

Ristijärven kotihoidon omavalvonnan osavuosisiraportti 9 kk jakso

Raportoitava ajanjakso
1.1.- 30.9.2025



KAINUUN
hyvinvointialue

Omavalvonnan osavuosisiraportti

9 kk jakso

—

Palveluyksikkö:

Ikäihmisten palvelut

Ristijärven kotihoito

Raportoitava ajanjakso:

1.1.2025 - 30.9.2025

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksin, eli QWL-indeksin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika

Uudet asiakkaat tulevat asiakasohjauksen kautta. Asiakasohjauksen tehtävänä on varmistaa, että asiakkaat saavat oikeanlaista apua ja tukea oikeaan aikaan. Asiakasohjaus tekee palvelutarpeen arvioinnin, joka on keskeinen kotihoidon palvelujen piiriin pääsyn kannalta.

Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi

Kainuun hyvinvointialueella on kotihoitoon määritetty myöntämisen perusteet. Palvelutarpeen arviointi on aloitettava viipymättä ja saatettava loppuun ilman aiheetonta viivytystä. Arvioinnin tekeminen on aloitettava viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä siitä, kun asiakas, asiakkaan omainen tai läheinen tai hänen laillinen edustajansa on ottanut yhteyttä sosiaalipalveluista vastaavaan kunnalliseen viranomaiseen palvelujen saamiseksi. Palveluiden piiriin pääsee ilman viivettä.

Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet

Keskeiset tunnusluvut

Asiakasmäärä 99
Kuvapuhelinkäyntien osuus 25.3%
Lääkeautomaattien määrä 5
Säännöllisiä kotihoidon asiakkaita 52
Määräaikaisen arviointijakson asiakkaiden määrä 6
Tilapäisen kotihoidon asiakkaiden määrä 27
Tilapäisen kotisairaanhoidon asiakkaiden määrä 14
RAI- arviointien peittävyys 67%

Jatkuvuus

Tavoitteena on, että asiakas pärjää kotonaan mahdollisimman pitkään mahdollisimman omatoimisesti pienin palveluin.

Korjaavat toimenpiteet

- määräaikaisen arviointijakson aikana asiakkaan toimintakyvyn tukeminen ja voimavarojen hyödyntäminen
- osaamisen kehittäminen
- yhteistyö asiakasohjauksen kanssa
- tiedolla johtaminen
- Rai peittoprosentin nostaminen
- henkilöstön saatavuus; yhteistyö rekrytointiyksikön kanssa
- KV- rekrytointi
- teknologian hyödyntäminen palveluiden tuottamisessa (tavoite:13% käynneistä)

Asiakaskokemus 1)

- Qpro-järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoitavalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon
- Palautteiden määrä kpl 0



Asiakaskokemus 2)

Asiakkaiden suositteluhaluus, NPS <i>Kuinka todennäköisesti suosittelisit saamaasi palvelua läheisellesi?</i> <i>asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä –100-100</i> Ei ole kyselyä tehty 2025 Ei ole kyselyä tehty 2025	Positiiviset havainnot: 
Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet: -	Kehitettävää: 

Asiakaskokemus 3)

Palautetta on saatu asiakkailta tai omaisilta puhelimitse sekä annettu suoraan hoitajille asiakaskäynnin aikana. Yleisesti ollaan tyytyväisiä kotihoidon käynteihin ja apuun.



Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtumailmoitukset (HaiPro) % osuus, kaikista ilmoituksista Ei asiakkaiden tekemiä ilmoituksia	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet -hoitajan ja asiakkaan vuorovaikutus; osaamisen kehittäminen -asiakkaan ilmaiseminen oireiden huomioiminen; tarvittavat tutkimukset ja tiedonkulku
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä Ei ole ollut	
Kantelut ja muistutukset, määrä Ei ole ollut	

Henkilöstön raportoima turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset Haipro/Spro -järjestelmästä Määrä 12 Reagointiaika (missä ajassa ilmoitukseen on reagoitu, ei käsitelty) 35 pv Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista 0%	Tapahtuminen luonne <i>Tapahtui asiakkaalle / potilaalle / epäkohta</i> Tapahtumatyyppi Kolme yleisintä 1.Lääke- ja nestehoitoon liittyvä 2. 3.	Korjaavat toimenpiteet Lääkeautomaatit asiakkaille jos mahdollista Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista 0% Kehittämistoimenpiteet Huolellisuus lääkehoidossa
---	---	--

Henkilöstö 1)

Henkilöstömäärä <i>Henkilöstö: 11</i> <i>Vakinaiset: 11</i> <i>Avoimet /täyttämättömät vakanssit:</i> <i>0</i>	Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys <i>Kotihoidossa ei ole lakisääteistä mitoitusta. Henkilöstön määrää tarkastellaan asiakkaiden palvelutarpeen mukaisesti.</i>	Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta Ilmoitusten määrä ja luonne 4 työtapaturma 1 läheltä piti Tyyppi (yleisimmät) Putoaminen, kaatuminen, liukastuminen 2 Vaaralliset aineet, iholle ja silmiin 1 Muu 2
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite <i>Minulla olisi turvallinen olo, jos olisin yksikössäni asiakkaana tai potilaana, asteikko 1-5.</i> <i>Löytyy uusimmasta QWL- kyselystä.</i> 3,83	Sairauspoissaolot <i>0.14 tpv/HTV</i>	Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i> Rokotuskattavuus alle 10 % (Rokotuskausi 2025-2026)

Henkilöstö 2)

QWL-indeksi ja vastaus % 58,6 Vastausprosentti 100%	NPS (suositeltavuusindeksi) <i>Asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100</i> 7,33	Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: - yhteisöllisyyden vahvistaminen mm. yhteiskehittämisen avulla - korvaavan työn mahdollistaminen - osaamisvahvuuksien hyödyntäminen - itseohjautuvuuden vahvistaminen - työturvallisuuden kehittäminen
Onnistumiset PosiPro -ilmoitusten määrä 0	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) <i>1,41 tpv/hlö</i>	

Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

- **Omavalvontasuunnitelmassa kuvatus toiminnan toteutumisen havainnot ja toteutetut kehittämistoimenpiteet:**

Omavalvonnan toteuttamisen kehittäminen henkilöstön kanssa

Henkilöstö on osallistunut omavalvonnan suunnitteluun ja arviointiin.

Yhteisiä keskusteluja ja työpajoja on järjestetty, joissa on tunnistettu kehityskohteita ja sovittu käytännön toimenpiteistä.

Turvapuhelinprosessin selkiyttäminen ja vastuiden tarkentaminen

Turvapuhelimen käyttöohjeita on päivitetty.

Vastuut eri tilanteissa (esim. hälytyksen vastaanotto, reagointi) on määritelty selkeästi.

Häiriötilanteisiin on laadittu toimintamalli ja koulutuksia on toteutettu.

Teknologian hyödyntäminen palveluiden tuottamisessa

Teknologiaa hyödynnetään palveluiden tuottamisessa, asiakastiedon hallinnassa ja palveluiden seurannassa.

Asiakastiedon kirjaamisen kehittäminen

Kirjaamiskäytännöt on yhtenäistetty ja ohjeistettu.

Henkilöstölle on järjestetty koulutusta kirjaamisen laadusta ja tietosuojasta sekä Kanta-palveluista

Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

Asiakkaan osallisuuden ja voimavarojen vahvistaminen

- Asiakkaat osallistuvat palveluiden suunnitteluun ja arviointiin.
- Käytössä on menetelmiä (RAI), jotka tukevat asiakkaan omaa päätöksentekoa ja vahvuuksien hyödyntämistä.

Henkilöturvajärjestelmän käyttöönottoon valmistautuminen

- Järjestelmän käyttöönottoa on suunniteltu yhteistyössä turvallisuusasiantuntijoiden kanssa.
- Henkilöstölle on tiedotettu tulevasta järjestelmästä ja sen vaikutuksista työhön.

Positiivisen palautteen antamisen kehittäminen

- Työyhteisössä on otettu käyttöön uusia tapoja antaa ja vastaanottaa positiivista palautetta.
- Palautekulttuuria on vahvistettu osana työhyvinvointia.

Väkivallan uhan toimintamallin selkiyttäminen

- Toimintamalli on selkiytetty henkilöstölle ja käyty läpi yhdessä työsuojelun kanssa
- Mallissa kuvataan selkeästi:
 - Mitä väkivallan uhka tarkoittaa työympäristössä
 - Miten uhkatilanteisiin varaudutaan ja toimitaan
 - Kuka vastaa mistäkin tilanteessa
 - Miten tilanteet käsitellään ja dokumentoidaan





Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue