

Palveluysikön Sirkunkuja Kajaani omavalvonnan osavuosisiraportti Q2 2026

Raportoitava ajanjakso
1.1.2026-30.6.2026



KAINUUN
hyvinvointialue

Omavalvonnan osavuosisiraportti Q2 2026

Palveluyksikkö:
Sirkunkuja Kajaani
Raportoitava ajanjakso:
1.1.2026-30.6.2026

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksin, eli QWL-indeksin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika

Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi

Vammaispalvelulain mukaisesti palveluihin hakeudutaan, jos kaikki vammaispalvelulain soveltamisalassa määritellyt ja palvelukohtaiset myöntämisedellytykset täyttyvät, eikä yksilöllisen tarpeen mukaisia ja sopivia palveluita muun lain perusteella löydy.

Vammaisten palvelut vaativat palvelutarpeen arvioinnin. Jotta palvelutarve voidaan arvioida, asiakas täyttää hakemuslomakkeen ja toimittaa sen vammaisten sosiaalityöhön. Vammaispalveluhakemuksen voi toimittaa paperisena tai sähköisenä. Hakemuksen saavuttua sosiaalityöhön asiakkaaseen ollaan yhteydessä palvelutarpeen arviointiajankohdan sopimiseksi. Palvelutarpeen arvioinnin jälkeen asiakas saa kirjallisen päätöksen siitä, myönnetäänkö palveluita vai ei. Jos arvioinnissa todetaan olevan oikeus vammaispalvelulain mukaiseen palveluun, alkaa vammaisten sosiaalityön asiakkuus.

Lisätietoa palveluista saa

<https://palveluketjut.kainuu.fi/>

Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet

Keskeiset tunnusluvut

Vakituisia asumispaikkoja 15

Jatkuvuus

Hoidon/palvelun jatkuvuuteen liittyvät havainnot

Asiakkaiden vaihtuvuus on vähäistä. Määräajoin toteutettavalla palvelutarpeen arvioinnilla varmistetaan palvelujen jatkuvuus.

Korjaavat toimenpiteet

Palvelutarpeen arviointien myötä mietitään mahdollisia vaihtoehtoja tarpeen mukaisesti.

Asiakaskokemus 1)

- Qpro-järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoitavalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon
- Palautteiden määrä kpl 0



Asiakaskokemus 2)

Asiakkaiden suositteluhalukkuus, NPS

Kuinka todennäköisesti suosittelisit saamaasi palvelua läheisellesi?

asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100

Positiiviset havainnot:



Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:

Kehitettävää:



Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtumailmoitukset (HaiPro) % osuus, kaikista ilmoituksista 0	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet: -
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä Ei käytettävissä olevaa tietoa	
Kantelut ja muistutukset, määrä Ei käytettävissä olevaa tietoa	

Henkilöstön raporttoima turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset

Haipro/Spro -järjestelmästä

Määrä 17

Käsittelyaika :

Potilasturvallisuusilmoitukset:

Keskim. Reagointiaika 1pv

Keskim. Käsittelyaika 1 pv

Työtapaturmailmoitukset:

Keskim. Reagointiaika 10pv

Keskim. Käsittelyaika 13pv

Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista

-

Tapahtuminen luonne

*Potilas turvallisuus-ilmoituksista
Tapahtui Asiakkaalle/Potilaalle-
Ilmoituksista 88,9%*

Tapahtumatyyppi

Kolme yleisintä:

- 1.Tapahtui asiakkaalle /potilaalle 8 kpl 88,9
2. Lääke- ja nestehoitoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyvä 3 kpl, 33,3%
3. Läheltä piti 1, 11,1%

Korjaavat toimenpiteet

Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista
0

Kehittämistoimenpiteet

Käsitellään Haipro-ilmoitukset yhteisesti henkilöstön kanssa pohtien, kuinka toimintaa voidaan kehittää ennaltaehkäisyn näkökulmasta.

Henkilöstö 1)

Henkilöstömäärä Vakinaiset 15, määräaikaista eri pituisissa sijaisuuksissa 3 henkilöä <i>Avoimet /täyttämättömät vakanssit:1</i>	Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitusta ei ole laissa määritely. Henkilöstömitoitus on 1 (asiakkaita 15 ja vakansseja 15) Henkilöstön saatavuudessa ja riittävyudessa on ajoittaista haastetta, huomioiden asiakasaineksen	Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta 8 Ilmoitusten määrä ja luonne Tyypit: <i>Läheltä piti 1</i> <i>Työtapaturmat 6</i> <i>Muu turvallisuushavainto 1</i>
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite Raporttia ei saatavilla Tuku-kyselystä. QWL-kyselyn mukaan kysymykseen ”Minulla olisi turvallinen olo, jos olisin yksikössäni asiakkaana tai potilaana”, vastausten tulos oli 4,2 (asteikolla 1-5).	Sairauspoissaolot <i>51pv</i>	Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i> Ei tiedossa

Henkilöstö 2)

QWL-indeksi ja vastaus % 60,6, Vastaajia 8	NPS (suositeltavuusindeksi) <i>Asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100</i> QWL: kuinka todennäköisesti suosittelit työpaikkasi ystävälle tai kollegalle? 8,8	Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: Työntekijät mukaan vuorovaikutteiseen prosessien kehittämiseen, säännölliset viikkopalaverit Avoin keskustelu asioista. HR-käytännöt. Esihenkilökompassi. Työhyvinvointikeskustelut. Kehityskeskustelut. Tyhy-päivät. Osaamisen kehittämisen suunnitelma. Kouluttautumisot omien mielenkiintojen mukaisesti. QWL-kysely. Tuku-kysely.
Onnistumiset PosiPro -ilmoitusten määrä 1	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) <i>Lääkehoidon perusteet</i> <i>Ensiapukurssi</i>	

Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

- **Omavalvontasuunnitelmassa kuvatus toiminnan toteutumisen havainnot ja toteutetut kehittämistoimenpiteet:**
- **Henkilöstön riittävyyden turvaaminen**
 - * Johdonmukaisella työvuorolistan suunnittelulla turvataan se, että jokaiseen työvuoroon on riittävästi työntekijöitä. Suunnittelussa huomioidaan lomat ja vapaapäivät.
 - * Henkilöstövoimavarojen riittävyyttä arvioidaan säännöllisesti suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin. Riittävyyden arvioinnissa huomioidaan toimintaan mahdollisesti soveltuvat laatusuositukset.
- **Henkilöstön osaamisen kehittäminen**
 - * Vuosittain laaditaan palveluyksikön/palvelualueen henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma. Täydennyskoulutustiedot tallennetaan työntekijäkohtaisesti HRM-tietojärjestelmään.
 - * Koulutuksiin haetaan koulutuskalenterin kautta. Koulutuksiin haetaan suunnitelmallisesti, eli mistä koulutuksesta on hyötyä juuri meidän työyksikössä. Tarvittaessa järjestetään juuri tietyille yksiköille tarpeellisia räätälöityjä koulutuksia.
- **Itsemääräämisoikeuden toteutuminen**
 - * Asiakkaille järjestetään tarvittavat apuvälineet hoidon ja huolenpidon turvaamiseksi. Kuljetuspalvelu mahdollistaa osallistumisen kodin ulkopuolisiin toimintoihin ja yhteydenpidon läheisiin.
 - * Asiakkaat osallistuvat omien voimavarojensa mukaan arjen toimintoihin ja vapaa-ajan harrasteisiin. Asiakasta kannustetaan omatoimisuuteen ja häneltä kysytään asioita. Asiakkaat saavat itse päättää, että osallistuvatko yksikössä järjestettäviin omiin tai ulkopuolisten järjestämiin viriketoimintoihin.
 - * Kommunikoinnin tukena voidaan käyttää kuvia tai muita vaihtoehtoisia kommunikaatiomenetelmiä (esim. tukiviittomat). Käytössä on kuvitetut viikko- tai päiväohjelmat.
 - * Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta vahvistetaan kysymällä mielipidettä ja kunnioittamalla yksityisyyttä. Asiakkaat voivat itse valita mihin yhteiseen tekemiseen osallistuvat. Annetaan vaihtoehtoja, joista valita asiassa kuin asiassa.
 - * Asiakkailla on yksilölliset toteuttamissuunnitelmat, missä heidän arkensa, toiveensa ja tavoitteensa avataan tarkemmin



Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue