



Laatimispäivä
25.6.2025

1. Rekisterin nimi	Sidonnaisuustietorekisteri, vapaaehtoisesti annetut ilmoitukset
2. Rekisterinpitäjä	Kainuun hyvinvointialue PL 400, 87700 Kainuu puhelinvaihe 08 61561 kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
3. Vastuhenkilö	Timo Halonen, toimialuejohtaja, tuotannon hallinto- ja tukipalvelut Sotkamontie 13, H-talo, 87300 Kajaani puh. 040 557 8077 timo.halonen@kainuu.fi
4. Yhteyshenkilö	Miia Pussinen, sisäinen tarkastaja Sotkamontie 13, H-talo, 87300 Kajaani puh. 040 636 3524 miia.pussinen@kainuu.fi
5. Tietosuojavastaava	Kainuun hyvinvointialueen tietosuojavastaava tietosuojavastaava@kainuu.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittely perustuu henkilön vapaaehtoisesti antamaan sidonnaisuus-ilmoitukseen. Vapaaehtoisten sidonnaisuusilmoitusten kerääminen lisää päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä, sillä muillakin kuin ilmoitusvelvollisilla luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla voi olla päätöksentekoon mahdollisesti vaikuttavia taloudellisia tai hallinnollisia sidoksia.
7. Rekisterin tietosisältö	Luottamushenkilön ja viranhaltijan vapaaehtoisesti antama sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Luottamus- ja virkahenkilöiden vapaaehtoisesti antamat ja ylläpitämät sidonnaisuustiedot.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Vapaaehtoisen sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen katsotaan suostumuksen antamiseksi sidonnaisuusilmoituksen julkaisuun. Hyvinvointialue julkaisee vapaaehtoisesti annetut sidonnaisuusilmoitukset hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Luottamus- tai virkatehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä ja tietoverkosta. Säilytys toteutetaan Kainuun hyvinvointialueen arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti. Pysyvään säilytykseen määrätyt rekisteröintitiedot säilytetään CaseM-asianhallintajärjestelmässä pysyvässä säilytyksessä tarkoitettuna PDF/A-tiedostomuodossa.
	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät Kainuun hyvinvointialueen ulkoisilta verkkosivuilta osoitteesta Arkisto- ja tietosuojapalveluiden lomakkeet Kainuun hyvinvointialue