

Palveluysikön omavalvonnan osavuosisiraportti Q2 2026

Raportoitava ajanjakso
1.1.2026 – 30.6.2026



KAINUUN
hyvinvointialue

Omavalvonnan osavuosisiraportti Q2 2026

Palveluyksikkö:
Samoojantien asumispalvelut
Raportoitava ajanjakso:
1.1.2026 – 30.6.2026

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)

NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)

Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä

Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa

PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio

QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksin, eli QWL-indeksin.



Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika

Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi

Vammaispalvelulain mukaisiin palveluihin hakeudutaan, jos kaikki vammaispalvelulain soveltamisalassa määritellyt ja palvelukohtaiset myöntämisedellytykset täyttyvät, eikä yksilöllisen tarpeen mukaisia ja sopivia palveluita muun lain perusteella löydy.

Vammaisten palvelut vaativat palvelutarpeen arvioinnin. Jotta palvelutarve voidaan arvioida, asiakas täyttää hakemuslomakkeen ja toimittaa sen vammaisten sosiaalityöhön.

Vammaispalveluhakemuksen voi toimittaa paperisena tai sähköisenä. Hakemuksen saavuttua sosiaalityöhön asiakkaaseen ollaan yhteydessä palvelutarpeen arviointiajankohdan sopimiseksi. Palvelutarpeen arvioinnin jälkeen asiakas saa kirjallisen päätöksen siitä, myönnetäänkö palveluita vai ei. Jos arvioinnissa todetaan olevan oikeus vammaispalvelulain mukaiseen palveluun, alkaa vammaisten sosiaalityön asiakkuus.

Lisätietoa palveluista saa

<https://palveluketjut.kainuu.fi/>

Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet

Keskeiset tunnusluvut

Asiakaspaikkoja yksikössä on 8 ja lisäksi yksi tilapäisen asumisen paikka. Täytettynä 7 paikkaa.

Jatkuvuus

Hoidon/palvelun jatkuvuuteen liittyvät havainnot

Asiakkaiden vaihtuvuus tapahtuu luonnollisen poistuman kautta. Määräajoin toteutettavalla palvelutarpeen arvioinnilla varmistetaan palvelujen jatkuvuus.

Korjaavat toimenpiteet

Palvelutarpeen arviointien myötä mietitään muita mahdollisia vaihtoehtoja asiakkaille tarpeen mukaisesti.

Asiakaskokemus 1)

- Qpro-järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoitavalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon
- Palautteiden määrä 0 kpl



Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtumailmoitukset (HaiPro) % osuus, kaikista ilmoituksista 0	Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet: --
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä Ei käytettävissä olevaa tietoa	
Kantelut ja muistutukset, määrä Ei käytettävissä olevaa tietoa	



Henkilöstön raporttoima turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset Haipro/Spro -järjestelmästä Määrä 2 kpl Käsittelyaika Keskim. reagointiaika (pv) Keskim. käsittelyaika (pv) Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista 0%	Tapahtuminen luonne Potilasturvallisuus-ilmoituksista Tapahtui asiakkaalle/potilaalle – ilmoituksia oli 0 kpl Tapahtumatyyppi Kolme yleisintä	Korjaavat toimenpiteet Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista 0 % Kehittämistoimenpiteet Käsitellään Haipro-ilmoitukset yhteisesti henkilöstön kanssa pohtien, kuinka toimintaa voidaan kehittää ennaltaehkäisyn näkökulmasta.
--	---	--

Henkilöstö 1)

Henkilöstömäärä <i>Henkilöstö:</i> Yhteensä 9 henkilöä Vakinaiset 9 <i>Avoimet /täyttämättömät vakanssit:</i> 0	Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys Henkilöstömitoitusta ei ole laissa määritelty. Henkilöstömitoitus on 1,0 (9 vakanssia / 9 asiakasta) Henkilöstön saatavuudessa ja riittävydessä on ajoittaista haastetta.	Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta 0 kpl Ilmoitusten määrä ja luonne Läheltä piti 1 kpl Muu turvallisuushavainto/ kehittämis ehdotus 1 kpl
Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite Raporttia ei saatavilla	Sairauspoissaolot Viimeisen 3 kuukauden aikana sairauspoissaolo päiviä yhteensä 24 pv.	Tyyppi (yleisimmät) Uhka tai väkivalta 1 kpl Äkillinen fyysinen tai psyykkinen kuormittuminen 1 kpl Henkilöstön rokotekattavuus <i>Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)</i> Ei saatavilla olevaa tietoa

Henkilöstö 2)

QWL-indeksi ja vastaus % Vuonna 2025 ei saatavilla olevaa tietoa	NPS (suositeltavuusindeksi) <i>Asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100</i> Ei saatavilla olevaa tietoa	Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet: Hyvien johtamiskäytäntöjen huomioiminen tukemaan hyvän yhteishengen syntymistä organisaatiossa (viestintä ym.). Henkilöstö huomioiminen hyvinvoinnin näkökulmasta. Työntekijät mukaan vuorovaikutteiseen prosessien kehittämiseen. HR-käytännöt. Esihenkilökompassi. Työhyvinvointikeskustelut. Kehityskeskustelut. Tyhy-päivät. Osaamisen kehittämisen suunnitelma. Kouluttautumiset omien mielenkiintojen mukaisesti.
Onnistumiset, PosiPro - ilmoitusten määrä 0 kpl	Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt) Kukin työntekijä katsovat itselleen sopivat koulutukset ja ilmoittautuvat niihin.	

Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

- **Omavalvontasuunnitelmassa kuvatus toiminnan toteutumisen havainnot ja toteutetut kehittämistoimenpiteet:**
- **Henkilöstön riittävyyden turvaaminen**
 - * Johdonmukaisella työvuorolistan suunnittelulla turvataan se, että jokaiseen työvuoroon on riittävästi työntekijöitä. Suunnittelussa huomioidaan lomat ja vapaapäivät.
 - * Henkilöstövoimavarojen riittävyyttä arvioidaan säännöllisesti suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin. Riittävyyden arvioinnissa huomioidaan toimintaan mahdollisesti soveltuvat laatusuositukset.
- **Henkilöstön osaamisen kehittäminen**
 - * Vuosittain laaditaan palveluyksikön/palvelualueen henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma. Täydennyskoulutustiedot tallennetaan työntekijäkohtaisesti HR-tietojärjestelmään.
 - * Koulutuksiin haetaan koulutuskalenterin kautta. Koulutuksiin haetaan suunnitelmallisesti, eli mistä koulutuksesta on hyötyä juuri meidän työyksikössä. Tarvittaessa järjestetään juuri tietyille yksikölle tarpeellisia räätälöityjä koulutuksia.
- **Itsemääräämisoikeuden toteutuminen**
 - * Asiakkaille järjestetään tarvittavat apuvälineet hoidon ja huolenpidon turvaamiseksi. Kuljetuspalvelu mahdollistaa osallistumisen kodin ulkopuolisiin toimintoihin ja yhteydenpidon läheisiin.
 - * Asiakkaat osallistuvat omien voimavarojensa mukaan arjen toimintoihin ja vapaa-ajan harrasteisiin. Asiakasta kannustetaan omatoimisuuteen ja häneltä kysytään asioita. Asiakkaat saavat itse päättää, että osallistuvatko yksikössä järjestettäviin omiin tai ulkopuolisten järjestämiin viriketoimintoihin.
 - * Kommunikoinnin tukena voidaan käyttää kuvia tai muita vaihtoehtoisia kommunikaatiomenetelmiä (esim. tukiviittomat). Käytössä on kuvitetut viikko- tai päiväohjelmat.
 - * Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta vahvistetaan kysymällä mielipidettä ja kunnioittamalla yksityisyyttä. Asiakkaat voivat itse valita mihin yhteiseen tekemiseen osallistuvat. Annetaan vaihtoehtoja, joista valita asiassa kuin asiassa.
 - * Asiakkaila on yksilölliset toteuttamissuunnitelmat, missä heidän arkensa, toiveensa ja tavoitteensa avataan tarkemmin.



Kiitos!



KAINUUN
hyvinvointialue



KAINUUN
hyvinvointialue