

KOKEMUSASIAINTUNTIJATOIMINNAN KÄSIKIRJA

Kainuun hyvinvointialue

Hyväksytty: 08.04.2026



1. Johdanto	3
2. Tavoitteet	3
3. Käsitteet, määritelmät ja koulutus	4
4. Arvot ja eettiset ohjeet	5
5. Kokemusosaajan vastuut	6
6. Koulutetun kokemusasiantuntijan ja kokemustoimijan tehtävät ja palkkiot	7
7. Toimeksiantosopimus.....	9
8. Kahvikiitos, matkakulut ja vakuutus	9
8.1 Kahvitarjoilu	9
8.2 Matkakulujen korvaaminen.....	10
8.3 Vakuutusturva	10
9. Kokemusosaajan tilaaminen	10
9.1 Kokemusosaajan tilaajan muistilista	12
10. Arviointi ja kehittäminen	13
11. Lähteet	14
12. Liitteet	15

1. Johdanto

Kokemusasiantuntijatoiminta on osa Kainuun hyvinvointialueen palvelukokonaisuutta. Se on yksi keino edistää hyvinvointia ja terveyttä ja sitä myötä kansalaisten osallisuutta hyvinvointialueen Osallisuusohjelman (vuosille 2025–2029) mukaisesti. Toiminnan ytimessä ovat kokemusasiantuntijat, jotka jakavat omakohtaisia kokemuksiaan, tarjoavat vertaistukea ja välittävät tietämystään henkilöille, jotka ovat kohdanneet samankaltaisia haasteita elämässään. Näitä haasteita voivat olla esimerkiksi sairaudet, vammat, riippuvuudet tai muut vaikeat elämäntilanteet.

Kokemusasiantuntijoiden tarjoama tuki voi lievittää yksinäisyyden tunnetta, vahvistaa osallisuuden kokemusta ja edistää yhteisöllisyyttä. Heidän osallistumisensa tuo palvelujärjestelmään arvokasta asiakasnäkökulmaa, joka syventää ymmärrystä asiakkaiden ja potilaiden tarpeista ja elämäntilanteista. Kokemusasiantuntijat voivat tukea palveluiden kehittämistä, auttaa tunnistamaan kehittämiskohteita ja edistää vaikuttavampien sekä asiakaslähtöisempien palveluiden ja hoitojen toteutumista.

Tässä käsikirjassa käytetään myös kokoavaa termiä ***kokemusosaaja***, joka kattaa vertaistukijan, kokemustoimijan ja kokemusasiantuntijan roolit Kainuun hyvinvointialueella. Kokemusosaajien toiminta on monimuotoista ja kehittyvää, ja siksi on tärkeää seurata sen kehitystä sekä päivittää ohjeistuksia tarpeen mukaan.

Tämä käsikirja toimii hallinnollisena ohjeistuksena kokemusasiantuntijatoiminnan toteuttamiseen Kainuun hyvinvointialueella.

2. Tavoitteet

Kokemusasiantuntijatoiminnan tavoitteena on:

- Hyödyntää kokemusasiantuntijoita asiakas- ja potilasturvallisuuden parantamiseksi (Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia 2022–2026).
- Tukea ja vahvistaa asiakaslähtöisyyttä sekä osallisuutta.
- Lisätä ammattilaisten asiakasymmärrystä.
- Parantaa ja kehittää palveluiden laatua.

3. Käsitteet, määritelmät ja koulutus

Kehittäjäasiakas on sosiaali- ja/tai terveyspalveluita käyttävä asiakas, läheinen tai muu, joka tuo oman osaamisensa palveluiden kehittämiseen. Kehittäjäasiakas osallistuu yhdessä työntekijöiden kanssa palveluiden kehittämiseen eri foorumeissa ja toimintaympäristöissä. Kehittäjäasiakkaalla voi olla koulutusta, mutta se ei ole osallistumisen edellytys. Osallistumisen keskiössä on kokemus, asiakasnäkökulma ja halu vaikuttaa palveluiden parantamiseen.

Kokemusosaaja -käsitteen tarkempi määrittely

Kokemusosaaja	Mitä	Kenelle	Koulutus
Vertaistukija/ Vertaistukihenkilö	<i>Vertaistukija on henkilö, jolla on samankaltainen kokemus tuettavan kanssa ja joka on koulutettu tehtävänsä.</i>	<i>Antaa tukea muille saman kokeneille.</i>	<i>Kyllä. Koulutus oman taustajärjestön kautta. Kainuussa 4 x 3 h = 12 h OLKA-toiminnan kautta.</i>
Kokemustoimija	<i>Kokemustoimijalla on oma tai läheisen kokemus haastavasta elämäntilanteesta, pitkäaikaissairaudesta tai vammasta</i>	<i>Kokemustoimija välittää kokemustietoa eri alojen ammattilaisille, opiskelijoille tai asiakkaille yhdessä ammattilaisen kanssa.</i>	<i>Kyllä, vähintään 45 h koulutus oman taustajärjestön kautta.</i>
Kokemusasiantuntija	<i>Kokemusasiantuntijalla on omakohtainen kokemus sairaudesta tai vammasta, ja joka haluaa jakaa kokemustaan eri tehtävissä.</i>	<i>Välittää kokemustietoa eri alojen ammattilaisille tai opiskelijoille, muille saman kokeneille tai suurelle yleisölle.</i>	<i>Kyllä, vähintään 125 h koulutus.</i>

4. Arvot ja eettiset ohjeet

Yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa keskeisiä tekijöitä sujuvan yhteistyön edistämiseksi ovat **tasavertainen vuorovaikutus, yhteinen toiminta** ja **yhteisen ymmärryksen vahvistaminen**. Nämä periaatteet tukevat luottamuksellista ja rakentavaa yhteistyötä sekä edistävät osallisuutta ja yhteistä kehittämistä.

Toiminnassa noudatetaan ***Kainuun hyvinvointialueen mukaisia arvoja***:

Vastuullisuus Huolehdimme toisistamme sekä kannamme vastuun toiminnastamme asukkaina, ammattilaisina ja hyvinvointialueena.

Avoimuus Rakennamme luottamusta avoimen vuorovaikutuksen, arvostavan kohtaamisen ja läpinäkyvän päätöksenteon kautta.

Luotettavuus Pidämme lupauksemme sekä toimimme johdonmukaisesti ja päättäväisen rohkeasti kohti tavoitteitamme.

Oikeudenmukaisuus Kohtelemme kaikkia yhdenvertaisesti ja toimimme oikeudenmukaisesti kaikissa tilanteissa.

Yhteistyön periaatteet:

- **Tasavertainen vuorovaikutus:** Kaikkien osapuolten näkemyksiä kuullaan ja arvostetaan.
- **Yhteinen toiminta:** Työskentely tapahtuu yhdessä sovittujen tavoitteiden mukaisesti.
- **Yhteisen ymmärryksen vahvistaminen:** Avoin kommunikaatio ja jaettu tietopohja tukevat yhteistyön sujuvuutta.
- **Luottamuksellisuus ja yksityisyys:** Kokemusosaajan ja muiden osallisten henkilöllisyys ja arkaluontoiset tiedot suojataan asianmukaisesti.

5. Kokemusosaajan vastuut

Kokemusosaajan tehtävässä keskeistä on vastuun ja roolin tunnistaminen sekä sitoutuminen sovittuihin työtehtäviin ja niiden toteuttamiseen. Kokemusosaajat toimivat yhteistyössä Kainuun hyvinvointialueen ammattilaisten kanssa ja osallistuvat palveluiden kehittämiseen asiakasnäkökulmasta käsin.

Koulutusvaatimukset

- Kokemusasiantuntijalta edellytetään vähintään 125 h kokemusasiantuntijavalmennusta ja tuki omasta taustaorganisaatiosta
- Kokemustoimijalta edellytetään vähintään 45 h taustajärjestön järjestämä kokemustoimijavalmennus ja tuki omasta taustaorganisaatiosta

Tietosuoja- ja luottamuksellisuus

- Kokemusosaajia koskettavat samat vaitiolo- ja salassapitovelvollisuudet kuin Kainuun hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöitä (Vaitiolo- ja salassapito-velvollisuus | Valvira).
- Kokemusosaaja noudattaa Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR), kansallista lainsäädäntöä sekä hyväksyy Kainuun hyvinvointialueen sopimukset ja tietosuojaselosteet, jotka määrittelevät henkilötietojen käsittelyn periaatteet.

Luotettavuus ja soveltuvuus

- Rikosrekisteriotteen avulla voidaan varmistaa tarvittaessa kokemusosaajan luotettavuus ja soveltuvuus haettavaan tehtävään erityisesti silloin, kun kokemusasiantuntija työskentelee lasten, iäkkäiden tai vammaisten kanssa.

Toimintamallin noudattaminen

- Kokemusosaajat sitoutuvat toimimaan Kainuun hyvinvointialueen kokemusasiantuntijatoimintamallin mukaisesti
- Kokemusosaajat sitoutuvat antamaan palautetta omasta kokemustoiminnastaan

6. Koulutetun kokemusasiantuntijan ja kokemustoimijan tehtävät ja palkkiot

Kokemusasiantuntijoille sekä kokemustoimijoille voidaan maksaa Kainuun hyvinvointialueen toimesta palkkio, joka perustuu tässä ohjeistuksessa määriteltyihin palkkiotasoihin ja sen edellytyksenä ovat:

- tarvittavan koulutuksen suorittaminen,
- tuki omasta taustaorganisaatiosta,
- kirjallisesti tehty toimeksiantosopimus.

Halutessaan kokemusasiantuntija tai kokemustoimija voi kieltäytyä palkkiosta. Palkkio voidaan myöntää myös ruokaetuna paikalliseen lounasravintolaan kokemusosaajan toiveesta. Tällöin tilaaja huolehtii lounasedun järjestämisestä.

Palkkioiden edellytykset

- **Kokemusasiantuntija:**
Palkkio voidaan maksaa, kun kokemusasiantuntijalla on vähintään **125 tunnin kokemusasiantuntijavalmennus** ja **tuki omasta taustaorganisaatiosta** kokemusasiantuntijatoiminnalle.
- **Kokemustoimija**
Palkkio voidaan maksaa, kun kokemustoimijalla on vähintään **45 tunnin taustajärjestön järjestämä kokemustoimijavalmennus** sekä **koordinoitu tuki kokemustoimijuudelle taustataholta**, kuten järjestöltä tai muulta yhteisöltä.

Kokemusasiantuntijoiden ja kokemustoimijoiden työtehtävät ja palkkiot Kainuun hyvinvointialueella:

Tehtävä:	Kokemusasiantuntijan palkkio:	Kokemustoimijan palkkio:
Asiakastyö: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Asiakaspalaverit ja verkostot</i> • <i>Asiakkaan tuki (esim. oma vastaanotto)</i> • <i>Ryhmätoiminta</i> • <i>Ammattilaisen työparina</i> • <i>Läheisen ja omaisen tukena</i> 	40 €/kerta (1–2 h)	20 €/kerta (1–2 h) <i>Huom! Voi toimia asiakkaan tukena ja ryhmätoiminnassa vain yhdessä ammattilaisen kanssa.</i>

<p>Palveluiden kehittäminen (yhteiskehittäminen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Palveluiden ja toiminnan arviointi, suunnittelu ja kehittäminen (esim. digitalisaation kehittäminen)</i> • <i>Palvelupolkujen kehittämistyö</i> • <i>Testiasiakkaana toimiminen</i> • <i>Tilojen arviointi, suunnittelu ja kehittäminen</i> • <i>Laitteiden, tuotteiden, apuvälineiden, materiaalien (esim. Haavanhoitotuotteet, pyörätuolin istuintyyny, pohjalliset) yms. Testaus ja arviointi</i> • <i>Auditointi</i> • <i>Suunnittelupäivät ja työryhmät</i> • <i>Asiakastarpeiden tunnistaminen</i> • <i>Viestintä ja markkinointi: erilaisten viestintämateriaalien ja asiakasohjeiden testaus ja arviointi</i> • <i>Asiakasraati</i> • <i>Ennakkovaikutusten arviointi</i> • <i>Kyselyt, haastattelut, lausunnot</i> 	<p>30 €/kerta (1–2 h)</p>	<p>20 €/kerta (1–2 h)</p>
<p>Koulutukset (sisältäen puheenvuoron ja valmistelutyön)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ensietopäivä, opetustuokiot, luennot potilaille ja/tai heidän läheisille</i> • <i>Johdon tai henkilökunnan koulutuksissa/ perehdytyksessä</i> • <i>Paneelikeskustelut</i> • <i>Palvelun, yksikön tai organisaation esittelijä ja markkinoija seminaareissa tai messuilla</i> 	<p>50 €/kerta alle tunnin mittainen koulutus</p>	<p>40 €/kerta alle tunnin mittainen koulutus</p>

Huom! Mikäli tunnit ylittävät yli 2 h, tilaaja määrittelee kertamaksun tuntihinnan perusteella.

7. Toimeksiantosopimus

Kokemusasiantuntija tai kokemustoimija täyttää yhdessä tilaajan kanssa kirjallisen toimeksiantosopimuksen. Sopimukseen merkitään molempien osapuolten allekirjoitukset (Liite 1). Täytetty toimeksiantosopimus tulostetaan kokemusosaajalle, ja tilaaja arkistoi sen. Tilaaja vie toimeksiannon eteenpäin sähköisesti HR-työpöydän kautta kohdasta *työsopimus / virkamääräys / toimeksianto*. Katso tarkempi ohjeistus: *Toimeksiantosopimuksen työohje* (Liite 2).

Toimeksiantosopimus ei sisällä työnantajan velvoitteita, kuten:

- sairaus- tai loma-ajan palkkaa
- ylityökorvauksia
- työlainsäädännön tai työehtosopimusten soveltamista

Työkorvaus maksetaan työstä, tehtävästä tai palveluksesta, mutta se ei ole palkkaa. Työkorvaus voi olla myös yksittäinen tai satunnainen suoritus, kun sen tekijä on yksityishenkilö, joka ei ole työsuhteessa Kainuun hyvinvointialueeseen. Toimeksiantaja maksaa palkkiosta sosiaalivakuutusmaksut, kuten lakisääteisen eläketurvamaksun, sairausvakuutusmaksun ja työttömyysvakuutusmaksun.

8. Kahvikiitos, matkakulut ja vakuutus

8.1 Kahvitarjoilu

Kainuun hyvinvointialueella toimiville vertaistukijoille, vapaaehtoisille ja kehittäjäasiakkaille ei makseta palkkioita. Heille voidaan kuitenkin tarjota kahvi/tee sekä sämpylä tai pulla. Kainuun keskussairaalassa toimiville OLKA vertaistukijoille ja vapaaehtoisille tarjotaan kahvitarjoilu keskussairaalan kahvilasta. Keskussairaalan lounas- ja kahvilayritys Vireko Oy laskuttaa hyvinvointialuetta kerran kuukaudessa.

Kahvitarjoilu ("kahvikiitos") voidaan järjestää myös muissa Kainuun kunnissa, jolloin **tilaaja huolehtii kahvituksesta**.

8.2 Matkakulujen korvaaminen

Kokemusosaajille ja kehittäjäasiakkaille voidaan korvata matkakulut Kainuun hyvinvointialueen toimesta. Matkakustannukset korvataan halvimman käytettävissä olevan kulkuneuvon mukaisesti, ensisijaisesti julkista liikennettä käyttäen.

Kokemusosaaja täyttää **kulukorvauslomakkeen** ja toimittaa sen tilaajalle (Liite 3.). Tilaaja vie matkalaskun **M2-matkalaskuohjelmaan**. Matkalaskun tekijän tulee kuulua matkasihteeri-käyttäjärühmään.

8.3 Vakuutusturva

Kainuun hyvinvointialueella toimiville kokemusosaajille mahdollistetaan tarvittavat tilat ja välineet tehtävien suorittamiseen. He ovat henkilöstön työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen piirissä työskentelyn ajan. Vahingoista ilmoitetaan vastaavasti kuin muun henkilöstön osalta.

Vakuutus on voimassa:

- työtehtävän aikana
- matkoilla kodin ja tehtävän suorituspaikan välillä

9. Kokemusosaajan tilaaminen

Kokemusasiiantuntijatoiminnan koordinoitivastuu kuuluu osallisuuden edistämisen kokonaisuuteen, jota toteuttaa **sosiaalialan erikoissuunnittelija** Kainuun hyvinvointialueella.

Vertaistukijan, vapaaehtoisen, kokemustoimijan tai kokemusasiiantuntijan tilaaminen tapahtuu pääsääntöisesti **OLKA-toiminnan** välityksellä **Kaimasta** Forms-lomakkeella. Mikäli Kainuusta ei löydy tilanteeseen sopivaa kokemusasiiantuntijaa, kokemusasiiantuntija voidaan tilata Kokemustoimintaverkoston kokemuspankin kautta.

Kokemuspankki on verkkopalvelu, josta löytyy noin 630 Kokemustoimintaverkoston kouluttaman kokemustoimijan tausta- ja yhteystiedot. OLKA etsii tilaajalle sopivia kokemusosaajia esimerkiksi:

- paikkakunnan
- diagnoosin
- elämäntilanteen
- järjestön perusteella

Kokemustoimintaverkoston jäsenjärjestöt päivittävät omalta osaltaan kokemustoimijoidensa tiedot kokemuspankkiin ja huolehtivat niiden ajantasaisuudesta.

Kokemusasiantuntijan tai kokemustoimijan tilaaminen Kaimasta: *(Lisätään linkki ja polku OLKA-toimintaan Kaimassa, kun aluehallituksen hyväksyntä on saatu.)*

Vapaaehtoisen tai vertaistukijan tilaaminen Kaimasta:

Toimialueet → Terveiden ja sairaanhoito → Oikopolut → OLKA Kainuu
vapaaehtoispyyntö: <https://forms.office.com/e/Cq1WVYW004>

Kokemusosaajan tilaaminen



Kuva 1. Kokemusosaajan tilaaminen Kainuun hyvinvointialueella

9.1 Kokemusosaajan tilaajan muistilista

Jokainen palvelualue määrittelee omat tarpeensa ja budjettinsa kokemusosaajien hyödyntämiseen, ja tilaa kokemusosaajan OLKA-toiminnan kautta.

Tilaajan vastuulla on:

- huolehtia **toimeksiantosopimuksen** tekemisestä kokemusosaajan kanssa
- vastata **palkkioiden** maksamisesta
- mitoitaa työtehtävät kokemusosaajan **voimavarojen** mukaan
- varmistaa, että kokemusosaajan **osaaminen vastaa käsikirjan tavoitteita**
- huolehtia, että toiminta tukee **asiakaslähtöisyyttä, osallisuutta ja yhteistä ymmärrystä**
- varmistaa, että kokemusosaajalla on **voimassa oleva vakuutusurva** toimeksiannon ja matkojen ajalle
- tarkistaa, että kokemusosaaja on suorittanut **vaaditun koulutuksen** ja saa **tukea taustaorganisaatioltaan**
- huomioida **arvot ja yhteistyön periaatteet**
- noudattaa **vaitiolo-, salassapito- ja tietosuojavelvoitteita**; tarvittaessa voidaan pyytää **rikosrekisteriote**
- toimeksiannon päätyttyä täyttää **OLKA:n palautelomakkeen**
- tilastoida omavalvonnan osavuosisiraporttiin, kuinka paljon kokemustoimijoita on käytetty

10. Arviointi ja kehittäminen

Kokemusasiantuntijatoiminnan toteutumista seurataan ja raportoidaan osana Kainuun hyvinvointialueen **omavalvonta- ja osallisuusraportointia**. Raporteissa kerätään tietoa muun muassa:

- kokemusasiantuntijoiden ja kokemustoimijoiden tehtävien lukumääristä
- tehtävien kohteista
- toteutustavoista
- saaduista palautteista

Näiden tietojen pohjalta tehdään toiminnan arviointia ja tuotetaan seurantatietoa myös verkostojen käyttöön.

OLKA Kainuu ylläpitää omaa tilastoa kokemusosaajien välittämisestä hyvinvointialueelle. Lisäksi OLKA kerää palautetta kokemusosaajalta sovitun tehtävän jälkeen.

Kainuun hyvinvointialue tekee yhteistyötä kokemusasiantuntijatoiminnan kehittämisessä **Kainuun KAVE-hankkeessa osallistuen mm. ohjausryhmään** vuoteen 2028 saakka.

Tätä käsikirjaa päivitetään vuosittain **arviointityöryhmän** toimesta. Työryhmään kuuluvat:

- sosiaalialan erikoissuunnittelija
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erikoissuunnittelija
- laatujohtaja
- kokemusosaajia hyödyntäneet asiantuntijat palvelualueilta

11. Lähteet

Tämä käsikirja on laadittu vuonna 2025 osana Kestävän Kasvun Kainuu II -hankeyhteistyötä, ja se pohjautuu Kainuun hyvinvointialueen strategiaan. Käsikirjan työstämisen taustalla on Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus Kainuuseen – Helposti lähelläsi (HELLÄ) -hankkeen vuonna 2023 valmisteleva luonnos kokemusasiantuntijatoiminnan käsikirjasta Kainuun sotelle (nyk. hyvinvointialueelle).

Laatija:

Eve-Maria Hänninen (suunnittelija, Kestävän Kasvun Kainuu II -hanke)

Käsikirjan työstämisen työryhmä:

- Marja-Liisa Ruokolainen (erityisasiantuntija)
- Helena Saari (erityisasiantuntija)
- Marja-Leena Leinonen (palveluyksikköpäällikkö, mielenterveys- ja päihdepalvelut)
- Päivi Ahola-Anttonen (palveluyksikköpäällikkö, sosiaalityö ja sosiaaliohjaus)
- Susanna Kinnula (palveluesihenkilö, mielenterveys- ja päihdepalvelut)

Muut työstämiseen osallistuneet:

- Kainuun KAVE -hankkeen ohjausryhmä
- Kainuun OLKA
- Hyvinvointialueen henkilöstöpalveluiden edustajat

Viitteet ja verkkolähteet:

- Kainuun hyvinvointialueen osallisuusohjelma 2025–2029
- Kainuun KAVE -hanke: <https://kainuunkave.fi>
- Kansallinen asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia 2022–2026
- Kokemustoimintaverkosto: <https://kokemustoimintaverkosto.fi>
- Koulutetut kokemusasiantuntijat ry (KOKOA): www.kokemusasiantuntijat.fi
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen - Kokemusosaaminen, THL: [Kokemusosaaminen - THL](#)
- Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus – Valvira: <https://www.valvira.fi>

12. Liitteet

Liite 1. Toimeksiantosopimus ja sitoumus salassapitoon

Liite 2. Toimeksiantosopimuksen työohje HR-työpöydällä

Liite 3. Kulukorvauslomake

Liite 4. Tietosuojaseloste

Liite 5. Vertaistukijoiden ja vapaaehtoistoiminnan sopimus (OLKA-toiminta, SosTe ry.)

Liite 6. Palautelomakkeet (Tilaajan palaute, Kokemusosaajan itsearviointi, OLKA-toiminta, SosTe ry.)

Liite 7. Tilauslomake -malli (OLKA-toiminta, SosTe ry.)



Toimeksiantosopimus kokemusasiantuntijalle ja kokemustoimijalle

Tällä sopimuksella sovitaan kokemusasiantuntijan tai kokemustoimijan toimeksiannosta Kainuun hyvinvointialueella. Kyseessä on toimeksiantosopimus, ei työsopimus.

1. Sopimuksen osapuolet

Kokemusasiantuntija / kokemustoimijatyön tilaaja	
Vastuuorganisaatio	Kainuun hyvinvointialue
Tarkenne	
Osoite	
Y-tunnus	
Kokemusasiantuntijan / kokemustoimijan tiedot	
Etu- ja sukunimi	
Henkilötunnus	
Osoite	
Puhelin	
Sähköposti	

2. Sopimuksen yhteyshenkilö

Nimi ja nimike	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	

3. Kokemusasiantuntijan / kokemustoimijan toimeksianto

<input type="checkbox"/> Asiakastyö
<input type="checkbox"/> Palveluiden kehittäminen
<input type="checkbox"/> Koulutukset
<input type="checkbox"/> Muu tehtävä/rooli, mikä?



Toimeksiantosopimus kokemusasiantuntijalle ja kokemustoimijalle

4. Palkkio, korvaukset ja ennakonpidätys

Kokemusasiantuntijalle maksetaan palkkio sekä matkakulukorvaus kulloinkin verottajan voimassa olevan ohjeen mukaisesti.

Toimeksiantopalkkiot koulutettujen kokemusasiantuntijoiden tehtävistä:

Asiakastyö:

- Asiakaspalaverit ja verkostot
- Asiakkaan tuki (esim. oma vastaanotto)
- Ryhmätoiminta
- Ammattilaisen työparina
- Läheisen ja omaisen tukena

Kokemusasiantuntija:

40€/kerta (1-2h)

Kokemustoimija:

20€/kerta (1-2h)

Huom! Voi toimia asiakkaan tukena ja ryhmätoiminnassa vain yhdessä ammattilaisen kanssa!

Palveluiden kehittäminen

(yhteiskehittäminen):

30€/kerta (1-2h)

20€/kerta (1-2h)

- Palveluiden ja toiminnan arviointi, suunnittelu ja kehittäminen (esim. digitalisaation kehittäminen)
- Palvelupolkujen kehittämistyö
- Testiasiakkaana toimiminen
- Tilojen arviointi, suunnittelu ja kehittäminen
- Laitteiden, tuotteiden, apuvälineiden, materiaalien (esim. Haavanhoitotuotteet, pyörätuolin istuintyynt, pohjalliset) yms. testaus ja arviointi
- Auditointi
- Suunnittelupäivät ja työryhmät
- Asiakastarpeiden tunnistaminen
- Viestintä ja markkinointi: erilaisten viestintämateriaalien ja asiakasohjeiden testaus ja arviointi
- Asiakasraati
- Ennakkovaikutusten arviointi
- Kyselyt, haastattelut, lausunnot

Koulutukset (sisältäen puheenvuoron ja valmistelutyön):

50€/kerta alle tunnin mittainen koulutus

40€/kerta alle tunnin mittainen koulutus

- Ensietopäivä, opetustuokiot, luennot potilaille ja/tai heidän läheisille
- Johdon tai henkilökunnan koulutuksissa/ perehdytyksessä
- Paneelikeskustelut
- Palvelun, yksikön tai organisaation esittelijä ja markkinoija seminaareissa tai messuilla

Huom! Mikäli tunnit ylittävät yli 2 h, tilaaja määrittelee kertamaksun tuntihinnan perusteella.

Matkakustannukset korvataan kulloinkin voimassa olevan verottajan ohjeen mukaisesti.

Verokortti täytyy toimittaa palkkion maksua ja ennakonpidätystä varten. Mikäli verokorttia ei ole toimitettu, ennakonpidätys on 60 %.



Toimeksiantosopimus kokemusasiantuntijalle ja kokemustoimijalle

Kokemusasiantuntijan ei ole pakko vastaanottaa palkkiota toimeksiannosta. Mikäli et ota palkkiota, merkitse rasti tähän kohtaan:

- Olen kokemusasiantuntijana /kokemustoimijana tietoinen mahdollisuudesta saada palkkio toimeksiannosta, mutta en ota sitä vastaan.
- En ota vastaan palkkiota, mutta haluan korvauksen ruokaetuna lounasravintolaan.

5. Tilaajan ja kokemusasiantuntijan/kokemustoimijan velvollisuudet sekä sitoumus salassapitoon ja tietoturvaan kokemusasiantuntijan tehtävässä

Tilaajaorganisaation yhteyshenkilön on huolehdittava kokemusasiantuntijan riittävästä perehdyttämisestä ja vaaditusta tuesta kokemusasiantuntijan tehtävään. Yhteyshenkilön on perehdytettävä kokemusasiantuntija hyvinvointialueen salassapittoa ja tietosuojaa koskeviin toimintaohjeisiin.

Kokemusasiantuntijan/kokemustoimijan on huomioitava toiminnassaan Kainuun hyvinvointialueen kokemusasiantuntijatoiminnan tavoitteet ja toimintaperiaatteet. Kokemusasiantuntija/kokemustoimija sitoutuu noudattamaan hankkeen toimintaohjeita kaikissa toimeksiantosopimuksen mukaisissa yhteistyön tilanteissa.

Kokemusasiantuntija/kokemustoimija sitoutuu noudattamaan salassapittoa ja tietosuojaa koskevia määräyksiä, lainsäädäntöä ja tilaajaorganisaation ohjeita. Salassapidolla tarkoitetaan kaikkea kokemusasiantuntijan/kokemustoimijan tietoonsa saamaa, salassa pidettävää tai luottamuksellista tietoa sekä vaitiolovelvollisuutta eli kieltoa ilmaista tai luovuttaa tietoa sivulliselle tai käyttää salassa pidettävää tietoa omaksi tai toisen eduksi tai vahingoksi. Tietoon saaminen voi tapahtua virallisesti, epävirallisesti, suullisesti tai kirjallisesti. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus koskee sekä toimeksiantosuhteen että sen päättymisen jälkeistä aikaa.

6. Henkilötietojen rekisteri

Kokemusasiantuntija on tietoinen siitä, että Kainuun hyvinvointialue käsittelee hänen tässä sopimuksessa tai sen perusteella ilmoittamiaan henkilötietoja. Kainuun hyvinvointialueen rekisteri- ja tietosuojaselosteessa kuvataan tarkemmin henkilötietojen käsittelyn periaatteita ja rekisteröidyn oikeuksia. Kun olet saanut tutustua rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen, merkitse rasti tähän kohtaan:

- Kokemusasiantuntijana/kokemustoimijana minulle on esitelty Kainuun hyvinvointialueen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

7. Sopimuksen päättymisen ja irtisanominen

Mikäli kyse on kertaluonteisesta tehtävästä, tämä sopimus päättyy ilman eri toimenpiteitä tässä sopimuksessa sovitun tapahtuman jälkeen.

Kumpikin osapuoli voi vapaasti irtisanoa sopimuksen päättymään yhden (1) kuukauden kuluessa ilmoittamalla siitä toiselle osapuolelle kirjallisesti.

Tilaaja voi purkaa sopimuksen päättymään välittömästi, jos kokemusasiantuntija/kokemustoimija on toiminut vastoin tilaajan toimintaperiaatteita, eikä periaatteiden rikkomista voida pitää vähäisenä.

Kokemusasiantuntijaa/kokemustoimijaa koskeva salassapitovelvoite ei lopu sopimuksen päätyttyä.



8. Voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua sopimuksen ja on voimassa:

Kertaluonteisesti koskien seuraavaa tapahtumaa/tilaisuutta:

Määräaikaisena ajalla: __.__.20__ – __.__.20__

9. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) kappaletta; yksi kokemusasiantuntijalle/kokemustoimijalle ja yksi tilaajalle

Allekirjoittaja	Päiväys ja paikkakunta	Allekirjoitus	Nimenselvennys
Kokemusasiantuntija			
Hyvinvointialueen edustaja			

Liite 2. Toimeksiantosopimuksen työohje, HR työpöytä

Huom! Ohessa esimerkki. Tiedot täytetään oman tulosityksikön tiedoilla!

Työsopimus / Virkamääräys / Toimeksianto	
Organisaatio	7000 Kainuun hyvinvointialue
Henkilötunnus	
Tapahtumatyyppi*	PS1 Palkkionsaajat
<input type="button" value="Jatka..."/>	

Perustiedot	Palkkiotiedot	Päätöstiedot	Hyväksyntä
Tilastoryhmä	99	Ei tilastoa	
Palvelussuhteen kesto	2	Määräajan	
Tehtävän alkamispvm *	22.9.2025		
Tehtävän päättämispvm	22.9.2025		
Tehtävänimike*	81674	kokemusasiantuntija	
Tapaturmavakuutusryhmä		jos on ammatti, laitetaan se. esim. sosiaaalialan ohjaajat tai muut muualla luokittelemattomat työntekijät	
Toimipaikka*	725749638	Kainuun keskussairaala	
Tilaaaja	Tulosityksikkö*	7030580010	Mielenterveys- ja päihdepalv. yhteiset
Tehtävän kuvaus *	Kokemusasiantuntijan puheenvuoro koulutuspäivässä "XXX" 22.9.2025 klo 13-14		
Maksuryhmä*	90	Palkkiot+toimeksiannot	
Palvelussuhteen laji	05	Toimeksiantosuhde	
Palvelussuhteen luonne	20	MÄÄRÄAIKAINEN, virka/työsuhde	
Palvelussuhteen sisäinen luonne	20	Määräaikainen	
Päättymisen syy	99	Määräaikainen	
Palkkio *	50€		
Kulujen korvaaminen *	Matkakulut korvataan. km-korvaukset haetaan M2-		



Perustiedot	Palkkiotiedot	Päätöstiedot	Hyväksyntä
-------------	---------------	--------------	------------

Muut ehdot

Kyseessä on kiinteäperusteinen (aika/käynti/joku muu), vain tehdystä työstä maksettava korvaus, jonka lisäksi ei makseta mitään muita korvauksia (esim. lomarahaa, sairausajan palkka). Palkka maksetaan erillisen laskutuksen mukaan.

IBAN*

FIXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

-  Henkilöllä on henkilökohtainen työn suorittamisvelvollisuus
- Yritys/henkilö kuuluu ennakkoperintärekisteriin
-  Henkilöllä on YEL-vakuutus työtä varten

Kokoaikaisuus

03

Sivuvirka tai sivutoimi

Lomaoikeus

4

ei lomaoikeutta

Eläkelaki* 

1

KuEL

Tapaturmavakuutuslaitos

78-20000-99907-8

Tehtävän suorittamispaikka*

Organisaation tilat

Kalleusluokka

2

Erimielisyyksien ratkaiseminen*

Erimielisyydet ratkaistaan Kainuun kärjäoikeudessa

Menokohta 01

Tili*

400600

Muut palkat

Tilaaja

Kustannuspaikka*

7030580010

Mielenterveys- ja päihdepalv. yhteiset

Tunniste 1

Tunniste 2

Tilijakoprosentti*

100



KULUKORVAUSHAKEMUS/ KOKEMUSASIAANTUNTIJAT, KOKEMUSTOIMIJAT

Hakijan nimi:

Osoite:

Puhelinnumero:

Sähköpostiosoite:

Tilinumero:

Henkilötunnus:

Tapahtuma	Pvm	Tunnit (00:00-00:00)	Palkkio, €	Kilometrit (oma auto, mistä-minne)	Kuittikorvaus, € (julkinen liikenne)

Liitä kuvat kuiteista sähköpostin liitteeksi

Lisätiedot:

Paikka ja pvm:

Hyväksytty:

Laatimispäivä 21.1.2026

1. Rekisterin nimi	Rekisterin nimi Kokemustoiminnan ja kehittäjäasiakastoiminnan yhteystietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kainuun hyvinvointialue Osoite: PL 400, 87700 Kainuu Muut yhteystiedot: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija	Nimi: Terho Pekkala, vs. kehittämisjohtaja, Strateginen ohjaus Osoite: PL 400, 87070 Kainuu, Sotkamontie 13, H-talo, 87300 Kajaani Muut yhteystiedot: terho.pekkala@kainuu.fi , puh. 040 688 4050
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Marja-Liisa Ruokolainen, sosiaalialan erikoissuunnittelija Osoite: PL 400, 87070 Kainuu Muut yhteystiedot: marja-liisa.ruokolainen@kainuu.fi , puh. 044 797 0168
5. Tietosuojavastaava	Kainuun hyvinvointialueen Tietosuojavastaava puh. 044 797 0165 tietosuojavastaava@kainuu.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tietoja käsitellään kokemustoimijoiden palkkioiden ja kulukorvausten maksamiseen ja kokemusasiantuntijoiden tilaamiseen, hyödyntämiseen sekä palautteiden keräämiseen liittyen. Rekisterin tietoja käsitellään suostumukseen perustuen. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä säilytetään seuraavia henkilötietoja: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite sekä IBAN-tilinumero ja BIC-koodi, kokemusasiantuntijan toimeksianto/tehtävä, kokemusasiantuntijalle maksettava korvaus.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Toimeksiantosopimus. OLKA-toiminnan kautta ja kokemusasiantuntijoilta itseltään haastattelemalla. Henkilö itse ilmoittaa tietosisällön tiedot.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan verohallinnolle.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä toimijoita ja henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka on voimassa pysyvästi. Säilytyksessä noudatetaan hyvinvointialueen tiedonhallintasuunnitelmassa määriteltyjä säilytysaikoja. Tietoja käsitellään Kainuun hyvinvointialueen järjestelmissä, joihin pääsy vain tarvittavilla henkilöillä.
12. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet sekä niiden toteutumiseen liittyvät lomakkeet ja ohjeet löytyvät Kainuun hyvinvointialueen ulkoisilta verkkosivuilta osoitteesta Arkisto- ja tietosuojapalveluiden lomakkeet Kainuun hyvinvointialue

Vapaaehtoistoiminnan sopimus



Kainuun sosiaali- ja
terveysturvayhdistys ry

sopimus pohja päivitetty: 10.6.2024

Henkilötiedot:

Nimi: _____

Syntymäaika: _____ Äidinkieli: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____ Sähköposti: _____

- Henkilöllisyys tarkastettu. Tarkastaja: _____
- Annan luvan tietojeni tallentamiseen OLKA Kainuun vapaaehtoisten rekisteriin. Tietosuojaselosteen löydät Kainuun sosiaali- ja terveysturvayhdistyksen sivuilta www.kainuunsotuyhdistys.fi alapalkista.
- Annan luvan käsitellä antamiani, vapaaehtoistoiminnan kannalta merkityksellisiä terveystietoja, esimerkiksi sitä, mihin voin antaa vertaistukea.
- Sairaalavapaaehtoistoiminnan OLKA-valmennus on suoritettu, pvm _____

Voin toimia seuraavissa OLKA-vapaaehtoistehtävissä:

- Vertaistukija: tarjoan vertaistukea samaan sairauteen/vammaan:

- TOIVO-vertaistukivalmennus suoritettu, pvm: _____
- Aula-avustaja
- Juttukaveri/lukukaveri
- Leikkikaveri
- Esiintyjä
- Muita tehtäviä: vapaaehtoisten vahvuuksien mukaan esim. kuvaaminen tai juttujen kirjoittaminen viestintäkanaviin. Tarkenna:

- Saattohoidon tukihenkilö, valmennus suoritettu pvm: _____
- Toimin potilasyhdistyksen edustajana, yhdistys: _____



Allekirjoittamalla tämän sopimuksen, sitoudun noudattamaan seuraavia sääntöjä:

- Olen käynyt OLKA-valmennuksen sairaalavapaaehtoisille
- En puutu sairaalan potilaiden hoidollisiin asioihin, enkä markkinoi tuotteita, lääkkeitä tai hoitoja sairaalassa kävijöille
- Toimin hygieniaohjeiden mukaisesti (mm. puhtaat hiukset ja vaatteet, erityishuomio käsihygieniassa)
- Minulla on tuhkarokko- ja vesirokkorokotukset otettuina tai tauti sairastettuna. Otan influenssarokotuksen vuosittain. Lasten kanssa toimiessani sitoudun ottamaan hinkuyskärokotteen.
- **Sitoudun pitämään salassa vapaaehtoistoiminnassa kuulemani, näkemäni tai muutoin tietoon saamani luottamukselliset tiedot. Sitoudun vaitioloon myös sen jälkeen, kun olen lopettanut toiminnan.**
- Kunnioitan kaikkien kohtaamieni ihmisten uskonnollista ja poliittista vakaumusta
- Kerron potilasjärjestöistä, mutta en suostuttele liittymään jäseneksi
- En tupakoi vapaaehtoistehtävän aikana
- Tulen sairaalaan tuoksuttomana
- En käsittele potilaiden rahaa väärinkäsitysten välttämiseksi
- Tilastoin vapaaehtoistoimintani OLKA Kainuun ohjeiden mukaisesti
- Alle 18-vuotiaan kanssa toimivilta vapaaehtoisilta tarkistamme rikostaustat

Vapaaehtoisten tapaturma- ja vastuuvakuutus

OLKAN vapaaehtoiset ovat vakuutettuja tapaturma- ja vastuuvakuutuksilla.

Vastuuvakuutus ei korvaa vapaaehtoisten aiheuttamia vahinkoja, jotka johtuvat siitä, että vapaaehtoinen toimii vastoin vapaaehtoistoiminnan ohjeistusta, vastoin henkilökunnan ohjeita tai laiminlyö ohjeiden noudattamisen. Vakuutukset ovat voimassa vapaaehtoistehtävän aikana sekä suorilla matkoilla kotoa toimipaikkaan ja takaisin. Jos vahinko sattuu, ota heti yhteyttä vapaaehtoistoiminnan koordinaattoriin.

Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

Sopimus tulee voimaan, kun vapaaehtoiseksi ryhtyvä ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori ovat sen allekirjoittaneet. Sekä vapaaehtoisella että OLKAlla on oikeus irtisanoa sopimus. Vapaaehtoistoiminnan koordinaattori ilmoittaa lopettamisesta tarvittaessa sairaalan osastoille.

Alkuperäinen sopimus jää OLKAlle. Sopimuksesta annetaan kopio vapaaehtoisille.

Paikka ja aika: _____

Vapaaehtoisen allekirjoitus: _____

Nimenselvennys: _____

OLKA-koordinaattorin allekirjoitus: _____

Tilaajan palaute kokemustoiminnasta

Kiitos, että hyödynsitte työssänne kokemusosaajaa. Tällä lomakkeella annetaan palaute kokemusosaajan hyödyntämisestä. Palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

* Pakollinen

1. Millaisessa roolissa kokemusosaaja toimi yksikössänne?

- Jäsenen rooli työ-,ohjaus- tai asiantuntijaryhmässä
- Osallistujana työpajassa tai kehittämispäivässä
- Osallistujana testaus-, tutkimus- tai auditointitilanteessa
- Keskustelijana paneelikeskustelussa
- Opetustuokion, luennon, puheenvuoron, alustuksen tms. pitäjänä
- Asiakastyöhön työntekijän työpariksi (kokemustoimija)
- Asiakastyöhön yksin (kokemusasiantuntija)

2. Arvioi kutakin väittämää: *

	Täysin eri mieltä	Osittain eri mieltä	Ei samaa eikä eri mieltä	Osittain samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
Kokemusosaajan käyttäminen oli hyödyllistä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kokemusosaaja auttoi ymmärtämään potilaan/asiakkaan näkökulmaa käsiteltävässä asiassa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kokemustieto täydensi ammatillista näkökulmaa käsiteltävässä asiassa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Miten kokemusosaaja onnistui mielestäsi tehtävässään?



4. Miten todennäköisesti suosittelisit kokemusosaajan hyödyntämistä muille kollegoille? *

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En lainkaan todennäköisesti

Erittäin todennäköisesti

5. Voit tarkentaa vastauksiasi tai antaa muuta palautetta

Tämä ei ole Microsoftin luomaa tai suosittelemaa sisältöä. Lähettämäsi tiedot lähetetään lomakkeen omistajalle.

 Microsoft Forms

Kokemusosaajan itsearviointi

Kiitos, että jaoit omaa kokemustasi! Lomakkeella annetaan palaute tehdystä kokemusosaajan tehtävästä Kainuun hyvinvointialueella. Vastaamalla kyselyyn autat kehittämään kokemusaamisen kenttää Kainuun hyvinvointialueella.

* Pakollinen



1. Tilaisuus/tehtävä oli *

- Jäsenen rooli työ-,ohjaus- tai asiantuntijaryhmässä
- Osallistujana työpajassa tai kehittämispäivässä
- Osallistujana testaus-, tutkimus- tai auditointitilanteessa
- Keskustelijana paneelikeskustelussa
- Opetustuokion, luennon, puheenvuoron, alustuksen tms. pitäjänä
- Asiakastyöhön työntekijän työpariksi (kokemustoimija)
- Asiakastyöhön yksin (kokemusasiantuntija)

2. Tilaisuudessa oli osallistujia arviolta: *

- alle 10
- 10-20
- 21-40
- 41-60
- yli 60

3. Mitä kautta sait tiedon kokemustehtävästä *

- Pyyntö OLKAN kautta
- Oman taustayhdistykseni kautta
- Oman aktiivisuuteni kautta
- Muu

4. Oma kokemus tehtävästä: miten onnistuit tällä kertaa? *



5. Perustele antamasi arvio. *

6. Muuta palautetta tehtävästä?

Tämä ei ole Microsoftin luomaa tai suosittelemaa sisältöä. Lähettämäsi tiedot lähetetään lomakkeen omistajalle.

 Microsoft Forms

Kokemusosaajan tilauslomake

Tällä lomakkeella tehdään pyyntö kokemustoimijan tai -asiantuntijan tehtävään Kainuun hyvinvointialueelle.

Kokemustoimijat ja -asiantuntijat ovat tehtävänsä koulutettuja pitkäaikaissairaita, vammautuneita, vammaisia tai heidän läheisiään, jotka välittävät kokemustietoa ammattilaisille ja opiskelijoille. Kokemustieto syventää ammattilaisten osaamista ja tarjoaa kanavan asiakkaiden tarpeen entistä parempaan tunnistamiseen.

* Pakollinen

1. Annan luvan seuraavien tietojen keräämiseen: nimi & yhteystiedot. Lomakkeen tiedot tulevat vain OLKA-toimijoiden käyttöön, eikä niitä luovuteta muille.

Kainuun sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry:n rekisteriseloste löytyy osoitteesta https://kainuunsotuyhdistys.fi/uploads/1/4/0/8/140886881/tietosuojaseloste_vapaaehtoisten_rekisteri_kainuun_sosiaali- ja_terveysturvayhdistys_ry.pdf *

Hyväksyn

2. Tilaajayksikkö *

3. Tilaajan etu- ja sukunimi *

4. Tilaajan sähköposti *

5. Tilaajan puhelinnumero *

6. Valitse kokemustoimijan rooli *

- Jäsenenä esim. työ-, ohjaus- tai asiantuntijaryhmässä
- Osallistujana työpajassa tai kehittämispäivässä
- Osallistujana testaus-, tutkimus- tai auditointitilanteessa
- Keskustelijana paneelikeskustelussa
- Opetustuokion, luennon, puheenvuoron, alustuksen tms. pitäjänä
- Asiakastyöhön työntekijän työpariksi (kokemustoimija)
- Asiakastyöhön yksin (kokemusasiantuntija)

7. Tarkempi kuvaus tehtävästä, johon kokemosaaaja etsitään *

8. Tehtävän ajankohta (päivämäärä & kellonaika), johon kokemosaaaja pyydetään *

9. Arvio tehtävän kestosta *

- Alle 1h
- 1-2 tuntia
- Yli 2 tuntia

10. Jos sopivaa kokemosaaajaa ei löydy Kainuusta, voiko kokemosaaaja osallistua etänä muualta Suomesta? *

- Kyllä
- Ei

11. Mahdolliset erityistoiveet?

12. Mihin mennessä kokemosajaan yhteystiedot tarvitaan? *

Tämä ei ole Microsoftin luomaa tai suosittelemaa sisältöä. Lähettämäsi tiedot lähetetään lomakkeen omistajalle.

 Microsoft Forms