

Palveluyksikön omavalvonn vuosiraportti 2025

Raportoitava ajanjakso

1.1.2025-31.12.2025



KAINUUN
hyvinvointialue

Palveluyksikön omavalvonnan vuosiraportti 2025

Palveluyksikkö:
Kalliokatu Kajaani
Raportoitava ajanjakso:
1.1.-31.12.2025

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksiin, eli QWL-indeksiin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika

Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi

Vammaispalvelulain mukaisiin palveluihin hakeudutaan, jos kaikki vammaispalvelulain soveltamisalassa määritellyt ja palvelukohtaiset myöntämisedellytykset täyttyvät, eikä yksilöllisen tarpeen mukaisia ja sopivia palveluita muun lain perusteella löydy.

Vammaisten palvelut vaativat palvelutarpeen arvioinnin. Jotta palvelutarve voidaan arvioida, asiakas täyttää hakemuslomakkeen ja toimittaa sen vammaisten sosiaalityöhön.

Vammaispalveluhakemuksen voi toimittaa paperisena tai sähköisenä. Hakemuksen saavuttua sosiaalityöhön asiakkaaseen ollaan yhteydessä palvelutarpeen arviointiajankohdan sopimiseksi. Palvelutarpeen arvioinnin jälkeen asiakas saa kirjallisen päätöksen siitä, myönnetäänkö palveluita vai ei. Jos arvioinnissa todetaan olevan oikeus vammaispalvelulain mukaiseen palveluun, alkaa vammaisten sosiaalityön asiakkuus.

Lisätietoa palveluista saa

<https://palveluketjut.kainuu.fi/>

Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet

Keskeiset tunnusluvut

Asiakaspaikkoja yksikössä on 7. Näistä täytettyinä on 7.

Jatkuvuus

Hoidon/palvelun jatkuvuuteen liittyvät havainnot

Asiakkaiden vaihtuvuus on vähäistä. Määräajoin toteutettavalla palvelutarpeen arvioinnilla varmistetaan palvelujen jatkuvuus.

Korjaavat toimenpiteet

Palvelutarpeen arviointien myötä mietitään muita mahdollisia vaihtoehtoja asiakkaille tarpeen mukaisesti.

Osallisuus ja yhdenvertaisuus

Asiakkaiden ja läheisten osallisuuden tukeminen palveluiden suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa

Teemme yhteistyötä asiakkaiden, heidän omaisten/läheisten ja muun verkoston kanssa suunnitellessamme, toteuttaessamme ja kehittäessämme toimintaamme. Asiakkaita ja heidän omaisiaan tiedotetaan palveluista ja niissä tapahtuneista mahdollisista muutoksista. Henkilökunta osallistuu asiakkaiden verkostopalavereihin ja palvelusuunnitelman/palvelutarpeen arvioinnin laatimiseen. Arviointia palveluiden toteuttamisesta ja kehittämisestä tehdään jatkuvasti.

Yhteistyö palvelujen kehittämisessä ja arvioinnissa asiakkaiden/järjestöjen/ yhteistyökumppaneiden kanssa

Yhteistyökumppanien kanssa pidetään tarvittaessa palavereita, joissa arvioidaan palvelujen laatua ja kehitystarpeita. Huomatut epäkohdat otetaan esille palveluntuottajien kanssa. Asiakastytyväisyyskyselyn kautta saatu tieto hyödynnetään toiminnan arvioinnin ja kehittämisen näkökulmasta.

Osallisuusohjelman tavoitteiden huomioiminen ja toteutuminen toiminnassa

Suunnittelemalla ja toteuttamalla palvelut tukemaan asiakkaan henkilökohtaista elämäntilannetta. Huomioimme asiakkaidemme tarpeet, turvallisuuden sekä toiminnan taloudellisuuden. Palvelujen tuottamista tuetaan henkilöstön koulutuksilla ja muilla kehittämistoimenpiteillä. Työyhteisön hyvinvoinnista ja turvallisuudesta huolehditaan ylläpitämällä hyvää työilmapiiriä. Toiminnassamme pyrimme olemaan ekologisia.

Yhdenvertaisuuden toteutumiseen liittyvät havainnot

Oikeudenmukaisuudesta huolehditaan kohtelemalla asiakkaita tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti heidän itsemääräämisoikeuttaan kunnioittaen. Kaikilla asiakkaillamme on yhdenvertaiset oikeudet ja velvollisuudet oman näköiseen ja mahdollisimman itsenäiseen elämään.

Asiakaskokemus 1

- **Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset**

Qpro -järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoitavalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon

- **Palautteiden määrä:** 0 kpl



Asiakaskokemus 2)

Asiakkaiden suositteluhalukkuus, NPS

Kuinka todennäköisesti suosittelisit saamaasi palvelua läheisellesi?

asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100

Positiiviset havainnot:



Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:

Ei käytettävissä olevaa tietoa

Kehitettävää:



Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtuma- ja turvallisuushavaintoilmoitukset (HaiPro)% osuus, kaikista ilmoituksista 0 kpl	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet: --
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä Ei käytettävissä olevaa tietoa	
Kantelut ja muistutukset, määrä Ei käytettävissä olevaa tietoa	

Henkilöstön raporttoima turvallisuustieto

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset Haipro/Spro -järjestelmästä Määrä 0 kpl Käsittelyaika - Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista 0 %	Tapahtumien luonne "Tapahtui asiakkaalle/potilaalle" epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitusten %-osuus kaikista asiakkaisiin/potilaisiin kohdistuneista ilmoituksista. -- Tapahtumatyyppi Kolme yleisintä 1. - 2. - 3. -	Korjaavat toimenpiteet Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista Kehittämistoimenpiteet Tapahtumien sattuessa käsitellään Haipro-ilmoitukset yhteisesti henkilöstön kanssa pohtien, kuinka toimintaa voidaan kehittää ennaltaehkäisyn näkökulmasta.
---	---	--

Henkilöstö 1

Henkilöstömäärä <i>Henkilöstö: 3.5</i> <i>Vakinaiset: 3, määräaikainen 0.5</i> <i>Avoimet /täyttämättömät vakanssit:</i> <i>0</i>	Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys Lakisääteisen mitoituksen toteutuminen	Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta 1 kpl Ilmoitusten määrä ja luonne Työtapaturma 1 kpl Tyyppi Putoaminen, kaatuminen, kompastuminen, liukastuminen 100%
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite Raporttia ei saatavilla Tuku-kyselystä.	Sairauspoissaolot Viimeisen 12 kuukauden aikana vakinaisen henkilöstön sairauspoissaolo päiviä yhteensä 59, 19.7 pv/hlö	Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i> <i>Ei saatavilla olevaa tietoa</i>

Henkilöstö 2

QWL-indeksi ja vastaus % Yksikön vähäisen henkilökuntamäärän vuoksi tietoa ei ole saatavilla.	NPS (suositeltavuusindeksi) asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä –100-100 Yksikön vähäisen henkilökuntamäärän vuoksi tietoa ei ole saatavilla.	Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: Hyvien johtamiskäytäntöjen huomioiminen tukemaan hyvän yhteishengen syntymistä organisaatiossa (viestintä ym.). Henkilöstön huomioiminen hyvinvoinnin näkökulmasta. Työntekijät mukaan vuorovaikutteiseen prosessien kehittämiseen. HR-käytännöt. Esihenkilökompassi. Työhyvinvointikeskustelut. Kehityskeskustelut. Tyhy-päivät. Osaamisen kehittämisen suunnitelma. Kouluttautumisot omien mielenkiintojen mukaisesti. QWL-kysely. Tuku-kysely.
Onnistumiset PosiPro -ilmoitusten määrä 0 kpl	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) Kukin työntekijä katsoo itselleen sopivat koulutukset ja ilmoittautuvat niihin.	

Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

- **Omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisen havainnot ja toteutetut kehittämistoimenpiteet:**
- **Henkilöstön riittävyyden turvaaminen**
 - * Johdonmukaisella työvuorolistan suunnittelulla turvataan se, että jokaiseen työvuoroon on riittävästi työntekijöitä. Suunnittelussa huomioidaan lomat ja vapaapäivät.
 - * Henkilöstövoimavarojen riittävyyttä arvioidaan säännöllisesti suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin. Riittävyyden arvioinnissa huomioidaan toimintaan mahdollisesti soveltuvat laatusuosituksiset.
- **Henkilöstön osaamisen kehittäminen**
 - * Vuosittain laaditaan palveluyksikön/palvelualueen henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma. Täydennyskoulutustiedot tallennetaan työntekijäkohtaisesti HRM-tietojärjestelmään.
 - * Koulutuksiin haetaan koulutuskalenterin kautta. Koulutuksiin haetaan suunnitelmallisesti, eli mistä koulutuksesta on hyötyä juuri meidän työyksikössä. Tarvittaessa järjestetään juuri tietyille yksikölle tarpeellisia räätälöityjä koulutuksia.
- **Itsemääräämisoikeuden toteutuminen**
 - * Asiakkaille järjestetään tarvittavat apuvälineet hoidon ja huolenpidon turvaamiseksi. Kuljetuspalvelu mahdollistaa osallistumisen kodin ulkopuolisiin toimintoihin ja yhteydenpidon läheisiin.
 - * Asiakkaat osallistuvat omien voimavarojensa mukaan arjen toimintoihin ja vapaa-ajan harrasteisiin. Asiakasta kannustetaan omatoimisuuteen ja häneltä kysytään asioita. Asiakkaat saavat itse päättää, että osallistuvatko yksikössä järjestettäviin omiin tai ulkopuolisten järjestämiin viriketoimintoihin.
 - * Kommunikoinnin tukena voidaan käyttää kuvia tai muita vaihtoehtoisia kommunikaatiomenetelmiä (esim. tukiviittomat). Käytössä on kuvitetut viikko- tai päiväohjelmat.
 - * Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta vahvistetaan kysymällä mielipidettä ja kunnioittamalla yksityisyyttä. Asiakkaat voivat itse valita mihin yhteiseen tekemiseen osallistuvat. Annetaan vaihtoehtoja, joista valita asiassa kuin asiassa.
 - * Asiakkaila on yksilölliset toteuttamissuunnitelmat, missä heidän arkensa, toiveensa ja tavoitteensa avataan tarkemmin.



KAINUUN
hyvinvointialue

Sopimusohjaus, seuranta ja valvonta

Toteutuneet valvontakäynnit:

Sisäinen valvonta 28.1.2025

Sisäiset arvioinnit:

28.1.2025

Valvontaviranomaisen ohjaus ja neuvonta:

- Ohjataan laatimaan yksikköön kirjallinen ohje edunvalvonnan prosessista ja lisäämään ohje perehdytyskansioon.
- Asukkaan tahto tietojen antamisesta on hyvä kirjata yksilölliseen toteuttamissuunnitelmaan.
- Ohjataan yksikköä järjestämään omaisille/läheisille yhteistapahtumia 2x/v.
- Ohjataan yksikköä päivittämään asukkaiden totuttamissuunnitelmat ja kuvaamaan toteuttamissuunnitelmissa asukkaiden tuen tarve tarkemmin ja monipuolisemmin.

Suunnitellut/toteutuneet kehittämistoimenpiteet

- Laaditaan ohje edunvalvonnan prosessista ja liitetään se perehtymiskansioon.
- Yksilölliseen toteuttamissuunnitelmaan kirjataan asiakkaan tahto tietojen luovuttamisesta. Toteuttamissuunnitelmat on päivitetty uudelle pohjalle.
- Läheisille on järjestetty yhteistapahtuma kaksi kertaa vuodessa.



Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue