KAINUUN hyvinvointialue

Hallintosääntö

Hyväksytty 23.2.2026

Voimassa 23.2.2026 alkaen.

Käsittelyhistoria	15.3.2022, 9.5.2022, 29.6.2022, 20.12.2022, 27.2.2023, 20.12.2024, 15.12.2025

165 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Todisteellisen tiedoksiannon voi hyvinvointialueen puolesta vastaanottaa aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja sekä hyvinvointialuejohtajan valtuuttama viranhaltija.

166 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Tiedon julkisen asiakirjan sisällöstä voi antaa se, jolle tämä tehtävä on määrätty tai jolle tiedon antaminen hänen asemansa tai tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Aluevaltuuston ja aluehallituksen asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hyvinvointialuejohtaja. Toimielin voi siirtää ratkaisuvaltaa myös muille viranhaltijoille.

Potilasasiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee johtajaylilääkäri ja sosiaalihuollon asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee sosiaalijohtaja. Johtajaylilääkäri ja sosiaalijohtaja voivat siirtää tässä tarkoitettua toimivaltaansa hyvinvointialueen muille viranhaltijoille.

Mikäli asiakirjapyynnön ratkaiseminen edellyttää muutoksenhakukelpoisen päätöksen antamista, antaa päätöksen toimialuejohtaja. Toimialuejohtaja voi siirtää toimivaltaa edelleen.

167 § Lausuntojen antaminen hyvinvointialueella

Hyvinvointialuejohtaja antaa lausunnot hyvinvointialuetta yleisesti koskevista lainsäädäntömuutoksista sekä muista vastaavista viranomaisten lausuntopyynnöistä, pois lukien strategisesti merkittävät ja laaja-alaiset lausunnot, joista päättää aluehallitus.

Aluehallitus antaa lausunnon aluevaltuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos aluehallitus katsoo, ettei aluevaltuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava. Toimialuejohtajat antavat lausunnon hyvinvointialueen nimissä niihin lausuntopyyntöihin, jotka koskevat heidän omaa toimialuettaan.

V OSA Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet

20 luku Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

168 § Soveltamisala

Tätä hallintosäännön lukua sovelletaan hyvinvointialueen luottamushenkilöille hyvinvointialuelain ja aluevaltuuston päätösten mukaisesti maksettaviin palkkioihin ja kustannusten korvauksiin.

169 § Kokouspalkkiot

Hyvinvointialuelain mukaisten toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

- Aluevaltuusto 160 euroa
- Aluehallitus 160 euroa
- Lautakunnat ja jaostot 120 euroa
- Aluevaltuuston valiokunnat 120 euroa
- Vaikuttamistoimielimet 80 euroa
- Muut kokoukset, puheenjohtajakollegio, neuvostot ja työryhmät 100 euroa

Pöytäkirjan tarkastus sisältyy kokouspalkkioon.

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 %:lla korotettuna.

Aluevaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille maksetaan osallistumisesta aluehallituksen kokouksiin sama palkkio kuin aluehallituksen jäsenille.

Aluehallituksen puheenjohtajille ja jäsenille maksetaan osallistumisesta aluevaltuuston kokouksiin sama palkkio kuin valtuuston jäsenille.

Aluehallituksen puheenjohtajille ja jäsenille, jotka osallistuvat muiden toimielinten kokouksiin aluehallituksen määrääminä edustajina, maksetaan sama kokouspalkkio kuin ao. toimielimen jäsenille palkkion maksamisen edellytysten mukaisesti.

170 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 30 prosenttia peruspalkkiosta.

171 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai katselmus, toimitus, tarkastus, kyselytunti, iltakoulu tai seminaari, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

172 § Vuosipalkkiot

Vuosipalkkio kattaa kaikki kokousten ulkopuolella hoidetut luottamustehtävät, joihin luottamushenkilö osallistuu itsenäisesti ilman, että aluehallitus tai muu toimielin on nimennyt hänet hyvinvointialueen edustajaksi 176 §:n mukaisesti. Näistä luottamustehtävistä ja erilaisiin tilaisuuksiin osallistumisista ei makseta vuosipalkkion lisäksi muita korvauksia, vaikka tilaisuuden osallistumismaksun maksajana toimisi hyvinvointialue.

Vuosipalkkioon sisältyy mm.:

- kokouksiin valmistautuminen

- asioihin perehtyminen
- asioiden tiedottaminen
- hyvinvointialueen jäsenten, sidosryhmien ja viranhaltijoiden yhteydenpidot sekä tapaamiset
- neuvottelut, joista ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota
- tutustumismatkat, onnittelukäynnit ja vierailut
- puheenjohtajien palaverit
- edustustilaisuuksiin sekä muihin tilaisuuksiin osallistuminen, ellei luottamushenkilöä ole erikseen toimielimen päätöksellä nimetty kyseisiin tilaisuuksiin.

Aluevaltuusto:
- puheenjohtaja 6 480 euroa
- varapuheenjohtajat 3 600 euroa

Aluehallitus:
- puheenjohtaja 12 960 euroa
- varapuheenjohtajat 4 320 euroa
- hallituksen jäsen 3 240 euroa

Jaostot:
- Yksilöasioiden jaoston puheenjohtaja 540 euroa / vuosi

Lautakunnat:
- Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja 1800 euroa / vuosi

Vaikuttamistoimielimet:
- Vanhusneuvoston puheenjohtaja 540 euroa / vuosi
- Vammaisneuvoston puheenjohtaja 540 euroa / vuosi
- Nuorisovaltuuston puheenjohtaja 540 euroa / vuosi

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai -jäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

173 § Osa-aikainen aluehallituksen puheenjohtaja

Aluehallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti.

Luottamustoimen hoitamiseen käytettävä enimmäisaika on 50 % täydestä säännöllisestä toimistotyöajasta ja siitä suoritettava korvaus enintään 2 750 euroa kuukaudessa. Osa-aikaisuuden perusteella maksettavan kuukausipalkkion laskentaperuste on 5 500 euroa.

Osa-aikaisuuden valinneelle puheenjohtajalle laaditaan tehtäväkuvaus, jonka hyväksyy aluehallitus.

Osa-aikaiselle puheenjohtajalle maksetaan tämän hallintosäännön mukaiset kokouspalkkiot sekä näihin liittyvät matkakorvaukset. Osa-aikaisella puheenjohtajalla ei ole kuitenkaan oikeutta vuosipalkkioihin (172 §), muihin toimituspalkkioihin (176 §) tai ansionmenetys- ja muiden kustannusten korvaukseen (181 §).

Työaikaan lasketaan kuuluvaksi ilta- ja viikonloppuun liittyvät edustustehtävät ja muut sidosryhmätapaamiset eikä niistä suoriteta erillisiä työaikakorvauksia, palkkioita eikä ansionmenetyskorvauksia.

Osa-aikaiselle puheenjohtajalle maksettava kokouspalkkio on vastaavan suuruinen kuin jäsenen kokouspalkkio ao. toimielimen kokouksessa, kuitenkin aluehallituksen kokouksista osa-aikaiselle puheenjohtajalle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio.

Kun osa-aikainen luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, lakkaa hänen oikeutensa palkkaan, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta sijaisella on oikeus saada suhteellinen osuus palkasta.

174 § Osallistuminen toisen toimielimen kokoukseen

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio.

175 § Muut tilaisuudet

Hyvinvointialueen järjestämistä seminaareista, iltakouluista, kyselytunneista ja koulutustilaisuuksista maksetaan 176 §:n mukainen toimituspalkkio.

176 § Toimituspalkkiot

Luottamushenkilölle, joka on nimetty muuhun kuin tässä säännössä tarkoitettuun kokoukseen, toimitukseen, koulutus-, neuvottelu- tai tiedotustilaisuuteen, ja josta ei makseta muuta palkkiota, maksetaan 100 euron toimituspalkkio ilman 170 §:n mukaista korotusta. Osallistumista koskeva toimeksianto tulee olla mainittuna toimielimen pöytäkirjassa. Tilaisuuden kestäessä useamman päivän, toimituspalkkio maksetaan vuorokautta kohden.

177 § Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen

Valtuustoryhmien toimintaedellytyksien parantamiseksi hyvinvointialue voi vuosittain hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvää muuta toimintaa. Tuen suuruudesta ja sen käytön periaatteista päättää aluevaltuusto.

Valtuustoryhmien tuen määrä päätetään vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Tukea myönnettäessä on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Tuen saajan tulee raportoida tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa. Hyvinvointialuejohtajan määräämä viranhaltija päättää tuen myöntämisestä ryhmien esittämään kustannusarvioon perustuen sekä virheellisen perustein maksetusta takaisinperinnästä.

Maksetun tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen

tilinpäätöksessä.

178 § Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.

179 § Luottamushenkilön palkkio pöytäkirjanpitäjän tehtävästä

Toimielimen pöytäkirjanpitäjänä toimivalle luottamushenkilölle, jolle ei makseta vuosipalkkiota tai muuta erilliskorvausta pöytäkirjanpitäjän tehtävien hoitamisesta, maksetaan jäsenen palkkio 50 % korotettuna.

180 § Palkkion maksamisen edellytykset

Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä alle tunnin kestävissä kokouksissa koko kokouksen keston tai pidemmissä kokouksissa vähintään yhden (1) tunnin ajan, ellei poissaolo perustu esteellisyyteen. Varajäsenelle maksetaan kokouspalkkio kokoukseen osallistumisen perusteella. Mikäli varsinainen jäsen on osan kokouksesta pois ilman esteellisyysperustetta, eivätkä edellä mainitut täyden kokouspalkkion ehdot täyty, maksetaan kokouspalkkio 50 prosentilla alennettuna.

Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana vähintään puolet kokouksen kestosta.

Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimituspalkkion maksaminen edellyttää, että hyvinvointialue, muu viranomainen tai järjestäjä ei maksa osallistumisesta erillistä palkkiota.

181 § Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilölle tai sovittaessa luottamushenkilön työnantajalle maksetaan korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä. Korvaus maksetaan kultakin alkavalta tunnilta, enintään kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa matka-aika mukaan lukien. Ansionmenetyksen enimmäismäärä on 50 euroa / tunti.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä tulee luottamushenkilön esittää työnantajan todistus ansionmenetyksestä. Todistuksesta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaikaa ja että hänelle ei makseta kyseiseltä ajalta palkkaa.

Mikäli työnantaja maksaa luottamustoimen haltijalle luottamustoimen hoitamiseen käytetyltä ajalta tämän palkan, voidaan työnantajalle suorittaa laskun perusteella korvauksena enintään se määrä, mikä olisi maksettu luottamustoimen haltijalle menetetyn työansion korvauksena, mikäli työnantaja olisi pidättänyt kyseiseltä ajalta luottamustoimenhaltijan palkan. Työnantajan toimittamassa laskussa tulee käydä ilmi tilaisuuden ajankohta, luonne ja kesto.

Mikäli luottamushenkilö ei ole luottamustehtävän hoitamiseen käytettynä ajankohtana työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa tai hänen ansiotulonsa muodostuvat useasta lähteestä, hänen tulee korvauksen saadakseen esittää kirjallisesti selvitys siitä, että hän menettää luottamustehtävän hoitamisen vuoksi ansiotuloja.

Mikäli muuta ei ole esitetty, luottamushenkilön ansionmenetyksen määräksi tunnilta katsotaan viimeksi vahvistetun valtionverotuksen ansiotulojen (palkat, palkkiot ja korvaukset) määrä jaettuna luvulla 1620.

Yrittäjien osalta ansiotuloksi lasketaan yrityksestä saadut ansiotulot sekä sellaiset osinkotulot, jotka on nostettu yhtiöistä, jossa luottamushenkilö itse työskentelee.

Ulkopuoliselle suorittamistaan kustannuksista (esim. lapsenhoitopalkkio) tulee esittää tosite, joista korvauksen enimmäismäärä on 20 euroa/tunti. Korvauksen maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö esittää allekirjoitetun sopimuksen hoitajan palkkaamisesta ja selvityksen lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta. Korvausta ei makseta, mikäli hoitaja asuu samassa taloudessa hoidettavan kanssa.

Selvitystä ansionmenetyksestä ei vaadita, mikäli korvattava määrä on enintään 25 euroa / tunti. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksestä ja kustannusten määrästä.

182 § Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön kokousmatkoista ja muista luottamustehtävän hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta soveltuvin hyvinvointialueen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Kainuu on yksi virka-alue eikä sen sisällä tehdyistä matkoista makseta päivärahoja.

Matkakorvauksia korvattaessa korvauksen perustana voi olla vain henkikirjoituspaikka, matkakustannukset korvataan vakinaisesta asunnosta. Korvauksen tulee perustua todellisuuteen. Kilometrikorvausta autolla ei suoriteta, mikäli luottamushenkilö on esimerkiksi kulkenut toisen luottamushenkilön kyydissä. Luottamushenkilön omia työ-/opiskelumatkakustannuksia ei saa sisällyttää kokousmatkan korvauksiin.

Jos kokoukseen järjestetään kuljetus, niin vain erityisen perustellusta syystä maksetaan matkakorvaus järjestetyn matkan osalta oman auton käytön mukaan.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

183 § Palkkioiden maksaminen

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus selvityksineen on esitettävä kuuden (6) kuukauden kuluessa sen syntymisestä.

Kokous- ja vuosipalkkiot maksetaan neljä kertaa vuodessa. Toimituspalkkiot ja muut korvaukset maksetaan esitetyn laskun mukaisesti kuukausittain.

184 § Pöytäkirjat palkkioperusteena

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin~~,~~ tai luottamustehtävien hoidossa laadittuihin muistioihin, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/ tilaisuuden kesto, läsnäolijat sekä saapumiset ja poistumiset.

185 § Erimielisyyden ratkaiseminen

Aluehallitus on toimivaltainen ratkaisemaan tämän luvun mukaisten palkkioiden ja korvausten määrän, mikäli niistä on syntynyt erimielisyyttä.