.

## **Asukkaiden ulkoilu**

Hoitohenkilöstö vie asukkaita ulos mahdollisuuksien mukaan. Ulkoilupalvelua voi ostaa myös yksityisiltä yrittäjiltä.

## **Kuntoutus**

Vuolijoen Emmakodissa on fysioterapeutti. Lisäksi hoitajat käyttävät päivittäisessä hoitotyössä kuntouttavaa työtettä, jossa kannustetaan asukasta käyttämään jäljellä olevia voimavarojaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovittujen tavoitteiden mukaisesti.

## **Muut asiat**

Hoitokodilla on tilattaessa saatavilla parturi-kampaajan palveluja sekä jalkahoitoa ja hierontaa.

## **Vuokrasuhteen päättymisen**

Vuokrasuhde päättyy, kun asukas ei enää tarvitse huonetta ja omaiset ovat tyhjentäneet huoneen. Vuokra peritään huoneen tyhjentämispäivään saakka. Huoneen tyhjentämisestä ja vuokrasuhteen päättymisajankohdasta sovitaan palveluesihenkilön tai hoitajien kanssa.