

Palveluyksikön omavalvonnan osavuosiraportti Q3 2026

Raportoitava ajanjakso

1.1.– 30.9.2026

KAINUUN hyvinvointialue

Omavalvonnan osavuosiraportti Q3

Palveluyksikkö:

Samoojantien asumispalvelut

Raportoitava ajanjakso:

1.1. – 30.9.2026

Lyhenteet:

NPS (Net Promoter Score); Suositteluindeksi (asiakkaat ja henkilöstö)
NSS: (Net Safety Score) Henkilöstön turvallisuusindeksi (henkilöstön kokemus organisaation turvallisuudesta)
Haipro: Haitta- ja vaaratapatumien ilmoitusjärjestelmä
Spro: Epäkohdan tai epäkohdan uhan ilmoitusjärjestelmä sosiaalihuollon toteuttamisessa
PosiPro: Onnistumisten ilmoittamiseen tarkoitettu osio
QWL: QWL-kysely on henkilöstökysely, joka tuottaa viidentoista kohdennetun ja validoidun kysymysten avulla työelämän laadun indeksin, eli QWL-indeksin.

KAINUUN hyvinvointialue

Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hoitoon/palveluun pääsy, jonot/ odotusaika vs. tavoiteaika	Toiminnan keskeiset tunnusluvut/suoritteet	Korjaavat toimenpiteet
Lakisääteinen hoitoon/palveluun pääsy/palvelutarpeen arviointi Vammaispalvelulain mukaisiin palveluihin hakeudutaan, jos kaikki vammaispalvelulain soveltamisalassa määritellyt ja palvelukohtaiset myöntämisedellytykset täyttyvät, eikä yksilöllisen tarpeen mukaisia ja sopivia palveluita muun lain perusteella löydy. Vammaisten palvelut vaativat palvelutarpeen arvioinnin. Jotta palvelutarve voidaan arvioida, asiakas täyttää hakemuslomakkeen ja toimittaa sen vammaisten sosiaalityöhön. Vammaispalveluhakemuksen voi toimittaa paperisena tai sähköisenä. Hakemuksen saavuttua sosiaalityöhön asiakkaaseen ollaan yhteydessä palvelutarpeen arviointiajankohdan sopimiseksi. Palvelutarpeen arvioinnin jälkeen asiakas saa kirjallisen päätöksen siitä, myönnetäänkö palveluita vai ei. Jos arvioinnissa todetaan olevan oikeus vammaispalvelulain mukaiseen palveluun, alkaa vammaisten sosiaalityön asiakkuus. Lisätietoa palveluista saa https://palveluketjut.kainuu.fi/	*Keskeiset tunnusluvut* Asiakaspaikkoja yksikössä on 8 ja lisäksi yksi tilapäisen asumisen paikka. Täytettynä 7 paikkaa. **Jatkuvuus** *Hoidon/palvelun jatkuvuuteen liittyvät havainnot* Asiakkaiden vaihtuvuus tapahtuu luonnollisen poistuman kautta. Määräajoin toteutettavalla palvelutarpeen arvioinnilla varmistetaan palvelujen jatkuvuus.	Palvelutarpeen arviointien myötä mietitään muita mahdollisia vaihtoehtoja asiakkaille tarpeen mukaisesti.

Asiakaskokemus 1)

- **Qpro-järjestelmä kaaviokuva väittämistä raportoitavalta ajanjaksolta ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon**
- **Palautteiden määrä** 0 kpl

Asiakkaiden raportoima turvallisuustieto

Asiakkaiden tekemät vaaratapahtumailmoitukset (HaiPro) % osuus, kaikista ilmoituksista 0	**Palautteiden perusteella toteutetut kehittämistoimenpiteet:** **--**
Yhteydenotot potilas- ja sosiaaliasiavastaavaan, määrä Ei käytettävissä olevaa tietoa	
Kantelut ja muistutukset, määrä Ei käytettävissä olevaa tietoa	

KAINUUN hyvinvointialue

Henkilöstön raportoima turvallisuustieto (1)

Epäkohta- ja vaaratapahtumailmoitukset Haipro/Spro -järjestelmästä **Määrä** 23 kpl **Käsittelyaika** Keskim. reagointiaika (pv) Keskim. käsittelyaika (pv) **Vakavien vaaratapahtumien % osuus kaikista vaaratapahtumailmoituksista** 0%	**Tapahtuminen luonne** Potilasturvallisuus-ilmoituksista Tapahtui asiakkaalle/potilaalle – ilmoituksia oli 11 kpl **Tapahtumatyyppi** Kolme yleisintä 1. Lääke- ja nestehoitoon, varjo- tai merkkiaineeseen liittyvä 2. Muu 3. Muuhun hoitoon tai seurantaan liittyvä	**Korjaavat toimenpiteet** **Kehittämistoimenpiteiden % osuus kaikista ilmoituksista** 0 % **Kehittämistoimenpiteet** Käsitellään Haipro-ilmoitukset yhteisesti henkilöstön kanssa pohtien, kuinka toimintaa voidaan kehittää ennaltaehkäisyn näkökulmasta.

KAINUUN hyvinvointialue

Henkilöstö 1)

Henkilöstömäärä

Henkilöstö:
Yhteensä 9 henkilöä
Vakinaiset 9

Avoimet /täyttämättömät vakanssit:
0

Henkilöstömitoitus/ henkilöstön riittävyys

Henkilöstömitoitusta ei ole laissa määritelty. Henkilöstömitoitus on 1,0 (9 vakanssia / 9 asiakasta)

Henkilöstön saatavuudessa ja riittävyydessä on ajoittaista haastetta.

Työturvallisuus ilmoituksia Haipro-järjestelmän kautta

1 kpl

Ilmoitusten määrä ja luonne

Työtapaturma

Tyyppi *(yleisimmät)*

Äkillinen fyysinen tai psyykkinen kuormittuminen

Henkilöstön turvallisuusindeksi (NSS) /tavoite

Raporttia ei saatavilla

Sairauspoissaolot

Viimeisen 3 kuukauden aikana
Terveysperusteisia poissaoloja 64 vrk

Henkilöstön rokotekattavuus
Otetut influenssarokotteet suhteessa tavoitteeseen (100% henkilöstöstä)

Ei saatavilla olevaa tietoa

Henkilöstö 2)

QWL-indeksi ja vastaus % Vuonna 2026 ei saatavilla olevaa tietoa	**NPS (suositeltavuusindeksi)** *Asteikko 1-10, suositteluindeksi välillä -100-100* Ei saatavilla olevaa tietoa	**Työhyvinvointia ja osaamisen kehittämistä edistävät toimenpiteet:** Hyvien johtamiskäytäntöjen huomioiminen tukemaan hyvän yhteishengen syntymistä organisaatiossa (viestintä ym.). Henkilöstö huomioiminen hyvinvoinnin näkökulmasta. Työntekijät mukaan vuorovaikutteiseen prosessien kehittämiseen. HR-käytännöt. Esihenkilökompassi. Työhyvinvointikeskustelut. Kehityskeskustelut. Tyhy-päivät. Osaamisen kehittämisen suunnitelma. Kouluttautumiset omien mielenkiintojen mukaisesti.
Onnistumiset, PosiPro -ilmoitusten määrä 0 kpl	**Täydennyskoulutuspäivät (pv/tt)** Kukin työntekijä katsovat itselleen sopivat koulutukset ja ilmoittautuvat niihin.	

Omavalvonnan toteutumisen seuranta ja arviointi

- **Omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumisen havainnot ja toteutetut kehittämistoimenpiteet:**

- **Henkilöstön riittävyyden turvaaminen**

  * Johdonmukaisella työvuorolistan suunnittelulla turvataan se, että jokaiseen työvuoroon on riittävästi työntekijöitä. Suunnittelussa huomioidaan lomat ja vapaapäivät.

  * Henkilöstövoimavarojen riittävyyttä arvioidaan säännöllisesti suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin. Riittävyyden arvioinnissa huomioidaan toimintaan mahdollisesti soveltuvat laatusuositukset.

- **Henkilöstön osaamisen kehittäminen**

  * Vuosittain laaditaan palveluyksikön/palvelualueen henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelma. Täydennyskoulutustiedot tallennetaan työntekijäkohtaisesti HR-tietojärjestelmään.

  * Koulutuksiin haetaan koulutuskalenterin kautta. Koulutuksiin haetaan suunnitelmallisesti, eli mistä koulutuksesta on hyötyä juuri meidän työyksikössä. Tarvittaessa järjestetään juuri tietylle yksikölle tarpeellisia räätälöityjä koulutuksia.

- **Itsemääräämisoikeuden toteutuminen**

  * Asiakkaille järjestetään tarvittavat apuvälineet hoidon ja huolenpidon turvaamiseksi. Kuljetuspalvelu mahdollistaa osallistumisen kodin ulkopuolisiin toimintoihin ja yhteydenpidon läheisiin.

  * Asiakkaat osallistuvat omien voimavarojensa mukaan arjen toimintoihin ja vapaa-ajan harrasteisiin. Asiakasta kannustetaan omatoimisuuteen ja häneltä kysytään asioita. Asiakkaat saavat itse päättää, että osallistuvatko yksikössä järjestettäviin omiin tai ulkopuolisten järjestämiin viriketoimintoihin.

  * Kommunikoinnin tukena voidaan käyttää kuvia tai muita vaihtoehtoisia kommunikaatiomenetelmiä (esim. tukiviittomat). Käytössä on kuvitetut viikko- tai päiväohjelmat.

  * Asiakkaiden itsemääräämisoikeutta vahvistetaan kysymällä mielipidettä ja kunnioittamalla yksityisyyttä. Asiakkaat voivat itse valita mihin yhteiseen tekemiseen osallistuvat. Annetaan vaihtoehtoja, joista valita asiassa kuin asiassa.

  * Asiakkailla on yksilölliset toteuttamissuunnitelmat, missä heidän arkensa, toiveensa ja tavoitteensa avataan tarkemmin.

KAINUUN hyvinvointialue





Kiitos!

KAINUUN hyvinvointialue





KAINUUN hyvinvointialue