

Hoitokoti Toppilan omavalvonnan vuosiraportti 2025

Raportoitava ajanjakso

1.1.2025-31.12.2025



KAINUUN
hyvinvointialue

Palveluyksikön omavalvonn vuosiraportti 2025

Palveluyksikkö:
Hoitokoti Toppila
Raportoitava ajanjakso:
1.1.-31.12.2025

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksiin, eli QWL-indeksiin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika	Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet	Korjaavat toimenpiteet (kirjataan, jos jotain huomioita edellä mainittuihin)
Ikäihmisten sosiaalipalveluihin pääsyn keskimääräinen odotusaika: ympäri vuorokautiseen asumispalveluun ajalla 1.1 – 30.6.2025 keskimääräinen odotusaika oli 45 vrk ja ajalla 1.7-31.12.2025 keskimääräinen odotusaika oli 52 vrk Lakisääteinen palvelutarpeen arviointiin keskimääräinen odotusaika on 1-7 vrk	Rai-arviointien peittävyys (Rai-soft) 100% Kuormitus% 95,6% (pitkäaikaishoito) (lyhytaikaishoito) Jatkuvuus Hoidon/palvelun jatkuvuuteen liittyvät havainnot Pitkäaikaishoidon hoitopäivien lukumäärä: 19885	

Osallisuus ja yhdenvertaisuus

Omaiset ja asukkaat voivat osallistua palveluiden suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin kaikissa hoidon vaiheissa, esim. hoidon alkaessa, rai-arviointia/hopasua tehdessä. Osallisuuden kehittäminen edelleen on tavoitteena, jotta asukas sekä omainen voivat vaikuttaa palveluihin ja hoitoon. Aukkailla on omahoitaja.	Yhteistyö palvelujen kehittämisessä ja arvioinnissa asiakkaiden/järjestöjen/ yhteistyökumppaneiden kanssa Yhteistyökumppaneiden (Sol, Vireko, Ya, Terveystalo) kanssa järjestetään säännöllisiä palveluiden laadun arviointiin liittyviä palaveria. Aukkailla on järjestetty mahdollisuus kertoa mielipide ateriapalveluista (Virekon kysely) sekä Kerro meille palvelustasi- kyselyssä.
Osallisuusohjelman tavoitteiden huomioiminen ja toteutuminen toiminnassa Huomioidaan ikäihmisten palvelujen johtoryhmä tasolla säännöllisesti.	Yhdenvertaisuuden toteutumiseen liittyvät havainnot Kaikki asukkaat tulevat moniammatillisen työryhmän arvioinnin kautta.

Asiakaskokemus 1)

- **Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset**

Qpro -järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoivalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon

- **Palautteiden määrä kpl _____**



Asiakaskokemus 2) tähän voi kirjata vapaasti, jos palautteita

Palautetta tullut vuoden aikana hyvin vähän, lähinnä ruokaan ja pyykkiin liittyen. Nämä palautteet välitetty yhteistyötahoille.



Asiakkaiden /omaisten raporttoima turvallisuuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtuma- ja turvallisuushavaintoilmoitukset (HaiPro)% osuus, kaikista ilmoituksista
0% (henkilökunta tekee potilasturvallisuusilmoitukset)

Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä
0 kpl

Kantelut ja muistutukset, määrä
1kpl

Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:
Aukkaat muistisairaita, eivätkä osaa itse ilmoittaa turvallisuuteen liittyvistä epäkohdista, joten henkilökunnan rooli korostuu

Henkilöstön raporttoima turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset Haipro/Spro -järjestelmästä Määrä 107 potilasturvallisuuteen liittyvää ilmoitusta Käsittelyaika Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista 0 kpl	Tapahtumien luonne "Tapahtui asiakkaalle/potilaalle" epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitusten %-osuus kaikista asiakkaisiin/potilaisiin kohdistuneista ilmoituksista. Läheltä piti ilmoitus: 13,1% Tapahtui asukkaalle/epäkohta: 86,9% Muu havainto: 0% Tapahtumatyyppi Kolme yleisintä 1. tapaturma 2. lääkehoitoon liittyvä 3. väkivalta	Korjaavat toimenpiteet Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista Kaikkiin ilmoituksiin liittyy toiminnan kehittäminen Kehittämistoimenpiteet • Tapaturmariski minimoidaan, mm. hyvä valaistus, kunnon jalkineet • Lääkkeenjakotilanteen rauhoittaminen • Tilanteiden ennakointi, asukkaiden "lukeminen"
--	--	--

Henkilöstö 1)

Henkilöstömäärä Henkilöstö: vakinaisia 48, sijaisten määrä vaihtelee Vakinaiset: 1 palveluesihenkilö, 1 apulaispalveluesihenkilö, 35 lh, 3 sh, 1 ft, 2 ravitsemuspalvelutyöntekijää ja 5 sissiä Avoimet /täyttämättömät vakanssit: 0	Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys Lakisääteisen mitoituksen toteutuminen THL:n mitoitustietojen mukaan 7.4-27.4.2025 mitoitusta oli 0,65 ja 6.10-26.10.2025 mitoitusta oli ?	Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta Ilmoitusten määrä ja luonne: Työtapaturmailmoituksia oli 38 Tyyppi: yleisimmin ilmoitettu väkivaltaa tai sen uhkaa hoitohenkilökuntaa kohtaan, tekijänä asukas (22 ilmoitusta)
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite Ei tulosta	Sairauspoissaolot Ei luotettavaa tietoa saatavilla 1636 päivää	Henkilöstön rokotekattavuus Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä) 27%(rokotuskausi 2025/2026)

Henkilöstö 2)

QWL-indeksi ja vastaus % 59,9 ja 22 vastausta	NPS (suositeltavuusindeksi) asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä –100-100	Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: - Toppilassa ei sallita muita loukkaavaa käytöstä - Ongelmiin puututaan nopeasti ja tehokkaasti - Hyvä yhteishenki ja ilmapiiri on kaikkien vastuulla
Onnistumiset PosiPro -ilmoitusten määrä: 2	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) 2pv/tt	

Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

- Omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisen havainnot ja kehittämistoimenpiteet: omavalvontasuunnitelma päivitetään säännöllisesti ja seuraava päivitys tehdään vuoden 2026 aikana yhdessä henkilökunnan kanssa. Vuoden 2025 alussa arvioitiin omavalvontasuunnitelman perusteella toimintaa vuodelta 2024. Kehittämiskohteina vuodelle 2026: kehityskeskustelut, omahoitajuus, kirjaaminen



KAINUUN
hyvinvointialue

Sopimusohjaus, seuranta ja valvonta

Toteutuneet valvontakäynnit: Avin käynti 24.5.2024 Työterveyshuollon työpaikkakäynti 12.4.2024 Työsuojelun käyntejä 2 kpl Sisäiset arvioinnit: Lääkehoidon auditointi 06/24	Valvontaviranomaisen ohjaus ja neuvonta: sisäinen auditointi koko ikääntyneiden alueen tulokset v. 2024: Vahvuudet: koulutusmyönteisyys, kehitettävät alueet tiedossa, hyvä yhteistyöhenki Kehitettävää: Perehdytys, asiakirjahallinta Työterveyshuollon käynti: fyysinen toimintaympäristö, ergonomiakoulutus	Suunnitellut/toteutuneet kehittämistoimenpiteet Sisäiseen auditointiin liittyen (koko ikääntyneiden alue): - Perehdytys ja sen dokumentointi - Rai-arvioinnin hyödyt - Kehityskeskustelut - Tehtäväkuvien päivittäminen - Kirjaaminen - Tiedonkulku - Työhyvinvointi - Mobiililaitteiden hyödyntäminen - Rakennuksen kuntoarviointi
---	---	--



Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue