



Laatimispäivä
4.6.2025

1. Rekisterin nimi	Luottamushenkilötietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kainuun hyvinvointialue PL 400, 87700 Kainuu puhelinvaihde 08 61561 kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
3. Vastuhenkilö	Timo Halonen, toimialuejohtaja, tuotannon hallinto- ja tukipalvelut Sotkamontie 13, H-talo, 87300 Kajaani puh. 040 557 8077 timo.halonen@kainuu.fi
4. Yhteyshenkilö	Sinikka Hynynen, hallintosihteeri Sotkamontie 13, H-talo, 87300 Kajaani puh. 040 5689 793 sinikka.hynynen@kainuu.fi
5. Tietosuojavastaava	Kainuun hyvinvointialueen tietosuojavastaava tietosuojavastaava@kainuu.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (EU yleinen tietosuoja-asetus artikla 6): Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite. Henkilötietojen käsittelyn peruste hyvinvointialuelaki: 87 § Palkkiot ja korvaukset.
7. Rekisterin tietosisältö	Luottamushenkilöiden henkilö- ja yhteystiedot (pakolliset): Henkilötunnus, etunimet, sukunimi, sukupuoli, kutsumanimi, äidinkieli, tilinumero (iban), puolue, kotiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelin (koti), puhelin (työ) ja sähköposti. Luottamushenkilöt voivat vapaaehtoisesti antaa tietoja ammatista, työpaikasta, työnantajan yhteystiedoista, työnantajan tilinumerosta (iban), paikallisyhdistyksestä, paikallisyhdistyksen tilinumerosta (iban), puolueverosta, erityisruokavaliosta sekä vakiomatkatkareitista ja kilometreistä kokouspaikalle. Luottamushenkilöt voivat vapaaehtoisesti lisätä oman valokuvan. Rekisterissä on tietoa luottamushenkilöiden toimielin- ja edustuspaikoista.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Luottamushenkilöiden itse täyttämät ja päivittämät henkilö- ja yhteystiedot.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilö- ja yhteystietoja (pakolliset) luovutetaan säännönmukaisesti verohallinnolle, eläkevakuutusyhteisöille, puolueille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille. Luottamushenkilöiden nimet ja tiedot siitä, mitä puoluetta tai muuta ryhmää he edustavat, julkaistaan yleisessä tietoverkossa Kainuun hyvinvointialueen verkkosivustolla (julkisen luottamustehtävän hoitaminen). Lisäksi luottamushenkilö voi sallia julkaistavan yhteystiedot sekä vapaaehtoisesti annettavista tiedoista ammatin, työpaikan ja valokuvan, jotka ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kainuun hyvinvointialueen verkkosivustolla.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamus- tai virkatehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä ja tietoverkosta. Säilytys toteutetaan Kainuun hyvinvointialueen arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti. Pysyvään säilytykseen määrätty rekisteröintitiedot säilytetään CaseM-asianhallintajärjestelmässä pysyvässä säilytyksessä tarkoitettuna PDF/A-tiedostomuodossa.
	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät Kainuun hyvinvointialueen ulkoisilta verkkosivuilta osoitteesta Arkisto- ja tietosuojapalveluiden lomakkeet Kainuun hyvinvointialue