

IRTISANOMISILMOITUS

HENKILÖKOHTAINEN APU, TYÖNANTAJAMALLI

1. TYÖNANTAJAN TIEDOT

Nimi _____

Osoite _____

Puhelin _____

Sähköposti _____

2. TYÖNTEKIJÄN TIEDOT

Nimi _____

Osoite _____

Puhelin _____

3. TYÖSUHTEEN TIEDOT

Työsuhteen alkamispäivä: / /

Työsopimuksen muoto:

Toistaiseksi voimassa oleva

Määräaikainen (päättymispäivä: / /

4. LISÄTIEDOT

Mm. työnantajan irtisanominen/työntekijän irtisanoutuminen lomautuksen aikana. Jos työnantaja irtisanoo lomautuksen aikana, onko lomautuksen päättymispäivä ollut työntekijän tiedossa.

5. IRTISANOMINEN (Valitse A, B tai C tilanteen mukaan)

A. Työnantajan irtisanominen (HetaTES 7 §)

Irtisanomispäivä: / /

Irtisanomisaika:

Ei irtisanomisaikaa (työsuhteen päättäminen koeaikana)

Yksi kuukausi (alle 5 vuoden työsuhde)

Kaksi kuukautta (yli 5 vuoden työsuhde)

14 päivää (työsopimuslaki 7 luku 8§)

Työsuhteen päättymispäivä: / /

Irtisanomisen peruste:

B. Työntekijän irtisanoutuminen

Irtisanoutumispäivä: / /

Irtisanomisaika

Ei irtisanomisaikaa (työsuhteen päättäminen koeaikana)

Yksi kuukausi (alle 5 vuoden työsuhde)

Kaksi kuukautta (yli 5 vuoden työsuhde)

Työsuhteen päättymispäivä: / /

C. Työsuhteen päättäminen yhteisellä sopimuksella

Työsuhde päättyy yhteisellä sopimuksella

Työsuhteen päättymispäivä: / /

6. ALLEKIRJOITUKSET

Työsuhde päätetään edellä mainituin perustein

Päiväys: / /

Päiväys: / /

Työnantaja

Työntekijä
