

Palveluyksikön omavalvonn vuosiraportti ____

Raportoitava ajanjakso

____1.1.2024 – 31.12.2024____



KAINUUN
hyvinvointialue 

Palveluyksikön omavalvonnan vuosiraportti 2024

Palveluyksikkö:

___Toppila_____

Raportoitava ajanjakso:

1.1.-31.12.2024

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksin, eli QWL-indeksin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika	Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet	Korjaavat toimenpiteet (kirjataan, jos jotain huomioita edellä mainittuihin)
<i>Ikäihmisten sosiaalipalveluihin pääsyn keskimääräinen odotusaika:</i> <i>ympäri vuorokautiseen asumispalveluun ajalla 1.1 – 30.6.2024 keskimääräinen odotusaika oli 39 vrk ja ajalla 1.7-31.12.2024 keskimääräinen odotusaika oli 51 vrk</i> Lakisääteinen palvelutarpeen arviointiin keskimääräinen odotusaika on 1-7 vrk	<i>RAI--arviointien peittävyys (RAI-soft)</i> 100% <i>Kuormitus% 64,6% (pitkäaikaishoito)</i> 33,5 (lyhytaikaishoito) Jatkuvuus <i>Hoidon/palvelun jatkuvuuteen liittyvät havainnot</i> <i>Pitkäaikaishoidon hoitopäivien lukumäärä:</i> 19136	



Osallisuus ja yhdenvertaisuus

Omaiset ja asukkaat voivat osallistua palveluiden suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin kaikissa hoidon vaiheissa, esim. hoidon alkaessa, RAI-arviointia/hopasua tehdessä. Osallisuuden kehittäminen edelleen on tavoitteena, jotta asukas sekä omainen voivat vaikuttaa palveluihin ja hoitoon. Aukkailla on omahoitaja.

Yhteistyö palvelujen kehittämisessä ja arvioinnissa asiakkaiden/järjestöjen/ yhteistyökumppaneiden kanssa

Yhteistyökumppaneiden (Sol, Vireko, Ya, Terveystalo) kanssa järjestetään säännöllisiä palveluiden laadun arviointiin liittyviä palavereja. Aukkailla on järjestetty mahdollisuus kertoa mielipide ateriapalveluista (Virekon kysely) sekä Kerro meille palvelustasi-kyselyssä.

Osallisuusohjelman tavoitteiden huomioiminen ja toteutuminen toiminnassa

Huomioidaan ikäihmisten palvelujen johtoryhmä tasolla säännöllisesti.

Yhdenvertaisuuden toteutumiseen liittyvät havainnot

Kaikki asukkaat tulevat moniammatillisen työryhmän arvioinnin kautta.

Asiakaskokemus 1)

- **Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset**

Qpro -järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoitavalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon

- **Palautteiden määrä kpl _____**



Asiakaskokemus 2) tähän voi kirjata vapaasti, jos palautteita

Palautetta tullut vuoden aikana hyvin vähän, lähinnä ruokaan ja pyykkiin liittyen. Nämä palautteet välitetty yhteistyötahoille. Lisäksi yksistä kadonneista silmälaseista tullut kyselyä.



Asiakkaiden /omaisten raportointi turvallisuuksi

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtuma- ja turvallisuushavaintoilmoitukset (HaiPro)% osuus, kaikista ilmoituksista 0% (henkilökunta tekee potilasturvallisuusilmoitukset)	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet: Aukkaat muistisairaita, eivätkä osaa itse ilmoittaa turvallisuuteen liittyvistä epäkohdista, joten henkilökunnan rooli korostuu
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä 0 kpl	
Kantelut ja muistutukset, määrä 0 kpl	

Henkilöstön raporttoma turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset HaiPro/SPro-järjestelmästä Määrä 184 potilasturvallisuuteen liittyvää ilmoitusta Käsittelyaika Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista 0 kpl	Tapahtumien luonne "Tapahtui asiakkaalle/potilaalle" epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitusten %-osuus kaikista asiakkaisiin/potilaisiin kohdistuneista ilmoituksista. Läheltä piti ilmoitus: 8,2% Tapahtui asukkaalle/epäkohta: 90,8% Muu havainto: 1,1% Tapahtumatyyppi Kolme yleisintä 1. tapaturma 2. lääkehoitoon liittyvä 3. väkivalta	Korjaavat toimenpiteet Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista Kaikkiin ilmoituksiin liittyy toiminnan kehittäminen Kehittämistoimenpiteet • Tapaturmariski minimoidaan, mm. hyvä valaistus, kunnon jalkineet • Lääkkeenjako-tilanteen rauhoittaminen • Tilanteiden ennakointi, asukkaiden "lukeminen"
--	---	--

Henkilöstö 1)

Henkilöstömäärä <i>Henkilöstö: vakinaisia 46, sijaisten määrä vaihtelee Vakinaiset: 1 palveluesihenkilö, 1 apulaispalveluesihenkilö, 35 lh, 3 sh, 1 ft, 2 ravitsemuspalvelutyönte kijää ja 5 sissää</i> <i>Avoimet /täyttämättömät vakanssit: 0</i>	Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys Lakisääteisen mitoituksen toteutuminen <i>THL:n mitoituskaskelman mukaan 1.4-21.4.2024 mitoitus oli 0,7 ja 30.9- 20.10 mitoitus oli 0,68</i>	Työturvallisuus ilmoituksia HaiPro-järjestelmän kautta Ilmoitusten määrä ja luonne: Työtapaturmailmoituksia oli 54 Tyyppi: yleisimmin ilmoitettu väkivaltaa tai sen uhkaa hoitohenkilökuntaa kohtaan, tekijänä asukas (39 ilmoitusta)
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite Ei tulosta	Sairauspoissaolot Ei luotettavaa tietoa saatavilla	Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i> <i>35% (rokotuskausi 2024/2025)</i>



Henkilöstö 2)

QWL-indeksi ja vastaus % 51,14 ja 7 vastausta	NPS (suositeltavuusindeksi) <i>asteikko 1-10, suosittelevuusindeksi välillä –100-100</i> -57,14	Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: - Toppilassa ei sallita muita loukkaavaa käytöstä - Ongelmiin puututaan nopeasti ja tehokkaasti - Hyvä yhteishenki ja ilmapiiri on kaikkien vastuulla
Onnistumiset PosiPro-ilmoitusten määrä: 0	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) 2pv/tt	

Omavalvonnin toteutumisen seuranta ja arviointi

- **Omavalvontasuunnitelmassa kuvatus toiminnan toteutumisen havainnot ja kehittämistoimenpiteet: omavalvontasuunnitelma päivitetään säännöllisesti ja seuraava päivitys tehdään vuoden 2026 aikana yhdessä henkilökunnan kanssa. Vuoden 2025 alussa arvioitiin omavalvontasuunnitelman perusteella toimintaa vuodelta 2024. Kehittämiskohteina vuodelle 2025: kehityskeskustelut, omahoitajuus, kirjaaminen**



Sopimusohjaus, seuranta ja valvonta

Toteutuneet valvontakäynnit: Avin käynti 24.5.2024 Työterveyshuollon työpaikkakäynti 12.4.2024 Työsuojelun käyntejä 2 kpl Sisäiset arvioinnit: Lääkehoidon auditointi 06/24	Valvontaviranomaisen ohjaus ja neuvonta: sisäinen auditointi koko ikääntyneiden alueen tulokset v.2024: Vahvuudet: koulutusmyönteisyys, kehitettävät alueet tiedossa, hyvä yhteistyöhenki Kehitettävää: Perehdytys, asiakirjahallinta Työterveyshuollon käynti: fysinen toimintaympäristö, ergonomiakoulutus	Suunnitellut/toteutuneet kehittämistoimenpiteet Sisäiseen auditointiin liittyen (koko ikääntyneiden alue): - Perehdytys ja sen dokumentointi - RAI--arvioinnin hyödyt - Kehityskeskustelut - Tehtäväkuvien päivittäminen - Kirjaaminen - Tiedonkulku - Työhyvinvointi - Mobiililaitteiden hyödyntäminen - Rakennuksen kuntoarviointi
---	--	--



Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue