

# Kaikukortti

## OHJEITA KAIKUKORTTI-TOIMINTAAN

-Tietoa Kaikukortista kainuulaisille Kaikukortti-  
verkoston kulttuuritoimijoille vuonna 2017



### **Kaikille kulttuuria!**

– Kainuussa on käytössä Kaikukortti! Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja kulttuuritarjontaan ja kurssipaikkoja kansalaisopistoihin.

## Sisällys

1. Mikä on Kaikukortti? .....	3
2. Kuka voi saada Kaikukortin? .....	3
3. Miten Kaikukorttia käytetään? .....	3
4. Lipunmyynti Kaikukortin haltijoille ja myyntiraportit .....	4
5. Kaikukorttiin liittyvä viestintä .....	6
6. Yhteyshenkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus Kaikukortti-toimintaan.....	7
7. Avustaja maksutta sisään .....	7
8. Yhteisön Kaikukortti .....	7
9. Kaikukortti valtakunnallisesti.....	8
10. Lisätietoja Kaikukortti-toiminnasta Kainuussa.....	8
10.1 Verkkosivu.....	8
10.2 Yhteystiedot .....	8
10.3 Palaute .....	9
11. Kaikukortin jakajat Kainuussa vuonna 2017 .....	9
12. Kaikukortin kulttuurikohteet vuonna 2017 .....	14
LIITE 1 Kuvat Kaikukortista ja yhteisön Kaikukortista .....	20
LIITE 2 Kaikukortin palvelukuvaus .....	21
LIITE 3 Kainuun Kaikukortti-toimintamalli 2017 .....	22

## 1. Mikä on Kaikukortti?

Kulttuuri kuuluu kaikille! Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin hyvin tiukka. Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti, joka toimii koko Kainuussa.

Kaikukortti on tarkoitettu Kainuun Kaikukortti-verkostossa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan toimijoiden **asiakkaille**, jotka ovat tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eivätkä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja. **Luvussa 11** on lista Kaikukortin jakajista Kainuussa vuonna 2017.

Kaikukortilla voi hankkia **maksuttomia pääsylippuja** Kainuun Kaikukortti-verkostossa mukana olevaan kulttuuritarjontaan. Kainuun Kaikukortti-verkostossa on yli 20 kainuulaista kulttuurikohtetta, kuten elokuvateattereita, festivaaleja, kulttuuritaloja, museoita sekä nykytanssitapahtumia. Kaikukortilla voi hankkia lippuja myös Kainuun eri kuntien tuottamiin kulttuuritapahtumiin sekä kuuden kainuulaisen kansalaisopiston **kurssipaikkoja**. **Luvussa 12** on lista Kaikukortin kulttuurikohteista Kainuussa vuonna 2017. Mukana on suurin osa kohteiden tarjonnasta.

Kaikukortin haltija voi hankkia maksuttomia pääsylippuja myös alle 16-vuotiaille lapsilleen silloin, kun he menevät yhdessä samaan tapahtumaan (ei koske kansalaisopistojen kurssitarjontaa).

Kaikukortti toimii Kainuun kaikissa kunnissa yli kuntarajojen, ja se on voimassa vuoden 2017 loppuun asti.

## 2. Kuka voi saada Kaikukortin?

Kaikukortin voi saada, jos

- henkilö käyttää **asiakkaana** palveluita sellaiselta kainuulaiselta sosiaali- ja terveysalan toimijalta, joka on mukana Kainuun Kaikukortti-toiminnassa. **Luvussa 11** on lista Kaikukortin jakajista Kainuussa.
- hän on tiukassa taloudellisessa tilanteessa, eikä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kurssipaikkoja.
- hän on vähintään 16-vuotias.

Kortin saamisen yhteydessä asiakkaan ei tarvitse esittää todistuksia tuloistaan. Kortti on henkilökohtainen eikä se maksa mitään.

## 3. Miten Kaikukorttia käytetään?

- **Kaikukortin haltija** hankkii pääsyliput ja kurssipaikat kulttuurikohteiden ja kansalaisopistojen omista myyntikanavista, ei kuitenkaan verkkokaupasta.
- Lippua tai kurssipaikkaa hankkiessa asiakkaan tulee kertoa oman Kaikukorttinsa numero. Lisäksi asiakkaan on varauduttava näyttämään korttia paikan päällä.
- Jos lippu hankitaan kaupallisen lipunvälitystoimijan kautta, kortin haltijan on maksettava palvelumaksu, vaikka itse pääsylippu on maksuton.

#### 4. Lipunmyynti Kaikukortin haltijoille ja myyntiraportit

Kaikukortin käytöstä kerätään myyntiraportteja, jotta saadaan tietoa siitä, käyttävätkö kortin saaneet henkilöt korttiaan. Jotta kortin käyttö saadaan tilastoitua, tulee lipunmyynnissä toimia seuraavasti:

- 1) Pääsylippu- tai kurssipaikkahankinnan yhteydessä kortinhaltijalta kysytään kortin numero ja **kortin numero kirjataan lipunmyyntijärjestelmään tai vastaavaan.**
  - a. **Huom:** Lippua hankkivilta asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoa kuin kortin numero. Kaikukortti-toiminnassa otetaan se riski, että asiakkaaseen ei voida olla yhteydessä puhelimitse, jos esimerkiksi esitys peruuntuu. Asiakkaan henkilötietojen kerääminen Kaikukortin käytön yhteydessä edellyttäisi selvitystyötä arkaluonteisista tiedoista (sosiaali- ja terveysalan asiakastiedoista) muodostuvasta rekisteristä.
  - b. **Vinkki:** Lippujärjestelmään kannattaa laittaa pakolliseksi kohdaksi ”[Asiakastietojen antaminen](#)” tai vastaava, jolloin asiakaspalvelu voi kirjoittaa esimerkiksi etunimikenttään sanan ”Kaiku” ja sukunimikenttään ”[kortin numeron](#)”. Pakollisuus auttaa asiakaspalvelijoita muistamaan, että kortin numero pitää kirjata ylös → inhimillisiä unohduksia sattuu vähemmän.
- 2) Kortin numeroon kytketään oikea lipputyyppe eli toinen kahdesta Kaikukortti-lipputyypistä. **Huom. Kaikukortin numerosarjasta laitetaan ylös myös numerosarjan alussa oleva E-kirjain.**
  - a. ”Kaikukortti-lippu (kirjaa nro!)”
  - b. ”Kaikukortti-lippu lapselle (kirjaa nro!)”
- 3) Jos työntekijä tai yhteisön edustaja käyttää **yhteisön Kaikukorttia** (kuva yhteisön Kaikukortista [liite 1.](#)) ja hankkii pääsyliput itselleen sekä pienryhmälle tai yksittäiselle asiakkaalle:
  - a. Pienryhmän jäsenillä tai asiakkaalla on oltava omat Kaikukortit.
  - b. **Jokaisen Kaikukortin numero, mukaan lukien yhteisön Kaikukortti, tulee ottaa talteen lippuhankinnan yhteydessä.** Lisäksi kortit tulee olla mukana tilaisuuteen osallistuttaessa. Näin jokainen yksittäinen Kaikukortti-käynti saadaan tilastoitua. Näin toimitaan myös tilanteessa, jossa Kaikukortin haltija hankkii lipun sekä itselleen että ystävälleen, jolla on Kaikukortti.
    - **Huom. Yhteisön Kaikukortin numerosarjasta laitetaan ylös myös numerosarjan alussa oleva K-kirjan.** K-kirjaimella alkavat yhteisön Kaikukortit ovat tarkoitettuja vain työntekijän tai työyhteisön edustajan käyttöön. Yhteisön Kaikukorttiin on kirjoitettu yhteisön, eli Kaikukorttia jakavan tahon nimi.
- 4) **Kaikukorttiin liittyvät myyntiraportit toimitetaan oman kunnan Kaikukortti-vastuuhenkilölle kesäkuun 2017 ja marraskuun 2017 alussa sekä vuoden 2018 alussa.** Vastuuhenkilö kokoaa kunnan myyntiraportit yhteen ja toimittaa ne eteenpäin Kulttuurilla kaikille -palvelulle. Kulttuurilla kaikille -palvelu ylläpitää Kaikukortin käyttöön ja kortin käyttäjiin liittyvää valtakunnallista tilastotietoa ja esittää sitä esimerkiksi Kaikukortti-verkoston nykyisille ja tuleville jäsenille sekä yhteistyökumppaneille ja medialle.

**a. Oheisessa taulukossa on esimerkki myyntiraportista:**

Teatteri Hilla				
Kortin numero	Lippu aikuiselle	Lippu lapselle (alle 16 v.)	Esiityksen nimi	Päivämäärä
E2251	1	2	Taikuri Matti	3.2.2017
K0141	1		Kesäyön taika	9.2.2017
<b>Yhteensä</b>	2	2		

**b. Kuntien Kaikukortti-vastuuhenkilöt:**

Kajaanin kaupunki, Sivistystoimiala  
Sivistysjohtaja Mikko Saari  
puh. 044 710 0235, mikko.saari@kajaani.fi

Hyrnsalmen kunta, Sivistyspalvelut  
Sivistyspalvelujen päällikkö Veli-Pekka Mäkeläinen  
puh. 044 710 4410, veli-pekka.makelainen@hyrnsalmi.fi

Kuhmon kaupunki, Kulttuuripalvelut  
Kirjastotoimenjohtaja Taina Hyvönen  
puh. 044 725 5389, taina.hyvonen@kuhmo.fi

Paltamon kunta, Kulttuuripalvelut  
Kulttuurivastaava Päivi Soldatkin  
puh. 044 750 0740, paivi.soldatkin@paltamo.fi

Puolangan kunta, Sivistysosasto  
Sivistysjohtaja Tuija Mikkonen  
puh. 044 720 0224, tuija.mikkonen@puolanka.fi

Ristijärven kunta, Kirjasto- ja kulttuuritoimi  
Kirjasto-kulttuurisihteeri Maritta Karjalainen  
puh. 044 715 9324, maritta.karjalainen@ristijarvi.fi



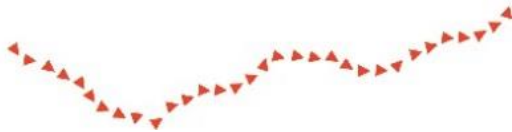

Sotkamon kunta, Sivistyspalvelut  
av. palvelualuejohtaja, rehtori Merja Ojalampi  
puh. 044 750 2125, merja.ojalampi@sotkamo.fi

Suomussalmen kunta, Kulttuuripalvelut  
Kulttuurituottaja Joni Kinnunen  
puh. 044 511 9871, joni.kinnunen@suomussalmi.fi

## 5. Kaikukorttiin liittyvä viestintä

Tavoitteena on, että kaikki saavat Kaikukortista helposti tietoa. Kaikukorttiin liittyvän viestinnän yhdenmukaisuus ja selkeys on siksi tärkeää. Seuraavaksi ohjeita Kaikukortti-viestintään:

- **Kaikkein tärkeintä on, että kerrotte mahdollisuudesta hankkia teille pääsylippuja tai kurssipaikkoja Kaikukortilla samoissa paikoissa, joissa muutenkin kerrotte hinnoistanne ja keinoista hankkia teille lippuja.** Näin Kaikukortin haltijoiden on helppo saada tietoa siitä, mihin Kaikukortilla pääsee ja miten liput hankitaan.
  - Kaikukortista voi kertoa yleisissä lipunmyynti-tiedoissa esimerkiksi näin:
    - [”Esityksiimme voi hankkia lippuja myös Kaikukortilla” TAI” Olemme mukana Kaikukortti-verkostossa”](#) [linkki sivulle, jossa kerrotaan Kaikukortista tarkemmin].
  - Jos lippuja myydään kaupallisten lipunvälitystoimijoiden kautta, kerro myös, että
    - [”Kaikukortin haltijat joutuvat maksamaan palvelumaksun vaikka itse pääsylippu on maksuton.”](#)
  - Esityskohtaiset hintatiedot voi antaa esimerkiksi seuraavasti:
    - [”Liput alk. 20 e, opiskelijat ja työttömät 10 e, eläkeläiset 8 e, lippuja / kurssipaikkoja voi hankkia myös Kaikukortilla.”](#) [linkki sivulle, jossa kerrotaan Kaikukortista tarkemmin].
    - Jos Kaikukortin piirissä ei ole koko tarjontanne, vaan ainoastaan suurin osa siitä, on tärkeää tehdä selkeä lista, josta asiakas voi tarkistaa Kaikukortin piirissä olevan tarjonnan.
  - Kannattaa myös tuoda esiin, että lippua hankkiessa pitää kertoa Kaikukortin numero ja varautua näyttämään korttia.
- Kerrottehan siitä, että olette mukana Kainuun Kaikukortti-verkostossa mahdollisimman monipuolisesti esimerkiksi verkkosivuillanne, uutiskirjeissänne, sosiaalisessa mediassa sekä muissa mahdollisissa viestintäkanavissanne- ja aineistoissanne.
  - Voitte halutessanne hyödyntää Kaikukortin **valmista palvelukuvausta** ja kopioida tekstin lähes sellaisenaan esimerkiksi verkkosivuillenne ([liite 2](#)).
- Jos mahdollista, tuottehan myös painetussa viestintämateriaalissanne esiin, että olette mukana Kainuun Kaikukortti-verkostossa.
- **Kaikukortilla on oma logo**, jota käytetään kaikessa Kaikukorttiin liittyvässä viestinnässä.
  - Logon lisäksi on käytettävissä erilaisia graafisia elementtejä.
  - Logon ja graafiset elementit voi ladata Kaikukortin materiaalipankista:
    - [sote.kainuu.fi/kaikukortti/materiaalipankki](https://sote.kainuu.fi/kaikukortti/materiaalipankki)

<p><b>LOGO</b></p> 	<p><b>POLKA</b></p> 
<p><b>PUNAISET NUOLET</b></p> 	<p><b>ISO ELEMENTTI</b></p> 

## 6. Yhteyshenkilön nimeäminen ja henkilöstön ohjeistus Kaikukortti-toimintaan

Jokaisella Kaikukortti-toiminnassa mukana olevalla kulttuuriorganisaatiolla tulee olla nimetty Kaikukortti-yhteyshenkilö.

**Voit kirjoittaa tähän oman organisaationne yhteyshenkilön nimen:**

Mahdollisen vara-yhteyshenkilön nimi: \_\_\_\_\_

Kaikukortti-toiminnassa mukana olevat kulttuuriorganisaatiot sitoutuvat ohjeistamaan oman henkilöstönsä Kaikukortti-toimintaan.

## 7. Avustaja maksutta sisään

Kainuun Kaikukortti-kokeilussa mukana olevat kulttuurikohteet ovat sitoutuneet siihen, että mahdollinen avustaja tai tulkki pääsee aina maksutta sisään. **Avustaja** voi olla esimerkiksi liikkumisesteisen henkilön avustaja, näkövammaista henkilöä avustava opas tai kehitysvammaista henkilöä avustava ohjaaja. **Tulkki** voi olla esimerkiksi viittomakielen tulkki, kirjoitustulkki tai puhetulkki. Kaikukortin haltijan on kuitenkin hankittava mahdolliselle avustajalle oma paikkalippu.

## 8. Yhteisön Kaikukortti

Kaikukorttia jakavilla sosiaali- ja terveysalan toimijoilla on käytössään yhteisön Kaikukortteja. Tavoitteena on tukea osallistumista ja osallisuutta. Työntekijä tai yhteisön edustaja voi hankkia yhteisön Kaikukortilla maksuttoman pääsylipun itselleen silloin, kun hän järjestää pienryhmäkäynnin yhdelle tai useammalle asiakkaalle, joilla on Kaikukortti. Yhteisön Kaikukorttia ei voi käyttää kansalaisopistojen kurssitarjontaan.

Yhteisön Kaikukortti on yhteisökohtainen. Kortin tarkoituksena on kannustaa Kaikukortti-verkostossa mukana olevia yhteisöjä järjestämään pienryhmäkäyntejä asiakkaille, joilla on oma Kaikukortti. Samoin tavoitteena on kannustaa yhteisöjen työntekijöitä osallistumaan kahdestaan asiakkaan kanssa, jolla on Kaikukortti.

## 9. Kaikukortti valtakunnallisesti

Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Kaikukorttia kokeiltiin Kainuussa vuonna 2016 osana Kulttuuripassin jatkohanketta (12/2014–12/2017). Kaikukortti-toiminta jatkuu Kainuussa vuonna 2017 jatkohankkeesta vastaavan Kulttuurikaikille -palvelun sekä Kainuun soten ja Kainuun kuntien yhteiskoordinoimana. Espoossa Kaikukortti on pysyvä palvelu, jota koordinoi Espoon kaupunki.

Kulttuuripassin jatkohankkeen tavoitteena on, että Kaikukortti-toiminta leviää asteittain pysyväksi toimintatavaksi koko Suomeen toiminnasta kiinnostuneille alueille. Hanke on Kulttuurikaikille -palvelun koordinoima ja opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Yhdenvertaisen kulttuurin puolesta ry:n (Kulttuurikaikille -palvelun taustayhdistys) rahoittama.

Lisätietoa Kaikukortista valtakunnallisesti: [www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti](http://www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti)

Lisätietoa Kaikukortista Espoossa: [www.espoo.fi/kaikukortti](http://www.espoo.fi/kaikukortti)

[www.facebook.com/kaikukortti](https://www.facebook.com/kaikukortti)

## 10. Lisätietoja Kaikukortti-toiminnasta Kainuussa

### 10.1 Verkkosivu

[sote.kainuu.fi/kaikukortti](http://sote.kainuu.fi/kaikukortti)

### 10.2 Yhteystiedot

Kainuun sote, Kehittäminen ja suunnittelu  
Terveystieteiden erikoissuunnittelija Saara Pikkarainen  
puh. 044 797 0419, saara.pikkarainen@kainuu.fi

Kajaanin kaupunki, Sivistystoimiala  
Sivistysjohtaja Mikko Saari  
puh. 044 710 0235, mikko.saari@kajaani.fi

Hyrnsalmen kunta, Sivistyspalvelut  
Sivistyspalvelujen päällikkö Veli-Pekka Mäkeläinen  
puh. 044 710 4410, veli-pekka.makelainen@hyrnsalmi.fi

Kuhmon kaupunki, Kulttuuripalvelut  
Kirjastotoimenjohtaja Taina Hyvönen  
puh. 044 725 5389, taina.hyvonen@kuhmo.fi



Paltamon kunta, Kulttuuripalvelut  
Kulttuurivastaava Päivi Soldatkin  
puh. 044 750 0740, paivi.soldatkin@paltamo.fi

Puolangan kunta, Sivistysosasto  
Sivistysjohtaja Tuija Mikkonen  
puh. 044 720 0224, tuija.mikkonen@puolanka.fi

Ristijärven kunta, Kirjasto- ja kulttuuritoimi  
Kirjasto-kulttuurisihteeri Maritta Karjalainen  
puh. 044 715 9324, maritta.karjalainen@ristijarvi.fi

Sotkamon kunta, Sivistyspalvelut  
av. palvelualuejohtaja, rehtori Merja Ojalampi  
puh. 044 750 2125, merja.ojalampi@sotkamo.fi

Suomussalmen kunta, Kulttuuripalvelut  
Kulttuurituottaja Joni Kinnunen  
puh. 044 511 9871, joni.kinnunen@suomussalmi.fi

### 10.3 Palaute

Palautetta voi lähettää osoitteeseen: [kaikukortti.kainuu@gmail.com](mailto:kaikukortti.kainuu@gmail.com)

## 11. Kaikukortin jakajat Kainuussa vuonna 2017

### ETSIVÄ NUORISOTYÖ

#### **Etsivä nuorisotyö Hyrynsalmi**

[www.hyrynsalmi.fi](http://www.hyrynsalmi.fi) -> Vapaa-aika ja kulttuuri -> Etsivä nuorisotyö  
Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi  
Puh. 044 710 4516

#### **Etsivä nuorisotyö Kajaani**

[www.kajaani.fi/fi/palvelut/etsiva-nuorisotyö](http://www.kajaani.fi/fi/palvelut/etsiva-nuorisotyö)  
Nuorten Palvelupaikka / Nuppa  
Asemakatu 2, 87100 Kajaani  
Puh. 044 714 8281

#### **Etsivä nuorisotyö Kuhmo**

[www.kuhmo.fi](http://www.kuhmo.fi) -> nuoret -> etsivä nuorisotyö  
Piilolantie 47, 88900 Kuhmo  
Puh. 044 7255 413

#### **Etsivä nuorisotyö Paltamo**

[www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi) -> Lapset & Nuoret -> Etsivä nuorisotyö  
Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo  
Puh. 044 750 0650

**Etsivä nuorisotyö Puolanka**

[www.puolanka.fi/palvelut/vapaa-aika/nuorisotoimi.html](http://www.puolanka.fi/palvelut/vapaa-aika/nuorisotoimi.html)

Havutie 1 (entinen vanhainkoti), 89200 Puolanka

Puh. 040 7177 248

**Etsivä nuorisotyö Ristijärvi**

[www.kajaani.fi/fi/palvelut/etsiva-nuorisotyö](http://www.kajaani.fi/fi/palvelut/etsiva-nuorisotyö)

Nuorten Palvelupaikka / Nuppa

Asemakatu 2, 87100 Kajaani

Puh. 044 714 8281

**Etsivä nuorisotyö Sotkamo**

[www.sotkamo.fi/vapaa-aika/nuorisotoimi/etsiva-nuorisotyö/](http://www.sotkamo.fi/vapaa-aika/nuorisotoimi/etsiva-nuorisotyö/)

Nuorisotalo Asema 13, Markkinatie 1, 88600 Sotkamo

Puh. 044 7502548, 044 750 2498

**Etsivä nuorisotyö Suomussalmi**

[www.suomussalmi.fi/etsivanuorisotyö](http://www.suomussalmi.fi/etsivanuorisotyö)

Työpaja Hanslankarit, Kurimontie 6 A, 89600 Suomussalmi

Puh. 044 777 3078, 044 777 3193

**KAINUUN SOTEN AIKUISSOSIAALITYÖN PALVELUT****[Kainuun TYP, Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu](#)**

[sote.kainuu.fi/kainuun\\_typ](http://sote.kainuu.fi/kainuun_typ)

- **Kajaanin toimipiste (Kajaani, Paltamo, Ristijärvi ja Vuolijoki)**  
Lönnrotinkatu 5 B, 2. krs, 87100 Kajaani  
Puh. 044 710 1748
- **Ylä-Kainuun toimipiste (Hyrnsalmi ja Suomussalmi)**  
Keskuskatu 24–26, 89600 Suomussalmi (Hyrnsalmella työntekijät käyvät sovitusti)  
Puh. 044 777 3064
- **Sotkamon toimipiste**  
Keskuskatu 9, 2.krs, 88600 Sotkamo (työntekijä paikalla joka toinen viikko)  
Puh. 044 797 0601
- **Kuhmon toimipiste**  
Kainuuntie 89, 88900 Kuhmo (työntekijä paikalla joka toinen viikko)  
Puh. 044 797 0316

## Kuntouttava työtoiminta

### **Hyrnsalmen kuntouttava työtoiminta**

sote.kainuu.fi/kuntouttava\_tyotoiminta\_hyrnsalmi  
Korjaamontie 5, 89400 Hyrnsalmi  
Puh. 044 797 0445

### **Kajaanin kuntouttava työtoiminta**

sote.kainuu.fi/kuntouttava\_tyotoiminta\_kajaani  
Lönnrotinkatu 3 (5 A) 2. krs, 87100 Kajaani  
Puh. 044 797 0440, 044 797 0439, 044 797 0441 ja 044 797 0442

### **Paltamon kuntouttava työtoiminta**

sote.kainuu.fi/kuntouttava\_tyotoiminta\_paltamo  
Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo  
Puh. 044 712 9306

### **Ristijärven kuntouttava työtoiminta**

sote.kainuu.fi/kuntouttava\_tyotoiminta\_ristijarvi  
Aholantie 25, 88400 Ristijärvi  
Puh. 044 797 0447

### **Sotkamon kuntouttava työtoiminta**

sote.kainuu.fi/kuntouttava\_tyotoiminta\_sotkamo  
Keskuskatu 9 (Kangaskatu 11 as. 2), 88600 Sotkamo  
Puh. 044 797 5287 ja 044 797 0446

### **Suomussalmen kuntouttava työtoiminta**

sote.kainuu.fi/kuntouttava\_tyotoiminta\_suomussalmi  
Välsärinkuja 1 (Kauppakatu 20), 89600 Suomussalmi  
Puh. 044 777 3361 ja 044 777 3018

## Sosiaalitoimistot

sote.kainuu.fi/sosiaalityon\_yhteystiedot

- **Hyrnsalmen sosiaalitoimisto**  
Laskutie 1, 89400 Hyrnsalmi  
Puh. 044 797 0924 (puhelinaika ja ajanvaraus ma–pe klo 9–10)
- **Kajaanin sosiaalitoimisto**  
Osmonkatu 3, 87100 Kajaani  
Puh: Sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajien puhelinaika ja ajanvaraus klo 13–14 asiakkaan sukunimen alkukirjaimen mukaan:  
A–G ja U–Ö, puh. 044 797 4106 / 044 715 7142  
H–L, puh. 044 797 0083 / 044 797 0086 / 044 797 0085  
M–T, puh. 044 497 5093 / 044 710 1782 / 044 497 5073

- **Kajaanin sosiaalitoimisto, Lehtikankaan terveysaseman toimipiste** (Yli 65-vuotiaat aikuissosiaalityön asiakkaat)  
Soidinkatu 4, 87500 Kajaani  
Puh. 044 797 0084
- **Kuhmon sosiaalitoimisto**  
Kainuuntie 89, 88900 Kuhmo  
Puh. 044 797 0316 (klo 9–10)
- **Paltamon sosiaalitoimisto**  
Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo (avoinna ti–pe klo 9–11)  
Puh. 044 288 5303 (klo 13–14)
- **Ristijärven sosiaalitoimisto**  
Aholantie 25, 88400 Ristijärvi (avoinna arkisin klo 9–11)  
Puh. 044 715 9319, 044 288 5303
- **Sotkamon sosiaalitoimisto**  
Keskuskatu 9, 88600 Sotkamo (avoinna ma–pe 9–12)  
Puh. 044 797 4819, 044 797 0601 (klo 9-10)
- **Suomussalmen sosiaalitoimisto**  
Välskärinkuja 1, 89600 Suomussalmi  
Puh. 044 – 797 0761, 044 797 0677 (klo 12.30–13.30)
- **Vuolijoen sosiaalitoimisto**  
Papintie 2, 88270 Vuolijoki (avoinna ma ja ke–pe klo 9–11, ti klo 13–15)  
Puh. 044 743 9432 (puhelinaika ma–pe klo 13–14)

## **KAINUUN SOTEN AIKUISTEN MIELENTERVEYSPALVELUT JA RIIPPUVUUKSIEN HOITOPALVELUT**

### **[Kuntouttavat asumispalvelut ja avokuntoutus](#)**

[sote.kainuu.fi/kuntouttavat\\_asumispalvelut](https://sote.kainuu.fi/kuntouttavat_asumispalvelut)

[sote.kainuu.fi/avokuntoutus](https://sote.kainuu.fi/avokuntoutus)

- **Eljaskartano**  
Satamakatu 2 C, 87100 Kajaani  
Puh. 044-7101883
- **Kuntoutuskoti Taipale**  
Salmelankuja 4, 88300 Paltamo  
Puh. 044 288 5331
- **Sotkamon kuntoutuskoti**  
Rantatie 3A, 88600 Sotkamo  
Puh. 044 750 2182

- **Valkaman kuntoutusyksikkö**  
Kirkkotie 12–14, 88900 Kuhmo  
Puh. 044 797 0112
- **Suomussalmen kuntoutuskoti**  
Kiannonkatu 37D, 89600 Suomussalmi  
Puh. 044 797 0120

## KAINUUN SOTEN PERHETYÖ

### **Perhetyö Kainuu (perheen kotiin tehtävä työ)**

[sote.kainuu.fi/perhetyo](http://sote.kainuu.fi/perhetyo)

Koivukoskenkatu 14, 87100 Kajaani

Puh. 044 710 0375 (Puhelimeen vastataan klo 8.30 – 15.30, voi jättää soittopyynnön)

## PUOLANKA

### **Puolangan Perhetyö (perheen kotiin tehtävä työ)**

[terveys.puolanka.fi/perhepalvelut/perhetyo](http://terveys.puolanka.fi/perhepalvelut/perhetyo)

Ouluntie 13, 89200 Puolanka

Puh. 044 7970562 / 044 7974079

(Puhelimeen vastataan varmimmin klo 8–16 välillä.)

### **Puolangan Sosiaalitoimisto**

[terveys.puolanka.fi/sosiaalityo-ja-toimeentulo/toimeentulotuki](http://terveys.puolanka.fi/sosiaalityo-ja-toimeentulo/toimeentulotuki)

Ouluntie 13, 89200 Puolanka

Puh. 0400 192 314

### **Puolangan Kuntouttava työtoiminta**

[terveys.puolanka.fi/sosiaalityo-ja-toimeentulo/kuntouttava-toiminta](http://terveys.puolanka.fi/sosiaalityo-ja-toimeentulo/kuntouttava-toiminta)

Havutie 1 (entinen vanhainkoti), 89200 Puolanka

Puh. 044 797 4297

### **Puolangan Nuorten valmennuspaja Sarka**

[www.puolanka.fi/palvelut/vapaa-aika/nuorisotoimi.html](http://www.puolanka.fi/palvelut/vapaa-aika/nuorisotoimi.html)

Havutie 1 (entinen vanhainkoti), 89200 Puolanka

Puh. 040 7177 248

## YHDISTYKSET JA JÄRJESTÖT

### **Kajaanin Päiväkeskus ry**

[www.facebook.com/Kainuun-Päiväkeskus-Ry-466914560083249/](http://www.facebook.com/Kainuun-Päiväkeskus-Ry-466914560083249/)

Kainuunkatu 9, 87100 Kajaani

Puh. 08 626695, 044 7379637

**Kajaanin Työvoimayhdistys ry**

[www.ktyry.fi](http://www.ktyry.fi)

Linnankatu 2 (Kansanpirtti), 87100 Kajaani

Puh. 08 614 0098

**Klubitalo Tönäri / Nuorten Ystävät ry**

[www.nuortenystavienklubitalot.fi/index.php?8179](http://www.nuortenystavienklubitalot.fi/index.php?8179)

Pohjolankatu 14, 87100 Kajaani

Puh. 050 433 5268

**Monikulttuurinen toimintakeskus Monika / Kainuun Nuotta ry**

[www.monika.fi](http://www.monika.fi)

[www.kainuunnuotta.net](http://www.kainuunnuotta.net)

Kajaanin kaupunginkirjasto, Seminaarinkatu 15, 87100 Kajaani.

Puh. 044 020 5130 / 044 734 7831 / 044 746 9790

Avoimna: ma–pe klo 10–15

## 12. Kaikukortin kulttuurikohteet vuonna 2017

### ELOKUVAT

Pajakkakino

[www.pajakkakino.net](http://www.pajakkakino.net)

Rajakatu 56, 88900 Kuhmo

Puh. 040 540 9262

Huom. Kaikukortilla voi hankkia ainoastaan kaksi lippua Pajakkakinoon vuoden 2017 aikana.

**Paljakkakino UUSI**

[www.paljakka.fi/elokuvateatteri/](http://www.paljakka.fi/elokuvateatteri/)

Paljakkatalo, 89140 Kotila (Puolanka)

Puh. 0400 721 489

Huom. Varaa liput puhelimitse. Kaikukortti-lippuja on tarjolla rajattu määrä ja ainoastaan sunnuntain näytöksiin.

### FESTIVAALIT

**Kajaanin Runoviikko Sana ja Sävel 5.-9.7.2017**

[www.runoviikko.fi](http://www.runoviikko.fi)

Koskikatu 2, 87200 Kajaani (toimisto)

Puh. 044 710 0922 (tapahtumapäällikkö)

**Kuhmon Kamarimusiikki 9.–22.7.2017**

[www.kuhmofestival.fi](http://www.kuhmofestival.fi)

Torikatu 39, 88900 Kuhmo (toimisto)

Puh. 08 652 0936

### **Kuhmon talvi UUSI**

[www.kuhmowinter.fi/](http://www.kuhmowinter.fi/)

Kuhmo-talo, Koulukatu 1, 88900 Kuhmo

Puh. 08 6155 5451 (toimisto)

### **Musiikkijuhla Sommelo 28.6. – 2.7.2017 UUSI**

[www.sommelo.net/fi/](http://www.sommelo.net/fi/)

Pro Sommelo ry

Kainuuntie 99, 88900 Kuhmo

Puh. 040 179 8600

### **Veisuuvestivaali 4.– 6.8.2017**

[www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi) -> ajankohtaista

Aholantie 25, 88400 Ristijärvi (kirjasto- ja kulttuuritoimen toimisto)

Puh. 040 590 1594

Ohjelmien ja lippujen ennakkomyyntiä ei ole, varauksista tarkat tiedot lähellä ajankohtaa netissä ja Veisuuvestivaali-esitteessä.

### **WinterOpen 2017 / SuperJymy 18.-19.11.2017 UUSI**

[www.superjymy.fi](http://www.superjymy.fi)

Katinkulta, 88610 Vuokatti

Puh. 040 757 5522 (markkinointipäällikkö)

## **KULTTUURITALOT**

### **Kaukametsän kulttuuripalvelut**

[www.kajaani.fi/fi/palveluopas/kulttuuri/kongressi-ja-kulttuurikeskus-kaukametsa/kulttuuripalvelut](http://www.kajaani.fi/fi/palveluopas/kulttuuri/kongressi-ja-kulttuurikeskus-kaukametsa/kulttuuripalvelut)

Koskikatu 4 A, 87200 Kajaani

Puh. 044 710 0922 (kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö)

### **Kuhmo-talo**

[www.kuhmotalo.fi](http://www.kuhmotalo.fi)

Koulukatu 1, 88900 Kuhmo

Puh. 08 615 55451 (toimisto)

## **MUSEOT**

### **Juminkeko – Kalevalan ja karjalaisen kulttuurin informaatiokeskus**

[www.juminkeko.fi](http://www.juminkeko.fi)

Kontionkatu 25, 88900 Kuhmo

Puh. 08 6530 670

### **Raatteen Portin Talvisotamuseo UUSI**

[www.raatteenportti.fi/talvisotanayttely](http://www.raatteenportti.fi/talvisotanayttely)

Raatteentie 2, 89800 SUOMUSSALMI

Puh. 0400 892 192 (kesäkaudella museon aukioloaikoina)

**Sotkamon Makasiinimuseo**

[www.sotkamoseura.org](http://www.sotkamoseura.org)  
Sopalantie 1, 88600 Sotkamo  
Puh. 040 848 5543

**Suomussalmen kotiseutumuseo**

[www.suomussalmi.fi/museo](http://www.suomussalmi.fi/museo)  
Kirkkotie 35, 89800 Suomussalmi  
Puh. 044 777 3184 (kesäkaudella museon aukioloaikoina)

**TANSSI****Kajaani Dance: kevät- ja joulunäytökset UUSI**

[www.kajaanidance.fi/index.php](http://www.kajaanidance.fi/index.php)  
Kauppakatu 30, kellarikerros, 87100 Kajaani  
Ovet ovat auki sopimuksen mukaan.  
Puh. 044 5874765 (rehtori), 044 3541002 (tuottaja)

**Kajaani Tanssii -tapahtuma 3.–5.2.2017 UUSI**

[www.kajaanidance.fi/tapahtuma.html](http://www.kajaanidance.fi/tapahtuma.html)  
Koskikatu 2, 87200 Kajaani  
Puh. 044 5874765 (taiteellinen johtaja),  
044 7100922 (kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö)

**Nykytanssin tuotantoryhmä Routa**

[www.routacompany.fi](http://www.routacompany.fi)  
Kauppakatu 36, 87100 Kajaani  
Puh. 044 0556977 (tuottaja)

**TEATTERIT****Askanmäen kesäteatteri**

[www.puolankainfo.fi/?page=16](http://www.puolankainfo.fi/?page=16)  
Askanmäentie 25, 89200 Puolanka  
Puh. 040 865 0327

**Esittävän taiteen kollektiivi Vaara**

[www.vaara-kollektiivi.blogspot.fi/](http://www.vaara-kollektiivi.blogspot.fi/)  
Kauppakatu 36, 87100 Kajaani  
Puh. 041 459 8940 (tuottaja)

**Kajaanin kaupunginteatteri**

[www.kajaani.fi/kajaaninteatteri](http://www.kajaani.fi/kajaaninteatteri)  
Kauppakatu 14, 87100 Kajaani  
Puh. 044 7100247 (talouspäällikkö)



**Kulttuuriosuuskunta G-voima**

[www.g-voima.fi](http://www.g-voima.fi)

Kauppakatu 36, 87100 Kajaani

Puh. 0440 626 061 (tilavastaava)

**Nuoren teatterin koulutustapahtuman päätösesitys **UUSI****

[www.nuoriteatteri.fi/](http://www.nuoriteatteri.fi/)

Aholantie 25, 88400 Ristijärvi (kirjasto- ja kulttuuritoimen toimisto)

Puh. 050 520 7790 (taiteellinen johtaja)

**KANSALAIPOISTOJEN KURSSITARJONTA**

**HUOM:** Varaathan kurssipaikan ajoissa, kurssille pääsee jos paikkoja on vapaana.

**Aalto kansalaisopisto **UUSI****

[www.kainuunaalto.fi/aalto\\_kansalaisopisto/kansalaisopisto](http://www.kainuunaalto.fi/aalto_kansalaisopisto/kansalaisopisto)

Sissikuja 3, 87100 KAJAANI

Puh. 040 1488 590 (arkisin klo 9-15)

**Hyrnsalmen kansalaisopisto**

[www.hyrynsalmi.fi/index.asp?language=](http://www.hyrynsalmi.fi/index.asp?language=)

Kunnanvirastotalo. Laskutie 1, 89401 Hyrynsalmi, puh. 044 7104 503

**Kianta-opiston (Suomussalmi) joillekin kursseille voi hankkia kurssipaikan Kaikukortilla.**

[www.suomussalmi.fi/kianta-opisto](http://www.suomussalmi.fi/kianta-opisto)

Tietoa siitä, mille kursseille voi hankkia paikan, voi tiedustella kansalaisopiston toimistosta: Kunnantalo,

Kauppakatu 20 B, 89601 Suomussalmi, puh. 044 777 3157

**Paltamon ja Ristijärven kansalaisopistoon saat Kaikukortilla kausikortin.**

Joillakin kursseilla peritään kausikortin lisäksi erikoiskurssi- tai tarvikemaksu. Tämä on mainittu kunkin kurssin kohdalla.

[www.opistopalvelut.fi/paltamo](http://www.opistopalvelut.fi/paltamo)

Tietoa kursseista Paltamon kansalaisopiston toimistosta:

Kunnanvirasto, Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo

Puh. 08 615 54638, 044 2885 623, 044 7500 740

**Puolangan kansalaisopisto**

[www.puolanka.fi/palvelut/opetus-ja-koulutus/kansalaisopisto.html](http://www.puolanka.fi/palvelut/opetus-ja-koulutus/kansalaisopisto.html)

Kansalaisopiston toimisto, Kunnanvirasto, Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Puh. 08 6155 4513 (toimistos sihteeri)

**Sotkamon kansalaisopisto**

Sotkamon toimipiste

Kuhmon toimipiste

[www.sotkamo.fi/kansalaisopisto](http://www.sotkamo.fi/kansalaisopisto)

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo (toimisto)

Puh. 044 750 2078

## KUNTIEN JÄRJESTÄMÄT KULTTUURITAPAHTUMAT

Moni kainuulainen kunta tuottaa erilaisia kulttuuritapahtumia vuoden aikana. Kannattaa seurata kuntien omia tapahtumakalentereita (ks. alla). Osa kunnista saattaa tiedottaa omista tapahtumistaan myös Kainuun liiton tapahtumakalenterin kautta: [www.kainuuntapahtumat.fi/](http://www.kainuuntapahtumat.fi/)

Hyrnsalmen kunnan järjestämät tapahtumat  
[www.hyrnsalmi.fi/vapaa-aika-ja-kulttuuri/kulttuuri](http://www.hyrnsalmi.fi/vapaa-aika-ja-kulttuuri/kulttuuri)  
Laskutie 1, 89401 Hyrnsalmi (kunnanvirastotalo)  
Puh. 044 7104 410 (sivistyspalveluiden päällikkö)

**Kuhmon kaupungin kulttuuritoimen järjestämät tilaisuudet**  
[www.kuhmo.fi](http://www.kuhmo.fi) -> Julkiset palvelut -> Kulttuuri  
Koulukatu 1, 88900 Kuhmo (kulttuuritoimisto, Kuhmo-talo)  
Puh. 044-7255 389 (kulttuurivastaava)

**Paltamon kunnan ja Paltamon kansalaisopiston oppilaskunta ry:n järjestämät tapahtumat**  
[www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi) -> Tapahtumakalenteri  
Vaarankyläntie 7, 88300 Paltamo (kunnanvirasto)  
Puh. 044 7500 740 (kulttuurivastaava)

**Puolangan kunnan järjestämät tapahtumat**  
[www.puolanka.fi/palvelut/vapaa-aika/kulttuuri.html](http://www.puolanka.fi/palvelut/vapaa-aika/kulttuuri.html)  
Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka (kunnanvirasto)  
Puh. 044 7200 224 (kulttuurivastaava)

**Ristijärven kunnan ja Paltamon kansalaisopiston oppilaskunta ry:n järjestämät tapahtumat**  
[www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi) -> vapaa-aika  
Aholantie 25, 88400 Ristijärvi (kirjasto- ja kulttuuritoimen toimisto)  
Puh. 044 715 9324

**Sotkamon kunnan järjestämät tapahtumat**  
[www.sotkamo.fi](http://www.sotkamo.fi) -> Vapaa-aika ja liikunta -> kulttuuritoimi  
Markkinatie 1, 88600 Sotkamo (kunnantalo)  
Puh. 044 750 2095 (kulttuuritoimiston toimistos sihteeri)

**Suomussalmen kunnan järjestämät tapahtumat**  
[www.suomussalmi.fi/kulttuuri](http://www.suomussalmi.fi/kulttuuri)  
Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi (kunnantalo)  
Puh. 044 511 9871 (kulttuurituottaja)

# Kaikukortti



[www.kulttuuriakikille.fi](http://www.kulttuuriakikille.fi)  
[www.kulturforalla.fi](http://www.kulturforalla.fi)  
[www.cultureforall.fi](http://www.cultureforall.fi)



Opetus- ja  
kulttuuri-  
ministeriö



Kainuun sote



Hyrynsalmen kunta



Kajaanin kaupunki



Paltamon kunta

[www.paltamo.fi](http://www.paltamo.fi)



PUOLANKA

Ristijärvi 



Sotkamon kunta



## LIITE 1 Kuvat Kaikukortista ja yhteisön Kaikukortista



Asiakkaan Kaikukortti  
(Numerokoodi alkaa E-kirjaimella)



Asiakkaan Kaikukortti, sisäpuoli



Yhteisön Kaikukortti  
(Numerokoodi alkaa K-kirjaimella)



Yhteisön Kaikukortti, sisäpuoli

## LIITE 2 Kaikukortin palvelukuvaus

Kaikukortin palvelukuvausta kannattaa hyödyntää esimerkiksi omilla verkkosivuilla. Tekstiä voi muokata vastaamaan omaa toimintaa. On kuitenkin tärkeää, että palvelukuvauksen asiasisältö pysyy samana. Kaikukortti-tiedolle kannattaa tehdä oma sivu jotta se olisi mahdollisimman helposti löydettävissä. Sivun voi nimetä esimerkiksi: **Kaikukortilla maksutta sisään**.

- Mustaa tekstiä voi halutessa käyttää sellaisenaan
- **Punaiset tekstit ovat viestintään liittyviä ohjeita, älä kopioi**
- **Korvaa turkoosit kohdat omalla nimellä/toiminnalla**

### Kaikukortilla maksutta sisään

Haluatko tulla [kulttuurikohteeseemme/kansalaisopistoomme](#), mutta olet tiukassa rahatilanteessa, etkä voi siitä syystä hankkia meille [pääsylippuja/kurssipaikkoja](#)?

[Kulttuuritoimija X](#) on mukana Kainuun Kaikukortti-verkostossa. Jos sinulla on Kaikukortti, voit hankkia [esityksiimme/kursseillemme](#) maksuttomia [pääsylippuja/kurssipaikkoja](#). Jos perheessäsi on alle 16-vuotiaita lapsia, voit hankkia maksuttomia lippuja myös heille silloin, kun menette yhdessä samaan tapahtumaan. Lapset eivät kuitenkaan voi osallistua kansasi kansalaisopistojen kursseille Kaikukortilla.

Liput hankitaan Kaikukortilla lipunmyynnistämme. **Lue lisää lipunmyynnistämme [linkki]**.

**Ehdotus:** Kaikukorttia näyttämällä maksuton naulakkopalvelu.

Kainuun Kaikukortti-verkostossa on lisäksi mukana yli 20 kainuulaista kulttuurikohdetta, Kainuun kuntien tuottamat kulttuuritapahtumat sekä kuusi kainuulaista kansalaisopistoa.

Lisätietoa Kainuun Kaikukortti-toiminnasta sekä kaikki Kaikukortti-verkoston kulttuurikohteet sekä mukana olevat sosiaali- ja terveysalan toimijat: [sote.kainuu.fi/kaikukortti](http://sote.kainuu.fi/kaikukortti)

Kaikukortti Facebookissa: [www.facebook.com/kaikukortti](http://www.facebook.com/kaikukortti)

Palautetta voi lähettää osoitteeseen: [kaikukortti.kainuu@gmail.com](mailto:kaikukortti.kainuu@gmail.com)

Lisätietoa Kaikukortti-toiminnasta valtakunnallisesti: [www.kulttuuriakaille.fi/kaikukortti](http://www.kulttuuriakaille.fi/kaikukortti)

## LIITE 3 Kainuun Kaikukortti-toimintamalli 2017

Tässä toimintamallissa kuvataan Kaikukortin toimintaperiaatteet Kainuussa vuonna 2017. Kainuun Kaikukortti-verkostossa mukana olevat organisaatiot sitoutuvat näiden periaatteiden noudattamiseen.

### Mikä on Kaikukortti?

Henkilökohtainen, numeroitu, pahvinen maksuton kortti.

Korttiin kirjoitetaan haltijan nimi.

Voimassa vuoden 2017 loppuun.

Kortin saamisen ikäraja: 16 v.

Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja kulttuuripalveluihin ja kurssipaikkoja kansalaisopistoihin.

Pääsylipun/kurssi-paikan hinta = 0 euroa.

Kaikukortilla voi hankkia vuoden aikana monia lippuja/kurssipaikkoja, eli ei rajausta lippujen/kurssipaikkojen määrään (ei suljeta pois suurkuluttamista).

Maksuttoman pääsylipun voi hankkia myös omille lapsille samaan tilaisuuteen johon on itsekin osallistumassa. Kaikukortilla ei kuitenkaan voi hankkia omille lapsille maksuttomia kurssipaikkoja.

## Kuka saa Kaikukortin?

Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka

- **käyttävät asiakkaana palveluita sellaiselta sosiaali- ja terveystalouden toimijalta, joka on mukana Kainuun Kaikukortti-toiminnassa.**
- **ovat niin tiukassa taloudellisessa tilanteessa, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.**

Kaikukortin saamiselle ei ole määritelty tiettyä tulorajaa. Olennaista on asiakkaan kokemus siitä, että oma taloudellinen tilanne on niin tiukka ettei kulttuuripalveluja voi siitä syystä käyttää.

Asiakkuuden määrittelyssä on olennaista että työntekijä tunnistaa henkilön asiakkaaksi, ei niinkään se, onko henkilö asiakasrekisterissä (kaikilla yhteisöillä ei ole asiakasrekistereitä).

Kaikukortin saaminen ei edellytä erillisiä todistuksia tuloista.

Kortin saavilta henkilöitä kerätään taustatiedot (ei nimeä).

## Mikä on yhteisön Kaikukortti?

Tarkoitettu Kaikukorttia jakavien sote-toimijoiden työntekijöille. Tavoitteena tukea osallistumista ja osallisuutta.

Yhteisön Kaikukorttia voi käyttää ainoastaan silloin kun työntekijä järjestää käynnin pienryhmän kanssa tai kahdestaan asiakkaan kanssa.

- ryhmällä tai asiakkaalla pitää olla omat Kaikukortit.
- HUOM: Yhteisön Kaikukorttia ei voi käyttää kurssipaikkojen hankintaan.

Lipun hinta = 0 euroa

Myös yhteisön edustaja (esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija) voi käyttää yhteisön Kaikukorttia samaan tarkoitukseen.



## Kaikukortin piirissä oleva tarjonta:

Kaikukortti-toiminnan perusarvona on **yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet.**

Kaikukortin piirissä tulee olla **koko kulttuuritoimijan oma tarjonta**, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy.

- Jos on poikkeustilanne ja tarve rajata, kuitenkin **suurimman osan omasta tarjonnasta tulee olla Kaikukortin piirissä.**
- Elokuvu puolella ja joissakin kansalaisopistoissa toistaiseksi rajatumpi tarjonta.
- Mahdollisista rajauksista on viestittävä selkeästi asiakkaille.

Suurimman osan sellaisesta tarjonnasta, jonka järjestää omassa talossa vieraileva tuottaja, olisi hyvä olla Kaikukortin piirissä.

## Mahdollisuus asettaa yläraja:

Kulttuuritoimijalla on mahdollisuus asettaa vähintään **5 prosentin yläraja** Kaikukortin haltijoille per esitys/kurssipaikka.

- Tämä ei ole kiintiö. Kaikukortin haltijoiden tulee varata pääsyliput ja kurssipaikat yhtä ajoissa kuin muidenkin.

Kulttuuritoimijalla on mahdollisuus asettaa pieniin esityksiin 2 lippua/esitys yläraja (max 50 paikkaa, tähän menee yleensä myös kansalaisopistojen kurssit).

- Omassa talossa vieraileville tuottajille voi myös ehdottaa Kaikukortin piirissä olemisen kokeilemista kahden paikan periaatteella.

Poikkeus koskien isoja festivaaleja, joihin myydään ainoastaan 1-3 päivän lippuja: mahdollisuus asettaa vähintään 20 ”yhden päivän lipun” yläraja.

- Koskee festivaaleja, joihin voi hankkia ainoastaan päivälippuja ja jotka vetävät kerrallaan yli 1000 henkeä.

## Lippujen hankkiminen Kaikukortilla 1/3:

Lähtökohtana on, että liput/kurssipaikat voi hankkia Kaikukortilla kaikkia **normaaleja käytössä olevia myyntikanavia pitkin.**

- Kaikukortti vertautuu lippujen/ kurssipaikkojen hankkimisen suhteen esimerkiksi opiskelija- tai eläkeläiskorttiin.
- Kaikukortilla lipun hankkivaa **ei saa koskea katsomopaikkarajoitukset.**

## Lippujen hankkiminen Kaikukortilla 2/3:

Jos lippuja/kurssipaikkoja myydään normaalisti **suoraan** toimistolta/vastaavasta, lippujen/kurssipaikkojen tulee olla saatavilla suoraan myös Kaikukortilla.

Jos lippuja myydään normaalisti kaupallisen **lipunvälitystoimiston kautta**, lippujen tulee olla saatavilla lipunvälitystoimistosta myös Kaikukortilla.

- HUOM: Lippuja ei laiteta myyntiin verkkokauppaan.
- HUOM: Asiakas vastaa palvelumaksusta, myös mahdollisen avustajan maksuttoman lipun osalta.

## Lippujen hankkiminen Kaikukortilla 3/3:

Kulttuuritoimijalla on poikkeustilanteessa mahdollisuus rajata:

- pääsylippujen/kurssipaikkojen **varausmahdollisuus** siten, että liput/kurssipaikat tulevat varaukseen ja lunastettaviksi vasta kuukautta ennen esitystä/kurssia.
- pääsylippujen **lunastusmahdollisuus** siten, että liput tulevat lunastukseen vasta esitysiltana esimerkiksi 30 min ennen esitystä.
  - “ HUOM: Jos lunastamista rajoitetaan, kulttuuritoimijan on aina tarjottava suora mahdollisuus varata lippuja toimistoltaan/vastaavasta, jotta asiakkaan ainoaksi vaihtoehdoksi varata lippuja ei jää maksullisten lipunvälitystoimistojen puhelinpalvelut, jotka ovat usein hyvin kalliita.

## Kaikukortti-hankintojen tilastointi:

Varauksen ja lunastuksen yhteydessä kortinhaltijalta kysytään **kortin kirjain+numeroyhdistelmä (esim. E1234 tai K0142)**.

**Kaikukortti tulee olla mukana** lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa. Tarvittaessa asiakasta voi myös pyytää todistamaan henkilöllisyyden.

Asiakaspalvelija kirjaa:

- Kaikukortin **kirjain+numeroyhdistelmän** lipunmyyntijärjestelmään/vastaavaan.
- **lipputyypin** eli toisen kahdesta Kaikukortti-lipputyypistä.
  - 1) Kaikukortti-lippu (kirjaa nro!)
  - 2) Kaikukortti-lippu lapselle (kirjaa nro!)
- Lipputyypin kirjaaminen on olennaista, jotta saadaan tietoa siitä, hankitaanko Kaikukorteilla lippuja myös lapsille.

Jos työntekijä käyttää yhteisön Kaikukorttia ja hankkii liput pienryhmälle, niin jokaisen yksittäisen Kaikukortin numero on esitettävä lippuvarauksen tai -ostoksen yhteydessä, jotta jokainen yksittäinen Kaikukortti-käynti saadaan tilastoitua.

- Kun pienryhmä osallistuu, jokaisella tulee olla Kaikukortti mukana.

## Muuta huomioitavaa 1/2:

### Kulttuuritoimija:

#### **Avustajalle/tulkille/oppaalle aina maksuton sisäänpääsy.**

- HUOM: Kaikukortin haltijan tulee huolehtia siitä että mahdolliselle avustajalle tai vastaavalle on hankittu oma paikkalippu.

#### Kaikukortti-asiakkaille pyritään tarjoamaan aina **maksuton narikkavaihtoehto.**

- Kaikukortilla hankittavaan lippuun voi esimerkiksi tulostua teksti "Maksuton narikka", tai narikan voi saada Kaikukorttia näyttämällä tms.

Tavoitteena, että Kaikukortti-verkoston kulttuuritoimijat huolehtivat ajantasaisista **saavutettavuus- ja esteettömyystiedoista** omilla verkkosivuilla ja muussa omassa viestinnässä.

- Tukea tietojen laatimiseen saa esimerkiksi Kulttuuria kaikille -palvelusta ja oppaasta "Entä saavutettavuus": [www.kulttuuriakaikille.info/saavutettavuus\\_tietopaketti\\_ja\\_oppaat\\_viestinta](http://www.kulttuuriakaikille.info/saavutettavuus_tietopaketti_ja_oppaat_viestinta)

## Muuta huomioitavaa 2/2:

### Sote-toimija:

Tavoitteena, että sote-yhteisöt hyödyntäisivät **ryhmäkäynteihin yhteisön mahdollisia olemassa olevia autoja.**

- ” Kaikukortti-työskentely pyritään kirjaamaan asiakkaan mahdolliseen kirjalliseen suunnitelmaan, sillä autojen hyödyntäminen ja asiakkaiden kuljettaminen saattaa edellyttää tätä.