



**Palveluyksikön omavalvonnan
osavuosisiraportti 3 kk jakso**
Palveluyksikkö:
Suomussalmen kotihoito
Raportoitava ajanjakso:
1.1 -31.3.2026



Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

- Omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisen havainnot ja toteutetut kehittämistoimenpiteet:
- Omavalvonnan keskeisiä teemoja on käyty läpi yhdessä henkilöstön kanssa tiimipalaverissa dioilla.
- Omavalvonnassa on huomioitu yksikön erityispiirteet ja otettu huomioon muuttuva maailman tilanne ja varautuminen
- Suomussalmen kotihoidossa on tunnistettu seuraavat kehittämistarpeet:
- Koulutetun työvoiman saatavuus ja henkilöstön pysyvyys. Työpaikkahaut toteutetaan yhdenvertaisesti. Sijais- ja rekryointitarpeisiin sekä avoimiin vakansseihin pyritään vastaamaan siten, että työvuoroissa on riittävä henkilöstö. Opiskelijaohjausta kehitetään tiiviissä yhteistyössä oppilaitosten koko työyhteisön voimin hoitoalalle hakeutuvien ja jo opiskelevien kanssa, ja alalle kouluttautuvat huomioidaan rekrytoinneissa. Lisäksi hyödynnetään kansainvälistä rekryointia osana henkilöstön saatavuuden turvaamista.
- Tiedon kulku asiakasprosessin eri vaiheissa, Moniammatillista yhteistyötä ja palaverikäytänteitä vahvistetaan. Yhteistyö asiakkaan ja hänen omaistensa kanssa on avointa ja tavoitteellista. Asiakkaalle laaditaan yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma, ja palvelut toteutetaan oikea-aikaisesti asiakkaan tarpeiden mukaisesti.
- Työntekijöiden kokema psykososiaalinen kuormitus; asiakastilanteiden rauhoittaminen (turvapuhelinhälytykset); keinona hälytysten keskittäminen tilannekeskukseen.



Omavalvonnan osavuosisiraportti 3 kk jakso

Palveluyksikkö:

Suomussalmen kotihoito

Raportoitava ajanjakso: 1.1- 31.3.2026

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suosittelemisindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

HaiPro: Haitta- ja vaaratapatumien sekä epäkohdan ja eäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä, nimetön

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä, nimellinen

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksin, eli QWL-indeksin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika

Uudet asiakkaat ohjautuvat palveluihin asiakasohjauksen kautta. Asiakasohjauksen tehtävänä on varmistaa, että asiakkaat saavat oikea-aikaista ja tarkoituksenmukaista apua ja tukea. Kotihoidon palvelujen piiriin pääsy perustuu asiakasohjauksen tekemään palvelutarpeen arviointiin.

Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi

Kainuun hyvinvointialueella palvelujen myöntämistä ohjaavat määritellyt myöntämisperusteet. Palvelutarpeen arviointi käynnistetään viipymättä ja toteutetaan ilman viivytystä. Arviointi aloitetaan viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä siitä kun asiakas, omainen, läheinen tai laillinen edustaja on ottanut yhteyttä sosiaalipalveluihin palvelujen saamiseksi.

Palveluiden piiriin pääsee ilman viivettä.

Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet

Asiakasmäärä **265**
 Kuvapuhelinkäyntien osuus
 Lääkeautomaattien määrä **47**
 Säännöllisiä kotihoidon asiakkaita **153**
 Määräaikaisen arviointijakson asiakkaiden määrä **11**
 Tilapäisen kotihoidon asiakkaiden määrä **2**
 Tilapäisen kotisairaanhoidon asiakkaiden määrä **99**
 RAI- arviointien peittävyys **83 %**

Jatkuvuus

Hoidon jatkuvuutta varmistetaan tukemalla asiakkaan toimintakykyä ja omatoimisuutta sekä sovittamalla palvelut joustavasti asiakkaan muutuvaan tarpeeseen, jotta kotona asuminen mahdollistuu mahdollisimman pitkään.

Korjaavat toimenpiteet

- Kuvapuhelinpalveluiden käyttöä - edistetään säännöllisillä, määräaikaisilla arvioinneilla ja koulutuksilla. Arvioinneissa ja koulutuksissa tarkastellaan kuvapuhelinasiakkuuksia ja tilanteita, joissa fyysisiä käyntejä voidaan korvata kokonaan tai osittain kuvapuhelulla. RAI-peittävyyttä parannetaan lisäämällä yksikköön RAI-kouluttaja ja perehdytystä. Käytössä on RAI-vuosikello, joka ohjaa RAI-määrää kuukausitasolla ja tapahtumia puolivuositain. Toimenpiteillä varmistetaan arviointien ajantasaisuus, kattavuus ja yhdenmukainen toteutus.

Asiakaskokemus 1)

- Qpro-järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoivalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon
- Palautteiden määrä kpl 0



Asiakaskokemus 2)

Asiakkaiden suositteluhalukkuus, NPS

Kuinka todennäköisesti suosittelisit saamaasi palvelua läheisellesi?

asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100

Viimeisin kysely on tehty helmi- maaliskuussa 2026, tästä ei ole vielä vastauksia saatavilla

Positiiviset havainnot: Palautetta ei ole tullut



Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:

-

Kehitettävää: -



Asiakaskokemus 3)

Palautetta on saatu asiakkailta ja omaisilta sekä saadun palautteen avulla olemme pyrkineet parantamaan toimintaamme

Palaute on ollut pääsääntöisesti hyvää ja keskustelua on käyty rakentavassa yhteistyössä



Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtumailmoitukset (HaiPro) % osuus, kaikista ilmoituksista Ei asiakkaiden tekemiä ilmoituksia	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet: -
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä Ei ole ollut	
Kantelut ja muistutukset, määrä Ei ole ollut	

Henkilöstön raportoima turvallisuustieto (1)

<p>Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset Haipro/Spro -järjestelmästä</p> <p>Määrä 5</p> <p>Käsittelyaika 7</p> <p>Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista 0</p>	<p>Tapahtuminen luonne</p> <p><i>Läheltä piti/epäkohdan uhka 2 Tapahtui asiakkaalle/potilaalle/epäkohta 3</i></p> <p>Tapahtumatyyppi Kolme yleisintä</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lääke- ja nestehoitoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyvä 3 (60%)2. Muuhun hoitoon ja seurantaan liittyvä 2 (40%)3.	<p>Korjaavat toimenpiteet</p> <p>Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista 1 (20%)</p> <p>Kehittämistoimenpiteet</p> <ul style="list-style-type: none">• Tiedonvälitystä ja yhteydenpitoa parannetaan avoimella keskustelukulttuurilla sekä selkeillä palaverikäytännöillä. Sairaanhoitajien vetämät, kahden viikon välein pidettävät palaverit keskittyvät asiakkaan hoitoon liittyviin asioihin
---	--	--

Henkilöstö 1)

Henkilöstön kanssa

<p>Henkilöstömäärä</p> <p><i>Henkilöstö: 40</i> <i>Vakinaiset: 40</i></p> <p><i>Avoimet /täyttämättömät vakanssit: 0</i></p>	<p>Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys</p> <p>Kotihoidossa ei ole lakisääteistä henkilöstömitoitusta. Henkilöstön määrää ja riittävyyttä tarkastellaan asiakasmäärän, palvelutarpeen sekä hoidon vaativuuden perustella, ja resursseja kohdennetaan tarpeen mukaan.</p>	<p>Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta</p> <p>Ilmoitusten määrä ja luonne 5 läheltä piti (1) Työtapaturma (4)</p> <p>Tyyppi (yleisimmät)</p>
<p>Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite</p> <p><i>Minulla olisi turvallinen olo, jos olisin yksikössäni asiakkaana tai potilaana, asteikko 1-5.</i> <i>Turvallisuusindeksi välillä -100-100</i></p> <p>3.44 (tulos 2005)</p>	<p>Sairauspoissaolot</p> <p>26.10 tpv/htv</p>	<p>Putoaminen, kaatuminen, kompastuminen, liukastuminen 4 (80 %) Muu 1 (20%)</p> <p>Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i> 31 (rokotuskausi 2005-2006)</p>

Henkilöstö 2)

<p>QWL-indeksi ja vastaus %</p> <p>Indeksi 50.3 % ja vastaus 36 (26) (tulos 2005)</p>	<p>NPS (suositeltavuusindeksi) <i>Asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100</i></p> <p>6.67 (tulos 2025)</p>	<p>Työhyvinvointia, työturvallisuutta ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet:</p> <p>Pidetään yllä avointa keskustelukulttuuria säännöllisillä tiimipalavereilla ja tiedottamalla asioista etupainotteisesti (sh palaverit, yksikköpalaverit, muut tiedotettavat asiat reaaliaikaisesti, kuten Haiprot)</p> <ul style="list-style-type: none">- Vahvistetaan tiimihenkeä yhdessä tekemällä- Järjestetään aikaa vastualueiden hoitamiseen- Koulutetaan vastuualueisiin- Huomioidaan työntekijöiden vahvuuksia ja toiveita vastualueiden suhteen- Huomioidaan työntekijöiden toiveet työvuoro suunnittelussa (kolme toivetta)- Huomioidaan työn- ja perheen yhteensovittamista ja työntekijän yksilöllisiä työnrajoitteita laaditun suunnitelman mukaan- Huomioidaan työaikalakia työvuoro suunnittelussa, liittyen vuorokausilepoon ja työstä palautumiseen- Toimitaan organisaation hallinnollisten ohjeiden mukaan, edistäen työntekijöiden tasa-arvoista kohtelua
<p>Onnistumiset PosiPro -ilmoitusten määrä 1 (asenne, sosiaaliset taidot, työskentelytapa, yhteistyö)</p>	<p>Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt)</p> <p>0.13 tpv/ hlö</p>	



Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue