



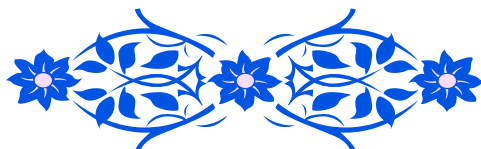
KAINUUN
hyvinvointialue

Palvelukeskus Himmeli



Sisällysluettelo

| | |
|-----------------------------------------------------|---|
| Omaiselle | 3 |
| Yhteystiedot | 3 |
| Osoite..... | 3 |
| Vierailuajat | 3 |
| Palvelukeskus Himmeli – monien asukkaiden koti..... | 3 |
| Sopimukset | 4 |
| Asiakasmaksut..... | 4 |
| Asiakasmaksujen laskutus | 4 |
| Maksun periminen poissaolon ajalta | 4 |
| Maksualennukset | 4 |
| Terveydenhuoltopalvelut | 4 |
| Lääkehuolto | 5 |
| Vaatehuolto..... | 5 |
| Liinavaatteet ja kalusteet..... | 5 |
| Henkilökohtainen omaisuus | 5 |
| Hygieniatarvikkeet..... | 5 |
| Asukkaiden ulkoilu | 6 |
| Kuntoutus..... | 6 |
| Kuljetukset | 6 |
| Vuokrasuhteen päätyminen | 6 |



Omaiselle

Tämän lehtisen tarkoituksena on opastaa omaisia käytännön asioiden järjestelyssä siinä vaiheessa, kun läheinen muuttaa asukkaaksi Palvelukeskus Himmeliin. Toivomme, että tutustutte lehtisen sisältöön ja kysytte rohkeasti lisätietoa, mikäli jokin asia jää epäselväksi.

Yhteystiedot

Osoite: Palvelukeskus Himmeli, Pilkkitie 2, 88600 Sotkamo

Puhelinnumerot:

| | |
|--------------------------|--------------|
| Palvelusihteeri | 044 767 9265 |
| Palveluyksikköpäällikkö | 044 797 0351 |
| Palveluesihenkilö | 044 797 4215 |
| Apulaispalveluesihenkilö | 044 719 9514 |
| | |
| Fysioterapeutti | 044 759 1563 |
| Kuntoutus/lähihoitaja | 044 797 4568 |
| | |
| Lyhytaikaishoito Kaskela | 044 797 4572 |
| Sairaanhoidaja | 044 797 4567 |
| | |
| Hoitokodit | |
| Puistola | 044 797 4580 |
| | 044 797 4574 |
| Ahola | 044 797 4571 |
| | 044 663 4151 |
| Sairaanhoidaja | 044 797 4600 |
| | |
| Nurmela | 044 797 4575 |
| | 044 797 4583 |
| Peltola | 044 797 4577 |
| | 044 705 7085 |
| Sairaanhoidaja | 044 797 4566 |
| Yöhoitaja Kaskela | 044 797 4591 |
| Yöhoitaja Himmeli | 044 797 4598 |



Vierailuajat

Himmelissä ei ole erityisiä vierailuajoja mutta pyydämme ystävällisesti, että omaiset ja muut vierailijat huomioisivat ruokailuajat sekä aamu- ja iltatoimet, jotta asukkaiden kotirauha ja yksityisyys säilyisivät. Vierailuissa on huomioitava mahdolliset voimassa olevat rajoitukset.

Palvelukeskus Himmeli – monien asukkaiden koti

Palvelukeskus Himmeli on 83 asukaspaikkaa. Paikat jakautuvat 5 hoitokotiin: Puistola, Ahola, Nurmela, Peltola sekä Kaskela, jossa on lyhytaikaishoitopaikkoja.

Palveluesihenkilö vastaa yksikön arjen sujumisesta. Jos palveluesihenkilö on pois työstä, arjen sujumisesta vastaa apulaispalveluesihenkilö. Sairaanhoidajat vastaavat asukkaiden hoidosta yhdessä muun henkilökunnan kanssa.

Ikäihmisten ympärivuorokautisissa hoivapalveluissa tuetaan ikäihmisten hyvää elämänlaatua. Hoidon ja huolenpidon perustana ovat itsemääräämisoikeus, turvallisuus, yksilöllisyys, voimavaralähtöisyys ja tasa-arvo.

Sopimukset

Kun asukas tulee hoitokotiin, hänelle laaditaan vuokrasopimus sekä hoito- ja palvelusuunnitelma.

Vuokrasopimuksessa määritellään asukkaan asuinhuone. Huone voidaan vaihtaa, mikäli hoidolliset näkökohdat vaativat huoneen vaihtoa. Vuokraan asukkaalla on mahdollisuus saada eläkkeensaajan asumistukea Kelalta. Asumistuen hakemisesta huolehtii asioiden hoitaja.

Hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovitaan hoitoon liittyvistä asioista mm. selviytyminen päivittäisistä toiminnoista, hoidon keskeiset tavoitteet sekä lupa asiakastietojen antamiseen ja siirtämiseen.

Asukkaan asianhoitaja huolehtii muuttoilmoituksesta maistraattiin ja postiin, samoin osoitteen muutoksesta asioidenhoitajalle pankkiin, eläkelaitoksille, verottajalle jne. Osoitteen muutoksesta huolehtiminen on tärkeää, sillä emme lähetä asukkaille saapunutta postia edelleen omaisille.

Asiakasmaksu

Hoitokodit ovat avohoidon yksiköjä, joissa asukkaat ovat vuokrasuhteessa. Asuminen rinnastetaan kotona asumiseen ja asukas saa Kelan maksamat etuudet mm. asumistuen, hoitotuen ja lääkekorvaukset.

Tehostetun palveluasumisen yksiköissä asukkaan kuukausimaksu määritellään 85 % nettotuloista ja se sisältää mm. siivouksen, vaatehuollon ja ateriapalvelut. Asukkaat maksavat tämän lisäksi vuokran ja lääkkeet.

Vuokra: Vuokra määräytyy huoneen koon mukaan. Siihen sisältyy myös yhteisten tilojen osuus. Vuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden.

Lääkkeet: Asukas vastaa itse lääkekuluista. Hän saa niihin lääkekorvauksen Kelalta.

Asiakasmaksujen laskutus

Hoitomaksu sekä vuokra laskutetaan takautuvasti seuraavan kuukauden aikana (esim. tammikuuta koskevat laskut lähetetään helmikuussa). Asianhoitaja voi laittaa maksut suoramaksuun, jolloin hän sopii asiasta pankin kanssa.

Maksun periminen poissaolon ajalta

Sairaalahoitajaksojen ajalta ei peritä hoitomaksua. Muiden poissaolojaksojen ajalta hoitomaksua ei peritä viisi päivää ylittävältä ajalta. Poissaolostaan huolimatta asukas maksaa aina vuokran.

Maksualennukset

Jos asukas tarvitsee maksualennusta, hänen asianhoitajan tulee ottaa yhteyttä hoitokodin palvelusihteriin.

Terveydenhuoltopalvelut

Lääkäri käy hoitokodilla säännöllisin väliajoin. Muut lääkärissä käynnit sovitaan omaisen kanssa esim. erikoissairaanhoidon kuuluvat käynnit, silmälääkäri, hammasteknikko. Tällöin sovitaan myös saattajasta. Asukas voi käyttää tarvittaessa myös yksityislääkärin palveluja, jolloin hän kuuluu Kelan etuuksien piiriin eli hän saa korvauksen matkoista ja yksityislääkärinpalkkioista.

Lääkehuolto

Lääkkeet tilataan Kainuun hyvinvointialueen kilpailuttamasta apteekista sekä tarvittaessa paikallisesta apteekista. Tilaamisesta huolehtii hoitohenkilöstö. Apteekki laskuttaa lääkkeitä asukasta. Asianhoitaja tekee lääkkeiden laskutuksesta suoramaksusopimuksen apteekin kanssa.

Asukkaiden lääkkeet ovat pääosin annosjakelussa, mikäli hänen lääkityksensä sopii siihen. Annosjakelusopimuksen tekee asukkaan asianhoitaja apteekin kanssa. Annosjakelu ei aiheuta asukkaalla ylimääräisiä kustannuksia.

Vaatehuolto

Asukkaiden pyykkihuollosta vastaa Kainuun hyvinvointialueen kilpailuttama palveluntuottaja. Palvelu sisältää vaatteiden nimikoinnin.

Asianhoitajan tulee huolehtia, että asukkaalla on riittävästi vaatteita sisä- ja ulkoilukäyttöön sekä tarvittavat jalkineet. Pyydämme teitä huomioimaan, että asukkaalla on myös talviulkoiluun soveltuva vaatetus. Vaatteita tulee olla 5 – 8 vaihtokertaa asukkaan yksilöllinen tarve huomioiden. Vaatteiden tulee olla helposti puettavia, joustavia ja reilunkokoisia sekä laitospesun kestäviä (60°C).

Jos haluatte tuoda asukkaalle erikoistekstiilejä esim. shaaleja tai muita erikoispesua vaativia tekstiilejä, pesula pesee ne hienopesulla, mutta omainen voi myös huolehtia niiden pesusta.

Jalkineet: Asukkaalla tulee olla turvalliset jalkineet. Huonot ja sopimattomat jalkineet lisäävät alttiutta kaatumisille.

Liinavaatteet ja kalusteet

Hoitokodin asukkaat hankkivat itse omat liina- ja vuodevaatteensa seuraavasti:

- tyynyliinat, lakanat ja pussilakanat 4 vaihtokertaa
- täkit
- tyynyt
- päiväpeitteet
- verhot
- pöytäliinat
- käsipyyhkeet 2 - 3 kpl
- kylpypyyhkeet 4 kpl
- vuodesuojat 4 kpl ja liukulakanat, hoitajat tilaavat asianhoitajan erillisellä luvalla

Asukkaan tulee hankkia itse huoneensa kalusteet.

Hoitosänky tarvikkeineen sekä yöpöytä tulevat talosta.

Henkilökohtainen omaisuus

Toivomme, että asukkaiden huoneet sisustetaan heidän henkilökohtaisilla tavaroillaan viihtyvyyden ja kodinomaisuuden luomiseksi. Emme kuitenkaan pysty vastaamaan arvokkaan omaisuuden säilymisestä, joten esim. korujen, arvokkaiden taulujen ja maljakoiden tuominen ei ole toivottavaa. Myös henkilökohtaiset puhelimet voivat kadota helposti.

Hygieniatarvikkeet

Asukas hankkii itse henkilökohtaiset hygieniatarvikkeet kuten shampoot, saippuat, ihovoiteet, kammat, kynsisakset, hammasharjat, partakoneen. Hankinnoista huolehtii pääsääntöisesti asianhoitaja, mutta mikäli asukkaan hoito vaatii erityishoitoaineita ja -tarvikkeita, hoitohenkilökunta voi tilata ne suoraan tuotteiden valmistajalta. Tällöin lasku tulee asukkaalle itselleen.

Asukkaiden ulkoilu

Hoitohenkilöstö vie asukkaita ulos mahdollisuuksien mukaan. Ulkoilupalvelua voi ostaa myös yksityisiltä yrittäjiltä.

Kuntoutus

Palvelukeskus Himmeliissä hoitajat käyttävät päivittäisessä hoitotyössä kuntouttavaa työtettä, jossa kannustetaan asukasta käyttämään jäljellä olevia voimavarojaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovittujen tavoitteiden mukaisesti. Yhteistä vapaa-ajan virkistystoimintaa toteutetaan pienryhmissä.

Fysioterapeutin työpanos suuntautuu lyhytaikaisten asiakkaiden kuntoutukseen ja tarpeen arvioinnin mukaan vakituisiin asukkaisiin.

Kuljetukset

Asukkaiden siirroissa terveysasemalle käytetään pääsääntöisesti taksia, mikäli asukkaan kunto näin sallii. Asukas maksaa itse omavastuu osuuden Kela kyydistä. Jos asukkaalla on vammaispalvelujen myöntämä kuljetuspalvelukortti, hän voi käyttää korttia muihin kuin Kelan korvaamiin matkoihin esim. kotona käynnit.

Vuokrasuhteen päätyminen

Vuokrasuhde päättyy, kun omaiset ovat tyhjentäneet huoneen. Huom. vuokra peritään huoneen tyhjentämispäivään saakka.

