



Palveluysikön omavalvonn osavuosisiraportti 6 kk jakso

Palveluysikkö:

Resurssipooli

Raportoitava ajanjakso:

1.1.-30.6.2026



Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

- **Omavalvontasuunnitelmassa kuvatus toiminnan toteutumisen havainnot ja toteutetut kehittämistoimenpiteet:**
 - Henkilöstön kanssa on käyty läpi omavalvonnan suunnittelua
 - Resurssipoolin henkilöstö toimii lisäksi kotihoidon palvelupisteiden omavalvontasuunnitelmien mukaisesti

Omavalvonnan osavuosisiraportti 6 kk jakso

Palveluyksikkö:
lääkkäiden palvelut, resurssipooli
Raportoitava ajanjakso:
1.1.-30.6.2026

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suosittelemisindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)
NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)
Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien sekä epäkohdan ja eäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä, nimetön
Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä, nimellinen
PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio
QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksin, eli QWL-indeksin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika Uudet asiakkaat ohjautuvat palveluihin asiakasohjauksen kautta. Asiakasohjauksen tehtävänä on varmistaa, että asiakkaat saavat oikea-aikaista ja tarkoituksenmukaista apua ja tukea. Kotihoidon palvelujen piiriin pääsy perustuu asiakasohjauksen tekemään palvelutarpeen arviointiin. Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi Kainuun hyvinvointialueella palvelujen myöntämistä ohjaavat määritellyt myöntämisperusteet. Palvelutarpeen arviointi käynnistetään viipymättä ja toteutetaan ilman viivytystä. Arviointi aloitetaan viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä siitä kun asiakas, omainen, läheinen tai laillinen edustaja on ottanut yhteyttä sosiaalipalveluihin palvelujen saamiseksi. Palveluiden piiriin pääsee ilman viivettä.	Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet Jatkuvuus Hoidon jatkuvuutta varmistetaan tukemalla asiakkaan toimintakykyä ja omatoimisuutta sekä sovittamalla palvelut joustavasti asiakkaan muuttuvaan tarpeeseen, jotta kotona asuminen mahdollistuu mahdollisimman pitkään.	Korjaavat toimenpiteet
--	--	--------------------------------------

Asiakaskokemus 1)

- Qpro-järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoitavalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon
- Palautteiden määrä kpl ____0__

Asiakaskokemus 2)

Asiakkaiden suositteluhaluus, NPS

Ei tuloksia.

Positiiviset havainnot:



**Palautteiden perusteella toteutetut
kehittämistoimenpiteet:**

Ei tuloksia.

Kehitettävää:



Asiakaskokemus 3)



Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtumailmoitukset (HaiPro) % osuus, kaikista ilmoituksista 0%	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet: -
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä 0	
Kantelut ja muistutukset, määrä 0	

Henkilöstön raportoima turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset Haipro/Spro -järjestelmästä Määrä 1 Käsittelyaika 0 päivää Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista 0%	Tapahtuminen luonne Tapahtui asiakkaalle/potilaalle/epäkohta Tapahtumatyyppi Kolme yleisintä 1. Hoidon/palvelun järjestelyihin tai saatavuuteen liittyvä 2. 3.	Korjaavat toimenpiteet Tilanteen käsittely ja läpikäyminen. Tilanteen edellyttämät toimintaohjeet käyty läpi, perehdytyksen kertaaminen. Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista 0% Kehittämistoimenpiteet
--	--	--

Henkilöstö 1)

Henkilöstön kanssa

Henkilöstömäärä Henkilöstö: 39 lh 3 sh 1 Palveluesihenkilö 1 Apulaispalveluesihenkilö Vakinaiset: 40 Avoimet /täyttämättömät vakanssit: 1 (sisäinen sijainen)	Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys Kotihoidossa ei ole lakisääteistä henkilöstömitoitusta. Henkilöstön määrää ja riittävyyttä tarkastellaan asiaksmäärän, palvelutarpeen sekä hoidon vaativuuden perustella, ja resursseja kohdennetaan tarpeen mukaan.	Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta Ilmoitusten määrä ja luonne 1, työtapaturma Tyyppi (yleisimmät) Aineen, esineen tai ympäristön kuumuus
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite <i>Minulla olisi turvallinen olo, jos olisin yksikössäni asiakkaana tai potilaana, asteikko 1-5.</i> 3.26	Sairauspoissaolot 0,08	Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i> 15%

Henkilöstö 2)

QWL-indeksi ja vastaus % 58.9 64,1%	NPS (suositeltavuusindeksi) 7.09	Työhyvinvointia, työturvallisuutta ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: -Välitön puuttuminen työpaikan ristiriitatilanteisiin ja Kainuun hyvinvointialueen toimintaohjeen ”Sopuisaa ja sujuvaa työpäivää” toimintaohjeen noudattaminen. Hyvät käytöstavat. -koulutuksiin osallistumisen aktiivisuuden edistäminen, kannustaminen -tiedon ja oman osaamisen jakaminen -säännölliset tiimipalaverit -Sairauspoissaoloissa esihenkilökompassin mukainen seuranta -> työhyvinvointikeskustelujen pitäminen
Onnistumiset PosiPro -ilmoitusten määrä 0kpl	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) 0,73	



Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue