

Sotkamon kotihoidon omavalvonnan osavuosisiraportti 9 kk jakso

Raportoitava ajanjakso
1.1.- 30.9.2025



KAINUUN
hyvinvointialue

Omavalvonnan osavuosisiraportti

9 kk jakso

Palveluyksikkö:

Sotkamon kotihoito

Raportoitava ajanjakso:

1.1.2025 - 30.9.2025

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksin, eli QWL-indeksin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika

Uudet asiakkaat tulevat asiakasohjauksen kautta. Asiakasohjauksen tehtävänä on varmistaa, että asiakkaat saavat oikeanlaista apua ja tukea oikeaan aikaan. Teknologiset ratkaisut ensisijainen apu. Asiakasohjaus tekee palvelutarpeen arvioinnin, joka on keskeinen kotihoidon palvelujen piiriin pääsyn kannalta.

Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi

Kainuun hyvinvointialueella on kotihoitoon määritelty myöntämisen perusteet. Palvelutarpeen arviointi on aloitettava viipymättä ja saatettava loppuun ilman aiheetonta viivytystä. Arvioinnin tekeminen on aloitettava viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä siitä, kun asiakas, asiakkaan omainen tai läheinen tai hänen laillinen edustajansa on ottanut yhteyttä sosiaalipalveluista vastaavaan kunnalliseen viranomaiseen palvelujen saamiseksi. Palveluiden piiriin pääsee ilman viivettä.

Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet

Keskeiset tunnusluvut

Asiakasmäärä 406
Kuvapuhelinkäyntien osuus 10%
Lääkeautomaattien määrä 30
Säännöllisiä kotihoidon asiakkaita 207
Määräaikaisen arviointijakson asiakkaiden määrä 58
Tilapäisen kotihoidon asiakkaiden määrä 38
Tilapäisen kotisairaanhoidon asiakkaiden määrä 90
RAI- arviontien peittävyys 81 %

Jatkuvuus

Tavoitteena on, että asiakas pärjää kotonaan mahdollisimman pitkään mahdollisimman omatoimisesti pienin palveluin. Teknologiset apuvälineet auttavat asiakasta (lääkeautomaatit sekä kuvapuhelimet). Asiakkaiden käyntien tarvetta arvioidaan jokaisella käynnillä.

Korjaavat toimenpiteet:

Asiakkaiden palvelutunteja ja käyntien tarvetta arvioidaan jokaisella käynnillä. Teknologisten palveluiden hyödyntämistä arvioidaan jokaisen asiakkaan kohdalla. Tavoite 13%

- Arviointijaksolla hyödynnetään/otetaan palvelujen toteutukseen aina kun mahdollista, teknologisia palveluja
- RAI-tietoa hyödynnetään
- RAI-peittoprosentti pidetään hyvällä tasolla
- Tiedolla johtamista jatketaan

Asiakaskokemus 1)

- Qpro-järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoivalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon
- Palautteiden määrä kpl _0_



Asiakaskokemus 2)

Asiakkaiden suositteluhalukkuus, NPS

*Kuinka todennäköisesti suosittelisit saamaasi palvelua läheisellesi?
asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100*

Asiakastyytyväisyys kyselyä ei ole tehty 2025

Positiiviset havainnot:



Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:

Kehitettävää:



Asiakaskokemus 3)

Palautetta on saatu asiakkailta tai omaisilta puhelimitse esihenkilöille sekä annettu suoraan hoitajille asiakaskäynnin aikana. Yleisesti ollaan tyytyväisiä kotihoidon käynteihin ja apuun.

Positiivista palautetta on tullut, jos hoitaja on onnistunut asiakkaan kanssa toimiessaan sekä kansainvälisesti rekrytoiduista hoitajista pidetään.



Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtumailmoitukset (HaiPro) % osuus, kaikista ilmoituksista 0	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet: -
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä 0	
Kantelut ja muistutukset, määrä 0	

Henkilöstön raportoima turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset Haipro/Spro -järjestelmästä Määrä 44 asiakasturvallisuus 30 työturvallisuus 11 tietoturva 0 onnistumiset 3 Reagointiaika 23 pv Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista • Vakavia vaaratapahtumia ei ole ollut	Tapahtuminen luonne - läheltä piti 30 % - tapahtui asiakkaalle 60 % - havainto/kehittämisehdotus 10 % Tapahtumatyyppi Kolme yleisintä 1. lääkehoito 2. tiedonkulku 3. tapaturma, onnettomuus	Korjaavat toimenpiteet Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista ? 0% Vaikka kehittämistoimenpiteitä ei ole noussut, on yhteisesti pohdittu HaiPro-ilmoituksia, kuinka tapahtuma voitaisiin estää. Lääkehoidon turvallisuus varmentuu oman työn tarkastamisella sekä jokaviikkoisilla tiimien palavereilla. Tiedonkulkua kehitetty, tiimien palaverit suunniteltu/toteutettu joka torstai. Koko henkilöstön palaverit viikoittain, sekä Teams-ryhmä avattu. Harjoitellaan Teamsin käyttöä mm. palaverimuistiodien jakamisessa. Kirjaamisen kehittäminen, kirjaamiskoulutukset henkilöstölle menossa.
---	--	--

Henkilöstö 1)

Henkilöstömäärä <i>Henkilöstö: 54</i> <i>Vakinaiset: 49</i> <i>Avoimet /täyttämättömät vakanssit: 0 (kv rekrytoidut 4 avoimilla vakansseilla)</i>	Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys <i>Kotihoidossa ei ole henkilöstömitoitusta.</i> <i>Henkilöstötarvetta seurataan asiakkaiden palvelutarpeen mukaisesti.</i>	Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta Ilmoitusten määrä ja luonne 11 Tyyppi (yleisimmät) <i>Venähdys, nyrjähdys</i>
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite <i>Minulla olisi turvallinen olo, jos olisin yksikössäni asiakkaana tai potilaana, asteikko 1-5.</i> 3,85	Sairauspoissaolot 0,06 tpv/tt	Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i> 58%

Henkilöstö 2)

QWL-indeksi ja vastaus % QWL-indeksi 66,0 Vastaajat 58,5%	NPS (suositeltavuusindeksi) <i>Asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100</i> NPS 8,3 (suosittelisin työpaikkaa)	Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: - Viestitään avoimesti - Pidetään työpaikka palaverit säännöllisesti, tavoite: viikoittain - Pidetään tiimipalaverit säännöllisesti viikoittain joka torstai - Pidetään fysioterapeutin vartti säännöllisesti tiistaisin - Tehdään työ ammatillisesti alusta loppuun - Otetaan huomioon työkaveri, auttamisen kulttuuria pidetään yllä - Arvostetaan erilaisia työtapoja, kaikki ei tee samanlailla työtään. - Järjestetään vapaa-ajalla yhteistä toimintaa (n. 1x/6kk) - Pidetään nyyttäreitä juhlapyhinä - Osaamisen kehittämisen edistävät toimenpiteet: Tehdään sisäisiä koulutuksia, pidetään ammattitaidosta huolta ja kehitytään. Jaetaan osaamista, esim. koulutuspalautteet sovitusti Kliinisten osaajien (YAMK) ”opetustuokiot” tarvittaessa, esim. katetroinnit, haavahoidot ym.
Onnistumiset PosiPro -ilmoitusten määrä 3	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) 2,07	

Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

Omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisen havainnot ja toteutetut kehittämistoimenpiteet:

Asiakkaan osallisuuden ja voimavarojen vahvistaminen

- Asiakkaat osallistuvat palveluiden suunnitteluun ja arviointiin. Käytössä on menetelmiä (RAI), jotka tukevat asiakkaan omaa päätöksentekoa ja vahvuuksien hyödyntämistä.

Henkilöturvajärjestelmän käyttöönotto

Henkilökunnan työpuhelimet on muutettu reittikohtaisiksi, marraskuun aikana tehdään henkilöturvajärjestelmän (Secapp) käyttöönotto.

Positiivisen palautteen antamisen kehittäminen ja työhyvinvointiin vaikuttaminen

Työyhteisössä pidetty yllä hyvää työkaveri henkeä, kehityskeskustelussa yhtenä teemana: ”Mitä minä tuon mukani työpaikalle”





Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue