

Palveluyksikön omavalvonnan seurannan raportointi 9kk jakso

Samoojantien asumispalvelut
Ajalla 01.01.2025 – 30.09.2025



KAINUUN
hyvinvointialue

Omavalvonnan osavuosisiraportti

Palveluyksikkö
Samoojantien asumispalvelut
Raportoitava ajanjakso
01.01.2025 – 30.09.2025

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksiin, eli QWL-indeksiin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika

Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi

Vammaispalvelulain mukaisiin palveluihin hakeudutaan, jos kaikki vammaispalvelulain soveltamisalassa määritellyt ja palvelukohtaiset myöntämisedellytykset täyttyvät, eikä yksilöllisen tarpeen mukaisia ja sopivia palveluita muun lain perusteella löydy.

Vammaisten palvelut vaativat palvelutarpeen arvioinnin. Jotta palvelutarve voidaan arvioida, asiakas täyttää hakemuslomakkeen ja toimittaa sen vammaisten sosiaalityöhön.

Vammaispalveluhakemuksen voi toimittaa paperisena tai sähköisenä. Hakemuksen saavuttua sosiaalityöhön asiakkaaseen ollaan yhteydessä palvelutarpeen arviointiajankohdan sopimiseksi. Palvelutarpeen arvioinnin jälkeen asiakas saa kirjallisen päätöksen siitä, myönnetäänkö palveluita vai ei. Jos arvioinnissa todetaan olevan oikeus vammaispalvelulain mukaiseen palveluun, alkaa vammaisten sosiaalityön asiakkuus.

Lisätietoa palveluista saa

<https://palveluketjut.kainuu.fi/>

Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet

Keskeiset tunnusluvut

Yksikkö tarjoaa ympärivuorokautista asumisenpalvelua 8 asiakkaalle.

Asiakkaat ovat pitkäaikaisia iäkkäämpiä asukkaita yksikössä.

Lisäksi yksikössä on yksi tilapäisasumisen asiakashuone, jossa voidaan tarjota omaishoidon vapaita, asumisenohjausta tai loma-ajanhoidtoa.

Tällä hetkellä tilapäishuone on kuitenkin ollut pidempään yhdellä asiakkaalla.

Korjaavat toimenpiteet

Tähän kirjataan mitä on tehty

Tuetaan asiakkaiden toimintakykyä, jotta omassa kodissa asuminen olisi mielekästä ja turvallista mahdollisimman pitkään.

Määrä-ajoin ja tarvittaessa asiakkaan omatyöntekijä vammaisten sosiaalityöstä päivittää palveluntarpeenarviota yhdessä asumisenohjaajien kanssa.

Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät Haipro-ilmoitukset % osuus kaikista ilmoituksista (vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon suluissa) 0	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä Ei käytettävissä olevaa tietoa	
Kantelut ja muistutukset, määrä Ei käytettävissä olevaa tietoa	

Henkilöstön raportoima turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset <i>Haipro/Spro –järjestelmästä</i> Määrä 61 (28) Käsittelyaika (pv) <i>Tavoitteena on 8 pv</i> Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista 0	Tapahtuminen luonne <i>Pääasiallinen tapahtuma on alhaisen toimintakyvyn omaavan asiakkaan kaatuminen.</i> Tapahtumatyyppi <i>1. Tapaturma onnettomuus</i> <i>2. Lääke- ja nestehoitoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyvä</i> <i>3. Aseptiikkaan / hygieniaan liittyvä</i>	Korjaavat toimenpiteet Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista <i>Käsiteltyjen, kehittämis ehdotuksia sisältäneiden ilmoitusten ja korjaavien toimenpide-ehdotusten %-osuus kaikista käsitellyistä ilmoituksista</i> Kehittämistoimenpiteet <i>Informoidaan ja keskustellaan tapahtuneesta tilanteesta työyhteisössä viikkopalavereissa ja päivittäisillä raporteilla.</i>
--	--	--

Henkilöstö 1)

Henkilöstömäärä <i>Henkilöstö: 10</i> <i>Vakinaiset: 9</i> <i>Loma-ajan sijaisuudet</i>	Henkilöstömitoitus <i>0.9</i>	Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta Ilmoitusten määrä ja luonne 6 (3) Tyyppi (yleisimmät) <i>Uhka tai väkivalta</i>
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite Ei saatavilla olevaa tietoa	Sairauspoissaolot <i>Ei saatavilla olevaa vertailukelpoista tietoa</i>	Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i> Ei saatavilla olevaa tietoa

Henkilöstö 2)

QWL-indeksi ja vastaus% Ei tarpeeksi vastauksia	NPS (suositeltavuusindeksi) Ei saatavilla olevaa tietoa	Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: - Hyvinvointi ja jaksaminen töissä on todettu keskeiseksi viime vuosina. - Hyvinvoivat ja jaksavat työntekijät = hyvinvoivat ja iloiset asiakkaat - Työntekijät joustavat usein - Työaikavapaita pyritään antamaan tasapainottamaan joustoa - Tuttuja sijaisia on saatu - Esihenkilö on tarvittaessa mukana asiakaspalavereissa - Kehitetään yhdessä toimintaa - Työn saa tehdä omalla tavalla kohti yhteistä päämäärää - Vahvistettu tiedonkulkua ja kommunikointia - Yhteiset palaverit ja tyhynpäivät - E-työpöytä - Työterveyden palvelut - Kehityskeskustelut - Koulutukset - QWL
Onnistumiset -	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) <i>Työntekijät käyvät koulutuksia mielenkiinnon, osaamisenkehittämisen tai vastuualueisiin liittyvien tarpeiden mukaan.</i>	

Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

- Omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan havainnot ja toteutetut kehittämistoimenpiteet:

- **Henkilöstön riittävyyden turvaaminen**

- * Johdonmukaisella työvuorolistan suunnittelulla turvataan se, että jokaiseen työvuoroon on riittävästi työntekijöitä. Suunnittelussa huomioidaan lomat ja vapaapäivät.
- * Henkilöstövoimavarojen riittävyyttä arvioidaan säännöllisesti suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin. Riittävyyden arvioinnissa huomioidaan toimintaan mahdollisesti soveltuvat laatusuositukset.

- **Henkilöstön osaamisen kehittäminen**

- * Vuosittain laaditaan palveluyksikön/palvelualueen henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma. Täydennyskoulutustiedot tallennetaan työntekijäkohtaisesti HRM-tietojärjestelmään.
- * Koulutuksiin haetaan koulutuskalenterin kautta. Koulutuksiin haetaan suunnitelmallisesti, eli mistä koulutuksesta on hyötyä juuri meidän työyksikössä. Tarvittaessa järjestetään juuri tietyille yksikölle tarpeellisia räätälöityjä koulutuksia.

- **Itsemääräämisoikeuden toteutuminen**

- * Asiakkaille järjestetään tarvittavat apuvälineet hoidon ja huolenpidon turvaamiseksi. Kuljetuspalvelu mahdollistaa osallistumisen kodin ulkopuolisiin toimintoihin ja yhteydenpidon läheisiin.
- * Asiakkaat osallistuvat omien voimavarojensa mukaan arjen toimintoihin ja vapaa-ajan harrasteisiin. Asiakasta kannustetaan omatoimisuuteen ja häneltä kysytään asioita. Asiakkaat saavat itse päättää, että osallistuvatko yksikössä järjestettäviin omiin tai ulkopuolisten järjestämiin viriketoimintoihin.
- * Kommunikoinnin tukena voidaan käyttää kuvia tai muita vaihtoehtoisia kommunikaatiomenetelmiä (esim. tukiviittomat). Käytössä on kuvitetut viikko- tai päiväohjelmat.
- * Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta vahvistetaan kysymällä mielipidettä ja kunnioittamalla yksityisyyttä. Asiakkaat voivat itse valita mihin yhteiseen tekemiseen osallistuvat. Annetaan vaihtoehtoja, joista valita asiassa kuin asiassa.
- * Asiakkailla on yksilölliset toteuttamissuunnitelmat, missä heidän arkensa, toiveensa ja tavoitteensa avataan tarkemmin.



Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue