



**KAINUUN**  
hyvinvointialue

# Hoitokoti Honkalinna



## Sisällysluettelo

Yhteystiedot .....	3
Vierailuajat .....	3
Hoitokoti Honkalinna – monien asukkaiden koti .....	3
Sopimukset .....	4
Asiakasmaksu.....	4
Asiakasmaksujen laskutus.....	4
Maksun periminen poissaolon ajalta .....	4
Maksualennukset .....	4
Terveydenhuoltopalvelut.....	5
Lääkehuolto .....	5
Vaatehuolto.....	5
Liinavaatteet ja kalusteet .....	5
Henkilökohtainen omaisuus.....	6
Hygieniatarvikkeet.....	6
Asukkaiden ulkoilu .....	6
Kuntoutus .....	6
Kuljetukset.....	6
Vuokrasuhteen päättäminen.....	6



## Omaiselle

Tämän lehtisen tarkoituksena on opastaa omaisia käytännön asioiden järjestyksessä siinä vaiheessa, kun läheinen muuttaa asukkaaksi Hoitokoti Honkalinnaan. Toivomme, että tutustutte lehtisen sisältöön ja kysytte rohkeasti lisätietoa, mikäli jokin asia jää epäselväksi.

## Yhteystiedot

**Osoite:** Hoitokoti Honkalinna, Kappelikuja 7, 88900 Kuhmo

## Puhelinnumerot:

Palvelusihteeri	044 797 5206
Palveluesihenkilö	044 797 0361
Apulaispalveluesihenkilö	040 688 4049

## Sairaanhoidajat:

Lehtelä/Kotila	044 762 6691
Havula	044 797 0037
Jukola	044 797 0606
Virkkula	044 797 4035

Kuntohoitaja	044 797 0375
--------------	--------------

## Kotien puhelinnumerot:

Lehtelä	044 797 4747
Havula	044 797 4690
Kotila	044 797 4735
Jukola	044 797 0307
Virkkula	044 797 0308

## Vierailuajat

Honkalinnassa ei ole erityisiä vierailuaikoja. Pyydämme kuitenkin ystävällisesti, että omaiset ja muut vierailijat huomioisivat ruokailuajat sekä aamu- ja iltatoimet, jotta asukkaiden kotirauha ja yksityisyys säilyisivät. Toiveemme on, että vierailut tapahtuisivat klo 18 mennessä. Vierailuissa on huomioitava mahdolliset voimassa olevat ohjeet ja rajoitukset.

## Hoitokoti Honkalinna – monien asukkaiden koti

Hoitokoti Honkalinnassa on 83 asukaspaikkaa. Paikat jakautuvat 5 kotiin, joita ovat Lehtelä, Kotila, Havula, Jukola ja Virkkula sekä arviointi- ja kuntoutusyksikkö. Honkalinnan lähiesihenkilönä toimii palveluesihenkilö, joka vastaa yksikön arjen sujumisesta yhdessä apulaispalveluesihenkilön kanssa. Sairaanhoidajat vastaavat asukkaiden hoidosta yhdessä muun henkilökunnan kanssa. Ikäihmisten ympärivuorokautisissa asumispalveluissa tuetaan ikäihmisten hyvää elämänlaatua. Hoidon ja huolenpidon perustana ovat itsemääräämisoikeus, turvallisuus, yksilöllisyys, voimavaralähtöisyys ja tasa-arvo.

## Sopimukset

Kun asukas tulee hoitokotiin, hänelle laaditaan vuokrasopimus ja hoito- ja palvelusuunnitelma.

Vuokrasopimuksessa määritellään asukkaan asuinhuone, mutta huone voidaan vaihtaa, mikäli hoidolliset näkökohdat vaativat huoneen vaihtoa (esim. kattonosturi). Vuokranmaksuun asukkaalla on mahdollisuus saada eläkkeensaajan asumistukea Kelalta. Asumistuen hakemisesta huolehtii asianhoitaja.

Hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovitaan hoitoon liittyvistä asioista mm. selviytyminen päivittäisistä toiminnoista, hoidon keskeiset tavoitteet sekä lupa asiakastietojen antamiseen ja siirtämiseen.

Asukkaan asianhoitaja huolehtii muuttoilmoituksesta maistraattiin ja postiin sekä osoitteenmuutoksesta pankkiin, eläkelaitoksille, verottajalle jne. Osoitteenmuutoksesta huolehtiminen on tärkeää, sillä emme lähetä asukkaille saapunutta postia edelleen omaisille.

## Asiakasmaksu

Hoitokodit ovat avohoidon yksiköitä, joissa asukkaat ovat vuokrasuhteessa. Asuminen rinnastetaan kotona asumiseen ja asukas saa Kelan maksamat etuudet mm. asumistuen, hoitotuen ja lääkekorvaukset.

Tehostetun palveluasumisen yksiköissä asukkaan asiakasmaksu määritellään 85 % nettotuloista ja se sisältää mm. ympärivuorokautisen hoidon, siivouksen, vaatehuollon ja ateriapalvelut. Asukkaat maksavat tämän lisäksi vuokran ja lääkkeet.

**Vuokra:** Vuokra määräytyy huoneen koon mukaan. Siihen sisältyy myös yhteisten tilojen osuus. Vuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden.

**Lääkkeet:** Asukas vastaa itse lääkekuluista. Hän saa niihin lääkekorvauksen Kelalta.

### Asiakasmaksujen laskutus

Asiakasmaksu sekä vuokra laskutetaan takautuvasti seuraavan kuukauden aikana (esim. tammikuuta koskevat laskut lähetetään helmikuussa). Asianhoitaja voi laittaa maksut suoramaksuun, jolloin hän sopii asiasta pankin kanssa.

### Maksun periminen poissaolon ajalta

Sairaalahoitojaksojen ajalta ei peritä asiakasmaksua. Muiden poissaolojaksojen ajalta asiakasmaksua ei peritä viisi päivää ylittävältä ajalta. Poissaolostaan huolimatta asukas maksaa aina vuokran.

### Maksualennukset

Jos asukas tarvitsee maksualennusta, hänen asianhoitajan tulee ottaa yhteyttä hoitokodin palvelusihteriin.

## Terveydenhuoltopalvelut

Hyvinvointialue ostaa lääkäripalvelut hoitokodin pitkäaikaisasukkaille Terveystalolta. Lääkäri käy hoitokodilla säännöllisin väliajoin ja lääkäriin saadaan tarvittaessa puhelinyhteys virka-aikana. Akuuteissa asioissa toimitaan hyvinvointialueen ohjeiden mukaan. Muut lääkäriissä käynnit sovitaan omaisen kanssa esim. erikoissairaanhoidon kuuluvat käynnit, silmälääkäri, hammasteknikko. Tällöin sovitaan myös saattajasta. Asukas voi halutessaan käyttää myös yksityislääkärin palveluja, jolloin hän kuuluu Kelan etuuksien piiriin eli hän saa korvauksen matkoista ja yksityislääkärin palkkioista.

## Lääkehuolto

Lääkkeet tilataan hyvinvointialueen kilpailuttamasta apteekista sekä tarvittaessa paikallisesta apteekista. Tilaamisesta huolehtii hoitohenkilöstö. Apteekki laskuttaa lääkkeitä asukasta. Asianhoitaja tekee lääkkeiden laskutuksesta suoramaksusopimuksen apteekin kanssa.

Asukkaiden lääkkeet ovat pääosin annosjakelussa, mikäli hänen lääkityksensä sen mahdollistaa. Annosjakelusopimuksen tekee asukkaan asianhoitaja apteekin kanssa. Annosjakelu ei aiheuta asukkaalla ylimääräisiä kustannuksia.

## Vaatehuolto

Asukkaiden pyykkihuollosta vastaa hyvinvointialueen kilpailuttama palveluntuottaja. Palvelu sisältää vaatteiden nimikoinnin.

Asianhoitajan tulee huolehtia, että asukkaalla on riittävästi vaatteita sisä- ja ulkoilukäyttöön sekä tarvittavat jalkineet. Pyydämme huomioimaan, että asukkaalla on myös talviulkoiluun soveltuva vaatetus. Vaatteita tulee olla 5–8 vaihtokertaa asukkaan yksilöllinen tarve huomioiden. Vaatteiden tulee olla helposti puettavia, joustavia ja reilunkokoisia sekä laitospesun kestäviä (70°C).

Jos haluatte tuoda asukkaalle erikoistekstiilejä, esim. shaaleja tai muita erikoispesua vaativia tekstiilejä, tulee omaisen huolehtia niiden pesusta itse.

**Jalkineet:** Asukkaalla tulee olla turvalliset jalkineet. Huonot ja sopimattomat jalkineet lisäävät alttiutta kaatumisille.

## Liinavaatteet ja kalusteet

Hoitokodin asukkaat hankkivat itse omat liina- ja vuodevaatteensa seuraavasti:

- tyynyliinat, lakanat ja pussilakanat 4 vaihtokertaa
- peitot 2 kpl
- tyyny 2–6 kpl, tarve on suurempi asentohoidossa
- päiväpeitteet 2 kpl
- verhot, huonekorkeus vanhalla puolella 240 cm ja uudella puolella 260 cm
- pöytäliinat
- käsipyyhkeet 2–3 kpl
- kylpypyyhkeet 4 kpl
- vuodesuojat 4 kpl ja liukulakanat, hoitajat tilaavat asioidenhoitajan erillisellä luvalla

Hoitosänky tarvikkeineen sekä yöpöytä kuuluvat huoneen varusteluun, muut kalusteet asukkaan tulee hankkia itse.

## Henkilökohtainen omaisuus

Toivomme, että asukkaiden huoneet sisustetaan heidän henkilökohtaisilla tavaroillaan viihtyvyyden ja kodinomaisuuden luomiseksi. Emme kuitenkaan pysty vastaamaan arvokkaan omaisuuden säilymisestä, joten esim. korujen, arvokkaiden taulujen ja maljakoiden tuominen ei ole toivottavaa. Myös henkilökohtaiset puhelimet voivat kadota helposti.

## Hygieniatarvikkeet

Asukas hankkii itse henkilökohtaiset hygieniatarvikkeet kuten shampoot, saippuat, ihovoiteet, kammat, kynsisakset, hammasharjat ja partakoneen. Hankinnoista huolehtii pääsääntöisesti asianhoitaja, mutta mikäli asukkaan hoito vaatii erityishoitoaineita ja -tarvikkeita, hoitohenkilökunta voi tilata ne suoraan apteekista tai tuotteiden valmistajalta. Tällöin lasku tulee asukkaalle.

## Asukkaiden ulkoilu

Hoitohenkilöstö vie asukkaita ulos mahdollisuuksien mukaan. Ulkoilupalvelua voi ostaa myös yksityisiltä palveluntuottajilta.

## Kuntoutus

Hoitajat käyttävät päivittäisessä hoitotyössä kuntouttavaa työtettä, jossa kannustetaan asukasta käyttämään jäljellä olevia voimavarojaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovittujen tavoitteiden mukaisesti. Kuntohoitaja osallistuu aktiivisesti asukkaiden kuntoutukseen. Kuntohoitaja toteuttaa pienryhmissä tapahtuvaa virkistystoimintaa sekä yhteistyössä muun henkilöstön kanssa koko talon yhteistä virkistystoimintaa. Kuntohoitajalla on mahdollisuus konsultoida tarvittaessa tehostetun kotikuntoutuksen fysioterapeutteja.

## Kuljetukset

Asukkaiden siirroissa terveydenhuollon palveluihin käytetään pääsääntöisesti taksia, mikäli asukkaan kunto sen sallii. Asukas maksaa itse omavastuuosuuden Kela kyydistä. Jos asukkaalla on vammaispalvelujen myöntämä kuljetuspalvelukortti, hän voi käyttää korttia muihin kuin Kelan korvaamiin matkoihin esim. kotona käynteihin.

## Vuokrasuhteen päättyminen

Asukkaan vuokrasuhde päättyy, kun omaiset ovat tyhjentäneet huoneen. Vuokra peritään huoneen tyhjentämispäivään saakka. Asianhoitajan tulee tehdä muut ilmoitus kuolinpesän asianhoitajalle.



