

Palveluyksikön omavalvonn vuosiraportti 2025

Raportoitava ajanjakso

1.1.2025-31.12.2025



KAINUUN
hyvinvointialue

Palveluyksikön omavalvonnan vuosiraportti 2025

Palveluyksikkö:
Rajamiehentien asunnot
Raportoitava ajanjakso:
1.1.-31.12.2025

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksin, eli QWL-indeksin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika

Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi

Vammaispalvelulain mukaisiin palveluihin hakeudutaan, jos kaikki vammaispalvelulain soveltamisalassa määritellyt ja palvelukohtaiset myöntämisedellytykset täyttyvät, eikä yksilöllisen tarpeen mukaisia ja sopivia palveluita muun lain perusteella löydy.

Vammaisten palvelut vaativat palvelutarpeen arvioinnin. Jotta palvelutarve voidaan arvioida, asiakas täyttää hakemuslomakkeen ja toimittaa sen vammaisten sosiaalityöhön.

Vammaispalveluhakemuksen voi toimittaa paperisena tai sähköisenä. Hakemuksen saavuttua sosiaalityöhön asiakkaaseen ollaan yhteydessä palvelutarpeen arviointiajankohdan sopimiseksi. Palvelutarpeen arvioinnin jälkeen asiakas saa kirjallisen päätöksen siitä, myönnetäänkö palveluita vai ei. Jos arvioinnissa todetaan olevan oikeus vammaispalvelulain mukaiseen palveluun, alkaa vammaisten sosiaalityön asiakkuus. Lisätietoa palveluista saa

<https://palveluketjut.kainuu.fi/>

Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet

Keskeiset tunnusluvut

Asiakaspaikkoja yksikössä on 15. Näistä täytettyinä oli 14.

Jatkuvuus

Hoidon/palvelun jatkuvuuteen liittyvät havainnot

Asiakkaiden vaihtuvuus on vähäistä. Määräajoin toteutettavalla palvelutarpeen arvioinnilla varmistetaan palvelujen jatkuvuus.

Tilapäispaikkoja yksikössä ei ole.

Korjaavat toimenpiteet

Palvelutarpeen arviointien myötä mietitään muita mahdollisia vaihtoehtoja asiakkaille tarpeen mukaisesti.

Osallisuus ja yhdenvertaisuus

Asiakkaiden ja läheisten osallisuuden tukeminen palveluiden suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa

Teemme yhteistyötä asiakkaiden, heidän omaisten/läheisten ja muun verkoston kanssa suunnitellessamme, toteuttaessamme ja kehittäessämme toimintaamme. Asiakkaita ja heidän omaisiaan tiedotetaan palveluista ja niissä tapahtuneista mahdollisista muutoksista. Henkilökunta osallistuu asiakkaiden verkostopalaveri- ja palvelusuunnitelman/palvelutarpeen arvioinnin laatimiseen. Arviointia palveluiden toteuttamisesta ja kehittämisestä tehdään jatkuvasti.

Yhteistyö palvelujen kehittämisessä ja arvioinnissa asiakkaiden/järjestöjen/ yhteistyökumppaneiden kanssa

Yhteistyökumppanien kanssa pidetään tarvittaessa palaveri- ja arviointia palvelujen laatua ja kehitystarpeita. Huomatut epäkohdat otetaan esille palveluntuottajien kanssa. Asiakastytytyväisyyskyselyn kautta saatu tieto hyödynnetään toiminnan arvioinnin ja kehittämisen näkökulmasta.

Osallisuusohjelman tavoitteiden huomioiminen ja toteutuminen toiminnassa

Suunnittelemalla ja toteuttamalla palvelut tukemaan asiakkaan henkilökohtaista elämäntilannetta. Huomioimme asiakkaidemme tarpeet, turvallisuuden sekä toiminnan taloudellisuuden. Palvelujen tuottamista tuetaan henkilöstön koulutuksilla ja muilla kehittämistoimenpiteillä. Työyhteisön hyvinvoinnista ja turvallisuudesta huolehditaan ylläpitämällä hyvää työilmapiiriä. Toiminnassamme pyrimme olemaan ekologisia.

Yhdenvertaisuuden toteutumiseen liittyvät havainnot

Oikeudenmukaisuudesta huolehditaan kohtelemalla asiakkaita tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti heidän itsemääräämisoikeuttaan kunnioittaen. Kaikilla asiakkaillamme on yhdenvertaiset oikeudet ja velvollisuudet oman näköiseen ja mahdollisimman itsenäiseen elämään.

Asiakaskokemus 1

- **Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset**

Qpro -järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoitavalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon

- **Palautteiden määrä:** 0 kpl



Asiakaskokemus 2)

Asiakkaiden suositteluhalukkuus, NPS

Kuinka todennäköisesti suosittelisit saamaasi palvelua läheisellesi?

asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100

Positiiviset havainnot:



Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:

Ei käytettävissä olevaa tietoa

Kehitettävää:



Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtuma- ja turvallisuushavaintoilmoitukset (HaiPro)% osuus, kaikista ilmoituksista 0 kpl	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet: --
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä Ei käytettävissä olevaa tietoa	
Kantelut ja muistutukset, määrä Ei käytettävissä olevaa tietoa	

Henkilöstön raporttoima turvallisuustieto

Epäkohta- ja

vaaratapahtumailmoitukset

Haipro/Spro -järjestelmästä

Määrä

Potilasturvallisuusilmoituksia 211 kpl

Käsittelyaika

Keskim. reagointiaika (pv) 23

Keskim. käsittelyaika (pv) 26

Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista

0 %

Tapahtumien luonne

"Tapahtui asiakkaalle/potilaalle" epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitusten %-osuus kaikista asiakkaisiin/potilaisiin kohdistuneista ilmoituksista.

Potilasturvallisuus-ilmoituksista Tapahtui asiakkaalle/potilaalle – ilmoituksia oli 82,5%

Tapahtumatyyppi

Kolme yleisintä

1. Tapaturma, onnettomuus (75)
2. Väkivalta (58)
3. Lääke- ja nestehoitoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyvä (54)

Korjaavat toimenpiteet

Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista

2,4%

Kehittämistoimenpiteet

Tapahtumien sattuessa käsitellään Haipro-ilmoitukset yhteisesti henkilöstön kanssa pohtien, kuinka toimintaa voidaan kehittää ennaltaehkäisyn näkökulmasta.

Henkilöstö 1

Henkilöstömäärä <i>Henkilöstö:</i> Yhteensä 26 henkilöä Vakinaiset 23, määräaikaaisia eri pituisissa sijaisuuksissa 6 henkilöä 1 virastomestari <i>Avoimet /täyttämättömät vakanssit: 3</i>	Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys Lakisääteisen mitoituksen toteutuminen Henkilöstömitoitusta ei ole laissa määritetty. Henkilöstömitoitus on 1.8 (25 vakanssia / 14 asiakasta) Henkilöstön saatavuudessa ja riittävyudessa on ajoittaista haastetta.	Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta 112 kpl Ilmoitusten määrä ja luonne Läheltä piti 33 kpl, 29,5% Työtapaturma 74 kpl, 66,1% Muu turvallisuushavainto/ kehittämis ehdotus 5 kpl, 4,5% Tyyppi Uhka tai väkivalta 87,5% Äkillinen fyysinen tai psyykkinen kuormittuminen 3,6% Putoaminen, kaatuminen, kompastuminen, liukastuminen 1,8% Pisto, viilto, hankauma, leikkautuminen 0,9% Pitkäaikainen fyysinen tai psyykkinen kuormittuminen 0,9% Puristuminen, ruhjoutuminen 0,9%
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite Raporttia ei saatavilla Tuku-kyselystä.	Sairauspoissaolot Viimeisen 12 kuukauden aikana sairauspoissaolo päiviä yhteensä 395 pv, 12,74 pv/hlö. Tieto ei ole täysin luotettava, koska esihenkilön alaisuudessa on useamman yksikön työntekijöitä.	Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i> <i>Ei saatavilla olevaa tietoa</i>

Henkilöstö 2

QWL-indeksi ja vastaus % QWL 67.8 Vastaajia 11 henkilöä	NPS (suositeltavuusindeksi) <i>asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä –100-100</i> QWL: Kuinka todennäköisesti suosittelisit työpaikkaasi ystävälle tai kollegalle? 7.0 (asteikolla 1-10)	Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: Hyvien johtamiskäytäntöjen huomioiminen tukemaan hyvän yhteishengen syntymistä organisaatiossa (viestintä ym.). Henkilöstö huomioiminen hyvinvoinnin näkökulmasta. Työntekijät mukaan vuorovaikutteiseen prosessien kehittämiseen. HR-käytännöt. Esihenkilökompassi. Työhyvinvointikeskustelut. Kehityskeskustelut. Tyhy-päivät. Osaamisen kehittämisen suunnitelma. Kouluttautumisot omien mielenkiintojen mukaisesti. QWL-kysely. Tuku-kysely.
Onnistumiset PosiPro -ilmoitusten määrä 0 kpl	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) Kukin työntekijä katsoo itselleen sopivat koulutukset ja ilmoittautuvat niihin.	

Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

- **Omavalvontasuunnitelmassa kuvatus toiminnan toteutumisen havainnot ja toteutetut kehittämistoimenpiteet:**
- **Henkilöstön riittävyyden turvaaminen**
 - * Johdonmukaisella työvuorolistan suunnittelulla turvataan se, että jokaiseen työvuoroon on riittävästi työntekijöitä. Suunnittelussa huomioidaan lomat ja vapaapäivät.
 - * Henkilöstövoimavarojen riittävyyttä arvioidaan säännöllisesti suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin. Riittävyyden arvioinnissa huomioidaan toimintaan mahdollisesti soveltuvat laatusuositukset.
- **Henkilöstön osaamisen kehittäminen**
 - * Vuosittain laaditaan palveluyksikön/palvelualueen henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma. Täydennyskoulutustiedot tallennetaan työntekijäkohtaisesti HRM-tietojärjestelmään.
 - * Koulutuksiin haetaan koulutuskalenterin kautta. Koulutuksiin haetaan suunnitelmallisesti, eli mistä koulutuksesta on hyötyä juuri meidän työyksikössä. Tarvittaessa järjestetään juuri tietyille yksikölle tarpeellisia räätälöityjä koulutuksia.
- **Itsemääräämisoikeuden toteutuminen**
 - * Asiakkaille järjestetään tarvittavat apuvälineet hoidon ja huolenpidon turvaamiseksi. Kuljetuspalvelu mahdollistaa osallistumisen kodin ulkopuolisiin toimintoihin ja yhteydenpidon läheisiin.
 - * Asiakkaat osallistuvat omien voimavarojensa mukaan arjen toimintoihin ja vapaa-ajan harrasteisiin. Asiakasta kannustetaan omatoimisuuteen ja häneltä kysytään asioita. Asiakkaat saavat itse päättää, että osallistuvatko yksikössä järjestettäviin omiin tai ulkopuolisten järjestämiin viriketoimintoihin.
 - * Kommunikoinnin tukena voidaan käyttää kuvia tai muita vaihtoehtoisia kommunikaatiomenetelmiä (esim. tukiviittomat). Käytössä on kuvitetut viikko- tai päiväohjelmat.
 - * Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta vahvistetaan kysymällä mielipidettä ja kunnioittamalla yksityisyyttä. Asiakkaat voivat itse valita mihin yhteiseen tekemiseen osallistuvat. Annetaan vaihtoehtoja, joista valita asiassa kuin asiassa.
 - * Asiakkaila on yksilölliset toteuttamissuunnitelmat, missä heidän arkensa, toiveensa ja tavoitteensa avataan tarkemmin.
- **Kameravalvonnan muuttuminen tallentavaksi**

Sopimusohjaus, seuranta ja valvonta

Toteutuneet valvontakäynnit: 27.2.2025 AVI Sisäiset arvioinnit:	Valvontaviranomaisen ohjaus ja neuvonta: Aluehallintovirasto toteaa, ettei tarkastuskäynnillä tai saadussa asiakirjaselvityksessä ole tullut esille sellaista lainvastaista tai epäasiallista menettelyä, joka antaisi aluehallintovirastossa aihetta annetun ohjauksen lisäksi enempiin toimenpiteisiin aluehallintovirastossa.	Suunnitellut/toteutuneet kehittämistoimenpiteet
---	--	--



Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue