



4.2.2026

Vanhusneuvoston järjestäytymiskokous

Aika keskiviikko 4.2.2026 klo 9.00–11.14

Paikka Hallinnon H-talo, neuvottelu Unelma, Sotkamontie 13, Kajaani ja Teams

Osallistujat:

Jäsenet:

Hyrynsalmi: Kirsti Heikkinen
Kajaani: Marjatta Immonen
Kuhmo: Aila Ahtonen, etänä
Paltamo: Ritva Tolonen, etänä
Puolanka: Taina Paulomäki
Ristijärvi: Hannu Liljeblad
Sotkamo: Marjatta Korhonen
Suomussalmi: Helena Sirviö, varajäsen

Muut osallistujat:

Timo Halonen, tuotannon hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtaja
Marjo Kallio, palveluysikköpäällikkö kotihoito, Suomussalmi
Anne Pyykkönen, valiokuntas sihteeri

Asiat:

1. Kokouksen avaus ja osallistujien toteaminen

Järjestäytymiskokouksen vanhin jäsen Kirsti Heikkinen avasi kokouksen. Todettiin osallistujat.

2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kainuun hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasäännön 5 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet vammaisneuvoston jäsenistä. Etäosallistujat lasketaan läsnä oleviin.

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja. Kokouskutsu toimitetaan viikkoa (1) ennen kokousta sähköpostilla.

3. Hyvinvointialueen vanhusneuvoston järjestäytyminen toimikaudelle 2025–2029: Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta



4.2.2026

- puheenjohtaja Marjatta Immonen
- varapuheenjohtaja Hannu Liljeblad
- sihteeri, valiokuntas sihteeri Anne Pyykkönen

4. Muistion tarkastamisen ja julkaisemisen tavasta päättäminen

Toimialuejohtaja Timo Halonen totesi, että vaikuttamistoimielimet eivät ole poliittisia toimielimiä eivätkä tee päätöksiä. Vanhusneuvoston kokousten asioiden kirjaamiseen oikea menettelytapa on siten muistion laatiminen.

Todettiin, että vanhusneuvoston muistiot julkaistaan jatkossa samassa paikassa kuin Kainuun hyvinvointialueen toimielinten pöytäkirjat ja valiokuntien muistiot. Hyvinvointialueen verkkosivulle, jossa kerrotaan vanhusneuvostosta ja jossa muistiot on aiemmin julkaistu, lisätään linkki uuteen muistioiden sijaintiin.

Keskustelussa todettiin, että hyvinvointialueen käytännön mukaan muistion tarkastavat puheenjohtaja ja sihteeri, eikä erillisiä pöytäkirjantarkastajia tarvita.

Sihteeri laatii muistion, ja puheenjohtaja varmistaa lopullisen sisällön. Jos tulkintaeroja ilmenisi, puheenjohtajan kanta ratkaisee.

Jotta kirjaukset ovat oikeita erityisesti laajoissa asioissa, sovittiin että puheenjohtaja toteaa asian lopputuloksen kokouksessa ennen seuraavaan pykälään siirtymistä.

5. Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

6. Vanhusneuvoston toimintasäännön hyväksyminen

Toimialuejohtaja Timo Halonen esitteli vanhusneuvoston toimintasäännön

Vanhusneuvosto esittää lisäyksen § 3:
Aluehallitus nimeää edustajan vanhusneuvostoon.

Timo Halonen ehdottaa muutosehdotuksen §3: "Vanhusneuvosto voi kutsua tarvittaessa Kainuun hyvinvointialueen asiantuntijoita kokouksiinsa..."
poistetaan sana "tarvittaessa", jolloin sääntö mahdollistaa myös pysyväluonteisten asiantuntijajäsenten käytön. Muilta osin vanhusneuvoston toimintasääntö hyväksyttiin.



4.2.2026

Lisäksi todettiin, että vanhusneuvoston pysyväksi edustajaksi kutsutaan vanhuspalvelujen edustaja Marjo Kallio.

Toimintasääntö viedään lisäysten ja muutosten jälkeen aluehallituksen vahvistettavaksi.

7. Vanhusneuvoston edustajien nimeäminen Kainuun hyvinvointialueen aluevaltuuston kokouksiin ja ikäihmisten ja vammaisten asioiden valiokuntaan

Aluevaltuuston vanhusneuvoston kokousedustajaksi valittiin puheenjohtaja Marjatta Immonen ja varajäseneksi varapuheenjohtaja Hannu Liljeblad

Ikäihmisten ja vammaisten asioiden valiokuntaan kokousedustaksi valittiin jäseneksi Taina Paulomäki ja varajäseneksi Aila Ahtonen.

8. Vanhusneuvoston toiminnan käynnistymiseen liittyvät asiat

- a. Toimintasuunnitelman laatiminen

Sovittiin, että vuoden 2025 toimintasuunnitelmaa muokataan siten, että se on yhdenmukainen vanhusneuvoston toimintasäännön kanssa. Muokattu toimintasuunnitelma lähetetään ensin puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kommentoitavaksi, ja heidän kommenttiansa jälkeen se jaetaan vanhusneuvoston jäsenille kommenttikierrosta varten. Toimintasuunnitelmaa käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Hallintosihteeri tarkistaa talousarviosta vanhusneuvostolle varatun määrärahan vuodelle 2026.

9. Toimintakertomuksen 2025 hyväksyminen

Toimintakertomus 2025 hyväksyttiin.

10. Jäsenten nimeäminen asiakasyhteistyöryhmään: Tervia Logistiikka ja Voimaa vanhuuteen

Edustajaksi Tervia Logistiikan asiakasyhteistyöryhmään nimettiin Marjatta Korhonen ja hänen varajäsenekseen Helena Sirviö.

Edustajaksi Voimaa vanhuuteen asiakasyhteistyöryhmään nimettiin Kirsti Heikkinen ja hänen varajäsenekseen Hannu Liljeblad.

Timo Halonen poistuu kokouksesta 10.31

11. Ajankohtaiset asiat

Lisäksi esiteltiin vanhusneuvoston kokous- ja matkapalkkiot ja Aimoa- asiointipalveluun



4.2.2026

kirjautuminen.

Ehdotettiin, että seuraavaan vanhusneuvoston kokoukseen tuotaisiin ajankohtaiskatsaus ikäihmisten palveluista.

12. Tulevat kokoukset

Seuraava kokous keskiviikkona 11.3.2026 klo: 10–12.00

13. Muut mahdolliset asiat

Keskusteltiin mahdollisuuksista lisätä ja syventää yhteistyötä ikäihmisten, seurakunnan, kunnan ja hyvinvointialueen välillä.

14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.14

Muistion vakuudeksi

Marjatta Immonen
puheenjohtaja

Anne Pyykkönen
sihteeri, valiokuntas sihteeri