



**Palveluyksikön omavalvonnan
osavuosisiraportti 3 kk jakso**
Palveluyksikkö:
Kotihoito Sotkamo
Raportoitava ajanjakso:
1.1.-31.3.2026



Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

- **Omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisen havainnot ja toteutetut kehittämistoimenpiteet:**
 - Teknologisia apuvälineitä (lääkeautomaatit, kuvapuhelin) hyödynnetään ensisijaisina palvelujen toteuttamisen muotona aina asiakkaan tilanteen niin salliessa. Teknologian käyttöä on lisätty suunnitelmallisesti palvelujen vaikuttavuuden ja resurssien kohdentamisen parantamiseksi
 - Sairauspoissaolojen hallintaa on tehostettu seurannalla sekä hyödyntämällä korvaavan työn mahdollisuuksia työkyvyn tukemiseksi ja henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi
 - Asiakkaiden palvelutunteja tarkastellaan säännöllisesti suhteessa palveluntarpeeseen. Samalla arvioidaan mahdollisuuksia hyödyntää teknologiaa osana palvelukokonaisuutta, jotta palvelut vastaavat tarkoituksenmukaisesti asiakkaiden tarpeita.
 - Henkilöstön osaamista kehitetään ja ylläpidetään suunnitelmallisesti perehdytyksen, ohjauksen sekä jatkuvan koulutautumisen avulla.
 - Toimintaa johdetaan valmentavan johtamisen periaatteiden mukaisesti, mikä tukee henkilöstön osallistumista, osaamisen kehittymistä ja yhteisten toimintatapojen toteutumista arjessa

Omavalvonnan osavuosisiraportti 3 kk jakso

Palveluyksikkö:
Sotkamon kotihoito
Raportoitava ajanjakso:
1.1.-31.3.2026

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suosittelemisindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haiopro: Haitta- ja vaaratapatumien sekä epäkohdan ja eäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä, nimetön

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä, nimellinen

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksin, eli QWL-indeksin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika

Uudet asiakkaat ohjautuvat palveluihin asiakasohjauksen kautta. Asiakasohjauksen tehtävänä on varmistaa, että asiakkaat saavat oikea-aikaista ja tarkoituksenmukaista apua ja tukea. Kotihoidon palvelujen piiriin pääsy perustuu asiakasohjauksen tekemään palvelutarpeen arviointiin.

Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi

Kainuun hyvinvointialueella palvelujen myöntämistä ohjaavat määritellyt myöntämisperusteet. Palvelutarpeen arviointi käynnistetään viipymättä ja toteutetaan ilman viivytystä. Arviointi aloitetaan viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä siitä kun asiakas, omainen, läheinen tai laillinen edustaja on ottanut yhteyttä sosiaalipalveluihin palvelujen saamiseksi. Palveluiden piiriin pääsee ilman viivettä.

Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet

- Asiakasmäärä: 153*
- Kuvapuhelinkäyntien osuus: 768/kk 3/2026
- Lääkeautomaattien määrä: 34
- Evondosta
- Säännöllisiä kotihoidon asiakkaita 114
- Määräaikaisen arviointijakson asiakkaiden määrä 8
- Tilapäisen kotihoidon asiakkaiden määrä 8
- Tilapäisen kotisairaanhoidon asiakkaiden määrä 69
- RAI- arviointien peittävyys 78%

Jatkuvuus

Hoidon jatkuvuutta varmistetaan tukemalla asiakkaan toimintakykyä ja omatoimisuutta sekä sovittamalla palvelut joustavasti asiakkaan muuttuvaan tarpeeseen, jotta kotona asuminen mahdollistuu mahdollisimman pitkään.

Korjaavat toimenpiteet

- Asiakasohjauksen kanssa tehtävää yhteistyötä on tiivistetty. Asiakkaiden palveluntarve arvioidaan systemaattisesti Rai-arvioinnin pohjalta ja asiakkaille on ohjattu heidän toimintakykynsä mukaiset palvelut.
- Kotihoito tuotetaan ensisijaisesti etäteknologian avulla (kuvapuhelin, lääkeautomaatti), mikä on mahdollistanut resurssien kohdentamisen paremmin eniten tukea tarvitseville asiakkaille
- määräaikaisen arviointijakson aikana asiakkaan toimintakyvyn tukeminen ja voimavarojen hyödyntäminen. Tavoitteena asiakkaan omien voimavarojen hyödyntäminen toimiakseen ja pärjätäkseen omatoimisesti vielä kotona. Kuntoutuksen tiimi on tiiviissä yhteistyössä arviointijakson aikana.
- tiedolla johtaminen. Tuodaan kerättyä tietoa henkilöstölle näkyväksi, jotta voidaan seurata ja ymmärtää toimintaa ("seinäjuliste" NHG-tiedoista)

Asiakaskokemus 1)

- Qpro-järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoivalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon
- Palautteiden määrä kpl 0



Asiakaskokemus 2)

Asiakkaiden suositteluhaluus, NPS

Kuinka todennäköisesti suosittelisit saamaasi palvelua läheisellesi?

asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100

Viimeisin kysely on tehty helmi-maaliskuussa 2026, tästä ei ole vielä vastauksia saatavilla

Positiiviset havainnot:



Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:

Kehitettävää:



Asiakaskokemus 3)

Asiakaspalautteen perustella hoitajien käynnit koetaan merkityksellisiksi ja asiakkaat kokevat saavansa riittävää huolenpitoa

Säännölliset hoitajakäynnit tukevat asiakkaiden kokemusta turvallisuudesta ja vähentävät yksinäisyyden kokemusta

Kuvapuhelinpalvelua käyttävät asiakkaat ovat pääosin tyytyväisiä palveluun ja palvelu koetaan toimivaksi osaksi kotihoitoa.

Asiakas on antanut palautetta annosjakelupusseista eikä koe niitä mieluisiksi. Annosjakelu on kuitenkin käytössä oleva toimintatapa lääkehoidon turvallisuuden varmistamiseksi. Asiaa on käsitelty asiakkaan kanssa ja lääkityksen toteutumista seurataan.



Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtumailmoitukset (HaiPro) % osuus, kaikista ilmoituksista - Ei asiakkaiden tekemiä ilmoituksia	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet: -
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä Ei ole tullut	
Kantelut ja muistutukset, määrä Ei ole tullut	

Henkilöstön raportoima turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset

Haipro/Spro -järjestelmästä

Määrä

10

Käsittelyaika

27

Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista

vaaratapahtumailmoituksista

- Vakavia vaaratapahtumia ei ole ollut

Tapahtuminen luonne

”Tapahtui asiakkaalle/potilaalle” epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitusten %-osuus kaikista asiakkaisiin/potilaisiin kohdistuneista ilmoituksista.

0 % läheltä piti

100 % tapahtui asiakkaalle

Tapahtumatyyppi

Kolme yleisintä

1. lääkehoitoon liittyvä
2. tapaturma, onnettomuus
3. eettiseen osaamiseen liittyvä

Korjaavat toimenpiteet

Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista

Yhteensä ilmoituksia 10, joista ei yhtään kehittämisehdotuksia

Kehittämistoimenpiteet

- oman työn tarkistus (lääkeasiat), sekä kiinnitetään huomiota työohjeiden selkeyteen ja päivitetään niitä
- keskusteltu ja kiinnitetty huomiota riskitilanteiden ennakointiin ja omien työskentelytapojen ja –asentojen turvallisuuteen
- Eettiseen osaamiseen liittyvissä tilanteissa on yhdessä keskusteltu ja mietitty ohjeistuksia moniammatillisesti

Henkilöstö 1)

Henkilöstön kanssa

<p>Henkilöstömäärä</p> <p><i>Henkilöstö: 49</i> <i>Vakinaiset:47</i></p> <p><i>Avoimet /täyttämättömät vakanssit:02</i></p>	<p>Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys</p> <p>Kotihoidossa ei ole lakisääteistä henkilöstömitoitusta. Henkilöstön määrää ja riittävyyttä tarkastellaan asiakasmäärän, palvelutarpeen sekä hoidon vaativuuden perustella, ja resursseja kohdennetaan tarpeen mukaan.</p>	<p>Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta</p> <p>Ilmoitusten määrä ja luonne 7</p> <p>Tyyppi (yleisimmät)</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Työtapaturma 6 kpl (85,7%)</i>- <i>Läheltä piti 1 (14,3%)</i>
<p>Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite</p> <p><i>Minulla olisi turvallinen olo, jos olisin yksikössäni asiakkaana tai potilaana, asteikko 1-5.</i> <i>Turvallisuusindeksi välillä -100-100</i></p>	<p>Sairauspoissaolot</p> <p><i>21,10 tpv/HTV</i></p>	<p>Henkilöstön rokotekattavuus</p> <p>70%</p> <p>Rokotuskausi 2025-2026</p>

Henkilöstö 2)

<p>QWL-indeksi ja vastaus %</p> <p>Vastaus% 62% 31 vastaajaa</p>	<p>NPS (suositeltavuusindeksi) <i>Asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100</i></p> <p>Tulos 8,3</p>	<p>Työhyvinvointia, työturvallisuutta ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet:</p> <p>Työhyvinvointia ja sujuvaa arkea on vahvistettu kehittämällä yhteistä työskentelyä ja osaamista. Tiimipalaverit on pyritty järjestämään torstaisin, fyssarin vartti tiistaisin sekä työyhteisön yhteiset palaverit 2-4 kertaa/kk. Näiden tavoitteena on lisätä tiedonkulkua ja työhyvinvointia. Osaamisen kehittämiseksi henkilöstölle on mahdollistettu osallistuminen koulutuksiin työajalla ja vuoden aikana on toteutettu mm:</p> <ul style="list-style-type: none">- RAI-koulutuksia työpaikkakouluttajien toimesta- Erilaisia alan täydennyskoulutuksia (mm. oppiportti ja Kanta)tietokoneen välityksellä- Apuvälineiden käytön perehdytystä, ergonomia asioita- Kuvapuhelin-, lääkeautomaattikoulutuksia- Haavahoitotuotteiden sekä vaippatuotteiden esittelyä- Saga sosiaalipuolen tietojärjestelmän alkukoulutusta- Secapp-turvajärjestelmän koulutusta ja käyttöönotto
<p>Onnistumiset PosiPro -ilmoitusten määrä 3</p>	<p>Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) 0,37 tpv/tt</p>	<ul style="list-style-type: none">- Osallistutaan työn kehittämiseen: Palliatiivisen hoidon opinnäytetyö (YAMK) sekä Tiedonkulun kehittämisen arviointijaksolta säännölliseksi asiakkaaksi – YAMK opinnäytetyö. Nämä tukevat osallistavaa työn kehittämistä.- Vapaa-ajalla järjestetty yhteistä makkaran paistantaa, ulkona reippailua sekä mäenlaskua- Työhyvinvointi-iltapäivä: Työhyvinvointityöryhmä koostuu työntekijöistä ja tämä ryhmä ideoi tyhy-päivän sisällön. He esittävät ehdotuksen esihenkilölle. Tänä keväänä menossa ulkoilu Naapurivaaran laavulle, siellä selviytymispelejä sekä toimistolle takaisin tullessa vielä esihenkilön ohjeistama ”kuinka osallistut palaveriin-kuinka vaikutat”



Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue