

Tukiasunnot Asemakatu Kajaani omavalvonnan vuosiraportti 2025

Raportoitava ajanjakso

1.1.-31.12.2025



KAINUUN
hyvinvointialue

Palveluyksikön omavalvonnan vuosiraportti 2025

Palveluyksikkö:
Tukiasunnot Asemakatu Kajaani
Raportoitava ajanjakso:
1.1.-31.12.2025

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksiin, eli QWL-indeksiin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika

Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi

Vammaispalvelulain mukaisiin palveluihin hakeudutaan, jos kaikki vammaispalvelulain soveltamisalassa määritellyt ja palvelukohtaiset myöntämisedellytykset täyttyvät, eikä yksilöllisen tarpeen mukaisia ja sopivia palveluita muun lain perusteella löydy.

Vammaisten palvelut vaativat palvelutarpeen arvioinnin. Jotta palvelutarve voidaan arvioida, asiakas täyttää hakemuslomakkeen ja toimittaa sen vammaisten sosiaalityöhön. Vammaispalveluhakemuksen voi toimittaa paperisena tai sähköisenä. Hakemuksen saavuttua sosiaalityöhön asiakkaaseen ollaan yhteydessä palvelutarpeen arviointiajankohdan sopimiseksi. Palvelutarpeen arvioinnin jälkeen asiakas saa kirjallisen päätöksen siitä, myönnetäänkö palveluita vai ei. Jos arvioinnissa todetaan olevan oikeus vammaispalvelulain mukaiseen palveluun, alkaa vammaisten sosiaalityön asiakkuus.

Lisätietoa palveluista saa

<https://palveluketjut.kainuu.fi/>

Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet

Keskeiset tunnusluvut

Asiakkaita tällä hetkellä 73

Jatkuvuus

Hoidon/palvelun jatkuvuuteen liittyvät havainnot

Asiakkaiden määrä on kasvava, asiakkaita tulee myös ei kv-diagnoosilla.

Korjaavat toimenpiteet

Palvelutarpeen arviointien myötä mietitään mahdollisia vaihtoehtoja tarpeen mukaisesti.

Osallisuus ja yhdenvertaisuus

Asiakkaiden ja läheisten osallisuuden tukeminen palveluiden suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa

Teemme yhteistyötä asiakkaiden, heidän omaisten/läheisten ja muun verkoston kanssa suunnitellessamme, toteuttaessamme ja kehittäessämme toimintaamme. Asiakkaita ja heidän omaisiaan tiedotetaan palveluista ja niissä tapahtuneista mahdollisista muutoksista. Henkilökunta osallistuu asiakkaiden verkostopalaveri-ihin ja palvelusuunnitelman/palvelutarpeen arvioinnin laatimiseen. Arviointia palveluiden toteuttamisesta ja kehittämisestä tehdään jatkuvasti.

Osallisuusohjelman tavoitteiden huomioiminen ja toteutuminen toiminnassa

Suunnittelemalla ja toteuttamalla palvelut tukemaan asiakkaan henkilökohtaista elämäntilannetta. Huomioimme asiakkaidemme tarpeet, turvallisuuden sekä toiminnan taloudellisuuden. Palvelujen tuottamista tuetaan henkilöstön koulutuksilla ja muilla kehittämistoimenpiteillä. Työyhteisön hyvinvoinnista ja turvallisuudesta huolehditaan ylläpitämällä hyvää työilmapiiriä. Toiminnassamme pyrimme olemaan ekologisia.

Yhteistyö palvelujen kehittämisessä ja arvioinnissa asiakkaiden/järjestöjen/ yhteistyökumppaneiden kanssa

Yhteistyökumppanien kanssa pidetään tarvittaessa palaveri-ita, joissa arvioidaan palvelujen laatua ja kehitystarpeita. Huomatut epäkohdat otetaan esille palveluntuottajien kanssa. Asiakastyytyväisyyskyselyn kautta saatu tieto hyödynnetään toiminnan arvioinnin ja kehittämisen näkökulmasta.

Yhdenvertaisuuden toteutumiseen liittyvät havainnot

Oikeudenmukaisuudesta huolehditaan kohtelemalla asiakkaita tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti heidän itsemääräämisoikeuttaan kunnioittaen. Kaikilla asiakkaillamme on yhdenvertaiset oikeudet ja velvollisuudet oman näköiseen ja mahdollisimman itsenäiseen elämään.

Asiakaskokemus 1)

- **Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset**

Qpro -järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoitavalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon

- **Palautteiden määrä kpl 0**



Asiakaskokemus 2)

Asiakkaiden suositteluhaluus, NPS

Kuinka todennäköisesti suosittelisit saamaasi palvelua läheisellesi?
asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100

Positiiviset havainnot:



Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:

Kehitettävää:



0



Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtuma- ja turvallisuushavaintoilmoitukset (HaiPro)% osuus, kaikista ilmoituksista	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä	
Kantelut ja muistutukset, määrä	



Henkilöstön raportointi turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset

Haipro/Spro -järjestelmästä

Määrä
45

Käsittelyaika

Keskimääräinen reagointiaika 50pv

Keskimääräinen käsittelyaika 67 pv

Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista

0

Tapahtumien luonne

"Tapahtui asiakkaalle/potilaalle" epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitusten %-osuus kaikista asiakkaisiin/potilaisiin kohdistuneista ilmoituksista.

33 kpl , 73,3%

Tapahtumatyyppi

Kolme yleisintä

- 1.Lääke- ja nestehoitoon , varjo-tai merkkiaineeseen liittyvä 25kpl 55,6%
- 2.Tapaturma, onnettomuus 13 kpl 28,9%
3. Väkivalta 4 kpl 8.9% ja tiedonkulkuun ja tiedonhallintaan liittyvä 4 kpl 8,9%

Korjaavat toimenpiteet

Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista

11,1%

Kehittämistoimenpiteet



Henkilöstö 1)

Henkilöstömäärä <i>Henkilöstö: Vakinaiset:11</i> <i>Avoimet /täyttämättömät vakanssit:1</i>	Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys Lakisääteisen mitoituksen toteutuminen 0,16	Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta Ilmoitusten määrä ja luonne 5 Tyyppi <i>Kaatuminen, liukastuminen 3 Läheltä piti 1 Muu turvallisuushavainto 1</i>
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite <i>Minulla olisi turvallinen olo, jos olis in yksikössäni asiakkaana tai potilaana, asteikko 1-5. Turvallisuusindeksi välillä -100- 100</i> 4,2	Sairauspoissaolot 248(1.1-31.8.2025), <i>1.9 .2025 jälkeen ei ole tietoja ak käytettävissä</i>	Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i> <i>Ei ole käytettävissä olevaa tietoa</i>



Henkilöstö 2)

QWL-indeksi ja vastaus % 68,2% Vastaajia 7	NPS (suositeltavuusindeksi) <i>asteikko 1-10, suosittelevuusindeksi välillä –100-100</i> QWL: kuinka todennäköisesti suosittelet työpaikkasi ystävälle tai kollegalle? 8,4	Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: Työntekijät mukaan vuorovaikutteiseen prosessien kehittämiseen, säännölliset viikkopalaverit Avoin keskustelu asioista. HR-käytännöt. Esihenkilökompassi. Työhyvinvointikeskustelut. Kehityskeskustelut. Tyhy-päivät. Osaamisen kehittämisen suunnitelma. Kouluttautumisesta omien mielenkiintojen mukaisesti. QWL-kysely. Tuku-kysely.
Onnistumiset PosiPro -ilmoitusten määrä	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) Kukin työntekijä katsoo itselleen sopivat koulutukset ja ilmoittautuvat niihin.	

Omaavalonnon toteutumisen seuranta ja arviointi

- **Omaavontasuunnitelmassa kuvaton toiminnan toteutumisen havainnot ja kehittämistoimenpiteet:**Omaavontasuunnitelmassa kuvaton toiminnan toteutumisen havainnot ja toteutetut kehittämistoimenpiteet:
- **Henkilöstön riittävyden turvaaminen**
 - * Johdonmukaisella työvuorolistan suunnittelulla turvataan se, että jokaiseen työvuoroon on riittävästi työntekijöitä. Suunnittelussa huomioidaan lomat ja vapaapäivät.
 - * Henkilöstövoimavarojen riittävyttä arvioidaan säännöllisesti suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin. Riittävyden arvioinnissa huomioidaan toimintaan mahdollisesti soveltuvat laatusuosituksot.
- **Henkilöstön osaamisen kehittäminen**
 - * Vuosittain laaditaan palveluyksikön/palvelualueen henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma. Täydennyskoulutustiedot tallennetaan työntekijäkohtaisesti HRM-tietojärjestelmään.
 - * Koulutuksiin haetaan koulutuskalenterin kautta. Koulutuksiin haetaan suunnitelmallisesti, eli mistä koulutuksesta on hyötyä juuri meidän työyksikössä. Tarvittaessa järjestetään juuri tietylle yksikölle tarpeellisia räätälöityjä koulutuksia.
- **Itsemääräämisoikeuden toteutuminen**
 - * Asiakkaille järjestetään tarvittavat apuvälineet hoidon ja huolenpidon turvaamiseksi. Kuljetuspalvelu mahdollistaa osallistumisen kodin ulkopuolisiin toimintoihin ja yhteydenpidon läheisiin.
 - * Asiakkaat osallistuvat omien voimavarojensa mukaan arjen toimintoihin ja vapaa-ajan harrasteisiin. Asiakasta kannustetaan omatoimisuuteen ja häneltä kysytään asioita. Asiakkaat saavat itse päättää, että osallistuvatko yksikössä järjestettäviin omiin tai ulkopuolisten järjestämiin viriketoimintoihin.
 - * Kommunikoinnin tukena voidaan käyttää kuvia tai muita vaihtoehtoisia kommunikaatiomenetelmiä (esim. tukiviittomat). Käytössä on kuvitetut viikko- tai päiväohjelmat.
 - * Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta vahvistetaan kysymällä mielipidettä ja kunnioittamalla yksityisyyttä. Asiakkaat voivat itse valita mihin yhteiseen tekemiseen osallistuvat. Annetaan vaihtoehtoja, joista valita asiassa kuin asiassa.
 - * Asiakkailla on yksilölliset toteuttamissuunnitelmat, missä heidän arkensa, toiveensa ja tavoitteensa avataan tarkemmin

Sopimusohjaus, seuranta ja valvonta

Toteutuneet valvontakäynnit:	Valvontaviranomaisen ohjaus ja neuvonta:	Suunnitellut/toteutuneet kehittämistoimenpiteet
Sisäiset arvioinnit: 11.4.2025		



Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue