



28.01.2026

Vammaisneuvoston järjestäytymiskokous

Aika keskiviikko 28.1.2026 klo 9.00–11.36

Paikka H-talo, neuvottelutila Toivo, Sotkamontie 13, 87300 Kajaani ja Teams

Osallistujat:

Jäsenet:

Hyrnsalmi: Tuula Kivijärvi /etänä
Kajaani: Jouko Moilanen
Kuhmo: Eine Karvonen
Paltamo: Merja Pylvänäinen/etänä
Puolanka: Leena Jokinen/etänä
Ristijärvi: Matja Häyrynen/etänä
Sotkamo: Kalevi Valtanen
Suomussalmi: Mikko Tolonen/etänä

Muut osallistujat:

Timo Halonen, tuotannon hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtaja
Anne Pyykkönen, valiokuntas sihteeri
Sinikka Hynynen, hallintosihteeri



28.01.2026

1. Kokouksen aloitus ja osallistujien toteaminen

Järjestäytymiskokouksen vanhin jäsen Leena Jokinen avasi kokouksen etäyhteyden päästä. Todettiin osallistujat.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kainuun hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasäännön 5 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet vammaisneuvoston jäsenistä. Etäosallistujat lasketaan läsnä oleviin.

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja. Kokouskutsu toimitetaan viikkoa (1) ennen kokousta sähköpostilla.

3. Hyvinvointialueen vammaisneuvoston järjestäytyminen toimikaudelle 2025–2029:
Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta

- puheenjohtaja Kalevi Valtanen
- varapuheenjohtaja Leena Jokinen
- sihteeri, valiokuntasihteeri Anne Pyykkönen

4. Muistion tarkastamisen ja julkaisemisen tavasta päättäminen

Toimialuejohtaja Timo Halonen totesi, että vaikuttamistoimielimet eivät ole poliittisia toimielimiä eivätkä tee päätöksiä. Vammaisneuvoston kokousten asioiden kirjaamiseen oikea menettelytapa on siten muistion laatiminen.

Todettiin, että vammaisneuvoston muistiot julkaistaan jatkossa samassa paikassa kuin Kainuun hyvinvointialueen toimielinten pöytäkirjat ja valiokuntien muistiot. Hyvinvointialueen verkkosivulle, jossa kerrotaan vammaisneuvostosta ja jossa muistiot on aiemmin julkaistu, lisätään linkki uuteen muistioden sijaintiin.

Keskustelussa todettiin, että hyvinvointialueen käytännön mukaan muistion tarkastavat puheenjohtaja ja sihteeri, eikä erillisiä pöytäkirjantarkastajia tarvita.

Sihteeri laatii muistion, ja puheenjohtaja varmistaa lopullisen sisällön. Jos tulkintaeroja ilmenisi, puheenjohtajan kanta ratkaisee.

Jotta kirjaukset ovat oikeita erityisesti laajoissa asioissa, sovittiin että puheenjohtaja toteaa asian lopputuloksen kokouksessa ennen seuraavaan pykälään siirtymistä.



28.01.2026

5. Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi seuraavalla lisäyksellä:

Lisätään kohta 7. Vammaisneuvoston edustajien nimeäminen Kainuun hyvinvointialueen aluevaltuuston kokouksiin ja ikäihmisten ja vammaisten asioiden valiokuntaan.

6. Vammaisneuvoston toimintasäännön hyväksyminen (liite)

Toimialuejohtaja Timo Halonen esitteli vammaisneuvoston toimintasäännön.

Vammaisneuvosto esittää lisäyksen § 3:

Aluehallitus nimeää edustajan vammaisneuvostoon. Muilta osin vammaisneuvoston toimintasääntö hyväksyttiin.

Lisäksi todettiin, että vammaisneuvoston pysyväksi edustajaksi kutsutaan vammaispalvelujen edustaja Seija Seppänen.

Toimintasääntö saatetaan tiedoksi kuntien vammaisneuvostoille.

7. Vammaisneuvoston edustajien nimeäminen Kainuun hyvinvointialueen aluevaltuuston kokouksiin ja ikäihmisten ja vammaisten asioiden valiokuntaan

Aluevaltuuston vammaisneuvoston kokousedustajaksi valittiin puheenjohtaja Kalevi Valtanen ja varaedustajaksi jäsen Jouko Moilanen.

Ikäihmisten ja vammaisten asioiden valiokuntaan valittiin puheenjohtaja Kalevi Valtanen ja varaedustajaksi jäsen Merja Pylvänäinen.

8. Vammaisneuvoston toiminnan käynnistymiseen liittyvät asiat

- Toimintasuunnitelman laatiminen

Sovittiin, että vuoden 2024 toimintasuunnitelmaa muokataan siten, että se on yhdenmukainen vammaisneuvoston toimintasäännön kanssa. Muokattu toimintasuunnitelma lähetetään ensin puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kommentoitavaksi, ja heidän kommenttiansa jälkeen se jaetaan vammaisneuvoston jäsenille kommenttikierrosta varten.

Hallintosihteeri tarkistaa vammaisneuvostolle varatun määrärahan vuodelle 2026.

Timo Halonen poistui kokouksesta 10:56.

9. Toimintakertomuksen 2025 hyväksyminen

Toimintakertomus 2025 hyväksyttiin.



28.01.2026

10. Jäsenten nimeäminen asiakasyhteistyöryhmään: Tervia Logistiikkaan

Edustajaksi Tervia Logistiikan asiakasyhteistyöryhmään nimettiin Mikko Tolonen ja hänen varajäsenekseen Matja Häyrynen.

11. Ajankohtaiset asiat

Keskustelu Sotkamon ja Kuhmon toimintakeskusten tilamuutoksista ja Tervia Logistiikan kuljetuspalveluista.

Palvelualuepäällikkö Tiina Kiiltomäki kutsutaan esittelemään ajankohtaiskatsaus toimintakeskusasiaan liittyen seuraavaan vammaisneuvoston kokoukseen.

Todettiin, että kaupunkien ja kuntien vammais- ja vanhusneuvostojen lausunnot asiaan liittyen tulisi huomioida päätöksenteossa.

Lisäksi esiteltiin vammaisneuvoston kokous- ja matkapalkkiot ja Aimoa- asiointipalveluun kirjautuminen.

12. Tulevat kokoukset

Seuraava kokous torstaina 12.3.2026 klo 12.00.

13. Muut mahdolliset asiat

Ei muita asioita.

14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.36.

Muistion vakuudeksi

Kalevi Valtanen
puheenjohtaja

Anne Pyykkönen
sihteeri, valiokuntas sihteeri