

Tämän lomakkeen tarkoituksena on kerätä tietoa Kaikukortin haltijoista ja Kaikukortin käytöstä yleisellä tasolla. Tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan niin, että yksittäisten Kaikukortin saaneiden henkilöiden tunnistaminen ei ole mahdollista. Tiedoista syntyvään rekisteriin ei talleteta missään vaiheessa henkilöä suoraan yksilöivää tietoa, kuten nimeä, sosiaaliturvatunnusta, syntymäaikaa tai osoitetta. Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteesta: www.kulttuuriakaille.fi/kaikukortti/kaikukortin_tietosuojaseloste.

Tiedoksi: Jos hankit Kaikukortillasi kansalaisopiston kurssipaikan, kansalaisopisto käyttää ilmoittautumisen yhteydessä antamiasi henkilötietojasi sekä tietoa siitä, että sinulla on Kaikukortti, opiston sisäiseen kurssihallinnointiin.

Asiakas täyttää (kysymykset 1 – 5 ovat vapaaehtoisia vastata).

1. Syntymävuosi ___ ___ ___ (Kirjoita syntymävuosi neljällä numerolla. Älä kirjoita päivää ja -kuukautta.)

2. Sukupuoli (valitse yksi vaihtoehto).

Mies Nainen Muu

3. Äidinkieli

Suomi Ruotsi Viro Venäjä

Englanti Somali Kiina Arabia

Albania Kurdi Jokin muu, mikä _____

4. Postinumero ___ ___ ___ ___ (Kirjoita 5 numeroinen luku, esimerkiksi 00180.)

5. Mikä seuraavista vaihtoehdoista sopii Teidän elämäntilanteeseen (valitse yksi)?

A. Työssäkäyvä / yrittäjä (myös osa-aikainen)

B. Työtön / lomautettu (omasta mielestään)

C. Opiskelija tai koululainen

D. Työkyvyttömyyseläkkeellä / pitkäaikaisesti sairas

E. Eläkkeellä iän / työvuosien perusteella tai työttömyyseläkkeellä

F. Oma kotitaloutta hoitava (myös esim. hoitovapaa, vanhempainvapaa jne.)

G. Muu

Kaikukortin luovuttaja täyttää:

6. Annetun Kaikukortin kirjain- ja numerosarja: _____

7. Kaikukortin luovutuspäivä (pp.kk.vvvv): ____ . ____ . ____

8. Kaikukorttia jakavan toimipaikan nimi (Kaikukortti-esitteessä olevan toimipaikan nimi)

9. Työntekijän nimi: _____

10. Työntekijän ammattinimike: _____

11. Muut huomautukset lomakkeesta: _____

12. Asiakkaalla on ollut Kaikukortti aiemmin: Kyllä , Ei

Huom. Työntekijä siirtää tiedot sähköiselle lomakkeelle mahdollisimman pian, kuitenkin vähintään kerran kuussa. Linkki: <https://response.questback.com/kainuu/ltghfejvkg>. Linkki sähköiseen lomakkeeseen on saatavilla myös osoitteesta: <https://sote.kainuu.fi/kaikukortti/materiaalipankki>. Jos asiakas jättää jonkun kohdan täyttämättä, työntekijä jättää tämän kohdan täyttämättä.