

Sotkamon kotihoidon omavalvonnan osavuosisiraportti 3 kk jakso

Raportoitava ajanjakso

1.1.-30.6.2025



KAINUUN
hyvinvointialue

Omavalvonnan osavuosisiraportti 3 kk jakso

Palveluyksikkö:
Sotkamon kotihoito
Raportoitava ajanjakso:
1.1.-30.6.2025

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksin, eli QWL-indeksin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika

Uudet asiakkaat tulevat asiakasohjauksen kautta.

Asiakasohjauksen tehtävänä on varmistaa, että asiakkaat saavat oikeanlaista apua ja tukea oikeaan aikaan.

Asiakasohjaus tekee palvelutarpeen arvioinnin, joka on keskeinen kotihoidon palvelujen piiriin pääsyn kannalta.

Alle 7 vuorokautta tai heti

Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi

Kainuun hyvinvointialueella on kotihoitoon määritelty myöntämisen perusteet.

Palvelutarpeen arviointi on aloitettava viipymättä ja saatettava loppuun ilman aiheetonta viivytystä. Arvioinnin tekeminen on aloitettava viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä siitä, kun

Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet

Keskeiset tunnusluvut

- Asiakasmäärä: 162 (säännölliset asiakkaat)
- Kuvapuhelinkäyntien osuus 9,4 %
- Lääkeautomaattien määrä 29 asiakkaalla
- Säännöllisiä kotihoidon asiakkaita 191
- Määräaikaisen arviointijakson asiakkaiden määrä 44 asiakasta
- Tilapäisen kotihoidon asiakkaiden määrä 4
- Kotisairaanhoidon asiakkaiden määrä 83 asiakasta
- RAI-arviointien peittävyys 70%

Jatkuvuus

Tavoitteena on, että asiakas pärjää kotonaan mahdollisimman pitkään mahdollisimman omatoimisesti pienin

Korjaavat toimenpiteet.

- asiakkaan palvelutunteja tarkastellaan säännöllisesti ja korvataan tarvittaessa käyntejä teknologian avulla
- ennen säännöllistä kotihoitoa määräämällä arviointijaksolla kartoitetaan teknologisten välineiden käyttömahdollisuudet sekä muut asiakkaan tarvitsemat apuvälineet
- toimintakykytiedon hyödyntäminen (RAI)
- teknologian hyödyntäminen palveluiden tuottamisessa (tavoite:13% käynneistä)
- voimavaralähtöisyys palvelujen suunnittelussa ja toteuttamisessa
- RAI- peittoprosentin nostaminen
- henkilöstön osaamisen kehittäminen ja ylläpitäminen
- perehdytykseen panostaminen
- tiedolla johtaminen

Asiakaskokemus 1)

- Qpro-järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoitavalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon
- Palautteiden määrä kpl 0



Asiakaskokemus 2)

Asiakkaiden suositteluhalukkuus, NPS

*Kuinka todennäköisesti suosittelisit saamaasi palvelua läheisellesi?
asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100*

Positiiviset havainnot:



Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:

Kehitettävää:



Asiakaskokemus 3)

Palautetta on saatu asiakkailta tai omaisilta puhelimitse sekä annettu suoraan hoitajille asiakaskäynnin aikana. Yleisesti ollaan tyytyväisiä kotihoidon käynteihin ja apuun.

Positiivista palautetta on tullut, jos hoitaja on onnistunut asiakkaan kanssa toimiessaan sekä kansainvälisesti rekrytoiduista hoitajista pidetään.



Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtumailmoitukset (HaiPro) % osuus, kaikista ilmoituksista 0	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä 0	
Kantelut ja muistutukset, määrä 0	

Henkilöstön raporttoima turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset Haipro/Spro -järjestelmästä Määrä: 32 asiakasturvallisuus 25 työturvallisuus 8 tietoturva0 onnistumiset 2 Käsittelyaika: 15 Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista • Vakavia vaaratapahtumia ei ole ollut	Tapahtuminen luonne <i>-läheltä piti 31%</i> <i>- tapahtui asiakkaalle 58%</i> <i>- havainto/kehittämisehdotus 11,5 %</i> Tapahtumatyyppi Kolme yleisintä 1. lääkehoito 2. tiedonkulku 3. tapaturma, onnettomuus	Korjaavat toimenpiteet Kehittämistoimenpiteiden 10,8% osuus kaikista ilmoituksista Kehittämistoimenpiteet Tiedonkulkua kehitetään, tiimien palaverit suunniteltu/toteutettu joka torstai. Kirjaamisen kehittäminen Lääkehoidon turvallisuus varmentuu oman työn tarkastamisella sekä jokaviikkoisilla tiimien palavereilla.
--	---	---

Henkilöstö 1)

Henkilöstömäärä <i>Henkilöstö: 54 Vakinaiset: 49</i> <i>Avoimet /täyttämättömät vakanssit: 0 (kv rekrytoidut 4 avoimilla vakansseilla)</i>	Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys <i>Kotihoidossa ei ole henkilöstömitoitusta. Henkilöstötarvetta seurataan asiakkaiden palvelutarpeen mukaisesti.</i>	Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta Ilmoitusten määrä ja luonne 8 Tyyppi (yleisimmät) <i>Venähdys, nyrjähdys</i>
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite <i>Minulla olisi turvallinen olo, jos olisin yksikössäni asiakkaana tai potilaana, asteikko 1-5. Turvallisuusindeksi välillä -100- 100</i>	Sairauspoissaolot (tpv/tt) 0,12	Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i> <i>-ei ole ollut ajankohtainen</i>

Henkilöstö 2)

QWL-indeksi ja vastaus %	NPS (suositeltavuusindeksi) <i>Asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100</i>	Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: - <i>työtilojen sisäilman tutkimukset yhteistyössä kunnan kanssa</i> - <i>yhteisöllisyyden vahvistaminen mm. yhteiskehittämisen avulla</i> - <i>korvaavan työn mahdollistaminen</i> - <i>työkyvyn tukiprosessit aktiivisesti tarvittaessa käytössä</i> - <i>osaamisvahvuuksien hyödyntäminen</i> - <i>osaamisen kehittäminen</i> - <i>itseohjautuvuuden vahvistaminen</i>
Onnistumiset PosiPro -ilmoitusten määrä 2	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) 1,21	

Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

Omavalvonnan toteuttamisen kehittäminen henkilöstön kanssa

- Henkilöstö on osallistunut omavalvonnan suunnitteluun ja arviointiin.
- Yhteisiä keskusteluja ja työpajoja on järjestetty, joissa on tunnistettu kehityskohteita ja sovittu käytännön toimenpiteistä.

Turvapuhelinprosessin selkiyttäminen ja vastuiden tarkentaminen

- Turvapuhelimen käyttöohjeita on päivitetty.
- Vastuut eri tilanteissa (esim. hälytyksen vastaanotto, reagointi) on määritelty selkeästi.
- Häiriötilanteisiin on laadittu toimintamalli ja koulutuksia on toteutettu.

Teknologian hyödyntäminen palveluiden tuottamisessa

Teknologiaa hyödynnetään palveluiden tuottamisessa, asiakastiedon hallinnassa ja palveluiden seurannassa.

Asiakastiedon kirjaamisen kehittäminen

- Kirjaamiskäytännöt on yhtenäistetty ja ohjeistettu.
- Henkilöstölle on järjestetty koulutusta kirjaamisen laadusta ja tietosuojasta sekä kantapalveluista

Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

Asiakkaan osallisuuden ja voimavarojen vahvistaminen

- Asiakkaat osallistuvat palveluiden suunnitteluun ja arviointiin.
- Käytössä on menetelmiä (RAI), jotka tukevat asiakkaan omaa päätöksentekoa ja vahvuuksien hyödyntämistä.

Henkilöturvajärjestelmän käyttöönottoon valmistautuminen

- Järjestelmän käyttöönottoa on suunniteltu yhteistyössä turvallisuusasiantuntijoiden kanssa.
- Henkilöstölle on tiedotettu tulevasta järjestelmästä ja sen vaikutuksista työhön.

Positiivisen palautteen antamisen kehittäminen

- Työyhteisössä on otettu käyttöön uusia tapoja antaa ja vastaanottaa positiivista palautetta.
- Palautekulttuuria on vahvistettu osana työhyvinvointia.

Työkuvien selkiyttäminen yhdessä henkilöstön ja työsuojelun kanssa; vastuut ja velvollisuudet

- Päällekkäisen työn ja väärinkäsitysten vähentäminen
- Tehokkuuden ja työilmapiirin parantaminen
- Varmistamaan, että kaikki tietävät, mitä heiltä odotetaan





Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue