

TYÖSOPIMUS

Työsopimus laaditaan kolmena (3) kappaleena. Yksi työntekijälle, yksi työnantajalle ja yksi toimitetaan vammaispalveluun palkanmaksua varten. Uusi työnantaja ei saa aloittaa työsuhdetta avustajan kanssa ennen kuin työsopimus on toimitettu vammaispalveluun ja työsuhteen lakisääteiset vakuutukset ovat voimassa. Työnantajamallissa henkilökohtainen avustaja on työsuhteessa avun käyttäjään. Kainuun hyvinvointialue toimii sijaispalkanmaksajana.

Palautusosoite työsopimukselle ja tuntilistalle: Kainuun hyvinvointialue, henkilökohtainen apu, Satamakatu 3, Intelli, 87100 Kajaani. Tuntilista on lisäksi mahdollista laatia sähköisesti Oima-palvelussa tai lähettää viestin liitteenä Omasoten kautta.

Työnantajan tiedot

Nimi		
Osoite		
Puhelinnumero		
Sähköpostiosoite		
Työnantaja kuuluu Heta-liittoon	<input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä

Avustettavan tiedot (mikäli eri henkilö kuin työnantaja, esim. alaikäiset avustettavat)

Nimi	
Osoite	

Työntekijän tiedot

Nimi	
Henkilötunnus	
Osoite	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite (tarvitaan palkkalaskelman toimittamista varten)	
Tilinumero	
Lisätietoja Esim. Rikosrekisteriotteen esittämisspäivä (alle 18-vuotiaan kanssa työskentelevältä pakollinen)	

Työsuhteen voimassaoloaika

Toistaiseksi voimassa oleva sopimus, alkaen: _____

Määräaikainen työsopimus, ajalla:

Työsuhde alkaa _____ Työsuhde päättyy _____

Määräaikaisuuden peruste:

Sijaisuus

Työntekijän oma pyyntö

Määrätyn työtehtävän tekeminen

Muu peruste, mikä: _____

Koeaika, jonka kestäessä kumpikin työsopimuksen osapuoli voivat purkaa työsopimuksen ilman irtisanomisaikaa.

Koeajan pituus voi olla enintään 6 kk.

Koeajan pituus: _____ Kuukautta Viikkoa

Tuntipalkka työsuhteen alkaessa _____ €/tunti (Kainuun hyvinvointialue korvaa palkkaa HetaTESin mukaisesti)

Palkanmaksukausi on kalenterikuukausi. **Palkanmaksupäivä on kuukauden 15.päivä.** Työsuhteen päättyessä palkka ja muut tällöin erääntyvät erät maksetaan seuraavana normaalina palkanmaksupäivänä.

Työaika

Säännöllinen työaika on

_____ tuntia / viikossa kuukaudessa

Vaihteleva työaika on

_____ tuntia / viikossa kuukaudessa

Työsuhteen pääasialliset työtehtävät

Verokortti

Verokorttia tai muutosverokorttia ei tarvitse toimittaa vammaispalveluun. Verokortit noudetaan sähköisesti suoraan verohallinnolta.

Muut ehdot

Työsuhteessa noudatetaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä sekä Heta-liiton työehtosopimusta (HetaTES). Tuntimäärän tulee perustua työnantajamallin mukaiseen henkilökohtaisen avun päätökseen. Työntekijä sitoutuu korvausta vastaan tekemään työtä avun käyttäjälle/työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena.

Työsuhteessa on noudatettava täydellistä vaitiolovelvollisuutta. Kumpikaan osapuoli ei saa käyttää hyväkseen tai tuoda sivullisille ilmi asioita, joita on työsuhteen aikana saanut tietoon.

Ajantasainen työehtosopimus löytyy [Työehtosopimus - Heta-liitto ry](#)

Allekirjoitukset	
Paikka ja aika	Paikka ja aika
Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys