

Toimintakeskus Kajaanin omavalvonnan osavuosisiraportti 2026

Raportoitava ajanjakso

1.1.-31.3.2026



KAINUUN
hyvinvointialue

Palveluyksikön omavalvonnan osavuosisiraportti 2026

Palveluyksikkö:
Toimintakeskus Kajaani
Pihlaja ja Pajula
Raportoitava ajanjakso:
1.1.-31.3.2026

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksiin, eli QWL-indeksiin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

**Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/
odotusaika vs. tavoiteaika**

**Lakisääteinen hoitoon/palveluun
pääsy/palvelutarpeen arviointi**

**Toiminnan keskeiset
tunnusluvut/suoritteet**

Keskeiset tunnusluvut

Jatkuvuus

*Hoidon/palvelun jatkuvuuteen liittyvät
havainnot*

Korjaavat toimenpiteet

Osallisuus ja yhdenvertaisuus

Asiakkaiden ja läheisten osallisuuden tukeminen palveluiden suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa Toimintakeskuksen henkilökunta on tarvittaessa yhteydessä asiakkaiden omaisiin ja asumisyksikön henkilökuntaan.	Yhteistyö palvelujen kehittämisessä ja arvioinnissa asiakkaiden/järjestöjen/ yhteistyökumppaneiden kanssa
Osallisuusohjelman tavoitteiden huomioiminen ja toteutuminen toiminnassa	Yhdenvertaisuuden toteutumiseen liittyvät havainnot

Asiakaskokemus 1)

- **Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset**

Qpro -järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoitavalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon

- **Palautteiden määrä kpl 0**



Asiakaskokemus 2)

Asiakkaiden suositteluhalukkuus, NPS

Kuinka todennäköisesti suosittelisit saamaasi palvelua läheisellesi?

asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100

Positiiviset havainnot:



Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:

Kehitettävää:



Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtuma- ja turvallisuushavaintoilmoitukset (HaiPro)% osuus, kaikista ilmoituksista 0	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä 0	
Kantelut ja muistutukset, määrä 0	



Henkilöstön raporttoima turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset Haipro/Spro -järjestelmästä Määrä 15 (asiakas- ja potilasturvallisuus haiprot) Käsittelyaika Haiprot pyritään käsittelemään yksiköissä mahdollisimman pian, mutta viimeistään 30 vrk sisällä. Vakavien vaaratapahtumien määrä 0 eli 0 % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista	Tapahtumien luonne - Tapahtui asiakkaalle/potilaalle, epäkohta 73,033% (11kpl) - Läheltä piti, epäkohdan uhka 26,66% (4 kpl) Tapahtumatyyppi Kolme yleisintä 1.Väkivalta (6 kpl) 2. Tapaturma, onnettomuus (3 kpl) 3. Muu tai ei tiedossa oleva esim. asiakkaan häiriökäyttäytymiseen liittyvä tapahtuma (3 kpl)	Korjaavat toimenpiteet Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista 100% Kehittämistoimenpiteet 1. Väkivalta - Mape- koulutuksen järjestäminen henkilökunnalle. - Uhka tai väkivalta tapahtumat käsitellään esihenkilön ja henkilökunnan kesken. Tarvittaessa esihenkilö tiedottaa tapahtuneista tilanteista palvelu yksikköpäällikköä. - Yksiköissä käsitellään vaara ja riskitapahtumat tarvittaessa mutta vähintään 2 vuoden välein. 2. Tapaturva, onnettomuus - Yksikköjen sisällä arvioidaan turvallisuuteen liittyvät asiat. Vaarojen ja riskien arviointia ajantasaisesti. - Yksiköissä mietitään tilannekohtaisesti mahdollisia - Ennaltaehkäiseviä toimintatapoja. 3. Muu tai ei tiedossa oleva - Henkilökunta pyrkii oman työn ohessa ennaltaehkäisemään tai ennakoimaan asiakkaiden haastavan käytöksen syntymistä - Henkilökunnan on tärkeä tietää miten asiakkaiden kanssa toimitaan haastavissa tilanteissa.
---	---	---

Henkilöstö 1)

Henkilöstömäärä <i>Henkilöstö: 17 Vakinaiset: 16 Toimintakeskus Pihlajassa 11 työntekijää, joista 10 on vakinaisia. 1 yksilöohjattavan asiakkaan kohdalla on lainattu henkilöstöresurssi (1 työntekijä) toimintakeskus Suomussalmelta. Toimintakeskus Pajulassa on 6 vakinaista työntekijää, joista 1 työntekijä tekee pelkästään avotyön asiakkaiden ohjausta. 5 vakinaista työntekijää toteuttaa asiakkaiden päivätoimintaa.</i> <i>Avoimet /täyttämättömät vakanssit: 0</i>	Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys Vammaispalveluissa ei ole olemassa mitään mittaria, jolla voitaisiin ohjaaja mitoitusta peilata asiakasmäärään ja asiakkaiden hoidollisuuteen.	Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta 6 kpl. Ilmoitusten määrä ja luonne 1. Työtapaturma 3 kpl eli 50% 2. Läheltä piti 2 kpl eli 33.33% 3. Muu havainto/kehittämisehdotus 1 kpl eli 16,66% Tyyppi (yleisimmät) 1. Asiakkaan haastavasta käyttäytymisestä johtuva työtapaturma 2. Asiakkaan käyttäytymisen haasteet ja niistä aiheutuneet läheltä piti tilanteet 3. Muu turvallisuushavainto/kehittämisehdo- tus
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite Minulla olisi turvallinen olo, jos olisin yksikössäni asiakkaana tai potilaana, asteikko 1-5. Turvallisuusindeksi välillä -100-100	Sairauspoissaolot Kalenteripäivät 259 poissaolo päivää Arki- ja työpäivät yhteensä 197 poissaolo päivää	Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i>

Henkilöstö 2)

QWL-indeksi ja vastaus - Seuraava henkilöstön QWL-kysely toteutetaan syksyllä 2026	NPS (suositeltavuusindeksi) <i>asteikko 1-10, suositteleva indeksi välillä –100-100</i>	Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: 1. Toimintakulttuurin kehittäminen - Toimintakeskus Kajaanin 2 yksikön yhteistyön ja me-hengen kehittäminen. - Työhyvinvoinnin kehittäminen 2. Työprosessien kehittäminen - Palvelun laadun ja asiakkaiden toimintojen kehittäminen.
Onnistumiset PosiPro -ilmoitusten määrä 0	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) Toimintakeskus Kajaanin Pihlajan ja Pajulan henkilökunta on osallistunut 23 täydennyskoulutuspäivään. Nämä koulutukset ovat olleet organisaation sisäisiä koulutuksia.	



Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

- **Omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisen havainnot ja kehittämistoimenpiteet:**

Sopimusohjaus, seuranta ja valvonta

Toteutuneet valvontakäynnit:	Valvontaviranomaisen ohjaus ja neuvonta:	Suunnitellut/toteutuneet kehittämistoimenpiteet
Sisäiset arvioinnit:		





Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue