



19.6.2018

## Ohjausryhmän kokous | Kainuun palvelusetelikokeilu – Henkilökohtainen budjetti HB

**Aika** 03.04.2018 klo 14.05–15.55

**Paikka** Pohjolankatu 13, Kajaanin kaupungintalo, kokoustila Lönnrot

<b>Osallistujat</b>	Ahonen-Esa	sairaanhoidon palvelujen johtaja
	Ahopelto-Maire	kuntayhtymän johtaja (tiedoksi, asiantuntijajäsen)
	Heikkinen-Matti	perhepalvelujohtaja
	Hämäläinen-Saija	HB-kokeilun projektisihteeri, ohjausryhmän siht.
	Kainulainen-Anna-Liisa	vastuualuepäällikkö vammaispalvelut, Heikkisen sij. 1.3.–31.5.2018
	Kyyrönen-Pirjo	HB-kokeilun projektipäällikkö
	Lehtimäki-Vuokko	hankepäällikkö, STM (Skypellä)
	Mäklin-Jaana	palveluohjaus ja estopalvelujen vastuualuepäällikkö vanhuspalvelut, Tolosen varajäsen
	Ruokolainen-Marja-Liisa	sosiaalialan erikoissuunnittelija Pikkaraisen varajäsen
	Tervonen-Anu	toimitusjohtaja, Kainuun Yrittäjät
	Tervonen-Helena	asiakkaan edustaja
	Timonen-Mikko	terveyden ja sairaudenhoitopalvelujen johtaja
	Tolonen-Eija	<b>vanhuspalvelujohtaja, ohjausryhmän pj.</b>
	Varimo-Pertti	Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä, varalla Raili Myllylä
	Väisänen-Jari	tietohallintojohtaja, varalla Sirkku Malinen, tulosityksikön päällikkö tietohallinto

### Käsiteltävät asiat:

#### 1 Esittäytyminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.05.

#### 2 Esityslista

#### 3 Kokouskäytännöt

##### **Ohjausryhmän puheenjohtaja, esittelijä ja sihteeri**

Eija Tolonen toimii ohjausryhmän puheenjohtajana, Pirjo Kyyrönen esittelijänä ja Saija Hämäläinen sihteerinä.

##### **Ohjausryhmän jäsenet ja varajäsenet**

Anu Tervosen varajäseneksi ehdotetaan Merja Hynystä.  
Anna-Liisa Kainulainen ilmoittaa ehdotuksen varajäsenekseen myöhemmin.  
Marita Pikkaraisen varajäseneksi ehdotetaan Marja-Liisa Ruokolaista.  
Maire Ahopelto toimii asiantuntijajäsenenä ja on paikalla mahdollisuuksien mukaan.

Ohjausryhmän sihteeri tiedustelee poissaolijoilta varajäsen ehdotuksia sähköpostitse.



19.6.2018

### **Kokouskutsu**

Kokousten esitysmateriaalit lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta.

### **Päätösvaltaisuus**

Todettiin kokous 3.4. päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirja**

Ehdotetaan pöytäkirjojen lähettämistä varajäsenille ja liittämistä kokeilun verkkosivuille.

Pöytäkirjat käytetään aina hyväksyttävänä ohjausryhmän puheenjohtajalla. Seuraavissa ohjausryhmän kokouksissa käsitellään edellisen kokouksen pöytäkirja, hyväksytään/hylätään korjauksia varten ja laitetaan puheenjohtajalle allekirjoitettavaksi.

Päätös: Ehdotuksia tuettiin ja hyväksyttiin.

## **4 HB-kokeilun tilannekatsaus**

Esittelijä Pirjo Kyyrönen esitteli HB-kokeilun tilannekatsauksen kokouskutsun liitteen "Kokeilun toteutussuunnitelma 3.4.2018.pdf" avulla.

### **Henkilökohtainen budjetointi**

Korostetaan, että palveluntuottajan tulee olla ilmoittautunut hyväksytty palvelusetelipalvelun tuottajaksi.

Palvelujen palvelukokonaisuudet on alustavasti määritelty.

Palvelusetelikokeilussa valinnanvapautta kokeillaan nykyisen lainsäädännön antamissa rajoissa (palvelusetelilaki ja asiakasmaksulaki), joita noudatetaan. Jos valinnanvapauslainsäädäntö menee kesällä läpi, niin valinnanvapauspiloteissa pilotoidaan uuden lainsäädännön pykälien mukaan.

Palveluja on mahdollista hankkia useammalta tuottajalta.

Markkinavoimaa ja rahan käyttöä seurailtava kokeilun aikana. Seurataan, miten asiakas käyttää henkilökohtaisen budjettinsa suhteessa palvelutarpeeseen.

Otetaan huomioon palveluntuottajien hintataso suhteessa määrättyyn budjettiin. Henkilökohtaisen budjetin hintamääritelmä alustavasti julkisella hintatasolla.

Budjetin pitämättömyyttä korjataan asiakkaan omavastuulla – seurannan tarve tärkeää eri välineillä (esimerkiksi lyhemmän tähtäimen budjetointi).

### **Tehtävät ja aikataulu**

Tavoitteena, että asiakaskokeilu on käynnissä kesäkuusta marraskuuhun.



19.6.2018

### **Projektiryhmä, kehittäjätyöntekijäryhmä ja asiakastyöntekijät**

Projektiryhmän ICT-asiantuntija nimettävä mahdollisimman pian. Ehdotuksia haetaan tietohallinnon puolelta.

Kehittäjätyöntekijäryhmä laatii ja valmistelee sääntökirjan – näkökulmia haetaan myös projektiryhmältä ja tarvittaessa ohjausryhmältä. Sääntökirjan hyväksyy yhtymähallitus.

Ehdotuksena sääntökirjan valmisteluun myös yksityiseltä puolelta edustaja – ehdotetaan jäseneksi Merja Hynystä.

### **Kokeiluryhmä**

Päätettävä kokeiluryhmien asiakasmäärät – alkuperäiset numeroarvot ovat arvioita, joissa on mahdollista joustaa.

Työntekijöillä epävarmuutta nykyisistä resursseista, tarvitsevat alkuvaiheessa enemmän aikaa HB:hen tutustumiseen.

2 htv henkilöresurssit tarkoitettu nimenomaista asiakastyötä tekeville.

Henkilöstöä kannustetaan työotteen muutokseen myönteisellä ajattelulla = kokeilu osa tulevaa ja asiakaslukumäärissä kuunnellaan henkilöstöä.

Pidetään tavoitteena 50 asiakasta. Muutosanomus tehtävä STM:ään, jos toteuma on huomattavasti pienempi.

Kokeiluryhmien asiakkaat muodostuvat asiakkaista, jotka asioivat ko. palveluissa, eli he eivät ole erillinen ylimääräinen kokeilua varten koottava asiakasryhmä.

### **Budjetti**

Riskintaus (= lisäkustannukset) tarkoitettu lisäkustannuksiin, joita syntyy kokeilusta. *Esimerkiksi* asiakkaan henkilökohtaisessa suunnitelmassa on kirjattu päivätoimintaa 5 pv / vko → palveluntarjoaja voi tarjota vain 3 pv / vko. Tästä 2 pv menee kokeilun budjetista.

HB-kokeilujen myötä asiakkaalta voi karsiutua "turhia", kalliimpia palveluja, joiden tilalle edullisempia ja tarpeellisempia.

### **Menneisyys ja nykytilanne**

Tavoite, että palveluntuottajien hallinta PSOP:n kautta alkaa 1.6.2018.

Pohdintaan Kainuun Yrittäjien kautta tehtävä viestintä. Merja Hynynen mukaan kehittäjätyöntekijäryhmään. Yrittäjiltä tulossa kesäkuun alussa tiedote. Joka kuukausi julkaistaan uutiskirje. Yleisötilaisuus myöhemmin, keskusteltava ajankohta. Kainuun Yrittäjien yhteyshenkilö tapahtumista Anu Tervonen ja Merja Hynynen.

Yhteinen tapahtuma/teemapäivä järjestetään sidosryhmien kesken elokuussa.

### **Tarjoukset**

Päätettäväksi valmennustarjousten hyväksyntä.



19.6.2018

Koetaan, että ratkaisukeskeisen työotteen valmennuksille on suurin tarve.

Päättäen tarjouksista tulee hankkeelle.

### Talous

Liikkumavaraa tarvitaan ainakin majoitus-, ravitsemus- ja matkustuspalveluihin sekä koulutus- ja kulttuuripalveluihin.

Päätös: Merkittiin käsitellyksi.

### 5 Muut asiat

Ehdotetaan, että pöytäkirjan liitteeksi lisätään STM:n edellisen viikon projektiryhmän työpajasta materiaalia.

Päätös: Hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi.

### 6 Seuraava kokous

Seuraava kokous ti 21.8. klo 14–16.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.55.

### LIITTEET

Liite 1: STM ohje – Hallinnolliset menettelyt Palvelusetelikoikeilussa

Kajaanina 27.6.2018

Aika ja paikka

Eija Tolonen

Eija Tolonen  
puheenjohtaja

Saija Hämäläinen

Saija Hämäläinen  
sihteeri